

**Brailliant™ BI 20X**

**Uživatelská příručka**

Ver 2.0 042422

Copyright HumanWare, 2022. Všechna práva vyhrazena.

Tato uživatelská příručka je chráněna autorským právem. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této uživatelské příručky nesmí být libovolným způsobem kopírována, modifikována nebo distribuována bez písemného souhlasu společnosti HumanWare.

Obsah

[1. Začínáme 7](#_Toc103314586)

[1.1. Obsah balení 7](#_Toc103314587)

[1.2. Orientace Brailliantu BI 20X 7](#_Toc103314588)

[1.2.1. Vrchní strana 7](#_Toc103314589)

[1.2.2. Přední hrana 8](#_Toc103314590)

[1.2.3. Levá strana 8](#_Toc103314591)

[1.2.4. Pravá strana 8](#_Toc103314592)

[1.2.5. Zadní strana 8](#_Toc103314593)

[1.2.6. Spodní strana 8](#_Toc103314594)

[1.3. Nabíjení Brailliantu BI 20X 8](#_Toc103314595)

[1.4. Zapnutí a vypnutí 9](#_Toc103314596)

[1.5. Úprava režimu spánku 9](#_Toc103314597)

[1.6. Nabídka „O zařízení“ 10](#_Toc103314598)

[1.7. Vyvolání hlavní nabídky 10](#_Toc103314599)

[2. Pohyb v nabídkách a jejich použití 10](#_Toc103314600)

[2.1. Pohyb v hlavní nabídce 10](#_Toc103314601)

[2.2. Posouvání textu na braillském displeji 11](#_Toc103314602)

[2.3. Používání kontextové nabídky pro zobrazení dalších funkcí 11](#_Toc103314603)

[2.4. Navigace pomocí prvních písmen slov 11](#_Toc103314604)

[2.5. Použití klávesových zkratek pro navigaci 11](#_Toc103314605)

[3. Používání aplikace Editor 12](#_Toc103314606)

[3.1. Nový soubor 13](#_Toc103314607)

[3.2. Otevření souboru 13](#_Toc103314608)

[3.3. Naposledy uložené 13](#_Toc103314609)

[3.4. Zavření souboru 13](#_Toc103314610)

[3.5. Uložení souboru 14](#_Toc103314611)

[3.6. Automatické posouvání textu v aplikaci Editor 14](#_Toc103314612)

[3.6.1. Změna rychlosti automatického posouvání 14](#_Toc103314613)

[3.7. Vyhledání textu v souboru 14](#_Toc103314614)

[3.7.1. Funkce „Najít a nahradit“ 14](#_Toc103314615)

[3.8. Kopírování, vyjímání a vkládání textu 15](#_Toc103314616)

[3.9. Používání režimu čtení 15](#_Toc103314617)

[3.10. Vložení data a času 16](#_Toc103314618)

[3.11. Přidávání, navigace a odstraňování záložek 16](#_Toc103314619)

[3.11.1. Vložení záložky 16](#_Toc103314620)

[3.11.2. Přechod na záložku 16](#_Toc103314621)

[3.11.3. Odstranění záložky 16](#_Toc103314622)

[3.12. Přepínání textových indikátorů 17](#_Toc103314623)

[3.13. Tabulka příkazů aplikace Editor 17](#_Toc103314624)

[4. Používání aplikace Braillský editor 18](#_Toc103314625)

[4.1. Nový soubor 19](#_Toc103314626)

[4.2. Open a File 19](#_Toc103314627)

[4.3. Recently Saved 19](#_Toc103314628)

[4.4. Close a File 19](#_Toc103314629)

[4.5. Save a Braille File 19](#_Toc103314630)

[4.6. Export a Braille File to Text 20](#_Toc103314631)

[4.7. Using Auto-Scroll in KeyBrf 20](#_Toc103314632)

[4.7.1. Modifying Auto-Scroll Speed 20](#_Toc103314633)

[4.8. Finding Text in a File 20](#_Toc103314634)

[4.8.1. Finding and Replacing Text 21](#_Toc103314636)

[4.9. Cutting, Copying, and Pasting Text 21](#_Toc103314637)

[4.10. Using Read Mode 21](#_Toc103314638)

[4.11. Adding, Navigating, and Removing Bookmarks 22](#_Toc103314639)

[4.11.1. Inserting a Bookmark 22](#_Toc103314643)

[4.11.2. Navigating to Bookmarks 22](#_Toc103314644)

[4.11.3. Removing Bookmarks 22](#_Toc103314645)

[4.12. Toggle Text Indicators 23](#_Toc103314646)

[4.13. KeyBrf Commands Table 23](#_Toc103314647)

[5. Using Victor Reader 24](#_Toc103314648)

[5.1. Navigating the Book List 25](#_Toc103314649)

[5.1.1. Searching for Books 25](#_Toc103314650)

[5.1.2. Accessing Recently Opened Books 25](#_Toc103314651)

[5.1.3. Managing Your Books 26](#_Toc103314652)

[5.2. Navigating and Accessing Additional Information in Books 26](#_Toc103314653)

[5.2.1. Changing the Navigation Level for Books 26](#_Toc103314654)

[5.2.2. Navigating by Page, Heading, Percentage, or Bookmarks 27](#_Toc103314655)

[5.2.3. Auto-Scrolling Through Text in Books in the Victor Reader App 27](#_Toc103314656)

[5.2.4. Finding Your Current Position in a Book 27](#_Toc103314657)

[5.2.5. Navigating to the Beginning or End of a Book 27](#_Toc103314658)

[5.2.6. Searching for Text in a Text Book 28](#_Toc103314659)

[5.2.7. Accessing Additional Book Information 28](#_Toc103314660)

[5.3. Adding, Navigating, Highlighting, and Removing Bookmarks 28](#_Toc103314661)

[5.3.1. Inserting a Bookmark 28](#_Toc103314662)

[5.3.2. Navigating to Bookmarks 28](#_Toc103314663)

[5.3.3. Highlighting Bookmarks 29](#_Toc103314664)

[5.3.4. Removing Bookmarks 29](#_Toc103314665)

[5.4. Victor Reader and Reading Commands Tables 30](#_Toc103314666)

[6. Using Terminal Mode 32](#_Toc103314667)

[6.1. Connecting and Exiting Terminal Mode 32](#_Toc103314668)

[6.1.1. Determining Brailliant BI 20X Compatibility 32](#_Toc103314669)

[6.1.2. Waking Your iOS Device Using the Brailliant 33](#_Toc103314670)

[6.1.3. Connecting by USB 33](#_Toc103314671)

[6.1.4. Connecting by Bluetooth 33](#_Toc103314672)

[6.2. Terminal Clipboard 34](#_Toc103314673)

[6.3. Navigating Between Connected Devices 34](#_Toc103314674)

[6.4. USB connections in Terminal Mode 34](#_Toc103314675)

[6.5. Disable Perkins Keyboard in Terminal Mode 35](#_Toc103314676)

[7. Using KeyFiles 35](#_Toc103314677)

[7.1. Browsing Files 35](#_Toc103314678)

[7.1.1. Selecting a Drive in KeyFile 36](#_Toc103314679)

[7.1.2. Accessing File, Folder, or Drive Information 36](#_Toc103314680)

[7.1.3. Displaying the Current File Path 36](#_Toc103314681)

[7.1.4. Searching for Files and Folders 36](#_Toc103314682)

[7.1.5. Sorting Files or Folders 36](#_Toc103314683)

[7.2. Modifying Files and Folders 37](#_Toc103314684)

[7.2.1. Creating a New Folder 37](#_Toc103314685)

[7.2.2. Renaming Files or Folders 37](#_Toc103314686)

[7.2.3. Selecting Files or Folders for Applying Additional Actions 37](#_Toc103314687)

[7.2.4. Copying, Cutting, and Pasting Files or Folders 37](#_Toc103314688)

[7.2.5. Deleting Files or Folders 38](#_Toc103314689)

[7.3. KeyFiles Commands Table 38](#_Toc103314690)

[8. Using the KeyCalc Application 39](#_Toc103314691)

[8.1. Operating the Calculator 39](#_Toc103314692)

[8.2. KeyCalc Commands Table 39](#_Toc103314693)

[9. Using the Date and Time Application 40](#_Toc103314694)

[9.1. Displaying the Time and Date 40](#_Toc103314695)

[9.2. Setting the Time and Date 40](#_Toc103314696)

[10. Options Menu 41](#_Toc103314697)

[11. User Settings 41](#_Toc103314698)

[11.1. User Setting Options Table 41](#_Toc103314699)

[11.2. Adding, Configuring, and Deleting Language Profiles 42](#_Toc103314700)

[11.2.1. Adding a Language Profile 43](#_Toc103314701)

[11.2.2. Configuring or Deleting a Language Profile 43](#_Toc103314702)

[11.3. Using a Wi-Fi Network or Bluetooth 43](#_Toc103314703)

[11.3.1. Connecting to a Wi-Fi Network 43](#_Toc103314704)

[11.3.2. Wi-Fi Settings Table 44](#_Toc103314705)

[11.4. Choosing Bluetooth Mode Options 44](#_Toc103314706)

[12. Customize KeySoft’s Main Menu 44](#_Toc103314707)

[13. One-Handed Mode 45](#_Toc103314708)

[14. Change Language 45](#_Toc103314709)

[15. Accessing and Using Online Services 46](#_Toc103314710)

[15.1. Activating Bookshare and Downloading Books 46](#_Toc103314711)

[15.2. Configuring, Managing, and Syncing an NFB Newsline Account 46](#_Toc103314712)

[15.3. NLS Bard 47](#_Toc103314713)

[15.3.1. Connecting to BARD for the first time 47](#_Toc103314714)

[15.3.2. Downloading Books and Magazines from BARD 47](#_Toc103314715)

[15.3.3. Reading a Book you have downloaded 48](#_Toc103314716)

[16. Exam Mode 48](#_Toc103314717)

[17. Technical Specifications 48](#_Toc103314718)

[17.1. Navigation components 48](#_Toc103314719)

[17.2. Long-life battery 49](#_Toc103314720)

[17.3. Connectivity 49](#_Toc103314721)

[17.4. Portability 49](#_Toc103314722)

[18. Updating the Brailliant BI 20X 49](#_Toc103314723)

[18.1. Updating the Brailliant BI 20X manually 49](#_Toc103314724)

[18.2. Updating the Brailliant BI 20X via USB or a SD card 50](#_Toc103314725)

[18.3. Automatic Check for Update Feature 50](#_Toc103314726)

[19. Customer Support 51](#_Toc103314727)

[20. Proper Trademark Notice and Attributions 51](#_Toc103314728)

[21. End User License Agreement 51](#_Toc103314729)

[22. Warranty 51](#_Toc103314730)

[Appendix A – Command Summary 53](#_Toc103314731)

[Appendix B – Braille Tables 59](#_Toc103314732)

[United States 8 dot Computer Braille 59](#_Toc103314733)

[United Kingdom 8 dot Computer Braille 62](#_Toc103314734)

#  Začínáme

V této uživatelské příručce naleznete informace o používání, ovládání a aktualizaci tohoto zařízení. Pro více informací prosím navštivte stránky produktu [Brailliant BI 20X](http://www.aph.org/product/chameleon-20) na stránkách společnosti HumanWare nebo kontaktujte svého nejbližšího distributora produktů HumanWare.

## Obsah balení

Součástí balení je:

* Braillský displej Brailliant™ BI 20X
* Kabel USB-C na USB-A
* Nabíjecí USB adaptér
* Ochranné pouzdro se šňůrkou
* Tištěná rychlá uživatelská příručka
* Braillský popis, jak získat přístup k uživatelské příručce

## Orientace Brailliantu BI 20X

Zařízení Brailliant BI 20X obsahuje dvacetiznakový braillský displej, braillskou klávesnici, dvě klávesy mezerníku, tlačítko Domů, tři příkazové klávesy na každé straně braillského zobrazovače (celkem šest) a čtyři palcové klávesy pro navigaci.

### Vrchní strana

Vrchní stranu můžeme rozdělit do dvou oblastí – přední a zadní.

Přední oblast obsahuje dvacetiznakový braillský displej, 20 naváděcích kurzorových tlačítek a 6 příkazových kláves. Každé naváděcí kurzorové tlačítko patří ke znaku pod ním. Během editace textu se stiskem jednoho z naváděcích kurzorových tlačítek přesune kurzor na znak zobrazený pod tímto tlačítkem.

V ostatních případech funguje stisk naváděcích kurzorových tlačítek jako potvrzení vybrané položky.

Příkazové klávesy se nacházejí na braillském displeji po obou stranách, tři nalevo a tři napravo. Nalevo jsou to směrem odzadu k vám klávesy P1, P2 a P3, napravo pak klávesy P4, P5 a P6.

V zadní oblasti vrchní strany se nachází braillská klávesnice. Každé tlačítko reprezentuje jeden bod braillského znaku. Pod levou rukou jsou to body 1, 2, 3 a Backspace, kde první bod je pod vaším ukazováčkem a Backspace pod vaším malíčkem. Pod pravou rukou se pak nacházejí body 4, 5, 6 a Enter, kde bod 4 je pod vaším ukazováčkem a Enter pod vaším malíčkem.

Braillskou klávesnici a příkazové klávesy můžete používat pro psaní nebo zadávání příkazů, které závisí na použitém odečítači obrazovky.

