**APH Mantis Q40™**

**دليل الاستخدام**

**الإصدار 2.5**

الخامس من مايو، 2025

المراجعة الثانية النهائية

حقوق النشر 2024. جميع الحقوق محفوظة لـ APH.

هذا الدليل محمي بحقوق النشر الخاصة بـ APH، مع جميع الحقوق محفوظة.

لا يجوز نسخ هذا الدليل كليًا أو جزئيًا دون الحصول على إذن كتابي من APH.

المحتويات

[المحتويات 2](#_Toc200527009)

[بدء الاستخدام 9](#_Toc200527010)

[محتويات الصندوق 9](#_Toc200527011)

[التعرف على جهاز Mantis Q40 9](#_Toc200527012)

[السطح العلوي 9](#_Toc200527013)

[الحافة الأمامية 10](#_Toc200527014)

[الحافة اليسرى 10](#_Toc200527015)

[الحافة الخلفية 10](#_Toc200527016)

[الجانب السفلي 10](#_Toc200527017)

[تخطيط لوحة المفاتيح 11](#_Toc200527018)

[شحن جهاز Mantis Q40 11](#_Toc200527019)

[تشغيل الجهاز وإيقاف تشغيله 12](#_Toc200527020)

[وضع السكون وإيقاف التشغيل التلقائي 12](#_Toc200527021)

[**إعداد "إيقاف التشغيل التلقائي"** 12](#_Toc200527022)

[قائمة "حول" 13](#_Toc200527023)

[التنقل واستخدام القوائم 13](#_Toc200527024)

[التنقل في القائمة الرئيسية 14](#_Toc200527025)

[تمرير النص على شاشة برايل 14](#_Toc200527026)

[استخدام قائمة السياق للحصول على وظائف إضافية 15](#_Toc200527027)

[التنقل بالحرف الأول من أسماء العناصر 15](#_Toc200527028)

[استخدام طريقة إدخال برايل للكتابة 15](#_Toc200527029)

[استخدام مفاتيح الاختصار للتنقل 16](#_Toc200527030)

[خصائص الاتصال 18](#_Toc200527031)

[توصيل الجهاز بشبكة وايفاي 18](#_Toc200527032)

[خيارات قائمة Wi-Fi: 18](#_Toc200527033)

[توصيل جهاز Mantis Q40 بجهاز بلوتوث 19](#_Toc200527034)

[قائمة أجهزة الصوت المقترنة 20](#_Toc200527035)

[استخدام تطبيق المحرر 20](#_Toc200527036)

[إنشاء ملف جديد 21](#_Toc200527037)

[فتح ملف موجود 21](#_Toc200527038)

[الملفات المحفوظة مؤخرًا 22](#_Toc200527039)

[إغلاق ملف 22](#_Toc200527040)

[حفظ ملف نصي 22](#_Toc200527041)

[التمرير التلقائي للنص داخل المحرر 22](#_Toc200527042)

[تعديل سرعة التمرير التلقائي 23](#_Toc200527043)

[البحث عن نص في ملف 23](#_Toc200527044)

[البحث عن نص واستبداله 23](#_Toc200527045)

[قص النص ونسخه ولصقه 23](#_Toc200527046)

[البحث في مكتبة Wikipedia وقاموس Wiktionary و WordNet 24](#_Toc200527047)

[استخدام وضع القراءة فقط 25](#_Toc200527048)

[إضافة الإشارات المرجعية والتنقل فيها وإزالتها 25](#_Toc200527049)

[إدراج إشارة مرجعية 25](#_Toc200527050)

[الانتقال إلى الإشارات المرجعية 25](#_Toc200527051)

[إزالة الإشارات المرجعية 26](#_Toc200527052)

[عرض وإخفاء علامات التحرير 26](#_Toc200527053)

[جدول أوامر المحرر 26](#_Toc200527054)

[محرر برايل 28](#_Toc200527055)

[إنشاء ملف 29](#_Toc200527056)

[فتح ملف 29](#_Toc200527057)

[**الملفات المحفوظة مؤخرًا** 29](#_Toc200527058)

[**إغلاق ملف في محرر برايل** 29](#_Toc200527059)

[حفظ ملف برايل 30](#_Toc200527060)

[تصدير ملف برايل إلى نص 30](#_Toc200527061)

[استخدام التمرير التلقائي في محرر برايل 31](#_Toc200527062)

[تعديل سرعة التمرير التلقائي 31](#_Toc200527063)

[البحث عن نص في ملف 31](#_Toc200527064)

[البحث عن النص واستبداله 31](#_Toc200527065)

[قص النص ونسخه ولصقه 31](#_Toc200527066)

[البحث في مكتبة Wikipedia وقاموس Wiktionary و WordNet 32](#_Toc200527067)

[استخدام وضع القراءة 33](#_Toc200527068)

[إضافة الإشارات المرجعية والتنقل فيها وإزالتها 33](#_Toc200527069)

[إدراج إشارة مرجعية 34](#_Toc200527070)

[الانتقال إلى الإشارات المرجعية 34](#_Toc200527071)

[إزالة الإشارات المرجعية 34](#_Toc200527072)

[عرض وإخفاء علامات التحرير 34](#_Toc200527073)

[برايل المنسق 35](#_Toc200527074)

[**وضع المعاينة وعرض علامات التنسيق** 36](#_Toc200527075)

[جدول اختصارات محرر برايل 36](#_Toc200527076)

[استخدام تطبيق المكتبة 38](#_Toc200527077)

[استعراض قائمة الكتب 39](#_Toc200527078)

[البحث عن كتاب 39](#_Toc200527079)

[الوصول إلى الكتب المقروءة مؤخرًا 39](#_Toc200527080)

[إدارة كتبك 40](#_Toc200527081)

[التنقل داخل الكتب والوصول إلى معلومات إضافية 40](#_Toc200527082)

[تغيير مستوى التنقل داخل الكتاب 40](#_Toc200527083)

[التنقل على الصفحات والعناوين والإشارات المرجعية أو حسب النسبة المئوية 41](#_Toc200527084)

[تمرير النص تلقائيا في المكتبة 41](#_Toc200527085)

[معرفة موضعك الحالي في الكتاب 41](#_Toc200527086)

[الانتقال إلى بداية الكتاب أو نهايته 42](#_Toc200527087)

[البحث عن نص 42](#_Toc200527088)

[الوصول إلى معلومات إضافية حول الكتاب 42](#_Toc200527089)

[التبديل بين النص والصوت في بعض كتب DAISY/NISO 42](#_Toc200527090)

[البحث في ويكيبيديا وويكاموس وـ WordNet 42](#_Toc200527091)

[إضافة الإشارات المرجعية والتنقل فيها وتحديدها وإزالتها 43](#_Toc200527092)

[إدراج إشارة مرجعية 43](#_Toc200527093)

[الانتقال إلى الإشارات المرجعية 43](#_Toc200527094)

[الإشارات المرجعية المميزة 43](#_Toc200527095)

[إزالة الإشارات المرجعية 44](#_Toc200527096)

[جداول مفاتيح الأوامر في المكتبة 44](#_Toc200527097)

[جدول أوامر المكتبة والقراءة 44](#_Toc200527098)

[وضع الوحدة الطرفية 48](#_Toc200527099)

[الاتصال والخروج من وضع الوحدة الطرفية 49](#_Toc200527100)

[الأجهزة المتوافقة مع Mantis q40 49](#_Toc200527101)

[فتح شاشة جهاز iOS عبر Mantis 50](#_Toc200527102)

[استخدام جهاز Mantis كلوحة مفاتيح خارجية 50](#_Toc200527103)

[الاتصال عن طريق USB 50](#_Toc200527104)

[الاتصال عبر البلوتوث 51](#_Toc200527105)

[الحافظة الطرفية 51](#_Toc200527106)

[الانتقال بين الأجهزة المتصلة 52](#_Toc200527107)

[إدارة اتصالات الوحدة الطرفية عبر USB 52](#_Toc200527108)

[الوضع الطرفي فقط 53](#_Toc200527109)

[الإعدادات في وضع الوحدة الطرفية فقط 54](#_Toc200527110)

[مدير الملفات 54](#_Toc200527111)

[استعراض الملفات 55](#_Toc200527112)

[اختيار القرص في مدير الملفات 55](#_Toc200527113)

[الوصول إلى معلومات الملف أو المجلد أو القرص 55](#_Toc200527114)

[عرض مسار الملف الحالي 55](#_Toc200527115)

[البحث عن ملفات ومجلدات 55](#_Toc200527116)

[فرز الملفات أو المجلدات 55](#_Toc200527117)

[تعديل الملفات والمجلدات 56](#_Toc200527118)

[إنشاء مجلد جديد 56](#_Toc200527119)

[إعادة تسمية الملفات أو المجلدات 56](#_Toc200527120)

[تحديد ملفات أو مجلدات لتطبيق إجراءات إضافية 56](#_Toc200527121)

[نسخ وقص ولصق الملفات أو المجلدات 56](#_Toc200527122)

[حذف الملفات أو المجلدات 57](#_Toc200527123)

[جدول أوامر مدير الملفات 57](#_Toc200527124)

[الآلة الحاسبة 58](#_Toc200527125)

[استخدام الآلة الحاسبة 58](#_Toc200527126)

[جدول أوامر الحاسبة 59](#_Toc200527127)

[التاريخ والوقت 59](#_Toc200527128)

[عرض الوقت والتاريخ 59](#_Toc200527129)

[ضبط الوقت والتاريخ 60](#_Toc200527130)

[أدوات مشتركة بين التطبيقات 60](#_Toc200527131)

[البحث في ويكيبيديا 60](#_Toc200527132)

[البحث في ويكاموس 62](#_Toc200527133)

[البحث في قاموس WordNet 64](#_Toc200527134)

[**البحث في WordNet** 64](#_Toc200527135)