### Přední hrana

Na přední hraně zařízení se nachází pět tlačítek. Zleva doprava jsou to:

* Palcová klávesa Nahoru
* Palcová klávesa Vlevo
* Tlačítko Domů (kulaté) – používá se pro návrat do hlavní nabídky nebo k ukončení režimu terminálu
* Palcová klávesa Vpravo
* Palcová klávesa Dolů

### Levá strana

Na levé straně jsou ve směru zepředu dozadu následující prvky:

* USB-A port
* Tlačítko napájení – pro zapnutí či vypnutí přístroje jej podržte po dobu 2 sekund
* Zelená LED dioda – vizuálně oznamuje stav zařízení
* USB-C port – pro nabíjení zařízení nebo jeho připojení k počítači pomocí dodávaného kabelu

### Pravá strana

Na pravé straně jsou ve směru zepředu dozadu následující prvky:

* Dvě tlačítka hlasitosti
* 3,5mm audio jack

### Zadní strana

Na zadní straně naleznete pouze slot na kartu SD, který je umístěn v jejím levém rohu. Paměťová karta slouží jako externí úložiště, a to až do kapacity 64 GB.

### Spodní strana

Na levé I na pravé straně se nachází protiskluzová gumová podložka.

Uprostřed, blíže k přední hraně, je do těla přístroje mírně zapuštěný obdélník, ve kterém se nachází štítek obsahující vytištěné informace o hardwaru vašeho zařízení Brailliant. Nad tímto štítkem, blíže k zadní straně zařízení, je štítek obsahující v Braillově písmu vytištěné sériové číslo vašeho zařízení.

Vlevo vzadu je umístěna baterie. Její kryt je zajištěn čtyřmi křížovými šrouby.

## Nabíjení Brailliantu BI 20X

Před použitím vašeho zařízení Brailliant se ujistěte, že je plně nabité.

Připojte USB-C koncovku kabelu do USB-C portu umístěného v levém horním rohu zařízení Brailliant. Na konektor není třeba nijak tlačit, použitím přílišné síly byste mohli poškodit kabel nebo zařízení.

Druhý konec kabelu (USB-A) připojte k nabíjecímu adaptéru a ten poté zapojte do elektrické zásuvky. Pro nabíjení používejte dodanou síťovou nabíječku.

Zařízení můžete případně nabíjet i pomocí počítače a kabelu USB-A na USB-C, ale berte prosím na vědomí, že tento způsob nabíjení je pomalejší než nabíjení z elektrické zásuvky.

## Zapnutí a vypnutí

Tlačítko napájení pro zapnutí a vypnutí se nachází na levém boku zařízení. Má oválný tvar.

Je-li zařízení nabité, podržte tlačítko napájení přibližně po dobu 2 sekund. Přístroj lehce zavibruje a na braillském řádku se objeví nápis „Starting“ spolu s hmatovou animací otáčejícího se kolečka.

Při prvním zapnutí se po chvilce zobrazí výběr jazyka. Stiskněte Enter pro zobrazení seznamu jazyků, zvolte požadovaný jazyk a opět stiskněte Enter.

Další položkou v této nabídce je „Spustit v režimu terminálu“. Pokud si přejete, aby se váš Brailliant po vypnutí vždy spouštěl v režimu terminálu, stiskněte Enter. Další informace o aktivaci nebo deaktivaci této funkce naleznete v části Uživatelská nastavení.

Po dokončení změn dialogové okno zavřete.

Po několika sekundách se na řádku objeví nápis „Terminál“, což znamená, že je vaše zařízení Brailliant připraveno k použití.

Pokud jste však aktivovali spuštění v režimu terminálu, Brailliant se dotáže na „připojení USB“.

Chcete-li zařízení vypnout, stiskněte a podržte tlačítko napájení asi po dobu 2 sekund. Na řádku se zobrazí potvrzující zpráva. Pomocí palcových kláves Nahoru nebo Dolů vyhledejte tlačítko „OK“ a stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Případně můžete zařízení Brailliant vypnout pomocí těchto kroků:

1. Stiskněte písmeno ‚V‘ pro zobrazení nabídky „Vypnout“.
2. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
3. Pomocí palcových kláves Nahoru nebo Dolů zvolte tlačítko „OK“.
4. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

## Úprava režimu spánku

Aby se šetřila baterie, přejde Brailliant po 5 minutách nečinnosti do režimu spánku. Tento interval můžete upravit v nastavení. Zařízení můžete také ručně přepnout do režimu spánku krátkým stisknutím tlačítka napájení.

Chcete-li zařízení probudit, stiskněte opět tlačítko napájení.

## Nabídka „O zařízení“

Nabídka „O zařízení“ poskytuje různé informace o vašem zařízení, například číslo verze, číslo modelu, sériové číslo, licenci a informace o copyrightu.

Nabídku „O zařízení“ zobrazíte následovně:

1. Otevřete hlavní nabídku.
2. Zvolte položku „Možnosti“.
3. Stiskněte Enter.
4. Zvolte položku „O zařízení“.
5. Stiskněte Enter.

Případně můžete použít klávesovou zkratku Mezerník + I pro zobrazení nabídky „O zařízení“.

## Vyvolání hlavní nabídky

Rozhraní KeySoft je hlavní nabídkou vašeho zařízení Brailliant. Z hlavní nabídky můžete přistupovat ke všem aplikacím KeySoft Lite. Když ukončíte nějakou aplikaci, vždy se vrátíte do této nabídky.

Kdykoliv se do ní můžete přepnout rovněž stiskem tlačítka Domů (kulatého tlačítka uprostřed přední hrany zařízení). Případně můžete použít příkaz pro přechod do hlavní nabídky pomocí klávesové zkratky Mezerník spolu s body 1 2 3 4 5 6.

#  Pohyb v nabídkách a jejich použití

Srdcem vašeho zařízení Brailiant BI 20X je rozhraní KeySoft Lite, podporující všechny aplikace, které jsou v zařízení vestavěné. Hlavní nabídku KeySoft si můžete přizpůsobit, což vám umožní skrýt určité aplikace z hlavní nabídky nebo je znovu odkrýt. Více informací o přizpůsobení hlavní nabídky naleznete v sekci [Úprava hlavní nabídky KeySoft](#_Customize_KeySofts_Main).

## Pohyb v hlavní nabídce

Hlavní nabídka obsahuje následující položky:

* Terminál
* Editor
* Victor Reader
* Braillský editor
* Správce souborů
* Kalkulátor
* Datum a čas
* Možnosti
* Online služby
* Uživatelská příručka
* Vypnout

Pro pohyb po položkách použijte palcové klávesy Nahoru a Dolů. Pro potvrzení položky stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Do hlavní nabídky se můžete kdykoliv vrátit stiskem tlačítka Domů nebo zkratkou Mezerník + všech šest bodů.

## Posouvání textu na braillském displeji

Text je často příliš dlouhý pro zobrazení na braillském řádku. Chcete-li přečíst celou větu, posuňte text dopředu nebo dozadu stisknutím palcové klávesy Vlevo nebo Vpravo. Jedná se o druhé a čtvrté tlačítko na přední hraně zařízení.

## Používání kontextové nabídky pro zobrazení dalších funkcí

Kontextová nabídka zobrazuje všechny aktuální možnosti KeySoft aplikace, ve které právě pracujete, a její příkazy. To se může velmi hodit např. v případě, kdy zapomenete, jak provést určitý příkaz.

Pro vstup do kontextové nabídky stiskněte klávesovou zkratku Mezerník + M. Zobrazí se seznam možností, které máte v daný moment k dispozici. Posuňte se na požadovanou položku a potvrďte ji klávesou Enter nebo naváděcím kurzorovým tlačítkem.

Pro návrat z kontextové nabídky stiskněte Mezerník + E.

## Navigace pomocí prvních písmen slov

Ve většině případů se lze na položku nabídky přesunout i napsáním prvního písmena jejího názvu. Opětovným napsáním stejného písmena se přesunete na další položku začínající oním písmenem.

Např. pro přechod na položku „Nastavení“ stačí na klávesnici stisknout písmeno ‚N‘.

Pozn.: KeySoft aplikace v hlavní nabídce jsou optimalizovány pro navigaci pomocí prvního písmena.

Mezi aplikacemi je také možné snadno přepínat bez nutnosti návratu do hlavní nabídky. Za předpokladu, že znáte první písmeno aplikace, kterou chcete otevřít, stiskněte požadované písmeno spolu s klávesami Enter a Backspace.

Např. pro otevření aplikace Editor stiskněte písmeno ‚E‘ spolu s klávesami Enter + Backspace.

## Použití klávesových zkratek pro navigaci

Klávesové zkratky usnadňují rychlou navigaci v nabídkách nebo souborech.

Nejčastěji používané zkratky na zařízení Brailliant BI 20X jsou uvedeny v tabulce 1.

**Tabulka 1: Klávesové zkratky**

| **Akce** | **Klávesa nebo kombinace kláves** |
| --- | --- |
|  Aktivace zvolené položky | Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko |
| Escape nebo krok zpět | Mezerník + E |
| Předchozí položka | Palcová klávesa Nahoru, P1 nebo Mezerník + bod 1 |
| Následující položka | Palcová klávesa Dolů, P3 nebo Mezerník + bod 4 |
| Přechod na jakoukoliv položku v seznamu | Napsání prvního písmena položky nebo aplikace |
| Posun vlevo a vpravo | Palcová klávesa Vlevo nebo Vpravo, P2 (posun vlevo) a P5 (posun vpravo) |
| Přejít nahoru | Mezerník + body 1-2-3 |
| Přejít dolů | Mezerník + body 4-5-6 |
| Přepínání braillských režimů | Backspace + G |
| Přepínání braillských profilů | Enter + L nebo P4 |
| Úroveň nabití baterie | Enter + P |
| Kontextová nabídka | Mezerník + M |
| Hlavní nabídka | Mezerník + body 1-2-3-4-5-6 nebo tlačítko Domů |
| Systémové informace | Mezerník + I |
| Čas | Enter + T |
| Datum | Enter + D |
| Vysunout médium | Enter + E |
| Nastavení | Mezerník + O |
| Vytvořit rychlou poznámku | Backspace + N |
| Vytvořit rychlou braillskou poznámku | Backspace + B |

**Pozn.**: Používáte-li počítačové Braillovo písmo, musí všechny příkazy obsahující Enter nebo Backspace obsahovat rovněž mezerník.

#  Používání aplikace Editor

Editor je aplikace, která umožňuje otevírat, upravovat a vytvářet textové soubory na zařízení Brailliant. Můžete otevírat soubory .docx, .doc, .txt, .brf, .brl, .pdf, .ban a .bra. Soubory, které vytvoříte nebo upravíte, se pak ukládají ve formátu .txt.

Pro otevření aplikace Editor se pomocí palcové klávesy Dolů pohybujte v hlavní nabídce, dokud nenaleznete aplikaci Editor: Editor, popř. napište písmeno ‚E‘ a poté stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Po otevření se zobrazí nabídka možností: Nový soubor, Otevřít soubor, Naposledy uložené, Nastavení Editoru a Zavřít.

## Nový soubor

Existuje několik možností, jak vytvořit nový soubor v závislosti na tom, kde se aktuálně nacházíte.

* Jste-li v nabídce aplikace Editor, zvolte „Nový soubor“ a stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
* V kontextové nabídce zvolte podnabídku „Soubor“ a zde „Nový soubor“.
* Na jakémkoliv jiném místě v aplikaci Editor stiskněte klávesovou zkratku Backspace + N.

Kurzor bude umístěn mezi dvěma braillskými závorkami. Zde můžete začít psát.

## Otevření souboru

Jste-li v nabídce Editoru, zvolte „Otevřít soubor“ a stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko. Na jakémkoliv jiném místě použijte klávesovou zkratku Backspace + O a vyberte soubor pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů.

Pamatujte, že Brailliant může při otevření souboru PDF zobrazit chybovou zprávu. K tomu obvykle dochází, když soubor obsahuje spíše obrázky než text.

## Naposledy uložené

Zde můžete zobrazit seznam deseti naposledy uložených dokumentů.

Pro otevření seznamu deseti naposledy uložených souborů zvolte v hlavní nabídce aplikaci Editor. Palcovými klávesami Nahoru a Dolů vyberte položku „Naposledy uložené“ a stiskněte Enter.

Seznam posledních deseti uložených souborů můžete procházet pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů. Soubor otevřete stiskem klávesy Enter nebo pomocí kurzorového naváděcího tlačítka.

## Zavření souboru

Pro zavření aktuálně otevřeného souboru v aplikaci Editor stiskněte Mezerník + E. Případně otevřete kontextovou nabídku pomocí klávesové zkratky Mezerník + M, zvolte podnabídku „Soubor“ a zde zvolte „Zavřít soubor“.

Pokud jsou v souboru neuložené změny, budete před zavřením dotázáni, zda si je přejete uložit.

## Uložení souboru

V aplikaci Editor existují dva typy ukládání: „uložit“ a „uložit jako“.

**Uložit:** Stisknutím klávesové zkratky Mezerník + S uložíte soubor pod již existujícím názvem.

**Uložit jako**: Stisknutím klávesové zkratky Backspace + S můžete soubor uložit pod jiným názvem a umístěním.

Pokud jste soubor ještě neukládali, Editor vás požádá o zadání nového názvu souboru bez ohledu na zvolenou metodu ukládání.

Všimněte si, že pokud otevřete soubor s jinou příponou než .txt, zařízení zobrazí zprávu s dotazem, zda chcete kromě souboru .txt, který bude uložen, zachovat původní soubor.

## Automatické posouvání textu v aplikaci Editor

Aplikace Editor obsahuje funkci automatického posouvání, která automaticky posouvá psaný text na braillském řádku.

Automatické posouvání zahájíte stiskem klávesové zkratky Enter + body 1-2-4-5-6 nebo tlačítkem P6.

Zastavíte jej pak stiskem libovolné klávesy.

### Změna rychlosti automatického posouvání

Rychlost automatického posouvání můžete změnit.

Pro zpomalení automatického posouvání stiskněte klávesovou zkratku Enter + bod 3.