[مفاتيح الاختصار الأدوات الخارجية داخل التطبيقات 65](#_Toc200527136)

[الإعدادات 66](#_Toc200527137)

[إعدادات المستخدم 66](#_Toc200527138)

[ميزة تثبيت المفاتيح 68](#_Toc200527139)

[إضافة ملفات تعريف اللغة وتخصيصها وحذفها 68](#_Toc200527140)

[إضافة ملف تعريف اللغة 69](#_Toc200527141)

[تخصيص أو حذف ملف تعريف اللغة 69](#_Toc200527142)

[إعدادات النطق 70](#_Toc200527143)

[اختيار الصوت 70](#_Toc200527144)

[إعدادات النطق 71](#_Toc200527145)

[الشبكات اللاسلكية 72](#_Toc200527146)

[الاتصال بشبكة واي فاي 72](#_Toc200527147)

[قائمة إعدادات الواي فاي 72](#_Toc200527148)

[خيارات البلوتوث 73](#_Toc200527149)

[تخصيص القائمة الرئيسية 73](#_Toc200527150)

[تغيير اللغة 73](#_Toc200527151)

[خدمات عبر الإنترنت 74](#_Toc200527152)

[تفعيل مكتبة Bookshare وتنزيل الكتب 74](#_Toc200527153)

[إعداد وإدارة ومزامنة حساب NFB Newsline 75](#_Toc200527154)

[NLS Bard 75](#_Toc200527155)

[خدمة DAISY Online 76](#_Toc200527156)

[إضافة حساب DAISY Online 76](#_Toc200527157)

[استيراد إعدادات الحساب 76](#_Toc200527158)

[تحميل كتاب من مكتبة DAISY Online 77](#_Toc200527159)

[قراءة كتاب تم تحميله 78](#_Toc200527160)

[مكتبة Eole 79](#_Toc200527161)

[وضع الاختبار 79](#_Toc200527162)

[الوصول إلى قائمة التشخيص 79](#_Toc200527163)

[تصدير واستيراد بيانات المستخدم والإعدادات 80](#_Toc200527164)

[تحديث جهاز Mantis Q40 81](#_Toc200527165)

[تحديث جهاز Mantis Q40 يدوياً 81](#_Toc200527166)

[تحديث جهاز Mantis Q40 عبر USB أو بطاقة SD 82](#_Toc200527167)

[ميزة الفحص التلقائي للتحديثات 83](#_Toc200527168)

[الدعم الفني 83](#_Toc200527169)

[إشعارات العلامات التجارية والاعتمادات 84](#_Toc200527170)

[اتفاقية ترخيص المستخدم النهائي 84](#_Toc200527171)

[الضمان 85](#_Toc200527172)

[ضمان المصنع 85](#_Toc200527173)

[الشروط والقيود: 85](#_Toc200527174)

[ضمان إضافي 85](#_Toc200527175)

[الملحق الأول: أوامر جهاز Mantis Q40 85](#_Toc200527176)

[أزرار نمط برايل 85](#_Toc200527177)

[مفاتيح اختصار التنقل العامة 86](#_Toc200527178)

[أوامر المحرر 87](#_Toc200527179)

[أوامر محرر برايل 89](#_Toc200527180)

[أوامر تطبيق المكتبة لقراءة الكتب النصية 91](#_Toc200527181)

[أوامر المكتبة للكتب الصوتية 93](#_Toc200527182)

[أوامر مدير الملفات 94](#_Toc200527183)

[أوامر الآلة الحاسبة 95](#_Toc200527184)

[اختصارات الإضافات التي تعمل في تطبيقات متعددة 96](#_Toc200527185)

[الملحق الثاني: جداول برايل 96](#_Toc200527186)

[جدول برايل الحاسوبي الأمريكي ثُماني النقاط 96](#_Toc200527187)

[جدول برايل الحاسوبي البريطاني ثُماني النقاط 101](#_Toc200527188)

# بدء الاستخدام

مرحبًا بك في **مفكرة برايل الإلكترونية Mantis Q40**.

يجمع هذا الجهاز بين لوحة مفاتيح قياسية من نوع QWERTY وشاشة برايل قابلة للتحديث، مما يوفّر للمستخدم وسيلة فعالة للكتابة والقراءة ضمن جهاز واحد متكامل.

يقدّم هذا الدليل إرشادات مفصلة حول التعرف على الجهاز، وطرق استخدامه، والتنقل بين وظائفه، بالإضافة إلى كيفية تحديث نظام التشغيل الخاص به.

لمزيد من المعلومات، لمن هم داخل الولايات المتحدة الأمريكية، يمكنهم زيارة [صفحة المنتج الخاصة بـ Mantis Q40 على موقع APH](http://www.aph.org/product/mantis-q40) أو التواصل مع موزعي بيت الطباعة الأمريكي المعتمدين. أما في بقية أرجاء العالم الأخرى، فمن الممكن زيارة [موقع HumanWare](https://store.humanware.com/hca/mantis-q40.html)، أو التواصل مع الموزع المحلي الأقرب لك.

يمكنك دائمًا العثور على أحدث إصدار من هذا الدليل داخل تطبيق "دليل المستخدم" في القائمة الرئيسية للجهاز.

**ملاحظة:** لضمان تنزيل أحدث إصدار من الدليل تلقائيًا عند توفره، تأكد من توصيل الجهاز بالإنترنت بشكل دوري.

**معلومة إضافية:** يمكنك تفعيل ميزة تحويل النص إلى كلام (TTS) على Mantis، ولكن يتطلب ذلك توصيل الجهاز بسماعة بلوتوث. لمزيد من التفاصيل، راجع قسم ["توصيل جهاز بلوتوث صوتي بجهاز Mantis Q40"](#_توصيل_جهاز_Mantis).

## محتويات الصندوق

يحتوي الصندوق على العناصر التالية:

* جهاز برايل الإلكتروني Mantis Q40
* كابل USB من النوع A إلى USB من النوع C
* محول طاقة بمنفذ USB-C
* غطاء حماية مصنوعة من مادة TPU (بلاستيك مرن وقوي)
* دليل بدء الاستخدام المطبوع

## التعرف على جهاز Mantis Q40

يحتوي جهاز Mantis Q40 على سطر برايل مكوّن من 40 خلية، ولوحة مفاتيح قياسية، وزر الشاشة الرئيسية، وأربعة مفاتيح إبهام للتنقل. توجد أزرار ومنافذ في الحافة الأمامية والخلفية واليسرى من الجهاز.

### السطح العلوي

يمكن تقسيم السطح العلوي للجهاز إلى قسمين: القسم الأمامي والقسم الخلفي.

* القسم الأمامي يحتوي على سطر برايل مكوّن من 40 خلية برايل و40 زر لتوجيه المؤشر. كل زر مرتبط بالخلية التي تحته مباشرة. عند تحرير النصوص، يؤدي الضغط على زر توجيه المؤشر إلى نقل المؤشر إلى الخلية المرتبطة به. أما أثناء التنقل في القوائم، فإن الضغط على أي زر توجيه يقوم بتفعيل العنصر المحدد.
* القسم الخلفي يحتوي على لوحة مفاتيح قياسية كاملة.

### الحافة الأمامية

توجد خمسة أزرار على الحافة الأمامية للجهاز، مرتبة من اليسار إلى اليمين كما يلي:

* مفتاح الإبهام السابق
* مفتاح الإبهام الأيسر
* زر الصفحة الرئيسية (دائري الشكل): يُستخدم للعودة إلى القائمة الرئيسية، أو الخروج من وضع الوحدة الطرفية، أو الوصول إلى الإعدادات عند استخدام الجهاز في وضع الوحدة الطرفية فقط. راجع قسم [الوحدة الطرفية فقط](#_الوضع_الطرفي_فقط).
* مفتاح الإبهام الأيمن
* مفتاح الإبهام التالي

### الحافة اليسرى

من الأمام إلى الخلف، تحتوي الحافة اليسرى على ما يلي:

* منفذ USB من النوع A
* زر التشغيل: اضغط عليه مطولًا لمدة ثانيتين لتشغيل الجهاز
* مؤشر LED أخضر: يعطي مؤشرًا بصريًا عن حالة الجهاز
* منفذ USB من النوع C: يُستخدم لشحن الجهاز أو توصيله بجهاز كمبيوتر عبر الكابل المرفق

### الحافة الخلفية

يوجد على الجانب الأيسر من الحافة الخلفية منفذ لإدخال بطاقة الذاكرة SD لزيادة المساحة التخزينية للجهاز. يدعم الجهاز بطاقات تصل سعتها إلى 64 جيجابايت.

### الجانب السفلي

يوجد في كل زاوية من الجهة السفلية للجهاز وسادة مطاطية مانعة للانزلاق.

في المنتصف، بالقرب من الحافة الأمامية، يوجد مستطيل منخفض الملمس يحتوي على ملصق يتضمن معلومات مطبوعة عن الجهاز.

فوق هذا الملصق، يوجد ملصق بطريقة برايل يحتوي على الرقم التسلسلي للجهاز.

كما توجد حجرة البطارية في الجزء الخلفي الأيسر من الجهاز، وهي مغلقة بمسمارين.

### تخطيط لوحة المفاتيح

يتضمن هذا القسم وصفًا لمفاتيح النظام فقط، إذ إن مواضع الحروف تختلف حسب لغة وإعداد لوحة المفاتيح.