Pro zrychlení stiskněte Enter + bod 6.

## Vyhledání textu v souboru

Pro vyhledání textu v souboru stiskněte klávesovou zkratku Mezerník + F. Do prázdného pole zadejte hledaný výraz. Kurzor bude umístěn na prvním nalezeném slově.

Pro vyhledání dalšího výskytu stiskněte Mezerník + N.

Pro vyhledání předchozího výskytu stiskněte Mezerník + P.

### Funkce „Najít a nahradit“

Pro vyhledání a nahrazení postupujte následovně:

1. Stiskněte Backspace + F.
2. Do prvního editačního pole zadejte hledaný výraz.
3. Do druhého editačního pole zadejte text, jímž se má původní text nahradit.
4. Stiskněte tlačítko „Další“ pro vyhledání dalšího výskytu daného slova.
5. Stiskněte tlačítko „Další“ pro nalezení položky „Nahradit vše“.

## Kopírování, vyjímání a vkládání textu

Aplikace Editor umožňuje vyjmout, zkopírovat a vložit text podobným způsobem, jako je to možné v počítačových programech.

Pro zahájení označování textu umístěte kurzor pomocí naváděcího tlačítka na první znak, od kterého chcete zahájit výběr, a stiskněte Enter + S.

Případně můžete text vybírat pomocí kontextové nabídky:

1. Otevřete kontextovou nabídku zkratkou Mezerník + M.
2. Zvolte podnabídku „Úpravy“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Zvolte položku „Vybrat text“.
5. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Tím rovněž dojde k označení začátku výběru. Nyní se přesuňte na pozici, kde chcete výběr ukončit, a stiskněte Enter + S.

Pro označení celého textu v souboru stiskněte Enter + body 1-2-3-4-5-6.

Pro zkopírování označeného textu stiskněte Backspace + Y.

Pro vyjmutí označeného textu stiskněte Backspace + X.

Pro vložení textu ze schránky umístěte kurzor na pozici, kam si text přejete pomocí naváděcího kurzorového tlačítka vložit, a stiskněte Backspace + V.

Tyto příkazy naleznete také v kontextové nabídce.

Zkratku Backspace + Y lze také použít ke zkopírování posledního výsledku z aplikace Kalkulátor a aktuálního odstavce v aplikaci Victor Reader.

## Používání režimu čtení

Režim čtení umožňuje číst soubory bez možnosti jejich úpravy. Nestane se vám tedy, že byste do souboru např. omylem zasáhli.

Pro zahájení nebo ukončení režimu čtení stiskněte Mezerník + X.

Pro zahájení nebo ukončení režimu čtení z kontextové nabídky:

1. Stiskněte Mezerník + M pro zobrazení kontextové nabídky.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru nebo Dolů zvolte podnabídku „Soubor“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Pomocí palcových kláves Nahoru nebo Dolů zvolte položku „Režim čtení“.
5. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

## Vložení data a času

Při vytváření nového souboru v aplikaci Editor je možné do něj vkládat datum a čas.

Pro vložení data a času:

1. Stiskněte Mezerník + M pro zobrazení kontextové nabídky.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte podnabídku „Úpravy“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyhledejte položku „Vložit“.
5. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
6. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte položku „Vložit datum“ nebo „Vložit čas“.
7. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

## Přidávání, navigace a odstraňování záložek

Záložky jsou užitečný způsob, jak označit určité místo v souboru a rychle se k němu vrátit.

Pro otevření nabídky záložek stiskněte Enter + M. Případně můžete vyvolat kontextovou nabídku pomocí kláves Mezerník + M a zde zvolit položku „Záložky“.

### Vložení záložky

Pro vložení záložky do souboru:

1. Stiskněte Enter + M pro otevření nabídky „Záložky“.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte položku „Přidat záložku“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Zadejte konkrétní, nepoužité číslo záložky.

**Pozn.**: Pokud žádné číslo nezadáte, Brailliant vybere první volné číslo a přiřadí jej k záložce.

1. Stiskněte Enter.

Případně můžete vložit rychlou záložku stiskem klávesové zkratky Enter + B. Do jednoho dokumentu můžete vložit maximálně 98 záložek.

### Přechod na záložku

Pro přechod na záložku stiskněte Enter + J. Zadejte číslo záložky, na kterou chcete přejít, a stiskněte Enter.

### Odstranění záložky

Pro odstranění záložky:

1. Otevřete nabídku „Záložky“ stiskem kláves Enter + M.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyhledejte položku „Odstranit záložku“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Zadejte číslo záložky, kterou si přejete odstranit.
5. StiskněteEnter.

**Pozn.**: Chcete-li odstranit všechny záložky, zadejte jako číslo záložky 99999.

* 1. Přepínání textových indikátorů

Textové indikátory jsou užitečným nástrojem, který vám pomůže najít vaši pozici při práci v dokumentu v aplikaci Editor. Po aktivaci textových indikátorů se na braillském displeji objeví závorky, které označují začátek a konec textu.

Pro přepínání textových indikátorů:

1. Stiskněte mezerník + M pro zobrazení kontextové nabídky.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů se přesuňte na nabídku „Soubor“ a stiskněte Enter.
3. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů se přesuňte na položku „Nastavení“ a stiskněte Enter.
4. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů se přesuňte na položku „Zobrazit textové indikátory“.
5. Stiskněte Enter pro jejich skrytí; opětovným stiskem Enteru je znovu zobrazíte.

**Pozn.**: Přepínání textových indikátorů platí pouze pro aplikaci Editor; v ostatních editačních polích budou textové indikátory I nadále zobrazeny.

## Tabulka příkazů aplikace Editor

Příkazy aplikace Editor jsou uvedeny v tabulce 2.

**Tabulka 2: Příkazy aplikace Editor**

| **Akce** | **Klávesa nebo kombinace kláves** |
| --- | --- |
| Aktivovat režim úprav | Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko |
| Opustit režim úprav | Mezerník + E |
| Vytvořit nový soubor | Backspace + N |
| Otevřít soubor | Backspace + O |
| Uložit | Mezerník + S |
| Uložit jako | Backspace + S |
| Najít | Mezerník + F |
| Najít další | Mezerník + N |
| Najít předchozí | Mezerník + P |
| Nahradit | Backspace + F |
| Zahájit nebo ukončit režim výběru | Enter + S |
| Vybrat vše  | Enter + body 1-2-3-4-5-6 |
| Kopírovat | Backspace + Y |
| Vyjmout | Backspace + X |
| Vložit | Backspace + V |
| Odstranit předchozí slovo | Backspace + bod 2 |
| Odstranit aktuální slovo | Backspace + body 2-5 |
| Odstranit předchozí znak | Backspace  |
| Přejít na následující editační pole během úprav | Enter  |
| Přejít na následující editační pole bez úprav | Palcová klávesa Dolů |
| Přejít na předchozí editační pole bez úprav | Palcová klávesa Nahoru |
| Přesun kurzoru na začátek textu dokumentu | Mezerník + body 1-2-3 |
| Přesun kurzoru na konec textu dokumentu | Mezerník + body 4-5-6  |
| Zahájení automatického posouvání | Enter + body 1-2-4-5-6 |
| Zvýšení rychlosti automatického posouvání | Enter + bod 6 |
| Snížení rychlosti automatického posouvání | Enter + bod 3 |
| Přepínání režimu čtení | Mezerník + X |
| Nabídka záložek | Enter + M |
| Přejít na záložku | Enter + J |
| Vložit záložku | Enter + B |

#  Používání aplikace Braillský editor

Braillský editor je aplikace podobná standardnímu Editoru, ale je výslovně navržena pro úpravu, otevírání a vytváření braillských dokumentů ve formátech .brf a .brl. Soubory jsou vytvářeny, upravovány a ukládány jako .brf.

Pro otevření aplikace Braillský editor se pomocí palcové klávesy Dolů pohybujte v hlavní nabídce, dokud nenaleznete aplikaci Braillský editor, popř. napište písmeno ‚B‘ a poté stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Po otevření se zobrazí nabídka možností: Nový soubor, Otevřít soubor, Naposledy uložené, Nastavení Braillského editoru a Zavřít.

* 1. Nový soubor

Existuje několik možností, jak vytvořit nový soubor v závislosti na tom, kde se aktuálně nacházíte.

* Jste-li v nabídce aplikace Braillský editor, zvolte „Nový soubor“ a stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
* V kontextové nabídce zvolte podnabídku „Soubor“ a zde „Nový soubor“.
* Na jakémkoliv jiném místě v aplikaci Braillský editor stiskněte klávesovou zkratku Backspace + N.

Kurzor bude umístěn mezi dvěma braillskými závorkami. Zde můžete začít psát.

* 1. Otevření souboru

Jste-li v nabídce Braillského editoru, zvolte „Otevřít soubor“ a stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Na jakémkoliv jiném místě použijte klávesovou zkratku Backspace + O a vyberte soubor pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů.

* 1. Naposledy uložené

Zde můžete zobrazit seznam deseti naposledy uložených dokumentů.

Pro otevření seznamu deseti naposledy uložených souborů zvolte v hlavní nabídce aplikaci Braillský editor. Palcovými klávesami nahoru a dolů vyberte položku „Naposledy uložené“ a stiskněte Enter.

Seznam posledních deseti uložených souborů můžete procházet pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů. Soubor otevřete stiskem klávesy Enter nebo pomocí kurzorového naváděcího tlačítka.

* 1. Zavření souboru

Pro zavření aktuálně otevřeného souboru v aplikaci Braillský editor stiskněte Mezerník + E. Případně otevřete kontextovou nabídku pomocí klávesové zkratky Mezerník + M, zvolte podnabídku „Soubor“ a zde zvolte „Zavřít soubor“.

Pokud jsou v souboru neuložené změny, budete před zavřením dotázáni, zda si je přejete uložit.

* 1. Uložení braillského souboru

V aplikaci Braillský editor existují dva typy ukládání: „Uložit“ a „Uložit jako“.

**Uložit:** Stisknutím klávesové zkratky Mezerník + S uložíte soubor pod již existujícím názvem.

**Uložit jako**: Stisknutím klávesové zkratky Backspace + S můžete soubor uložit pod jiným názvem a umístěním.

Pokud jste soubor ještě neukládali, Braillský editor vás požádá o zadání nového názvu souboru bez ohledu na zvolenou metodu ukládání.

* 1. Export braillského souboru do textu

Soubory .brf otevřené v aplikaci Braillský editor můžete exportovat jako text. To může být užitečné, pokud je chcete otevřít v aplikaci Editor a pracovat na nich v jiném formátu.

Pro export braillského souboru do textu:

1. Otevřete kontextovou nabídku pomocí klávesové zkratky Mezerník + M.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte položku Export jako text a stiskněte Enter.
3. Brailliant zobrazí seznam braillských tabulek pro export. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyberte vaši požadovanou braillskou tabulku a stiskněte Enter.
4. Budete požádáni o zadání názvu exportovaného souboru. Zadejte požadovaný název a stiskněte Enter.
5. Zobrazí se seznam složek pro uložení. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyberte požadovanou složku a stiskněte Enter.
	1. Automatické posouvání textu v aplikaci Braillský editor

Aplikace Braillský editor obsahuje funkci automatického posouvání, která automaticky posouvá psaný text na braillském řádku.

Automatické posouvání zahájíte stiskem klávesové zkratky Enter + body 1-2-4-5-6 nebo tlačítkem P6.

Zastavíte jej pak stiskem libovolné klávesy.

### Změna rychlosti automatického posouvání

Rychlost automatického posouvání můžete změnit.

Pro zpomalení automatického posouvání stiskněte klávesovou zkratku Enter + bod 3.

Pro zrychlení stiskněte Enter + bod 6.

* 1. Vyhledání textu v souboru

Pro vyhledání textu v souboru stiskněte klávesovou zkratku Mezerník + F. Do prázdného pole zadejte hledaný výraz. Kurzor bude umístěn na prvním nalezeném slově.

Pro vyhledání dalšího výskytu stiskněte Mezerník + N.

Pro vyhledání předchozího výskytu stiskněte Mezerník + P.

* 1.

### Funkce „Najít a nahradit“

Pro vyhledání a nahrazení postupujte následovně:

1. Stiskněte Backspace + F.
2. Do prvního editačního pole zadejte hledaný výraz.
3. Do druhého editačního pole zadejte text, jímž se má původní text nahradit.
4. Výběrem „Nahradit vše“ nahradíte veškerý nalezený text textem v poli Nahradit.
5. Stiskněte tlačítko „Další“ pro vyhledání dalšího výskytu daného slova.
6. Stiskněte tlačítko „Další“ pro nalezení položky „Nahradit vše“.
	1. Kopírování, vyjímání a vkládání textu

Aplikace Braillský editor umožňuje vyjmout, zkopírovat a vložit text podobným způsobem, jako je to možné v počítačových programech.

Pro zahájení označování textu umístěte kurzor pomocí naváděcího tlačítka na první znak, od kterého chcete zahájit výběr, a stiskněte Enter + S.

Případně můžete text vybírat pomocí kontextové nabídky:

1. Otevřete kontextovou nabídku zkratkou Mezerník + M.
2. Zvolte podnabídku „Úpravy“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Zvolte položku „Vybrat text“.
5. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Tím rovněž dojde k označení začátku výběru. Nyní se přesuňte na pozici, kde chcete výběr ukončit, a stiskněte Enter + S.

Pro označení celého textu v souboru stiskněte Enter + body 1-2-3-4-5-6.

Pro zkopírování označeného textu stiskněte Backspace + Y.

Pro vyjmutí označeného textu stiskněte Backspace + X.

Pro vložení textu ze schránky umístěte kurzor na pozici, kam si text přejete pomocí naváděcího kurzorového tlačítka vložit, a stiskněte Backspace + V.