ترتيب مفاتيح النظام كما يلي (بدءًا من الصف العلوي الأبعد عن المستخدم، ومن اليسار إلى اليمين):

* الصف العلوي: مفتاح الهروب (escape)، مفاتيح الوظائف من F1 إلى F12، ومفتاح الحذف (delete)
* الصف الثاني: مفتاح الحذف الخلفي (backspace) ويوجد في أقصى اليمين
* الصف الثالث: مفتاح التنقل (tab)، ويوجد في أقصى اليسار
* الصف الرابع: مفتاح الحروف العليا Caps Lock (أقصى اليسار)، ومفتاح الدخول Enter (أقصى اليمين)
* الصف الخامس: مفتاحي العالي (Shift) الأيسر والأيمن
* الصف السادس: مفتاح التحكم الأيسر (control)، مفتاح الوظيفة (FN)، مفتاح النوافذ (Windows)، مفتاح التبديل الأيسر (Alt)، مسطرة المسافة، مفتاح التبديل الأيمن (Alt)، مفتاح التحكم الأيمن (control)، مفاتيح الأسهم الأربعة (يسار، أسفل، يمين، والسهم الأعلى فوق السهم الأسفل) ممتاز، ملاحظتك مختصرة وواضحة وتناسب أسلوب دليل المستخدم تمامًا. إليك صياغة منقحة قليلاً لتكون أكثر سلاسة واحترافية، دون الإخلال بروح النص الذي كتبته:

**ملاحظة:**
سيتم استخدام **المسميات الإنجليزية للمفاتيح** عند الإشارة إلى اختصارات لوحة المفاتيح في هذا الدليل.
فعلى سبيل المثال:

* Ctrl يُقصد به مفتاح **التحكم**،
* وFn هو مفتاح **الوظائف** الموجود على يمينه،
* وWindows هو مفتاح **النوافذ**.

كما ستُكتب **أحرف لوحة المفاتيح** باللغة الإنجليزية أيضًا.

## شحن جهاز Mantis Q40

قبل استخدام جهاز **Mantis Q40** للمرة الأولى، يُرجى التأكد من شحنه بالكامل لضمان أفضل أداء.

* صِل طرف كابل **USB-C** بمنفذ **USB-C** الموجود على الحافة اليسرى للجهاز. تأكد من إدخاله بلطف ودون استخدام القوة، إذ قد يؤدي الضغط الزائد إلى تلف الكابل أو منفذ الشحن.
* صِل الطرف الآخر من الكابل (USB-A) بمحول الطاقة المرفق، ثم قم بتوصيل المحول بمقبس كهربائي. للحصول على أفضل كفاءة في الشحن، يُوصى باستخدام المحول الأصلي المرفق مع الجهاز.
* يمكن أيضًا شحن الجهاز عبر منفذ **USB** في جهاز الكمبيوتر باستخدام نفس الكابل، ولكن يُرجى ملاحظة أن سرعة الشحن بهذه الطريقة تكون أبطأ مقارنة باستخدام محول الطاقة.

## تشغيل الجهاز وإيقاف تشغيله

يوجد زر التشغيل على الحافة اليسرى للجهاز، وهو زر بيضاوي الشكل يحتوي على نقطة بارزة في منتصفه.

* لتشغيل الجهاز، اضغط باستمرار على زر التشغيل لمدة ثانيتين تقريبًا.
ستشعر باهتزاز سريع، وتظهر كلمة "Starting" على شاشة برايل، وهي تعني "جاري بدء التشغيل." كما سيظهر أيضاً رسم لمؤشر دائري متحرك بنقاط برايل للدلالة على عملية التحميل.
* عند تشغيل جهاز **Mantis Q40** للمرة الأولى، ستظهر رسالة تطلب منك اختيار اللغة. اضغط على **مفتاح الدخول** لفتح قائمة اللغات.
* استخدم **مفتاح السابق** أو **مفتاح التالي** لاستعراض الخيارات المتاحة، حتى تصل إلى اللغة التي تفضلها، ثم اضغط على **مفتاح الدخول** مرة أخرى لتأكيد الاختيار.
* بعد ذلك، استخدم **مفتاح السابق** أو **مفتاح التالي** حتى تصل إلى عنصر **إغلاق** واضغط على مفتاح الدخول للخروج من مربع الحوار.
* خلال لحظات، تكتمل عملية بدء التشغيل، لتصل بعدها إلى **القائمة الرئيسية للجهاز**. عندها، ستُعرض كلمة "**المحرر**" على سطر برايل، مشيرة إلى أن الجهاز أصبح جاهزًا للاستخدام.

لإيقاف تشغيل الجهاز: اضغط مع الاستمرار على زر التشغيل لمدة ثانيتين. ستظهر رسالة تأكيد على شاشة برايل. استخدم مفتاح الإبهام السابق أو التالي لاختيار "موافق"، ثم اضغط مفتاح الدخول أو أحد أزرار توجيه المؤشر. يمكنك أيضًا إيقاف التشغيل باتباع الخطوات التالية:

* من القائمة الرئيسية، اضغط حرف "إ" للانتقال إلى خيار إيقاف التشغيل.
* اضغط Enter أو زر توجيه المؤشر.
* حدد "موافق" ثم اضغط Enter.

## وضع السكون وإيقاف التشغيل التلقائي

لتوفير طاقة البطارية، يدخل الجهاز في وضع السكون بعد 5 دقائق من عدم الاستخدام. يمكنك تعديل هذه المدة من إعدادات المستخدم، أو إدخال الجهاز يدويًا في وضع السكون بالضغط ضغطة قصيرة على زر التشغيل.

لتنشيط الجهاز بعد السكون، اضغط ضغطة قصيرة على زر التشغيل.

### **إعداد "إيقاف التشغيل التلقائي"**

يتيح لك إعداد "إيقاف التشغيل التلقائي" الحفاظ على عمر بطارية الجهاز من خلال إيقاف تشغيله بالكامل بعد فترة من عدم الاستخدام.

* **الإعداد الافتراضي** يحدد مدة ثلاث ساعات من الخمول قبل إيقاف التشغيل التلقائي.
* يمكنك تعديل هذه المدة من **إعدادات المستخدم** ضمن قسم **"إيقاف التشغيل التلقائي"**، حيث تتوفر الخيارات التالية:
	+ ساعة واحدة
	+ ساعتان
	+ ثلاث ساعات (الإعداد الافتراضي)
	+ أربع ساعات
	+ لا شيء: لإلغاء الميزة تمامًا (أي عدم إيقاف التشغيل تلقائيًا)

عند بلوغ المدة المحددة، تظهر رسالة على الشاشة تسألك ما إذا كنت ترغب في إيقاف التشغيل. إذا لم تقم بالاستجابة خلال دقيقة واحدة، يتم إيقاف تشغيل الجهاز تلقائيًا.

لإعادة تشغيل الجهاز بعد إيقافه، اضغط مع الاستمرار على **زر التشغيل** لمدة ثانيتين.

## قائمة "حول"

توفر قائمة "حول" معلومات متنوعة عن الجهاز، مثل:

* رقم الإصدار
* رقم الطراز
* الرقم التسلسلي
* تراخيص الاستخدام
* حقوق النشر

لفتح قائمة "حول": اذهب إلى القائمة الرئيسية واختر "الإعدادات"، واضغط عليها مفتاح الدخول، ثم تحرك حتى تصل إلى "حول" واضغط مفتاح الدخول. يمكن أيضًا الوصول إلى هذه القائمة مباشرة بالضغط على Ctrl + i من لوحة المفاتيح.

# التنقل واستخدام القوائم

## التنقل في القائمة الرئيسية

تشمل خيارات القائمة الرئيسية ما يلي من التطبيقات:

* المحرر
* الوحدة الطرفية
* المكتبة
* محرر برايل
* مدير الملفات
* الآلة الحاسبة
* التاريخ والوقت
* الإعدادات
* الخدمات عبر الإنترنت
* دليل المستخدم
* إيقاف التشغيل

اضغط على مفتاح الإبهام السابق أو التالي للتنقل خلال عناصر القائمة حتى تصل إلى الخيار الذي تريده، ثم اضغط مفتاح **دخول** أو أحد مفاتيح توجيه المؤشر لتفعيل هذا الخيار.

يمكنك العودة إلى القائمة الرئيسية في أي وقت من خلال الضغط على أحد المفاتيح التالية:

* مفتاح النوافذ Windows
* زر الشاشة الرئيسية (Home)
* اختصار لوحة المفاتيح: **Ctrl + Fn + h**

## تمرير النص على شاشة برايل

نظرًا لأن الجمل المعروضة على شاشة برايل غالبًا ما تكون أطول من عدد الخلايا المتاحة في السطر الواحد، فقد لا يظهر النص بالكامل في آنٍ واحد. لقراءة الجملة كاملة، يمكنك استخدام **مفاتيح الإبهام** للتنقل عبر النص.

* **مفتاح الإبهام الأيسر**: يُستخدم للتمرير إلى **الخلف**
* **مفتاح الإبهام الأيمن**: يُستخدم للتمرير إلى **الأمام**

مفتاح الإبهام الأيسر هو الزر الثاني من جهة اليسار، ومفتاح الإبهام الأيمن هو أيضا الزر الثاني من جهة اليمين، وذلك على **الحافة الأمامية للجهاز**.

## استخدام قائمة السياق للحصول على وظائف إضافية

تُعد **قائمة السياق** ميزة خاصة توفر مجموعة من الوظائف الإضافية المرتبطة بالمهمة أو الشاشة التي تعمل عليها حاليًا. يمكن الوصول إلى هذه القائمة من معظم أنحاء الجهاز، وهي مصممة لتسهيل الوصول إلى الخيارات ذات الصلة بالسياق الحالي.

للتقريب، يمكنك التفكير في قائمة السياق كما لو كانت **قائمة النقر بزر الفأرة الأيمن** على جهاز الحاسوب.

إذا كنت تبحث عن إجراء معيّن أو لا تتذكر اختصاره، فمن المرجّح أن تجده ضمن قائمة السياق، مما يجعلها أداة مفيدة لاستكشاف الخيارات المتاحة بسرعة.

لتفعيل قائمة السياق: اضغط على **Ctrl + m** ستظهر لك قائمة بالإجراءات المتاحة بناءً على ما تقوم به في اللحظة الحالية. استخدم مفاتيح الإبهام أو الأسهم للتنقل بين الخيارات، ثم اضغط مفتاح **دخول** أو زر توجيه المؤشر لتحديد الخيار المطلوب. للخروج من قائمة السياق، اضغط على مفتاح **هروب (Escape)**.