Tyto příkazy naleznete také v kontextové nabídce.

Zkratku Backspace + Y lze také použít ke zkopírování posledního výsledku z aplikace Kalkulátor a aktuálního odstavce v aplikaci Victor Reader.

* 1. Používání režimu čtení

Režim čtení umožňuje číst soubory bez možnosti jejich úpravy. Nestane se vám tedy, že byste do souboru např. omylem zasáhli.

Pro zahájení nebo ukončení režimu čtení stiskněte Mezerník + X.

Pro zahájení nebo ukončení režimu čtení z kontextové nabídky:

1. Stiskněte Mezerník + M pro zobrazení kontextové nabídky.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru nebo Dolů zvolte podnabídku „Soubor“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Pomocí palcových kláves Nahoru nebo Dolů zvolte položku „Režim čtení“.
5. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
	1. Přidávání, navigace a odstraňování záložek

Záložky jsou užitečný způsob, jak označit určité místo v souboru a rychle se k němu vrátit.

Pro otevření nabídky záložek stiskněte Enter + M. Případně můžete vyvolat kontextovou nabídku pomocí klives Mezerník + M a zde zvolit položku „Záložky“.

* 1.
	2.
	3.

### Vložení záložky

Pro vložení záložky do souboru:

1. Stiskněte Enter + M pro otevření nabídky „Záložky“.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte položku „Přidat záložku“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Zadejte konkrétní, nepoužité číslo záložky.

**Pozn.**: Pokud žádné číslo nezadáte, Brailliant vybere první volné číslo a přiřadí jej k záložce.

1. Stiskněte Enter.

Případně můžete vložit rychlou záložku stiskem klávesové zkratky Enter + B. Do dokumentu lze vložit maximálně 98 záložek.

### Přechod na záložku

Pro přechod na záložku stiskněte Enter + J. Zadejte číslo záložky, na kterou chcete přejít, a stiskněte Enter.

### Odstranění záložek

Pro odstranění uložené záložky:

1. Otevřete nabídku „Záložky“ stiskem Enter + M.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyhledejte položku „Odstranit záložku“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Zadejte číslo záložky, kterou si přejete odstranit.
5. Stiskněte Enter.

**Pozn.**: Chcete-li odstranit všechny záložky, zadejte jako číslo záložky 99999.

* 1. Přepínání indikátorů textu

Textové indikátory jsou užitečným nástrojem, který vám pomůže najít vaši pozici při práci v dokumentu v aplikaci Braillský editor. Po aktivaci textových indikátorů se na braillském displeji objeví závorky, které označují začátek a konec textu.

Pro přepínání textových indikátorů:

1. Stiskněte mezerník + M pro zobrazení kontextové nabídky.
2. Pomocí palcových kláves nahoru a dolů se přesuňte na nabídku „Soubor“ a stiskněte Enter.
3. Pomocí palcových kláves nahoru a dolů se přesuňte na položku „Nastavení“ a stiskněte Enter.
4. Pomocí palcových kláves nahoru a dolů se přesuňte na položku „Zobrazit textové indikátory“.
5. Stiskněte Enter pro jejich skrytí; opětovným stiskem Enteru je znovu zobrazíte.

**Pozn.:** Přepínání textových indikátorů platí pouze pro aplikaci Braillský editor; v ostatních editačních polích budou textové indikátory I nadále zobrazeny.

* 1. Tabulka příkazů aplikace Braillský editor

Příkazy aplikace Braillský editor jsou uvedeny v tabulce 3.

***Tabulka 3: Příkazy Braillského editoru***

| **Akce** | **Klávesa nebo kombinace kláves** |
| --- | --- |
| Aktivace režimu úprav | Enter nebo kurzorové naváděcí tlačítko |
| Opuštění režimu úprav | Mezerník + E |
| Nový braillský soubor | Backspace + B |
| Otevřít braillský soubor | Backspace + O |
| Uložit | Mezerník + S |
| Uložit jako | Backspace + S |
| Najít | Mezerník + F |
| Najít další | Mezerník + N |
| Najít předchozí | Mezerník + P |
| Nahradit | Backspace + F |
| Začátek/konec výběru | Enter + S |
| Vybrat vše | Enter + body 1-2-3-4-5-6 |
| Kopírovat | Backspace + Y |
| Vyjmout | Backspace + X |
| Vložit | Backspace + V |
| Odstranit předchozí slovo | Backspace + bod 2 |
| Odstranit aktuální slovo | Backspace + body 2-5 |
| Odstranit předchozí znak | Backspace  |
| Přejít na následující editační pole v režimu úprav | Enter  |
| Přejít na následující editační pole mimo režim úprav | Palcová klávesa Dolů |
| Přejít na předchozí editační pole mimo režim úprav | Palcová klávesa Nahoru |
| Přesunout kurzor na začátek dokumentu | Mezerník + body 1-2-3  |
| Přesunout kurzor na konec dokumentu | Mezerník + body 4-5-6  |
| Spustit plynulé posouvání | Mezerník + body 1-2-4-5-6 |
| Zvýšit rychlost automatického posouvání | Enter + bod 6 |
| Snížit rychlost automatického posouvání | Enter + bod 3 |
| Přepínání režimu čtení | Mezerník + X |
| Nabídka záložky | Enter + M |
| Přejít na záložku | Enter + J |
| Vložit záložku | Enter + B |

#  Používání aplikace Victor Reader

Aplikace Victor Reader slouží ke čtení nebo poslechu knih na vašem zařízení Brailliant. Podporuje formáty:

* .brf
* .pef
* .txt
* .html
* .docx
* DAISY 2
* DAISY 2.02
* Niso
* .rtf
* .ban
* .bra
* Pdf
* .FB2

Chcete-li otevřít aplikaci Victor Reader, vyhledejte ji pomocí palcové klávesy Dolů nebo v hlavní nabídce stiskněte písmeno ‚V‘. Pro otevření aplikace stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Nabídka aplikace Victor Reader obsahuje položky „Seznam knih“, „Naposledy čtené“, „Vyhledávání“ a „Zavřít“.

## Navigace v seznamu knih

V aplikaci Victor Reader jsou vaše knihy uloženy v seznamu knih, podobně jako média ve složce ve správci souborů.

Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů se pohybujete v seznamu knih, zvolenou knihu otevřete stiskem klávesy Enter nebo naváděcím kurzorovým tlačítkem.

Pozn.: Brailliant může zobrazit chybu při otevírání souboru PDF. Toto může nastat, obsahuje-li soubor PDF obrázky namísto textu.

Pro zavření knihy a návrat do seznamu stiskněte Mezerník + E nebo Mezerník + B.

### Vyhledání knihy

Pro vyhledání určité knihy v zařízení:

1. V nabídce aplikace Victor Reader zvolte „Hledat“ nebo stiskněte Mezerník + F.
2. Zadejte text/název knihy.
3. Stiskněte Enter.

Zobrazí se seznam výsledků vašeho vyhledávání.

1. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů přejděte na požadovanou knihu.
2. Otevřete ji stiskem klávesy Enter nebo naváděcím kurzorovým tlačítkem.

### Přístup k naposledy čteným knihám

K dispozici je zde seznam pěti naposledy čtených knih pro rychlý přístup.

Pro otevření seznamu pěti naposledy čtených knih stiskněte Enter + R nebo v nabídce aplikace Victor Reader zvolte položku „Naposledy čteno“.

Procházet seznamem pěti naposledy čtených knih můžete pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů. Zvolenou knihu pak otevřete stiskem klávesy Enter nebo naváděcím kurzorovým tlačítkem.

### Správa vašich knih

Knihy ve vašem seznamu můžete kopírovat, přesouvat a odstraňovat. Aktuální možnosti závisí na konkrétní knize, jejím typu a jejím umístění. Možnosti, které máte aktuálně k dispozici, naleznete v kontextové nabídce.

Obecně platí:

* Knihy na paměťové kartě můžete odstraňovat.
* Knihy stažené z online knihoven můžete přesouvat a odstraňovat.
* Knihy lze kopírovat nebo přesouvat pouze tehdy, je-li připojeno externí úložiště.
* Nemůžete kopírovat nebo přesouvat knihy z interní paměti.

Jak zkopírovat, přesunout nebo odstranit knihu:

1. Vstupte do seznamu knih pomocí zkratky Mezerník + B.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte požadovanou knihu.
3. Klávesovou zkratkou Backspace + M otevřete nabídku „Správa knih“.
4. Zvolte „Kopírovat do“, „Přesunout do“ nebo „Odstranit“.

## Navigace v knize a přístup k doplňkovým informacím

Nejjednodušší způsob navigace v knize je pomocí palcových kláves. Pro posouvání použijte palcové klávesy Vlevo a Vpravo.

### Změna úrovně navigace v knize

Aplikace Victor Reader poskytuje různé úrovně navigace pro jednodušší pohyb v dané knize. Úrovně navigace závisí na konkrétní knize a mohou se u jednotlivých knih lišit.

Jak změnit úroveň navigace:

1. Stiskněte Mezerník + T.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů si zvolte požadovanou úroveň navigace.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Jakmile zvolíte úroveň navigace, můžete se po ní pohybovat stiskem palcových kláves Nahoru a Dolů.

Např. zvolíte-li si navigaci po větách, stisk palcové klávesy Dolů vás přesune na následující větu v knize.

Případně můžete zvolit požadovanou úroveň navigace s použitím klávesové zkratky:

1. Stiskněte Backspace + bod 6 pro následující úroveň navigace nebo stiskněte Backspace + bod 3 pro předchozí úroveň navigace.
2. Pomocí palcových kláves nahoru nebo dolů se potom posouváte v knize dle zvolené úrovně navigace.

### Navigace po stránkách, nadpisech, procentech nebo záložkách

Jak přejít na konkrétní stránku, nadpis, procento v knize nebo záložku:

1. Stiskněte Enter + G.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů si zvolte požadovanou úroveň navigace.
3. Na výběr máte strany, nadpisy, procenta nebo záložky.

Pozn.: Dostupné možnosti se budou lišit v závislosti na dostupném formátování knihy.

1. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
2. Zadejte hodnotu.
3. Stiskněte Enter.

### Automatické posouvání textu knihy v aplikaci Victor Reader

Funkce automatického posouvání na zařízení Brailliant BI 20X umožňuje automaticky posouvat text právě otevřené knihy.

Pro spuštění automatického posouvání stiskněte Enter + body 1-2-4-5-6 nebo P6. Pro zastavení automatického posouvání a návrat k standardnímu režimu posouvání stiskněte libovolnou klávesu.

Během automatického posouvání můžete měnit jeho rychlost.

Pro zpomalení posouvání stiskněte Enter + bod 3.

Pro zrychlení automatického posouvání stiskněte Enter + bod 6.

### Zjištění aktuální pozice v knize

Kdykoliv potřebujete zjistit, kde se v knize právě nalézáte, použijte příkaz „Kde jsem“.

Pro vyvolání příkazu „Kde jsem“ stiskněte Mezerník + body 1-5-6.

Případně vyvolejte kontextovou nabídku pomocí zkratky Mezerník + M. Zde pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyhledejte položku „Kde jsem“ a stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů přecházejte po prvcích k dispozici (nadpisy, procenta, strany a řádky). Pro pohyb v textu doleva a doprava použijte palcové klávesy Vlevo a Vpravo.

### Přechod na začátek nebo konec knihy

Na začátek nebo konec knihy se můžete rychle přesunout pomocí zkratek.

Pro přechod na začátek knihy stiskněte Mezerník + body 1-2-3.

Pro přechod na konec knihy stiskněte Mezerník + body 4-5-6.

### Vyhledání textu v knize

Dalším způsobem navigace v knize je hledání určitého řetězce textu.

Pro vyhledání konkrétního řetězce textu stiskněte Mezerník + F. Do editačního pole zadejte hledaný výraz a stiskněte Enter.

### Přístup k doplňujícím informacím o knize

U právě rozečtené knihy si můžete zobrazit další informace (titul, autora, popis, datum, jazyk, předmět, vydavatele a záložky).

Pro zobrazení dalších informací stiskněte Mezerník + I.

Tyto informace naleznete také v kontextové nabídce po stisku Mezerník + M. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyhledejte položku „Informace o knize“ a stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů se pohybujte po zobrazených informacích o knize. Pomocí palcových kláves Vlevo a Vpravo posunujte text doleva a doprava.

## Přidávání, navigace, označování a odstraňování záložek

Záložky jsou užitečný způsob, jak označit určité místo v knize a rychle se k němu vrátit, nezáleží na tom, zda se jedná o fyzickou pozici v knize, nebo čas v audioknize.

Pro otevření nabídky záložek stiskněte Enter + M. Případně můžete vyvolat kontextovou nabídku pomocí Mezerník + M a zde zvolit položku „Záložky“.

### Vložení záložky do knihy

Jak vložit záložku do knihy:

1. Stiskněte Enter + M pro otevření nabídky „Záložky“.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte položku „Přidat záložku“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Zadejte konkrétní, nepoužité číslo záložky.

**Pozn.**: Pokud žádné číslo nezadáte, Brailliant vybere první volné číslo a přiřadí jej k záložce.

1. Stiskněte Enter.

Případně můžete vložit rychlou záložku stiskem klávesové zkratky Enter + B.

### Přechod na záložku

Pro přechod na záložku stiskněte Enter + J. Zadejte číslo záložky, na kterou chcete přejít, a stiskněte Enter.

### Zvýraznění záložek

Možnost „Zvýraznění záložek“ se používá k definování začátku a konce určité části textu. Toto se velmi hodí např. pro studium důležitých pasáží v učebnicích.