## التنقل بالحرف الأول من أسماء العناصر

في معظم الأحيان، يمكنك الوصول إلى عنصر داخل قائمة بمجرد كتابة الحرف الأول من اسمه. عند كتابة الحرف، ينتقل التركيز تلقائيًا إلى أول عنصر يبدأ بذلك الحرف. كتابة الحرف مرتين متتاليتين تنقلك إلى العنصر الثاني الذي يبدأ بنفس الحرف، وهكذا.

**مثال:** للوصول إلى "الإعدادات" من القائمة الرئيسية، اكتب حرف **ا** مراراً حتى تصل للعنصر المطلوب نظراً لوجود أكثر من عنصر يبدأ بحرف الألف في القائمة الرئيسية. أما مثلاً للوصول إلى دليل المستخدم، اضغط على حرف **د** لتنتقل مباشرةً إليه.

## استخدام طريقة إدخال برايل للكتابة

رغم أن جهاز Mantis مزوّد بلوحة مفاتيح قياسية من نوع QWERTY، إلا أنه يتيح لك أيضًا التبديل إلى أسلوب إدخال برايل باستخدام مفاتيح ش، س، ي، ب، ت، ن، م، ك، من لوحة المفاتيح.

يُطلق على هذه الطريقة اسم "إدخال برايل عبر لوحة المفاتيح"، وهي تعتمد على المفاتيح التالية لتمثيل النقاط الثمانية في خلية برايل حسب جدول برايل الحاسوبي:

|  |  |
| --- | --- |
| الحرف على لوحة المفاتيح | نقطة برايل المكافئة |
| **ب** (F) | النقطة 1 |
| **ي** (D) | النقطة 2 |
| **س** (S) | النقطة 3 |
| **ت** (J) | النقطة 4 |
| **ن** (K) | النقطة 5 |
| **م** (L) | النقطة 6 |
| **ش** (A) | النقطة 7 |
| **ك** (semicolon) | النقطة 8 |

**ملاحظة:** قد تختلف الأحرف الفعلية التي تمثل النقاط حسب تخطيط لوحة المفاتيح المستخدم في جهازك (اللغة/المنطقة).

للتبديل بين وضع الإدخال القياسي (QWERTY) ووضع إدخال برايل:

* اضغط على مفتاح **الوظائف 12 (F12)**
* ستظهر رسالة إعلامية على سطر برايل لتوضح نوع الإدخال الحالي

## استخدام مفاتيح الاختصار للتنقل

كما هو الحال في الحواسيب، يتيح لك جهاز Mantis استخدام اختصارات لوحة المفاتيح (أو ما يُعرف بمجموعات المفاتيح) للتنقل بشكل أسرع وتنفيذ الأوامر مباشرة. ومن خلال الجدول التالي، سنتعرف على أبرز الاختصارات التي يمكنك استخدامها مع الجهاز لأداء أبرز الوظائف والمهام.

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| تفعيل العنصر المحدد | **دخول** أو زر توجيه المؤشر |
| العودة أو الخروج | **هروب (Escape)** |
| الانتقال إلى العنصر السابق | **سهم للأعلى** أو **مفتاح الإبهام السابق** |
| الانتقال إلى العنصر التالي | **سهم للأسفل** أو **مفتاح الإبهام التالي** |
| القفز إلى عنصر معيّن داخل القائمة | كتابة الحرف الأول من اسم العنصر |
| تمرير النص إلى اليسار | **مفتاح الإبهام الأيسر** |
| تمرير النص إلى اليمين | **مفتاح الإبهام الأيمن** |
| الانتقال إلى أعلى القائمة أو المستند | **Ctrl + Fn + سهم يسار** |
| الانتقال إلى أسفل القائمة أو المستند | **Ctrl + Fn + سهم يمين** |
| تبديل درجة البرايل (Grade) | **Ctrl + Fn + g** |
| تبديل ملف تعريف اللغة الحالي | **Ctrl + Fn + l** |
| تبديل تخطيط لوحة المفاتيح | **Ctrl + مسافة** |
| عرض مستوى البطارية | **Ctrl + Fn + p** |
| فتح قائمة السياق | **Ctrl + m** |
| الانتقال إلى القائمة الرئيسية | **مفتاح Windows** أو **زر الشاشة الرئيسية** أو **Ctrl + Fn + h** |
| عرض معلومات النظام | **Ctrl + i** |
| التبديل بين وضع الإدخال القياسي والبرايل | **F12** |
| عرض الوقت | **Ctrl + Fn + t** |
| عرض التاريخ | **Ctrl + Fn + d** |
| إخراج وسائط قابلة للإزالة | **Ctrl + Fn + e** |
| إنشاء ملاحظة سريعة | **Ctrl + Fn + n** |
| إنشاء ملاحظة برايل سريعة | **Ctrl + Fn + b** |
| البحث عن شبكة وايفاي | **Fn + F10** |
| تفعيل أو إلغاء تثبيت المفاتيح | الضغط على مفتاح Shift خمس مرات متتالية |
| المساعدة | **F1** أو **Alt + Shift + h** |
| رفع مستوى الصوت | **Alt + =** |
| خفض مستوى الصوت | **Alt + -** |
| تسريع سرعة النطق أو التمرير | **Ctrl + Fn + =** |
| تقليل سرعة النطق أو التمرير | **Ctrl + Fn + -** |
| عرض قائمة الأجهزة الصوتية المقترنة عبر البلوتوث | **Ctrl + Fn + a** |

# خصائص الاتصال

## توصيل الجهاز بشبكة وايفاي

يمكن لجهاز Mantis Q40 الاتصال بشبكة واي فاي للوصول إلى الإنترنت. هذا الاتصال ضروري لتحميل التحديثات، وتثبيت الأصوات، وتنزيل الكتب، والوصول إلى خدمات عبر الإنترنت مثل Wikipedia وBookshare وغيرهما.

للدخول إلى إعدادات الواي فاي، اتبع الخطوات التالية:

* من القائمة الرئيسية، اضغط على مفتاح الإبهام التالي أو السابق للتنقل حتى تصل إلى "الإعدادات"، ثم اضغط مفتاح **دخول**.
* استخدم مفاتيح الإبهام أو الأسهم للتنقل إلى خيار "وايفاي"، ثم اضغط **دخول** لفتح قائمة إعدادات الواي فاي.

### خيارات قائمة Wi-Fi:

* **تشغيل/إيقاف الواي فاي:**
أول عنصر في القائمة يُسمى "الواي فاي"، وهو زر التبديل لتشغيل أو تعطيل شبكة الاتصال الالاسلكي بالإنترنت. إذا كان الواي فاي مفعلًا، سيظهر النص "مشغّل". اضغط مفتاح **دخول** لتعطيل الوايفاي. اضغط على مفتاح الدخول مرة أخرى أو على أيٍ من أزرار توجيه المؤشر لإعادة تفعيله، وهكذا.
* **الحالة:**
هذا القسم يعرض المعلومات التالية عن الشبكة المتصلة:
	+ اسم الشبكة (SSID)
	+ قوة الإشارة
	+ عنوان IP
	+ عنوان MAC
* **اتصال جديد**

تحت هذا الخيار، يمكنك اختيار واحدة من الطرق التالية للاتصال بشبكة جديدة:

* **البحث عن الشبكات:** ستظهر قائمة بجميع الشبكات التي يمكن الوصول إليها بالقرب من الجهاز. استخدم مفاتيح الإبهام أو الأسهم لاختيار الشبكة، ثم اضغط مفتاح **دخول**. بعد ذلك، سيتم سؤالك عن كلمة المرور الخاصة بالشبكة. أدخلها باستخدام لوحة المفاتيح، ثم اضغط **دخول** للتأكيد.
إذا تم الاتصال بنجاح، سيتم إعلامك برسالة على سطر برايل. وإذا فشل الاتصال، ستظهر لك رسالة خطأ، ويمكنك حينها إعادة المحاولة.
* **اتصال مباشر عبر زر WPS:** إذا كان الراوتر الخاص بك يدعم WPS، يمكنك اختيار هذا الخيار، ثم الضغط على زر WPS على الراوتر لإتمام الاتصال تلقائيًا.
* **الاتصال اليدوي:** يمكنك أيضًا إدخال اسم الشبكة (SSID) يدويًا، ثم إدخال كلمة المرور، والضغط على **دخول**.
* **بدء الاتصال**: يعرض هذا الخيار قائمة بالشبكات التي سبق لك الاتصال بها. اختر أي شبكة من القائمة، ثم اضغط **دخول** لإعادة الاتصال بها.
* **حذف الاتصال**: لعرض قائمة بالشبكات التي سبق لك الاتصال بها، اختر "حذف الاتصال". حدد الشبكة التي تريد حذفها، ثم اضغط مفتاح **دخول**. سيتم سؤالك لتأكيد الحذف. اضغط **دخول** مرة أخرى لإتمام العملية.
* **إعدادات الشبكة:** يسمح لك هذا الخيار بتعديل إعدادات الشبكة المتقدمة، مثل تمكين أو تعطيل DHCP، أو إدخال إعدادات IP يدوية في حال الحاجة لذلك.
* **استيراد بيانات الواي فاي:** يمكنك استخدام هذا الخيار لاستيراد إعدادات الشبكة اللاسلكية من جهاز آخر. للقيام بذلك، صِل محرك أقراص USB أو بطاقة SD بالجهاز، وتأكد من أن الملف يحتوي على الإعدادات اللازمة. سيتم نسخ الإعدادات تلقائيًا وتطبيقها على الجهاز.
* **التحقق من صحة الاتصال:** هذا الخيار يتيح لك اختبار الاتصال الحالي بالشبكة. بعد اختيار هذا الخيار، سيقوم الجهاز بمحاولة الوصول إلى الإنترنت. إذا نجح الاتصال، سيتم إعلامك برسالة نجاح. وإذا فشل، ستتلقى رسالة توضح وجود خطأ.

## توصيل جهاز Mantis Q40 بجهاز بلوتوث

يمكنك استخدام جهاز Mantis Q40 مع أجهزة أخرى عبر تقنية البلوتوث. بعض هذه الأجهزة تعمل كمضيف (مثل الحواسيب أو الهواتف) عند استخدام Mantis كوحدة طرفية، والبعض الآخر هو أجهزة صوتية يمكن توصيلها لتشغيل ميزة تحويل النص إلى كلام (TTS). يتم توصيل أجهزة الصوت من خلال إعدادات البلوتوث. للوصول إلى هذه الإعدادات: من القائمة الرئيسية، اضغط مفتاح الإبهام التالي أو السابق حتى تصل إلى "الإعدادات"، ثم اضغط مفتاح **دخول**. بعد ذلك انتقل إلى خيار "بلوتوث" واضغط مفتاح **دخول** لفتح قائمة إعدادات البلوتوث. حيث ستجد الخيارات التالية:

* تنشيط أو إلغاء تنشيط بلوتوث: يسمح الخيار الأول بتنشيط أو إلغاء تنشيط البلوتوث. إذا كان البلوتوث قيد التشغيل ، فيمكن توصيل أجهزة Bluetooth بالجهاز. اضغط على مفتاح الدخول أو المؤشر عند هذا الخيار لتعطيل البلوتوث ومنع أي اتصال. اضغط مرة أخرى على مفتاح الدخول أو المؤشر لتفعيله مرة أخرى.
* إقران جهاز صوتي: اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار المؤشر لتنشيط هذا الخيار. سيقوم Mantis بالبحث عن أجهزة بلوتوث الصوتية للاتصال بها. لإتمام الاتصال، يجب أن يكون جهاز الصوت في وضع الإقران. إذا قام Mantis بالتعرف على الجهاز، فسيتم إدراجه في القائمة. اضغط على مفتاح الدخول أو أي مفتاح لتوجيه المؤشر للاتصال بهذا الجهاز.
* توصيل جهاز: يجلب هذا الخيار قائمة بالأجهزة المقترنة مع جهازك عبر بلوتوث. حدد الجهاز الذي ترغب في الاتصال به حاليا ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من مفاتيح المؤشر ، وإذا كان الجهاز قيد التشغيل وبالقرب من جهازك فسيتم الاتصال به فورا.
* فصل الجهاز: يسمح بفصل أي جهاز بلوتوث متصل حاليا بجهاز Mantis الخاص بك. حدد الجهاز الذي تريد قطع الاتصال به ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار المؤشر.
* حذف الجهاز المقترن: هنا سيتم عرض قائمة بالأجهزة المقترنة مع جهاز Mantis. حدد الجهاز الذي ترغب في إلغاء اقترانه ثم اضغط مفتاح الدخول أو المؤشر. ستظهر لك رسالة لتأكيد حذف الجهاز، إذا وافقت على هذه الرسالة فسيتم إلغاء اقتران الجهاز المحدد.

### قائمة أجهزة الصوت المقترنة

تمكنك هذه القائمة من الوصول السريع إلى أجهزة الصوت المقترنة وإعداداتها. للوصول إلى هذه القائمة، اضغط مفتاح الاختصار Ctrl + Fn + a. إذا لم يكن هناك أي جهاز صوتي مقترن، فستظهر رسالة بذلك وستبقى في موقعك الحالي. إذا كانت هناك أجهزة صوت مقترنة، فسيتم عرضها في هذه القائمة. يوجد رمز الخلية الكاملة، الثمان نقاط، أمام اسم الجهاز إذا كان متصلاً في الوقت الحالي. يمكنك فتح قائمة السياق بالضغط على Ctrl + m على اسم الجهاز، والتي تحتوي على الخيارات التالية:

* توصيل الجهاز: الذي سيحاول توصيل الجهاز إذا لم يكن متصلاً او إعادة توصيله إذا كان متصلاً
* فصل الجهاز
* حذف الجهاز المقترن. يُرجى ملاحظة أنه عندما يكون المؤشر على اسم جهاز، يمكنك الضغط على مفتاح الدخول للاتصال به مباشرةً. أسفل قائمة أجهزة الصوت يوجد زر "إغلاق" اضغط عليه لمغادرة هذه القائمة.

# استخدام تطبيق المحرر

المحرر هو تطبيق يتيح لك إنشاء وتحرير الملفات النصية على جهاز Mantis Q40.

يمكنك استخدامه لفتح ملفات بأنواع مختلفة، بما في ذلك:

* **.txt**
* **.brf**
* **.docx**
* **.doc**
* **.pdf**
* **.odt**
* **.brl**
* **.ban**
* **.bra**

ولكن الملفات التي تقوم بإنشائها أو تعديلها يمكن حفظها بصيغة **.txt** فقط. لفتح المحرر، اذهب إلى الشاشة الرئيسية، واستخدم مفاتيح الإبهام للتنقل حتى تصل إلى المحرر، ثم اضغط على مفتاح **دخول**. كما يمكنك الضغط على حرف **ا** عدة مرات حتى تصل إليه أيضا.

عند فتح المحرر، ستظهر لك قائمة تحتوي على الخيارات التالية:

* **إنشاء ملف**
* **فتح ملف**
* **محفوظ مؤخرًا**
* **إعدادات المحرر**
* **إغلاق**

## إنشاء ملف جديد

يمكنك إنشاء ملف نصي جديد بعدة طرق بناءً على موضعك الحالي على الجهاز:

* إذا كنت في قائمة المحرر، اختر **"إنشاء ملف"** واضغط **دخول**.
* من قائمة السياق داخل المحرر، اختر **"ملف"** ثم **"إنشاء ملف"**.
* يمكنك أيضًا استخدام اختصار **Ctrl + Fn + n** من أي مكان على الجهاز لإنشاء ملف جديد مباشرة.

بمجرد إنشاء الملف، يمكنك البدء بالكتابة فورًا.

سيظهر مؤشر التحرير بين قوسين، مما يشير إلى موضع الكتابة الحالي.

يمثل مؤشر التحرير النقطتين **7 و8** على شاشة البرايل، ويمكنك ضبطه ليظهر بشكل وامض من إعدادات المستخدم.

## فتح ملف موجود

لفتح ملف موجود على الجهاز، اتبع الخطوات التالية:

* إذا كنت في قائمة المحرر، حدد **"فتح ملف"** واضغط **دخول**.
* بدلاً من ذلك، استخدم الاختصار **Ctrl + o**.
* اختر الملف المطلوب من القائمة التي تظهر باستخدام مفاتيح الإبهام أو الأسهم، ثم اضغط **دخول**.

**ملاحظة:** قد تواجه مشاكل عند فتح ملفات بصيغة **PDF** إذا كانت تحتوي على صور بدلًا من نصوص. في هذه الحالة، سيعرض Mantis رسالة خطأ تشير إلى أن الملف غير مدعوم.

## الملفات المحفوظة مؤخرًا

يعرض هذا الخيار قائمة بأحدث عشرة ملفات قمت بحفظها على الجهاز. للوصول إلى هذه القائمة:

1. من الشاشة الرئيسية، افتح **"المحرر"**.
2. اختر **"محفوظ مؤخرًا"**.
3. استخدم مفاتيح الإبهام للتنقل بين الملفات.
4. اضغط **دخول** أو أيٍ من مفاتيح توجيه المؤشر لفتح الملف المطلوب.

## إغلاق ملف

يمكنك إغلاق ملف بعد الانتهاء من تحريره أو قراءته باتباع إحدى الطرق التالية:

* اضغط على مفتاح الهروب **escape** في أي وقت.
* افتح قائمة السياق بالضغط على Ctrl + m، ثم افتح قائمة ملف، واختر منها **إغلاق**.
* إذا كانت هناك تغييرات لم يتم حفظها على الملف، ستظهر رسالة تسألك عما إذا كنت ترغب في الحفظ أم لا. ملاحظة: إذا تم إيقاف تشغيل جهازك قبل حفظ المستند، فعند إعادة تشغيل الجهاز والعودة إلى المحرر، ستظهر رسالة تشير إلى أن الملف لم يتم إغلاقه بشكل صحيح وتسألك عما إذا كنت تريد فتح الملف أو تجاهله.

## حفظ ملف نصي

هناك نوعان من الحفظ في المحرر هما: حفظ وحفظ باسم.

* حفظ: اضغط على Ctrl + s لحفظ ملفك إلى اسم ملف موجود بالفعل.
* حفظ باسم: اضغط على Ctrl + Shift + s لحفظ نسخة من ملفك باسم جديد أو لتغيير موقع الملف. إذا لم يتم حفظ الملف من قبل، فسوف يطلب منك المحرر إدخال اسم ملف جديد بغض النظر عن طريقة الحفظ التي تختارها. ملاحظة: إذا قمت بفتح ملف بأي امتداد آخر غير .txt فعند حفظ الملف سيظهر الجهاز رسالة تسألك عما إذا كنت ترغب في الاحتفاظ بالملف الأصلي بالإضافة إلى ملف .txt الذي سيتم حفظه، حيث إن الجهاز يمكنه الحفظ بصيغة txt فقط.

## التمرير التلقائي للنص داخل المحرر

يوفر تطبيق **المحرر** ميزة **التمرير التلقائي**، والتي تتيح عرض النص المكتوب على شاشة برايل بشكل متتابع دون الحاجة إلى التنقل اليدوي، وذلك وفق فترة زمنية محددة مسبقًا.
أثناء التمرير، تقوم آلة النطق أيضًا بقراءة النص المعروض، مما يوفّر تجربة قراءة سلسة ومتزامنة بين برايل والصوت.