Jak zvýraznit záložku:

1. Otevřete nabídku „Záložky“ stiskem Enter + M.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte položku „Zvýraznit začátek záložky“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Zadejte konkrétní, nepoužité číslo záložky.

**Pozn.:** Pokud žádné číslo nezadáte, Brailliant vybere první volné číslo a přiřadí jej k záložce.

1. Stiskněte Enter.
2. Přejděte na konec pasáže, kterou si přejete zvýraznit.
3. Otevřete nabídku „Záložky“ stiskem Enter + M.
4. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte položku „Zvýraznit konec záložky“.
5. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Aktuální pozice bude nastavena jako koncová. Je-li aktuální pozice před počáteční, budou pozice prohozeny.

Můžete rovněž vložit rychlou záložku, která bude použita jako koncová pozice zvýrazněné záložky.

Jak zobrazit zvýrazněné záložky:

1. Otevřete seznam zvýrazněných záložek pomocí zkratky Enter + H.
2. Zvolte číslo zvýrazněné záložky.
3. Stiskněte Enter.

Zobrazí se obsah zvolené záložky.

1. Pro navigaci v textu použijte palcové klávesy.
2. Pro zavření zvýrazněné záložky a návrat k rozečtené knize stiskněte Mezerník + E.

### Odstranění záložky

Jak odstranit zvýrazněnou záložku:

1. Otevřete nabídku „Záložky“ stiskem Enter + M.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyhledejte položku „Odstranit záložku“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. Zadejte číslo záložky, kterou si přejete odstranit.
5. Stiskněte Enter.

**Pozn.**: Chcete-li odstranit všechny záložky, zadejte jako číslo záložky 99999.

## Tabulka příkazů pro čtení a aplikaci Victor Reader

Příkazy pro aplikaci Victor Reader a čtení jsou uvedeny v tabulce 4.

**Tabulka 4: Příkazy pro aplikaci Victor Reader a čtení textových knih**

| **Akce** | **Klávesa nebo kombinace kláves** |
| --- | --- |
| Seznam knih | Mezerník + B |
| Správa knih | Backspace + M |
| Přejít na nabídku možností | Enter + G |
| Nabídka „Záložky“ | Enter + M |
| Přejít na záložku | Enter + J |
| Vložit rychlou záložku | Enter + B |
| Zobrazit zvýrazněné záložky | Enter + H |
| Přepínání úrovní navigace | Mezerník + T |
| Předchozí prvek | Palcová klávesa Nahoru |
| Následující prvek | Palcová klávesa Dolů |
| Přejít na předchozí úroveň navigace | Backspace + bod 3 |
| Přejít na následuˇjící úroveň navigace | Backspace + bod 6 |
| Zahájit automatické posouvání | Enter + body 1-2-4-5-6 nebo P6 |
| Zvýšit rychlost automatického posouvání | Enter + bod 6 |
| Snížit rychlost automatického posouvání | Enter + bod 3 |
| Kde jsem | Mezerník + body 1-5-6 |
| Informace | Mezerník + I |
| Přejít na začátek knihy | Mezerník + body 1-2-3 |
| Přejít na konec knihy | Mezerník + bodys 4-5-6 |
| Otevřít naposledy čtené knihy | Enter + R |
| Vyhledání knihy nebo textu | Mezerník + F |
| Najít další | Mezerník + N |
| Najít předchozí | Mezerník + P |
| Následující neprázdný řádek | Enter + bod 4 |
| Předchozí neprázdný řádek | Enter + bod 1 |
| Předchozí znak | Mezerník + bod 3 |
| Následující znak | Mezerník + bod 6  |
| Předchozí slovo | Mezerník + bod 2 |
| Následující slovo | Mezerník + bod 5 |
| Předchozí odstavec | Mezerník + body 2-3 |
| Následující odstavec | Mezerník + body 5-6 |
| Začátek/konec výběru | Enter + S |
| Vybrat vše (aktuální odstavec) | Enter + body 1-2-3-4-5-6 |
| Kopírovat (aktuální odstavec) | Backspace + Y |
| Odstranit knihu | Backspace + body 2-3-5-6 |

Příkazy pro aplikaci Victor Reader a čtení jsou uvedeny v tabulce 5.

**Tabulka 5: Příkazy aplikace Victor Reader pro audioknihy**

| **Akce** | **Klávesa nebo kombinace kláves** |
| --- | --- |
| Seznam knih  | Mezerník + B |
| Správa knih | Backspace + M |
| Přejít do nabídky možností | Enter + G |
| Nabídka záložek | Enter + M |
| Přejít na záložku | Enter + J |
| Vložit rychlou záložku | Enter + B |
| Zobrazit zvýrazněné záložky | Enter + H |
| Zobrazit úrovně navigace | Mezerník + T |
| Předchozí prvek | Palcová klávesa Nahoru |
| Následující prvek | Palcová klávesa Dolů |
| Změnit na předchozí úroveň navigace | Backspace + bod 3 |
| Změnit na následující úroveň navigace | Backspace + bod 6 |
| Kde jsem | Mezerník + body 1-5-6 |
| Informace | Mezerník + I |
| Přejít na začátek knihy | Mezerník + body 1-2-3 |
| Přejít na konec knihy | Mezerník + body 4-5-6 |
| Otevřít naposledy čtené knihy  | Enter + R |
| Odstranit knihu | Backspace + body 2-3-5-6 |
| Přehrát audioknihu | Mezerník + G |
| Zastavit přehrávání | Backspace + Enter |
| Převinout vpřed (5 sekund) | Palcová klávesa Vpravo (jeden stisk) |
| Převinout zpět (5 sekund) | Palcová klávesa Vlevo (jeden stisk) |
| Převinout vpřed (delší úseky) | Palcová klávesa Vpravo (stisknout a podržet) |
| Převinout zpět (delší úseky) | Palcová klávesa Vlevo (stisknout a podržet) |
| Zvýšit rychlost čtení | Enter + bod 5 |
| Snížit rychlost čtení | Enter + bod 2 |

#  Použití režimu terminálu

Jednou z hlavních funkcí zařízení Brailliant je režim terminálu.

Při připojení k hostitelskému zařízení se spuštěným odečítačem obrazovky, jako je např. počítač nebo mobilní telefon, bude veškerý text zobrazený na hostitelském zařízení zobrazen rovněž na braillském displeji.

K hostitelskému zařízení se můžete připojit buď přes Bluetooth, nebo připojením kabelu USB-C, který je dodáván se zařízením Brailliant.

Připojit můžete až 5 Bluetooth a jedno USB zařízení najednou.

**Pozn.**: Je-li zařízení připojeno k Brailliantu pomocí USB, můžete nastavit, aby se zařízení po spuštění Brailliantu v režimu terminálu automaticky zeptalo, zda chcete zahájit spojení.

## Spuštění a ukončení režimu terminálu

Pro připojení v režimu terminálu se ujistěte, že máte ve vašem Windows, Mac, Android nebo iOS zařízení spuštěnu čtečku obrazovky.

Jak aktivovat režim terminálu:

1. Stiskněte Mezerník + body 1-2-3-4-5-6 nebo tlačítko Domů pro vstup do hlavní nabídky.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů nebo napsáním písmena ‚H‘ vyhledejte položku „Terminál“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Pro ukončení režimu terminálu a přístup k připojeným zařízením stiskněte tlačítko „Domů“.

### Kompatibilita Brailliantu BI 20X

Zařízení Brailliant je kompatibilní s následujícími:

**Čtečky obrazovky**: JAWS® 18 a novější, NVDA, SuperNova, ChromeVox (jen přes USB), Android (jen přes USB) a VoiceOver

**Operační systémy**: Windows 8 a novější, Android, macOS® 10.15 (Catalina) a novější nebo iOS 13.4 a novější

### Probuzení vašeho iOS zařízení pomocí Brailliantu

Máte-li vaše iOS zařízení zamknuté, stiskem jakéhokoliv naváděcího kurzorového tlačítka na Brailliantu jej probudíte a vstoupíte do pole pro zadání PIN kódu. Tak budete moci nechat vaše iOS zařízení v kapse nebo v tašce a ovládat jej pouze pomocí klávesnice a braillského řádku zařízení Brailliant.

### Připojení přes USB

Jak připojit zařízení přes USB:

1. Připojte zařízení Brailliant k počítači PC nebo Mac pomocí kabelu USB-C.
2. Zvolte „Připojená zařízení“ (první položka v nabídce terminálu).
3. Stiskněte Enter.
4. Zvolte „Připojení USB“.
5. Stiskněte Enter.
6. Počkejte na navázání připojení.

Je-li připojení úspěšné, obsah hostitelského zařízení se zobrazí na braillském displeji. Zařízení Brailliant je rovněž použitelné jako externí klávesnice pro hostitelské zařízení.

### Připojení pomocí Bluetooth

Jak spárovat nové Bluetooth zařízení:

1. Na hostitelském zařízení zapněte Bluetooth.
2. Na zařízení Brailliant přejděte do hlavní nabídky.
3. Zvolte „Terminál“ a stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.
4. V nabídce Terminálu zvolte „Přidat zařízení Bluetooth“ a stiskněte Enter.

Je-li Bluetooth vypnuto, automaticky se zapne.
Pozn.: Nyní je zařízení viditelné po dobu 5 minut.

Pozn.: Režim párování můžete kdykoliv aktivovat podržením klávesy Enter po dobu 5 sekund. Poté bude zařízení opět zjistitelné po dobu pěti minut.

1. Na braillském displeji se zobrazí instrukce, jak se připojit k hostitelskému zařízení. Na hostitelském zařízení zahajte párování Bluetooth.
2. Na braillském displeji se zobrazí zpráva: „xx je připojeno“, kde ‚xx‘ je název hostitelského zařízení.

Kurzor se nyní nachází v seznamu připojených zařízení.

1. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyberte zařízení, ke kterému se chcete připojit. Pro připojení stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Je-li připojení úspěšné, obsah hostitelského zařízení se zobrazí na braillském displeji.

## Schránka v Terminálu

Zkopírujete-li nebo vyjmete určitou část textu, uloží se do globální schránky a lze jej vložit na jiná místa v zařízení. Tato funkce může být užitečná, pokud si například přejete zkopírovat pasáž z knihy ve Victor Readeru a vložit ji do dokumentu v Editoru.

Globální schránku lze také použít při používání externích zařízení spárovaných s Brailliantem přes USB nebo Bluetooth. Aktuálně jsou podporovány čtečka obrazovky JAWS a systém iOS. Ostatní čtečky obrazovky mohou mít s touto funkcí problémy. Při používání schránky Terminálu mějte na paměti, že je omezena na 360 znaků.

Pro zkopírování položky na připojené zařízení:

1. Stiskněte Backspace + Y pro zkopírování požadovaného textu.
2. Na připojeném zařízení se přesuňte na místo, kam si přejete text vložit.
3. Zadejte příkaz pro propuštěn:í Mezerník + Enter + body 4-5-6. Zobrazí se zpráva „zadejte lokální příkaz“. Příkaz pro propuštění umožňuje zadávání interních příkazů Brailliantu při připojení k externímu zařízení, jako např. stav baterie nebo informace o datu a čase.
4. Stiskněte Backspace + V pro vložení předtím zkopírovaného textu na externí zařízení.

## Přepínání mezi připojenými zařízeními

Když máte připojeno více než jedno zařízení, můžete se mezi nimi kdykoliv přepínat.

Pro přepínání mezi připojenými zařízeními stiskněte tlačítko Domů + palcovou klávesu Dolů nebo Domů + palcovou klávesu Nahoru.

Případně můžete použít následující postup:

1. Stiskněte tlačítko Domů pro návrat do seznamu připojených zařízení.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyberte připojené zařízení.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

**Pozn.**: Je-li připojeno zařízení Bluetooth, je za jeho názvem zobrazen osmý bod. Nezobrazí-li se osmý bod za názvem Bluetooth zařízení, stiskněte Enter pro jeho opětovné připojení.

Pokud máte problémy s Bluetooth připojením, můžete použít možnost „Znovu připojit zařízení“. Tím dojde k vypnutí a zapnutí Bluetooth a zařízení se znovu připojí. Tuto možnost použijte jen v případě, nezobrazuje-li se vám u připojeného zařízení žádný braillský výstup.

* 1. Připojení přes USB v režimu terminálu

Při používání Brailliantu v režimu terminálu lze nastavit, aby se vždy při připojení USB zařízení dotázal na připojení.

Pro aktivaci dotazu na připojení USB v režimu terminálu:

1. Přejděte do hlavní nabídky.
2. Zvolte „Možnosti“ a stiskněte Enter.
3. Zvolte „Uživatelská nastavení“ a stiskněte Enter.
4. Pomocí palcové klávesy Nahoru nebo Dolů přejděte na položku „Zeptat se na připojení USB“.
5. Stiskněte Enter pro zapnutí této funkce; druhým stiskem klávesy Enter ji opět deaktivujete.
	1. Zakázání braillské klávesnice v režimu terminálu

Při používání Brailliantu v režimu terminálu je možné zakázat braillskou klávesnici, aby bylo používání zařízení jednodušší.

Pro zakázání braillské klávesnice v režimu terminálu:

1. Přejděte do hlavní nabídky.
2. Zvolte „Možnosti“ a stiskněte Enter.
3. Zvolte „Uživatelská nastavení“ a stiskněte Enter.
4. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyberte položku „Zakázat braillskou klávesnici v režimu terminálu“.
5. Stiskněte Enter pro zakázání; dalším stiskem klávesy Enter ji opět povolíte.

**Pozn.:** Palcové a příkazové klávesy budou I nadále funkční, i když bude braillská klávesnice zakázaná.

#  Používání aplikace Správce souborů

Aplikace Správce souborů vám umožňuje procházet, odstraňovat, kopírovat a provádět další akce, které byste očekávali od správce souborů na počítači.