* لبدء التمرير التلقائي، اضغط على **Alt + g**
* لإيقاف التمرير التلقائي، اضغط على **أي مفتاح** على لوحة المفاتيح أو مفاتيح الإبهام

### تعديل سرعة التمرير التلقائي

يمكنك تغيير سرعة التمرير التلقائي حينما يكون قيد التشغيل في أي مستند. لإبطاء التمرير التلقائي، اضغط Ctrl + -. ولتسريع التمرير التلقائي، اضغط Ctrl + =.

## البحث عن نص في ملف

للبحث عن نص في الملف المفتوح، اضغط على Ctrl + f ثم أدخل مصطلح البحث في حقل الكتابة الفارغ واضغط مفتاح الدخول. سيتم وضع المؤشر على أول موضع يتم العثور فيه على نص البحث. للذهاب إلى النتيجة التالية من البحث اضغط على f3، وللنتيجة السابقة اضغط على Shift + f3.

### البحث عن نص واستبداله

يتيح جهاز Mantis Q40 إمكانية البحث عن نص واستبداله داخل الملفات النصية. يمكنك استخدام هذه الميزة لتعديل أو تحديث النصوص بشكل سريع. للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على **Ctrl + h**.
2. في مربع التحرير الأول الذي يظهر، اكتب النص الذي تريد البحث عنه. يُسمى هذا المربع "بحث".
3. في مربع التحرير الثاني، اكتب النص البديل الذي تريد استخدامه. يُسمى هذا المربع "استبدال".
4. حدد الخيار **استبدال الكل** لاستبدال جميع تكرارات النص الموجود بالنص الجديد الذي أدخلته في مربع "استبدال".
5. حدد **التالي** للانتقال إلى التكرار التالي من الكلمة واستبداله.
6. حدد **السابق** للانتقال إلى التكرار السابق من الكلمة واستبداله.

## قص النص ونسخه ولصقه

يتيح لك تطبيق **المحرر** تنفيذ أوامر **القص** و**النسخ** و**اللصق** بطريقة مشابهة لبرامج تحرير النصوص على الحاسوب.

#### **تحديد النص**

لتحديد جزء من النص، اتبع الخطوات التالية:

* ضع **المؤشر** على الحرف الأول من الجزء الذي ترغب في تحديده باستخدام **زر توجيه المؤشر**.
* اضغط على **F8** لبدء التحديد من هذا الموضع.
* حرّك المؤشر إلى نهاية النص الذي تريد تحديده، ثم اضغط على **F8** مرة أخرى لإنهاء التحديد.

يمكنك أيضًا بدء التحديد عبر **قائمة السياق**:

1. افتح قائمة السياق بالضغط على **Ctrl + m**.
2. انتقل باستخدام مفتاح **التالي** حتى تصل إلى خيار **"تحرير"**، ثم اضغط على **مفتاح الدخول**.
3. اختر **"تحديد نص"** واضغط على **مفتاح الدخول** لبدء التحديد من الموضع الحالي للمؤشر، ثم أنهِ التحديد كما في الخطوات السابقة.

لتحديد **كامل النص الموجود في الملف**، اضغط على **Ctrl + a**.

* **نسخ النص**: اضغط على **Ctrl + c**
* **قص النص**: اضغط على **Ctrl + x**
* **لصق النص**: ضع المؤشر في المكان المطلوب باستخدام زر توجيه المؤشر، ثم اضغط على **Ctrl + v**

وكما هو الحال دائمًا، يمكنك الوصول إلى هذه الأوامر من خلال **قائمة السياق**، ضمن قسم **"تحرير"**.

**ملاحظة:**
يمكن أيضًا استخدام الأمر **Ctrl + c** لنسخ النتيجة الأخيرة من تطبيق **الآلة الحاسبة**، وكذلك لنسخ **الفقرة الحالية** داخل تطبيق **المكتبة**.

## البحث في مكتبة Wikipedia وقاموس Wiktionary و WordNet

يتيح لك تطبيق **المحرر** إمكانية الحصول على معلومات إضافية حول كلمة معيّنة، من خلال البحث عنها في مصادر موثوقة مثل **ويكيبيديا**، و**ويكاموس (Wiktionary)**، و**WordNet**.

يمكن الوصول إلى هذه الميزات بطريقتين:

**1. عبر قائمة السياق:**

* افتح قائمة السياق بالضغط على **Ctrl + m**
* انتقل إلى قائمة **"تحرير"**
* اختر المصدر الذي ترغب في البحث من خلاله

**2. عبر اختصارات لوحة المفاتيح:**

* للبحث في **ويكيبيديا**: اضغط على **Ctrl + Shift + w**
* للبحث في **ويكاموس (Wiktionary)**: اضغط على **Ctrl + d**
* للبحث في **WordNet**: اضغط على **Ctrl + Shift + d**

**ملاحظة:**
لمزيد من التفاصيل حول هذه الميزات، يُرجى مراجعة قسم [**المزايا المتوفرة في تطبيقات متعددة**](#_أدوات_مشتركة_بين).

## استخدام وضع القراءة فقط

يسمح لك وضع القراءة بقراءة الملفات دون إمكانية تحرير المحتوى تجنبا للكتابة عن طريق الخطأ، فلا يمكنك تحرير الملفات أثناء تشغيل وضع القراءة. لتفعيل وضع القراءة أو تعطيله، اضغط على زر Ctrl + r.

يمكنك أيضا تفعيل أو تعطيل وضع القراءة من قائمة السياق، اتبع الخطوات التالية:

* اضغط على Ctrl + m لجلب قائمة السياق.
* سيكون التركيز على عنصر "ملف"، اضغط مفتاح الدخول لفتح قائمة ملف.
* انتقل بمفتاح التالي أو السابق حتى تصل إلى وضع القراءة.
* اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر.

## إضافة الإشارات المرجعية والتنقل فيها وإزالتها

تعد الإشارات المرجعية طريقة مفيدة للاحتفاظ بموقعك داخل ملف من أجل العودة بسرعة إلى هذا الموضع في وقت لاحق. لفتح قائمة الإشارات المرجعية، اضغط على Alt + m. يمكنك أيضا الضغط على Ctrl + m لفتح قائمة السياق ثم الانتقال إلى قائمة الإشارات المرجعية.

### إدراج إشارة مرجعية

لإضافة إشارة مرجعية في ملف:

* اضغط على Alt + m لفتح قائمة الإشارات المرجعية.
* حدد إدراج إشارة مرجعية باستخدام مفاتيح الإبهام السابق والتالي ثم اضغط على دخول أو أي من أزرار المؤشر.
* أدخل رقم الإشارة المرجعية الذي تريد، بشرط ألا يكون قد تم استخدامه مسبقاً.
* اضغط مفتاح الدخول لإنشاء الإشارة المرجعية.

ملاحظة: إذا لم تقم بإدخال رقم، يقوم Mantis بتحديد أول رقم متاح وتعيينه للإشارة المرجعية.

بدلا من ذلك، يمكنك إدراج إشارة مرجعية بشكل سريع بالضغط على مفتاح الاختصار Ctrl + b. لاحظ أنه يمكن إدراج 98 إشارة مرجعية كحد أقصى في المستند.

### الانتقال إلى الإشارات المرجعية

للانتقال إلى إشارة مرجعية، اضغط على Ctrl + j. أدخل رقم الإشارة المرجعية الذي ترغب في الانتقال إليه ثم اضغط مفتاح الدخول.

### إزالة الإشارات المرجعية

لإزالة إشارة مرجعية محفوظة:

* اضغط على Alt + m لفتح قائمة الإشارات المرجعية.
* انتقل إلى "إزالة إشارة مرجعية" باستخدام مفاتيح الإبهام السابق والتالي.
* اضغط دخول أو مفتاح توجيه المؤشر.
* أدخل رقم الإشارة المرجعية الذي تريد إزالته ثم اضغط مفتاح الدخول.

ملاحظة: إذا كنت تريد إزالة جميع الإشارات المرجعية في المستند ، فاكتب 99 عندما يطلب منك رقم الإشارة المرجعية.

### عرض وإخفاء علامات التحرير

علامات التحرير هي أداة مفيدة لمساعدتك في تحديد موقعك عند العمل على مستند داخل المحرر. عند تفعيل علامات التحرير ستظهر أقواس على شاشة برايل للإشارة إلى بداية النص ونهايته. لتبديل وضع علامات التحرير اتبع الخطوات التالية:

* اضغط على Ctrl + m لتنشيط قائمة السياق.
* سيكون التركيز على قائمة ملف، اضغط مفتاح الدخول.
* استخدم مفتاح الإبهام السابق أو التالي حتى تصل إلى إعدادات المحرر ثم اضغط على مفتاح الدخول.
* استخدم مفتاح الإبهام السابق أو التالي حتى تصل إلى عرض علامات محرر النصوص.
* اضغط على مفتاح الدخول لإلغاء تفعيل علامات التحرير، اضغط مفتاح الدخول مرة أخرى لتفعيلها. ملاحظة، إخفاء علامات التحرير لن يتم تطبيقه إلا على المحرر، ستستمر جميع حقول التحرير الأخرى بالجهاز في تضمين هذه العلامات.

## جدول أوامر المحرر

يعرض الجدول التالي أبرز مفاتيح الاختصار المستخدمة داخل المحرر.