Pomocí palcové klávesy Dolů přejděte na položku „Správce souborů: Správce souborů.

Případně jej můžete otevřít napsáním písmena ‚S‘ na klávesnici a stiskem klávesy Enter nebo naváděcího kurzorového tlačítka.

## Procházení souborů

Procházet složky a soubory můžete pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů. Názvy složek mají před sebou zobrazen osmý bod. Pro otevření složky stiskněte Enter.

Pro přechod o úroveň výš stiskněte Backspace + E. Případně můžete přejít na tlačítko „Zpět“ a stisknout Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

### Vybrání jednotky v aplikaci Správce souborů

Před používáním aplikace Správce souborů je třeba vybrat jednotku, kterou si přejete používat: Vnitřní paměť, paměťovou kartu nebo USB flash disk.

Stiskněte Mezerník + D pro zobrazení seznamu jednotek. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte požadovanou jednotku a stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Nyní se nacházíte v kořenové složce zvolené jednotky.

Seznam jednotek můžete kdykoliv vyvolat pomocí kláves Mezerník + D.

Stisknutím kláves Mezerník + D se kdykoli vrátíte k výběru jednotky.

### Přístup k informacím o souborech a složkách

Pro získání dalších informací o souboru či složce vyberte požadovaný soubor či složku pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů a stiskněte Mezerník + I.

Nyní můžete pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů listovat seznamem informací o zvoleném souboru či složce. Pro posouvání textu doleva a doprava použijte palcové klávesy Vlevo a Vpravo.

Klávesovou zkratku Mezerník + I lze také použít ke zjištění informací o velikosti vnitřní paměti disku.

### Zobrazení cesty k aktuálnímu souboru

Funkce „Kde jsem“ vám umožňuje zobrazit cestu k aktuálnímu souboru.

Pro zobrazení cesty ke zvolenému souboru stiskněte Mezerník + body 1-5-6.

### Vyhledání souboru a složky

Soubor či složku můžete v aplikaci Správce souborů rychle najít pomocí funkce „Hledat“.

Jak vyhledávat v aplikaci Správce souborů:

1. Stiskněte Mezerník + F.
2. Zadejte název souboru nebo složky.
3. Stiskněte Enter.

Na braillském řádku se zobrazí seznam vyhledaných výsledků.

1. Pro zavření seznamu výsledků stiskněte Mezerník + E.

### Řazení souborů či složek

Ve výchozím nastavení jsou soubory a složky řazeny abecedně. Můžete je však řadit podle různých kritérií.

Jak změnit kritéria řazení souborů nebo složek:

1. Stiskněte Mezerník + V.
2. Brailliant zobrazí seznam možností, dle kterých lze soubory či složky řadit: název, datum, velikost a typ.
3. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte požadovanou možnost.
4. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

Zvolením již vybraného typu řazení se zobrazení přepne ze sestupného na vzestupné a zpět.

## Práce se soubory a složkami

Aplikace Správce souborů na zařízení Brailliant vám umožňuje pracovat se soubory podobně jako na počítači nebo tabletu.

### Vytvoření nové složky

Nejjednodušší způsob, jak vytvořit novou složku, je pomocí klávesové zkratky Mezerník + N. Poté zadejte její název do editačního pole a stiskněte Enter.

### Přejmenování souboru či složky

Jak přejmenovat soubor či složku:

1. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte požadovaný soubor nebo složku.
2. Stiskněte Backspace + R.
3. Zadejte nový název souboru či složky.
4. Pro potvrzení stiskněte Enter.

**Pozn.**: Název souboru se nesmí již ve složce vyskytovat a můžete přejmenovávat pouze jeden soubor či složku najednou.

### Volba souborů či složek pro další operace

Než budete moci provádět určité operace, jako je kopírování, vkládání nebo mazání, je třeba soubor či složku vybrat nebo označit.

Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyberte soubor nebo složku, kterou si přejete označit, a stiskněte Backspace + L.

Pro odznačení souboru či složky je opětovně zvolte a znovu stiskněte Backspace + L.

Pro označení všech souborů a složek v aktuální složce stiskněte Enter + body 1-2-3-4-5-6.

### Kopírování, vyjímání a vkládání souborů nebo složek

**Kopírování a vyjímání souborů a složek**

Pro zkopírování jednoho souboru jej vyberte pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů a poté stiskněte Backspace + Y.

Pro vyjmutí jednoho souboru jej vyberte pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů a poté stiskněte Backspace + X.

Pro zkopírování nebo vyjmutí více souborů nebo složek:

1. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyberte požadovaný soubor či složku.
2. Stiskněte Backspace + L pro označení vybraného souboru či složky.
3. Akci zopakujte u všech souborů či složek, které si přejete označit.
4. Pro zkopírování stiskněte Backspace + Y nebo Backspace + X pro vyjmutí.

Vybrané soubory a složky jsou nyní zkopírovány do schránky.

**Vkládání souborů a složek**

Pro vložení zkopírovaných nebo vyjmutých souborů či složek přejděte do složky, do které si je přejete vložit, a stiskněte Backspace + V.

### Odstraňování souborů či složek

Chcete-li odstranit jeden soubor či složku, vyberte je pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů a stiskněte Backspace + body 2-3-5-6.

Pro odstranění více souborů či složek:

1. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyberte požadovaný soubor či složku.
2. Stiskněte Backspace + L pro označení vybraného souboru či složky.
3. Akci zopakujte u všech souborů či složek, které si přejete označit.
4. Po označení všech požadovaných souborů či složek stiskněte Backspace + body 2-3-5-6.

**Pozn.**: Brailliant se vás zeptá, zda si opravdu přejete zvolené soubory či složky odstranit, pouze v případě, je-li v nastavení zapnuta funkce „Požadovat potvrzení o odstranění“.

Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů zvolte „Ano“ a stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko. Pro více informací o funkci „Požadovat potvrzení o odstranění“ přejděte do nabídky „Nastavení“.

## Tabulka příkazů aplikace Správce souborů

Příkazy aplikace Správce souborů jsou uvedeny v tabulce 6.

**Tabulka 6: Příkazy aplikace Správce souborů**

| **Akce** | **Klávesa nebo kombinace kláves** |
| --- | --- |
| Vytvořit novou složku  | Mezerník + N |
| Informace o souboru | Mezerník + I |
| Označit/odznačit | Backspace + L |
| Označit/odznačit vše | Enter + body 1-2-3-4-5-6 |
| Přejmenovat soubor | Backspace + R |
| Odstranit soubor | Backspace + body 2-3-5-6 |
| Zkopírovat soubor | Backspace + Y |
| Vyjmout soubor | Backspace + X |
| Vložit soubor | Backspace + V |
| Vyhledat soubor  | Mezerník + F |
| Řadit soubory  | Mezerník + V |
| Kde jsem  | Mezerník + body 1-5-6 |
| Vybrat jednotku  | Mezerník + D |
| Přejít o úroveň | Mezerník + E |
| Vysunout médium | Enter + E |

#  Používání aplikace Kalkulátor

Zařízení Brailliant obsahuje aplikaci Kalkulátor, která vám umožňuje provádět nejběžnější matematické úlohy.

**Pozn**.: Braillský výstup aplikace Kalkulátor podporuje v současné chvíli pouze počítačové Braillovo písmo.

Jak otevřít aplikaci Kalkulátor:

1. Vstupte do hlavní nabídky.
2. Stiskněte písmeno ‚K‘ a pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyhledejte aplikaci Kalkulátor.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

## Práce s Kalkulátorem

Zapište kompletní příklad a stiskněte Enter pro zobrazení výsledku.

Např. zadejte příklad 20-(6+8) (bez mezer).

Stiskněte Enter a Brailliant zobrazí číslo 6, což je výsledek.

Pro odstranění předchozího příkladu stiskněte Mezerník + body 3-5-6.

Pro přidání operátorů jako např. + nebo - otevřete kontextovou nabídku stiskem Mezerník + M. Všechny dostupné funkce naleznete v tabulce příkazů aplikace Kalkulátor.

## Tabulka příkazů aplikace Kalkulátor

Příkazy aplikace Kalkulátor jsou uvedeny v tabulce 7.

**Tabulka 7: Příkazy aplikace Kalkulátor s použitím amerického počítačového Braillova písma**

| **Akce** | **Klávesa nebo kombinace kláves** |
| --- | --- |
| Plus  | Body 3-4-6 |
| Minus | Body 3-6 |
| Krát | Body 1-6 |
| Děleno | Body 3-4 |
| Rovná se | Enter |
| Smazat  | Mezerník + body 3-5-6 |
| Desetinná čárka | Body 4-6 |
| Procento | Body 1-4-6 |
| Odmocnina  | Mezerník + body 3-4-5 |
| Pí (Ludolfovo číslo) | Mezerník + Y |

#  Používání aplikace Datum a čas

Zařízení Brailliant obsahuje aplikaci pro zjištění aktuálního data a času.

Jak otevřít aplikaci Datum a čas:

1. Vstupte do hlavní nabídky.
2. Pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů vyhledejte položku „Datum a čas“.
3. Stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko.

## Zobrazení času a data

Jakmile otevřete aplikaci „Datum a čas“, zařízení Brailliant zobrazí aktuální čas.

Pomocí palcové klávesy Vpravo přejděte na zobrazení data.

Pomocí palcové klávesy Vlevo se vrátíte zpět na zobrazení času.

Pro rychlé zjištění data a času odkudkoliv na zařízení Brailliant stiskněte Enter + T pro čas a Enter + D pro datum.

## Nastavení času a data

Pro změnu data a času stiskněte v aplikaci „Datum a čas“ Mezerník + M.

Zobrazí se podnabídka s následujícími možnostmi:

* **Nastavit čas:** Do hranatých závorek zapište hodinu a stiskněte Enter; poté zapište minutu a opět stiskněte Enter.
* **Nastavit datum:** Do hranatých závorek zapište aktuální rok a stiskněte enter; poté zapište měsíc a stiskněte Enter. Nakonec zapište den a stiskněte Enter.
* **Letní čas:** Klávesou Enter zapínáte nebo vypínáte letní čas.
* **Formát času:** Klávesou enter přepínáte mezi 12hodinovým a 24hodinovým formátem času.
* Formát data: Zvolte formát data (ze seznamu níže) a stiskněte Enter.
	+ Výchozí jazyk
	+ Den, měsíc rok
	+ Měsíc, den
	+ Měsíc, den, rok
	+ Rok, měsíc, den
	+ Den, měsíc

#  Nastavení

Nabídka „Nastavení“ umožňuje upravovat nastavení vašeho zařízení Brailliant a obsahuje následující položky:

* Uživateslská nastavení
* Braillské profily
* Wi-Fi
* Bluetooth
* Aplikace hlavní nabídky
* Změna oblasti
* Aktivace režimu zkoušky
* Aktualizace softwaru
* O zařízení

Pro otevření Nastavení jej v hlavní nabídce vyhledejte pomocí palcových kláves Nahoru a Dolů nebo stiskněte písmeno ‚N‘ a stiskněte Enter nebo naváděcí kurzorové tlačítko. Nastavení můžete také vyvolat zkratkou Mezerník + O.

# Uživatelská nastavení

## User Setting Options Table

The user Settings options are listed in Table 8.

**Table 8: Options Operations**

| **Setting** | **Option/Result** |
| --- | --- |
| Airplane mode | On or Off; when On, all wireless functionalities are disabled |
| Format Markers | On or Off; when Off, format markers are hidden |
| Cursor visible | On or Off |
| Cursor blink | On or Off; when On, the cursor will blink at a rate of 0.5 seconds. |
| Message display time | 1–30 seconds: time of message displayed  |
| Sleep time | Number in minutes; 0 to turn Off |
| Word wrap | On or Off |
| Condense blank lines | On or Off; when On, blank lines are not visible |
| Confirm deletion | On or Off; when On, Brailliant asks for confirmation of file deletion |
| Vibration | On or Off; when On, Brailliant vibrates |
| Beep | On or Off; when On, Brailliant beeps |
| Thumb keys configuration | Map the Previous Item, Next Item, Pan Left, and Pan Right commands to the thumb key of your choice. |
| Wireless notifications | Enable or disable wireless and Bluetooth connection feedback |
| One-handed mode | On or Off; when On, dots keys can be pressed and released one-by-one, the dot combination is only confirmed once the Space key is pressed |
| Start in terminal | On or Off; when On, the device will automatically start in the Terminal menu upon restarting |
| Ask to open USB connection | On or off; when On, and after the device recognizes a USB connection, you will be asked to open USB connection in terminal mode |
| Disable Perkins in terminal | On or off; when On, the Perkins-style keyboard will be disabled when the device is used in terminal mode |

## Adding, Configuring, and Deleting Language Profiles

The Language Profile menu lists all the available Language Profiles on your Brailliant. The active Language Profile is underlined with dots 7 and 8 on the device.

Scroll through the available Language Profiles using the Next and Previous thumb keys, then press Enter or a cursor routing key to select it.

### Adding a Language Profile

To add a Language Profile, select Add Language Profile, then press Enter or a cursor routing key.

You are prompted to enter the following options:

* **Profile name**: Type the name for the profile in the brackets, then press Enter.
* **Braille grade**: Choose between Uncontracted, Contracted, and Computer braille, then press Enter. Note that the Brailliant allows you to hide contracted braille and/or computer braille when toggling between the Braille grades.
* **Computer braille table**: Select your computer braille table, then press Enter. Select none to avoid Computer braille toggle.
* **Uncontracted braille table**: Select your uncontracted braille table, then press Enter.
* **Contracted braille table**: Select your contracted braille table, then press Enter. Select none to avoid Contracted braille toggle.
* **Save configuration**: Press Enter to save your configuration.

The new Language Profile is now available in the Language Profile Settings menu.

### Configuring or Deleting a Language Profile

To configure or delete a Language Profile:

1. In the Options menu, select the item Language Profile.
2. Scroll through the available Language Profiles using the Next and Previous thumb keys.
3. Press Space + M to open the Context menu.
4. Select Configure Language Profile **OR** Delete Language Profile and press Enter.
5. Alternatively, Configure profile and Delete profile can be selected in the Language Profile menu.

## Using a Wi-Fi Network or Bluetooth

Brailliant BI 20X features 2.4 GHz Wi-Fi capabilities.

### Connecting to a Wi-Fi Network

Select New Connection from the Wi-Fi menu, then press Enter or a cursor routing key to access it.

There are three connection choices:

**Scan for SSID**: Select this option to discover the available networks in your vicinity. When Brailliant is done scanning, it displays a list of all the networks it found.

Press Enter or a cursor routing key to select this network. Then enter the password, and press Enter to complete the connection.

**WPS Connection**: Select this option to establish a Wi-Fi Connection using WPS. The Brailliant displays “loading...” for approximately 30 seconds. Press the WPS button on your network Router to turn on discovery of new devices. After a few seconds, you are automatically connected to the network.

**Manually Connect**: To enter the SSID of your network and the password manually, select this option. When done, press Enter to connect.

### Wi-Fi Settings Table

The available Wi-Fi Settings are listed in Table 9.

**Table 9: Wi-Fi Settings**

| **Setting** | **Option/Result** |
| --- | --- |
| Wi-Fi | Press Enter to turn Wi-Fi On or Off |
| Status | Provides information about your current Wi-Fi status |
| New connection | Press Enter to create a new Wi-Fi connection |
| Launch connection | Connect to a Wi-Fi network known by your device |
| Delete connection  | Make your device forget a known Wi-Fi network |
| Network settings | Change advanced network settings, such as Mode, IP, Subnet mask, Gateway, and DNS |
| Import Wi-Fi | Import Wi-Fi network information from a file |

## Choosing Bluetooth Mode Options

The following Bluetooth mode options are available on the Brailliant BI 20X.

* **Bluetooth mode**: On or Off
* **Connect device**: Connect the Brailliant with a paired Bluetooth device
* **Disconnect device**: Disconnect the active Bluetooth connection
* **Delete paired device**: Makes your device forget a Bluetooth device

# Customize KeySoft’s Main Menu

The Customization function allows you to take items off the Main menu of the Brailliant.. This feature is useful for beginners who wish to simplify the usage of their device.

To customize the main menu applications:

1. Go to the Main menu.
2. Select Options.
3. Press Enter.
4. Go to Main menu applications.
5. Press Enter.
6. A list of the Main menu applications will appear. Go to the application you wish to take off the menu, and press on Enter to toggle it to Off. Pressing Enter again will toggle it back to On.
7. Press on Save to apply the changes.

# One-Handed Mode

The Brailliant can be used in a one-handed mode that allows entering shortcuts with only one hand. When the one-handed mode is activated, the way that Braille input and commands are performed changes. Each key can be pressed and released one by one, and the dot combination is only confirmed once the space key is pressed.

To insert a blank space between words, press the space bar twice.

To perform braille commands, the same logic is used for the input of characters. For Braille commands that involve the space bar, such as the Go to top (Space with dots 1,2,3) command, an additional space bar press is required.

For example, to perform the Go to top command (standard command is space with dots 1,2,3): press space, then dot 1, then dot 2, then dot 3, then space.

Note: the operation of the thumb keys and cursor routing keys remains the same as with the standard two-handed mode.

To activate/deactivate the one-handed mode:

1. Go to the Main menu.
2. Select Options and press Enter.
3. Select User Settings and press Enter.
4. Use the Previous and Next thumb keys until you reach the One-handed mode item.
5. Press Enter to activate the One-handed mode; press Enter again to deactivate it.

# Change Language

To change the system language of the Brailliant BI 20X:

1. Go to the Main menu.
2. Select Options.
3. Select Change Language.
4. Select the Language option and press Enter. A list will appear on the display.
5. Select the language of your choice from the list.
6. Select Close.
7. You will be prompted to select the option Replace Language default profile. If you click on Ok, a new Language Profile will be created with a Braille table allowing to read Braille menus in the selected language. Press Cancel if you wish to stay with your current Language Profile.
8. When prompted, reboot the Brailliant to apply the changes.

# Accessing and Using Online Services

This Online Services menu contains online libraries included on your Brailliant. The Online Services are subscription-based and require you to enter your account credentials.

**Note**: Make sure you have an established internet connection with the Brailliant before using Online Services.

Books from online libraries are downloaded in the Online-books folder of the Brailliant. All books are included in the Main Book list of the Victor Reader application.

## Activating Bookshare and Downloading Books

Bookshare® online library contains copyrighted content for people with qualifying print disabilities. More information about Bookshare is available from <http://www.bookshare.org>.

You are able to search for books and download them to the Brailliant wirelessly. Newspapers and magazines are currently not available in the online search.

To activate the Bookshare service and download a book:

1. Enter your Bookshare account email address and password.
2. Select your preferred book format (DAISY or BRF).
3. Search books by title, author, full text search, and/or browse by categories. You can also search for the most recent or popular books.
4. Press Enter or a cursor routing key on a book to get more information.
5. Use Previous and Next thumb keys to navigate between the title, author, and book description.
6. Press Enter on the Download item to download the book to the Brailliant.

## Configuring, Managing, and Syncing an NFB Newsline Account

If you have an NFB Newsline® account, the Brailliant allows you to connect to your account and download NFB material for reading in the Victor Reader.

**Configure account**: Enter your NFB Newsline credentials, select the issue update frequency, and determine whether your Brailliant should keep or delete outdated issues.

**Manage publications**: Select which material you wish to subscribe to. Subscribed material is underlined.

**Sync content now**: Downloads the latest issues of your subscribed material.

## NLS Bard

The Brailliant can access BARD directly. You can view and download books from the most popular books list and the most recent books and magazines list. You can browse subject categories and search the collection. You can also download books and magazines from your wish list as well as add and remove items from it. Before you can access BARD, you must connect your device to a Wi-Fi network (see [Connecting to a Wi-Fi Network](#_Connecting_to_a) for detailed instructions) and login to your BARD account.

### Connecting to BARD for the first time

To access BARD, select NLS BARD from the Online Services Menu. The first time you do this, you will be prompted to enter your BARD username and password. You cannot log in with a temporary password. If you have a temporary password, you will need to use a web browser to create a permanent password and then log in with those credentials.

After typing your username, press Enter. You will be prompted to enter your password. Once typed, press the Enter key. You will briefly see the word "loading..." followed by "login successful."

Once you have logged into BARD successfully, each time you enter NLS BARD, you will see "login successful" and the first item of the NLS BARD Menu will appear.

### Downloading Books and Magazines from BARD

The NLS BARD menu contains the following items:

* Most Popular
* Most Recent Books
* Most Recent Magazines
* Browse Categories
* Browse magazines
* Search Collection
* Wishlist
* Previous downloads
* Remove Account

Each of these menu items will take you to a list of books or magazines. Press Enter on a book to get more information. Use the Previous and Next thumb keys to navigate among the title, author and the book description. Press Enter on the Download item if you wish to download the book to your Brailliant.

### Reading a Book you have downloaded

After you have downloaded a book or magazine, you can download additional items, or you can read one of them. To read an item, return to the Main Menu by pressing the Home button . Navigate to Victor Reader and press Enter. Press Enter on Book List. Here you will find your downloaded items. Press Enter on the title you wish to read and you will be at the beginning of the book.

# Exam Mode

Exam Mode is used to block certain functions and applications from the Brailliant for a certain amount of time. While the Exam Mode is active, you will only have access to the Terminal functions. Note that Exam Mode, the Bluetooth connection is deactivated and Terminal mode is only accessible via USB. All other applications and the use of an external memory (USB drive or SD card) are blocked while this mode is active.

When activating the Exam mode, you will be prompted to enter a time between 1 and 360 minutes (6 hours) and will be asked to enter a desired password to turn off the exam mode.

To unlock the device, you will need to either wait for the selected time to run out or enter the selected password.

Upon restarting the device, if the period selected is not completed yet, the device will automatically go back to Exam Mode.

To activate the Exam Mode:

1. Go to the Main menu.
2. Select Options.
3. Press Enter.
4. Go to Activate Exam Mode.
5. Press Enter.
6. Enter the desired time (between 1 and 360 minutes).
7. Enter the desired password to activate the Exam Mode.
8. Press Enter.

# Technical Specifications

## Navigation components

* 4 Thumb keys
* 8-key Braille keyboard
* 2 Space bars
* Cursor routing keys

## Long-life battery

* Lasts up to 20 hours
* Recharges from PC through USB port
* Auto shut-off
* Lithium-ion polymer battery
* Compatible with any standard USB A/C adapter

## Connectivity

* USB 2.0
* SD card
* Wi-Fi 2.4 GHz
* Bluetooth V4.2

## Portability

Dimensions: 93 mm x 182 mm x 23 mm

Weight: 400g

# Updating the Brailliant BI 20X

## Updating the Brailliant BI 20X manually

When connected to the Internet with the Brailliant, you can manually check if an update is available.

To check for an update manually:

1. Go to the Main menu.
2. Select Options.
3. Press Enter.
4. Select Software update.
5. Press Enter.
6. Select Check for update.
7. Press Enter.

If prompted with a new update, select Download by pressing the Previous or Next thumb key to download the update now or Remind me later to update it later. You can continue to use the Brailliant while the update is downloading.

Note that the device must be plugged in and the battery must be more than 50% charged for the update to be performed.

After a few minutes, Brailliant asks you to install the downloaded update. Select Ok to install it. The Brailliant reboots and a progress indicator line is shown on the braille display.

At the end of the update process, all 8 dots of the 20 braille cells raise one column at a time and then the device shuts down.

## Updating the Brailliant BI 20X via USB or a SD card

You can update the Brailliant by downloading the update file on a computer and transferring it on a USB flash drive or a SD card. To update the Brailliant via USB or an SD card:

1. Insert a USB flash drive or SD card into your computer.
2. Transfer the update file to the USB flash drive or SD card. Note that the update file needs to be placed at the root of the USB drive or SD card.
3. Insert the USB flash drive or SD card containing the update file into your Brailliant. Make sure your Brailliant is powered on.
4. When the Brailliant detects an update file on the USB drive or SD card, the braille display will prompt that an update is available for installation.
5. Press the Next thumb key to reach the Ok item, and press Enter to activate the update prompted. The device will shut down and restart to process the update.

The latest update is always available on the Brailliant BI 20X product page.

## Automatic Check for Update Feature

By default, an Automatic check for update feature is enabled. When connected to the internet, the Brailliant regularly looks if a new update is available for download. If an update is available, the Brailliant will prompt you to download it.

To disable/enable the Automatic check for update feature, follow these steps:

1. Go to the Main menu.
2. Select Options.
3. Press Enter.
4. Go to Software Update.
5. Press Enter.
6. Select Automatic check for updates.
7. Press Enter to enable/disable the feature.

Note that when enabled, the Brailliant will check every 23 hours if a new update is available.

# Customer Support

For customer support, please contact the HumanWare office nearest you or visit our Website at: [www.humanware.com/support](http://www.humanware.com/support)

Global: support@humanware.com

North America: 1 800 722-3393
us.support@humanware.com

Europe: (0044) 1933 415 800
eu.support@humanware.com

Australia / Asia: (02) 9686 2600
au.sales@humanware.com

# Proper Trademark Notice and Attributions

macOS is a registered trademark of Apple Inc.

JAWS is a registered trademark of Freedom Scientific, Inc. in the United States and other countries.

Bookshare® is a registered trademarks of Beneficent Technology, Inc.

NFB Newsline is a registered trademark of the National Federation of the Blind

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.

All other trademarks are the property of their respective owners.

# End User License Agreement

By using this Product (Brailliant BI 20X), you agree to the following minimum terms:

* + - 1. License Grant. HumanWare grants to End User a non-exclusive, non-transferable right and licence to use the Software on this product.
			2. Ownership of Software. End User acknowledges that HumanWare retain all right, title and interest in and to the original, and any copies, of software which is incorporated into this product. End User agrees not to: modify, port, translate, decompile, disassemble, reverse engineer, or make public in any way the software of this Product.

# Warranty

**Manufacturer Warranty**

This device is a high-quality product, built and packaged with care. All units and components are guaranteed against any operational defects for 2 years for all countries.

Warranty covers all parts (except battery) and labor. If any defect should occur, please contact your local distributor or the manufacturer technical assistance line.

Note: Warranty terms may periodically change, please consult our website for the latest information.

**Conditions and Limitations:**

Please keep your bill of purchase in a safe place as it may be required for a warranty repair or replacement. Please retain your original. If the unit has to be returned, please use the original packaging. This warranty applies to all cases where the damage is not a result of improper use, mistreatment, negligence or acts of God.