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| تفعيل وضع التحرير | **دخول** أو مفتاح توجيه المؤشر |
| مغادرة وضع التحرير | **هروب** |
| إنشاء ملف | **Ctrl + Fn + n** |
| فتح ملف | **Ctrl + o** |
| حفظ الملف | **Ctrl + s** |
| حفظ باسم | **Ctrl + Shift + s** |
| البحث عن نص | **Ctrl + f** |
| البحث عن التكرار التالي | \*\* f3 \*\* |
| البحث عن التكرار السابق | **Shift + f3** |
| استبدال النص | **Ctrl + h** |
| بدء/إيقاف التحديد | **f8** |
| تحديد الكل | **Ctrl + a** |
| نسخ | **Ctrl + c** |
| قص | **Ctrl + x** |
| لصق | **Ctrl + v** |
| حذف الكلمة السابقة | **Ctrl + backspace** |
| حذف الكلمة الحالية | **Ctrl + delete** |
| حذف الحرف السابق | **مسافة للخلف** |
| الانتقال إلى مربع التحرير التالي أثناء التحرير | **دخول** |
| الانتقال إلى مربع التحرير التالي بدون تحرير | **مفتاح الإبهام التالي** |
| الانتقال إلى مربع التحرير السابق بدون تحرير | **مفتاح الإبهام السابق** |
| نقل نقطة الإدراج إلى بداية النص | **Ctrl + Fn + سهم يسار** |
| نقل نقطة الإدراج إلى نهاية النص | **Ctrl + Fn + سهم يمين** |
| بدء التمرير التلقائي | **Alt + j** |
| زيادة سرعة التمرير التلقائي | **Ctrl + =** |
| تقليل سرعة التمرير التلقائي | **Ctrl + -** |
| البحث في Wikipedia | **Ctrl + Shift + w** |
| البحث في Wiktionary | **Ctrl + d** |
| البحث في WordNet | **Ctrl + Shift + d** |
| قراءة النص بالكامل (ميزة تحويل النص إلى كلام) | **Ctrl + Shift + g** |
| إيقاف القراءة (ميزة تحويل النص إلى كلام) | **Ctrl** |
| تفعيل/إلغاء وضع القراءة | **Ctrl + r** |
| قائمة الإشارات المرجعية | **Alt + m** |
| الانتقال إلى إشارة مرجعية | **Ctrl + j** |
| إدراج إشارة مرجعية | **Ctrl + b** |

# محرر برايل

يُعد **محرر برايل** تطبيقًا مخصصًا لإنشاء وتحرير مستندات برايل، ويعمل بطريقة مشابهة لبرامج تحرير النصوص، لكنه مصمم خصيصًا لدعم صيَغ ملفات برايل الإلكترونية مثل **.brf** و\*\*.brl\*\*. يتم حفظ جميع الملفات التي يتم إنشاؤها أو تعديلها داخل هذا التطبيق بصيغة **.brf**.

لفتح التطبيق من القائمة الرئيسية:

* استخدم **مفتاح التالي** حتى تصل إلى خيار **"محرر برايل"**، ثم اضغط على **مفتاح الدخول** أو على أحد **مفاتيح توجيه المؤشر**.
* بدلاً من ذلك، يمكنك الضغط على **حرف الميم (م)** داخل القائمة الرئيسية للانتقال السريع إلى محرر برايل.

عند فتح التطبيق، ستظهر **قائمة محرر برايل**، والتي تتضمن الخيارات التالية:

* **إنشاء ملف**
* **فتح ملف**
* **محفوظة مؤخراً**
* **إعدادات محرر برايل**
* **إغلاق**

يرجى ملاحظة أنه عند تحرير مستند داخل تطبيق محرر برايل، **لا يمكن استخدام لوحة المفاتيح القياسية (QWERTY)** للكتابة. بل ستتمكن فقط من إدخال النص باستخدام **نمط لوحة برايل**، وذلك عبر الأحرف التالية: **ش، س، ي، ب، ت، ن، م، ك**

لمعرفة كيفية إدخال الأحرف باستخدام هذا النمط، راجع [**جدول استخدام طريقة إدخال برايل للكتابة**](#_استخدام_طريقة_إدخال).

**ملاحظة:**
أثناء العمل داخل محرر برايل، لن تكون ميزة **تحويل النص إلى كلام** مفعّلة، ولذلك لن يُقرأ المحتوى صوتيًا.

## إنشاء ملف

هناك عدة طرق لإنشاء ملف اعتمادا على موقعك الحالي على الجهاز.

* إذا كنت في قائمة محرر برايل، حدد إنشاء ملف ثم اضغط على مفتاح الدخول أو أي من مفاتيح المؤشر.
* من قائمة السياق ، حدد قائمة "ملف" وقم بتنشيطها، ثم حدد "إنشاء ملف".
* بدلا من ذلك، اضغط على **Ctrl + Shift + b** من أي مكان على الجهاز لإنشاء ملف .brf جديد بسرعة. سيظهر المؤشر بين قوسين بطريقة برايل، ويمكن تفعيل خاصية وميض المؤشر التي تجعله يخفق بشكل مستمر من خلال إعدادات المستخدم. والآن يمكنك البدء في الكتابة في ملفك الجديد.

## فتح ملف

إذا كنت في قائمة محرر برايل، فحدد فتح ملف واضغط على دخول أو أي من أزرار المؤشر. بدلا من ذلك ، يمكنك الضغط على **Ctrl + o**، ثم تحديد الملف الذي ترغب في فتحه باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي.

## **الملفات المحفوظة مؤخرًا**

يوفر تطبيق **محرر برايل** إمكانية الوصول السريع إلى آخر **عشرة مستندات** تم حفظها، مما يسهل استئناف العمل على الملفات دون الحاجة إلى البحث عنها يدويًا.

**لِفتح قائمة الملفات المحفوظة مؤخرًا:**

1. من القائمة الرئيسية، حدد **محرر برايل**.
2. استخدم **مفاتيح الإبهام** (السابق أو التالي) حتى تصل إلى خيار **"محفوظ مؤخرًا"**، ثم اضغط على **مفتاح الدخول**.
3. ستظهر قائمة تحتوي على **أحدث عشرة مستندات** تم حفظها.
4. للتنقل بين هذه الملفات، استخدم مفتاحي الإبهام **السابق** و**التالي**.
5. عند تحديد الملف المطلوب، اضغط على **مفتاح الدخول** أو أحد **أزرار المؤشر** لفتحه.

## **إغلاق ملف في محرر برايل**

لإغلاق ملف مفتوح داخل محرر برايل، يمكنك اتباع إحدى الطريقتين التاليتين:

* اضغط على **مفتاح الهروب (Escape)** مباشرة.
* أو افتح **قائمة السياق** بالضغط على **Ctrl + m**، ثم:
	1. انتقل إلى قائمة **"ملف"**
	2. اختر خيار **"إغلاق الملف"**
	3. اضغط على **مفتاح الدخول** لتأكيد الإغلاق

إذا كانت هناك **تعديلات غير محفوظة**، فستظهر رسالة تسألك ما إذا كنت ترغب في **حفظ التغييرات قبل الإغلاق**. في حال تم إيقاف تشغيل الجهاز قبل حفظ المستند، فعند تشغيل الجهاز مجددًا والدخول إلى محرر برايل، ستظهر رسالة تُفيد بأن الملف **لم يُغلق بشكل صحيح**.
سيُطلب منك عندها اختيار ما إذا كنت تريد **فتح الملف لاستعادته** أو **تجاهله**.

## حفظ ملف برايل

يوفّر محرر برايل طريقتين لحفظ المستندات، بحسب حاجتك:

**1. حفظ (Save)**

* استخدم هذا الخيار لحفظ التعديلات التي أجريتها على الملف الحالي دون تغيير اسمه أو موقعه.
* لتنفيذ هذا الأمر، اضغط على **Ctrl + S**.

**2. حفظ باسم (Save As)**

* استخدم هذا الخيار لحفظ نسخة من الملف باسم جديد أو في موقع مختلف.
* لتنفيذ هذا الأمر، اضغط على **Ctrl + Shift + S**.

**ملاحظة:**
إذا كان الملف **لم يُحفظ مسبقًا**، فسيطلب منك محرر برايل إدخال **اسم جديد للملف** بغض النظر عن طريقة الحفظ التي اخترتها.

## تصدير ملف برايل إلى نص

يمكن تصدير ملفات .brf المفتوحة في تطبيق محرر برايل إلى ملفات نصية. يفيد ذلك إذا كنت ترغب في فتحها في تطبيق المحرر والعمل عليها بتنسيق آخر، أو إذا كنت ترغب في الاستماع إليها عبر ميزة تحويل النص إلى صوت. لتصدير ملف برايل إلى نص:

* اضغط على Ctrl + m لفتح قائمة السياق.
* انتقل بمفتاح التالي أو السابق حتى تصل إلى قائمة تحرير ثم اضغط مفتاح الدخول.
* استخدم مفتاح السابق أو التالي لتحديد خيار **تصدير كنص** ثم اضغط مفتاح الدخول.
* سيعرض لك Mantis قائمة بجداول برايل المتاحة. استخدم مفتاحي الإبهام السابق والتالي لتحديد جدول برايل الذي ترغب في تصدير الملف وفقا له ثم اضغط على مفتاح الدخول.
* سيطلب منك إدخال اسم للملف النصي الجديد. اكتب الاسم الذي تريد ثم اضغط مفتاح الدخول.
* ستظهر لك قائمة بالمجلدات الموجودة على جهازك، حدد المجلد الذي تختاره لحفظ الملف باستخدام مفتاح السابق او التالي ثم اضغط مفتاح الدخول.

## استخدام التمرير التلقائي في محرر برايل

يتضمن تطبيق محرر برايل ميزة التمرير التلقائي لمحتوى الملف المكتوب على شاشة برايل. لبدء التمرير التلقائي ، اضغط على Alt + g. ولإيقاف التمرير التلقائي، اضغط على أي مفتاح.

### تعديل سرعة التمرير التلقائي

يمكنك تغيير سرعة التمرير التلقائي عندما يكون مفعلا أثناء القراءة داخل الملف. لإبطاء التمرير التلقائي، اضغط على Ctrl + -. ولِتسريع التمرير التلقائي اضغط على Ctrl + =.