**North America:**  In addition to the warranty, you can also purchase a Service Contract to prolong coverage for one year and also benefit from the cleaning service. Please refer to our web site: <http://www.humanware.com/>

Or contact us by E-mail at us.info@humanware.com  or call 1(800) 722-3393

# Appendix A – Command Summary

**Shortcut/Key Combination Table**

| **Action** | **Shortcut or Key Combination** |
| --- | --- |
| Activate Selected item | Enter or cursor routing key |
| Escape or Back | Space + E |
| Previous item | Previous thumb key or Space + Dot 1 |
| Next item | Next thumb key or Space + Dot 4 |
| Jump to any item in a list | Type the first letter of the item or app |
| Pan left and right | Left or Right thumb key |
| Go to top | Space + Dots 1-2-3 |
| Go to bottom | Space + Dots 4-5-6 |
| Toggle Braille grade | Backspace + G |
| Switch language profile | Enter + L |
| Battery level | Enter + P |
| Context menu | Space + M |
| Main menu | Space + Dots 1-2-3-4-5-6 or Home button |
| System information | Space + I |
| Time | Enter + T |
| Date | Enter + D |
| Eject media | Enter + E |
| Options | Space + O |
| Create a quick note | Backspace + N |
| Create a quick braille note | Backspace + B |

**KeyPad Commands**

| **Action** | **Shortcut or Key Combination** |
| --- | --- |
| Activate edit mode | Enter or a cursor routing key |
| Leave edit mode | Space + E |
| Create file | Backspace + N |
| Open file | Backspace + O |
| Save | Space + S |
| Save as | Backspace + S |
| Find  | Space + F |
| Find next | Space + N |
| Find previous | Space + P |
| Replace | Backspace + F |
| Start/Stop selection | Enter + S |
| Select all  | Enter + Dots 1-2-3-4-5-6 |
| Copy | Backspace + Y |
| Cut | Backspace + X |
| Paste | Backspace + V |
| Delete previous word | Backspace + Dot 2 |
| Delete current word | Backspace + Dots 2-5 |
| Delete previous character | Backspace  |
| Move to next edit box while editing | Enter  |
| Move to next edit box without editing | Next thumb key |
| Move to previous edit box without editing | Previous thumb key |
| Move insertion point to start of text field document | Space + Dots 1-2-3  |
| Move insertion point to end of text field document | Space + Dots 4-5-6  |
| Start auto-scroll | Enter + Dots 1-2-4-5-6 |
| Increase auto-scroll speed | Enter + Dot 6 |
| Decrease auto-scroll speed | Enter + Dot 3 |
| Toggle Reading mode  | Space + X |
| Bookmark menu | Enter + M |
| Jump to bookmark | Enter + J |
| Insert Quick Bookmark | Enter + B |

**KeyBrf Commands**

| **Action** | **Shortcut or Key Combination** |
| --- | --- |
| Activate Edit mode | Enter or a cursor-routing key |
| Leave Edit mode | Space + E |
| Create file | Backspace + N |
| Open file | Backspace + O |
| Save | Space + S |
| Save as | Backspace + S |
| Find  | Space + F |
| Find next | Space + N |
| Find previous | Space + P |
| Replace | Backspace + F |
| Start/stop selection | Enter + S |
| Select all  | Enter + A |
| Copy | Backspace + Y |
| Cut | Backspace + X |
| Paste | Backspace + V |
| Delete previous word | Backspace + Dot 2 |
| Delete current word | Backspace + Dots 2-5 |
| Delete previous character | Backspace  |
| Move to next edit box while editing | Enter  |
| Move to next edit box without editing | Next thumb key |
| Move to previous edit box without editing | Previous thumb key |
| Move insertion point to start of text field document | Space + Dots 1-2-3  |
| Move insertion point to end of text field document | Space + Dots 4-5-6  |
| Start auto-scroll | Space + Dots 1-2-4-5-6 |
| Increase Auto-Scroll speed | Enter + Dot 6 |
| Decrease auto-scroll speed | Enter + Dot 3 |
| Toggle Reading mode  | Space + X |
| Bookmark menu | Enter + M |
| Jump to bookmark | Enter + J |
| Insert Bookmark | Enter + B |

**Victor Reader/Reading Commands for text books**

| **Action** | **Shortcut or Key Combination** |
| --- | --- |
| Book list  | Space + B |
| Manage books | Backspace + M |
| Go to Option menu | Enter + G |
| Bookmark menu | Enter + M |
| Jump to bookmark | Enter + J |
| Insert Quick Bookmark | Enter + B |
| Show Highlight Bookmarks | Enter + H |
| Open Navigation level | Space + T |
| Previous Navigation level | Backspace + Dot 3 |
| Next Navigation level | Backspace + Dot 6 |
| Previous element | Previous thumb key |
| Next element | Next thumb key |
| Start Auto-scroll | Enter + Dots 1-2-4-5-6 |
| Increase Auto-scroll speed | Enter + Dot 6 |
| Decrease Auto-scroll speed | Enter + Dot 3 |
| Where am I | Space + Dots 1-5-6 |
| Info | Space + I |
| Go to beginning of book | Space + Dots 1-2-3 |
| Go to end of book | Space + Dots 4-5-6 |
| Open recent books  | Enter + R |
| Search for books or text | Space + F |
| Find next | Space + N |
| Find previous | Space + P |
| Next non-blank line | Enter + Dot 4 |
| Previous non-blank line | Enter + Dot 1 |
| Previous character | Space + Dot 3 |
| Next character | Space + Dot 6  |
| Previous word | Space + Dot 2 |
| Next word | Space + Dot 5 |
| Previous paragraph | Space + Dots 2-3 |
| Next paragraph | Space + Dots 5-6 |
| Start/Stop selection | Enter + S |
| Select all (current paragraph) | Enter + Dots 1-2-3-4-5-6 |
| Copy (current paragraph) | Backspace + Y |
| Delete book | Backspace + Dots 2-3-5-6 |

**Victor Reader Commands for audiobooks**

| **Action** | **Shortcut or Key Combination** |
| --- | --- |
| Book list  | Space + B |
| Manage books | Backspace + M |
| Go to Option menu | Enter + G |
| Bookmark menu | Enter + M |
| Jump to bookmark | Enter + J |
| Insert Quick Bookmark | Enter + B |
| Show Highlight Bookmarks | Enter + H |
| Open Navigation Level | Space + T |
| Previous element | Previous thumb key |
| Next element | Next thumb key |
| Change to previous Navigation level | Backspace + Dot 3 |
| Change to next Navigation level | Backspace + Dot 6 |
| Where Am I | Space + Dots 1-5-6 |
| Info | Space + I |
| Go to beginning of book | Space + Dots 1-2-3 |
| Go to end of book | Space + Dots 4-5-6 |
| Open recent books  | Enter + R |
| Delete book | Backspace + Dots 2-3-5-6 |
| Play audiobook | Space + G |
| Stop the reading | Backspace + Enter |
| Fast forward 5 seconds | Right thumb key (single press) |
| Rewind 5 seconds  | Left thumb Key (single press) |
| Fast forward (Longer time jumps) | Right thumb key (press and hold) |
| Rewind (Longer time jumps) | Left thumb key (press and hold) |
| Increase reading speed | Enter + Dot 5 |
| Decrease reading speed | Enter + Dot 2 |

**KeyFiles Commands**

| **Action** | **Shortcut or Key Combination** |
| --- | --- |
| Create new folder  | Space + N |
| File/drive info  | Space + I |
| Mark/Unmark | Backspace + L |
| Mark all/Unmark all  | Enter + Dots 1-2-3-4-5-6 |
| Rename file | Backspace + R |
| Delete file | Backspace + Dots 2-3-5-6 |
| Copy file  | Backspace + Y |
| Cut file | Backspace + X |
| Paste file | Backspace + V |
| Search file  | Space + F |
| Sort files  | Space + V |
| Where am I  | Space + Dots 1-5-6 |
| Select drive  | Space + D |
| Go to parent folder | Space + E |
| Eject media | Enter + E |

**Calculator Commands using US Computer Braille**

| **Action** | **Shortcut or Key Combination** |
| --- | --- |
| Plus  | Dots 3-4-6 |
| Minus | Dots 3-6 |
| Multiply | Dots 1-6 |
| Divide | Dots 3-4 |
| Equals | Enter |
| Clear  | Space + Dots 3-5-6 |
| Decimal point | Dots 4-6 |
| Percent | Dots 1-4-6 |
| Square root  | Space + Dots 3-4-5 |
| Pi | Space + Y |

# Appendix B – Braille Tables

## United States 8 dot Computer Braille

exclamation mark: '!' 2,3,4,6

quote: '"' 5

pound: '#' 3,4,5,6

dollar sign: '$' 1,2,4,6

percent: '%' 1,4,6

ampersand: '&' 1,2,3,4,6

apostrophe: ''' 3

left paren: '(' 1,2,3,5,6

right paren: ')' 2,3,4,5,6

asterisk: '\*' 1,6

plus sign: '+' 3,4,6

comma: ',' 6

dash: ' ' 3,6

period: '.' 4,6

forward slash: '/' 3,4

colon: ':' 1,5,6

semi colon: ';' 5,6

less than: '<' 1,2,6

equals: '=' 1,2,3,4,5,6

greater than: '>' 3,4,5

question mark: '?' 1,4,5,6

at symbol: '@' 4,7

left square bracket: '[' 2,4,6,7

back slash: '\' 1,2,5,6,7

right square bracket: ']' 1,2,4,5,6,7

carat sign: '^' 4,5,7

underscore: '\_' 4,5,6

grave accent: '`' 4

left curly bracket: '{' 2,4,6

vertical bar: '|' 1,2,5,6

right curly bracket: '}' 1,2,4,5,6

tilde: '~' 4,5

'0': 3,5,6

'1': 2

'2': 2,3

'3': 2,5

'4': 2,5,6

'5': 2,6

'6': 2,3,5

'7': 2,3,5,6

'8': 2,3,6

'9': 3,5

Uppercase letters:

'A': 1,7

'B': 1,2,7

'C': 1,4,7

'D': 1,4,5,7

'E': 1,5,7

'F': 1,2,4,7

'G': 1,2,4,5,7

'H': 1,2,5,7

'I': 2,4,7

'J': 2,4,5,7

'K': 1,3,7

'L': 1,2,3,7

'M': 1,3,4,7

'N': 1,3,4,5,7

'O': 1,3,5,7

'P': 1,2,3,4,7

'Q': 1,2,3,4,5,7

'R': 1,2,3,5,7

'S': 2,3,4,7

'T': 2,3,4,5,7

'U': 1,3,6,7

'V': 1,2,3,6,7

'W': 2,4,5,6,7

'X': 1,3,4,6,7

'Y': 1,3,4,5,6,7

'Z': 1,3,5,6,7

Lowercase letters:

'a': 1

'b': 1,2

'c': 1,4

'd': 1,4,5

'e': 1,5

'f': 1,2,4

'g': 1,2,4,5

'h': 1,2,5

'i': 2,4

'j': 2,4,5

'k': 1,3

'l': 1,2,3

'm': 1,3,4

'n': 1,3,4,5

'o': 1,3,5

'p': 1,2,3,4

'q': 1,2,3,4,5

'r': 1,2,3,5

's': 2,3,4

't': 2,3,4,5

'u': 1,3,6

'v': 1,2,3,6

'w': 2,4,5,6

'x': 1,3,4,6

'y': 1,3,4,5,6

'z': 1,3,5,6

## United Kingdom 8 dot Computer Braille

exclamation mark: '!': 2,3,4,6

quote: '"' 4

pound: '#' 5,6

dollar sign: '$' 4,5,6

percent: '%' 4,6

ampersand: '&' 1,2,3,4,6

apostrophe: ''' 3

left paren: '(' 4,5

right paren: ')' 3,4,5

asterisk: '\*' 3,5

plus sign: '+' 2,3,5

comma: ',' 2

dash: ' ' 3,6

period: '.' 2,5,6

forward slash: '/' 3,4

colon: ':' 2,5

semi colon: ';' 2,3

less than: '<' 2,3,6

equals: '=' 2,3,5,6

greater than: '>' 3,5,6

question mark: '?' 2,6

at symbol: '@' 2,3,4,6,7

left square bracket: '[' 1,2,3,5,6,7

back slash: '\' 5,7

right square bracket: ']' 2,3,4,5,6,7

carat sign: '^' 6,7

underscore: '\_' 3,4,6

grave accent: '`' 2,3,4,6

left curly bracket: '{' 1,2,3,5,6

vertical bar: '|' 5

right curly bracket: '}' 2,3,4,5,6

tilde: '~' 6

Pounds sterling: '£' 2,3,6,7,8

degree sign: '°' 1,3,4,6,8

'0': 1,2,3,4,5,6

'1': 1,6

'2': 1,2,6

'3': 1,4,6

'4': 1,4,5,6

'5': 1,5,6

'6': 1,2,4,6

'7': 1,2,4,5,6

'8': 1,2,5,6

'9': 2,4,6

Uppercase letters:

'A': 1,7

'B': 1,2,7

'C': 1,4,7

'D': 1,4,5,7

'E': 1,5,7

'F': 1,2,4,7

'G': 1,2,4,5,7

'H': 1,2,5,7

'I': 2,4,7

'J': 2,4,5,7

'K': 1,3,7

'L': 1,2,3,7

'M': 1,3,4,7

'N': 1,3,4,5,7

'O': 1,3,5,7

'P': 1,2,3,4,7

'Q': 1,2,3,4,5,7

'R': 1,2,3,5,7

'S': 2,3,4,7

'T': 2,3,4,5,7

'U': 1,3,6,7

'V': 1,2,3,6,7

'W': 2,4,5,6,7

'X': 1,3,4,6,7

'Y': 1,3,4,5,6,7

'Z': 1,3,5,6,7

Lowercase letters:

'a': 1

'b': 1,2

'c': 1,4

'd': 1,4,5

'e': 1,5

'f': 1,2,4

'g': 1,2,4,5

'h': 1,2,5

'i': 2,4

'j': 2,4,5

'k': 1,3

'l': 1,2,3

'm': 1,3,4

'n': 1,3,4,5

'o': 1,3,5

'p': 1,2,3,4

'q': 1,2,3,4,5

'r': 1,2,3,5

's': 2,3,4

't': 2,3,4,5

'u': 1,3,6

'v': 1,2,3,6

'w': 2,4,5,6

'x': 1,3,4,6

'y': 1,3,4,5,6

'z': 1,3,5,6