## البحث عن نص في ملف

للبحث عن نص في الملف المفتوح، اضغط على **Ctrl + f** ثم أدخل مصطلح البحث في حقل الكتابة الفارغ واضغط مفتاح الدخول. سيكون عليك الكتابة بنظام لوحة مفاتيح برايل كما هو معتاد داخل هذا التطبيق.

سيتم وضع المؤشر على أول موضع يتم العثور فيه على نص البحث. للذهاب إلى النتيجة التالية من البحث اضغط على مفتاح f3، وللنتيجة السابقة اضغط على Shift + f3.

### البحث عن النص واستبداله

للبحث عن نص واستبداله اتبع الخطوات التالية:

* اضغط على Ctrl + h لجلب محاورة البحث والاستبدال.
* أدخل النص المراد البحث عنه في مربع التعديل الأول المسمى بحث.
* أدخل النص البديل في مربع التعديل الثاني المسمى استبدال.
* اضغط على خيار استبدال الكل لاستبدال كل المواضع في الملف.
* اضغط على خيار التالي للعثور على المصطلح التالي المطابق لنص البحث واستبداله.
* اضغط على خيار السابق للبحث عن المثيل السابق لنص البحث واستبداله.

## قص النص ونسخه ولصقه

يتيح لك **محرر برايل** تنفيذ أوامر **تحديد النص، النسخ، القص، واللصق** بطريقة مشابهة لبرامج تحرير النصوص على الحاسوب.

لتحديد جزء من النص، يمكنك اتباع إحدى الطريقتين:

* **باستخدام لوحة المفاتيح:**
	1. ضع المؤشر على الحرف الأول من النص الذي ترغب في تحديده، باستخدام **زر توجيه المؤشر**.
	2. اضغط على مفتاح **F8** لبدء التحديد.
	3. حرّك المؤشر إلى الموضع الذي تريد إنهاء التحديد عنده.
	4. اضغط على **F8** مرة أخرى لإنهاء التحديد.
* **عبر قائمة السياق:**
	1. اضغط على **Ctrl + M** لفتح قائمة السياق.
	2. انتقل باستخدام مفتاح **التالي** حتى تصل إلى خيار **"تحرير"**، ثم اضغط على **مفتاح الدخول**.
	3. انتقل إلى خيار **"تحديد نص"**، واضغط **مفتاح الدخول** لبدء التحديد من موضع المؤشر الحالي.
	4. بعد الوصول إلى نهاية الجزء المراد تحديده، اضغط على **F8** لإنهاء التحديد.
* لتحديد **كامل محتوى الملف**، اضغط على **Ctrl + A**.

بعد تحديد النص الذي تريد، ستكون الآن جاهزاً لإجراء العمليات عليه:

* **نسخ النص**: اضغط على **Ctrl + C**
* **قص النص**: اضغط على **Ctrl + X**
* **لصق النص**:
	+ حرّك المؤشر إلى المكان المطلوب باستخدام **زر توجيه المؤشر**.
	+ اضغط على **Ctrl + V**.

كما يمكن الوصول إلى هذه الأوامر من خلال **قائمة السياق**، داخل قائمة **"تحرير"**.

يمكن أيضًا استخدام الاختصار **Ctrl + C** لنسخ:

* **النتيجة الأخيرة** من تطبيق **الآلة الحاسبة**.
* **الفقرة الحالية** في تطبيق **المكتبة**.

## البحث في مكتبة Wikipedia وقاموس Wiktionary و WordNet

يتيح لك **محرر برايل** البحث عن مزيد من المعلومات حول كلمة معيّنة من خلال مصادر موثوقة مثل:

* **ويكيبيديا (Wikipedia)**
* **ويكاموس (Wiktionary)**
* **وردنت (WordNet)**

يمكن الوصول إلى هذه الميزات بطريقتين:

**1. عبر قائمة السياق:**

* افتح **قائمة السياق** بالضغط على **Ctrl + M**
* انتقل إلى قائمة **"تحرير"**
* اختر المصدر الذي ترغب في البحث من خلاله

**2. عبر اختصارات لوحة المفاتيح:**

* للبحث في **ويكيبيديا**: اضغط على **Ctrl + Shift + W**
* للبحث في **ويكاموس**: اضغط على **Ctrl + D**
* للبحث في **WordNet**: اضغط على **Ctrl + Shift + D**

**ملاحظة:**
لمزيد من المعلومات حول هذه الميزات، يُرجى مراجعة قسم [**المزايا المتوفرة في تطبيقات متعددة**](#_أدوات_مشتركة_بين).

## استخدام وضع القراءة

يسمح لك وضع القراءة بقراءة الملفات مع تعطيل لوحة الكتابة تجنبا للكتابة عن طريق الخطأ، فلا يمكنك تحرير الملفات أثناء وضع القراءة. لتفعيل وضع القراءة أو تعطيله، اضغط على زر Ctrl + r. يمكنك أيضا تفعيل أو تعطيل وضع القراءة من قائمة السياق، اتبع الخطوات التالية:

* اضغط على Ctrl + m لجلب قائمة السياق.
* سيكون التركيز على عنصر "ملف"، اضغط مفتاح الدخول لفتح قائمة ملف.
* انتقل بمفتاح التالي أو السابق حتى تصل إلى وضع القراءة ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر.

## إضافة الإشارات المرجعية والتنقل فيها وإزالتها

تعد الإشارات المرجعية طريقة مفيدة للاحتفاظ بموقعك داخل ملف من أجل العودة بسرعة إلى هذا الموضع في وقت لاحق. لفتح قائمة الإشارات المرجعية، اضغط على Alt + m. يمكنك أيضا الضغط على Ctrl + m لفتح قائمة السياق ثم الانتقال إلى قائمة الإشارات المرجعية.

### إدراج إشارة مرجعية

لإضافة إشارة مرجعية في ملف:

* اضغط على Alt + m لفتح قائمة الإشارات المرجعية.
* حدد إدراج إشارة مرجعية باستخدام مفاتيح الإبهام السابق والتالي ثم اضغط على دخول أو أي من أزرار المؤشر.
* أدخل رقم الإشارة المرجعية الذي تريد، بشرط ألا يكون قد تم استخدامه مسبقاً.
* اضغط مفتاح الدخول لإنشاء الإشارة المرجعية.

ملاحظة: إذا لم تقم بإدخال رقم، يقوم Mantis بتحديد أول رقم متاح وتعيينه للإشارة المرجعية. بدلا من ذلك، يمكنك إدراج إشارة مرجعية بشكل سريع بالضغط على مفتاح الاختصار Ctrl + b. لاحظ أنه يمكن إدراج 98 إشارة مرجعية كحد أقصى في المستند.

### الانتقال إلى الإشارات المرجعية

للانتقال إلى إشارة مرجعية، اضغط على Ctrl + j. أدخل رقم الإشارة المرجعية الذي ترغب في الانتقال إليه ثم اضغط مفتاح الدخول.

### إزالة الإشارات المرجعية

لإزالة إشارة مرجعية محفوظة:

* اضغط على Alt + m لفتح قائمة الإشارات المرجعية.
* انتقل إلى "إزالة إشارة مرجعية" باستخدام مفاتيح الإبهام السابق والتالي.
* اضغط دخول أو مفتاح توجيه المؤشر.
* أدخل رقم الإشارة المرجعية الذي تريد إزالته ثم اضغط مفتاح الدخول. ملاحظة: إذا كنت تريد إزالة جميع الإشارات المرجعية في المستند ، فاكتب 99 عندما يطلب منك رقم الإشارة المرجعية.

### عرض وإخفاء علامات التحرير

علامات التحرير هي أداة مفيدة لمساعدتك في تحديد موقعك عند العمل على مستند داخل محرر برايل. عند تفعيل علامات التحرير ستظهر أقواس على شاشة برايل للإشارة إلى بداية النص ونهايته. لتبديل وضع علامات التحرير اتبع الخطوات التالية:

* اضغط على Ctrl + m لتنشيط قائمة السياق.
* سيكون التركيز على قائمة ملف، اضغط مفتاح الدخول.
* استخدم مفتاح الإبهام السابق أو التالي حتى تصل إلى إعدادات محرر برايل ثم اضغط على مفتاح الدخول.
* استخدم مفتاح الإبهام السابق أو التالي حتى تصل إلى عرض علامات محرر النصوص.
* اضغط على مفتاح الدخول لإلغاء تفعيل علامات التحرير، اضغط مفتاح الدخول مرة أخرى لتفعيلها. ملاحظة، إخفاء علامات التحرير لن يتم تطبيقه إلا على محرر برايل فقط، ستستمر جميع حقول التحرير الأخرى بالجهاز في تضمين هذه العلامات.

## برايل المنسق

يوفر **محرر برايل** خيارات متعددة لتنسيق مستندات BRF بما يتناسب مع طريقة الطباعة على الورق. يتيح ذلك للمستخدم التحكم في مظهر المستند من حيث عدد الأحرف في السطر، وعدد الأسطر في الصفحة، بالإضافة إلى عرض علامات التنسيق اللازمة.

**لتفعيل إعدادات تنسيق مستندات BRF:**

1. افتح **محرر برايل** من القائمة الرئيسية أو باستخدام **مفتاح الاختصار السريع**.
2. انتقل باستخدام **مفتاح التالي** حتى تصل إلى خيار **"إعدادات محرر برايل"**، ثم اضغط على **مفتاح الدخول**.
3. في هذه النافذة، ستجد خيار **"تنسيق BRF"**:
	* لتفعيل وضع برايل المنسق، اضغط على **مفتاح الدخول**.
	* لإلغاء تفعيله، اضغط **مفتاح الدخول** مرة أخرى.

**ضبط عدد الأحرف والأسطر:**

ضمن نفس النافذة، ستجد خيارات لضبط:

* عدد **الأحرف في السطر**
* عدد **الأسطر في الصفحة**

لتعديل أي من هذه الإعدادات:

1. انتقل حتى تصل إلى الخيار المراد تعديله.
2. اضغط على **مفتاح الدخول** لتغيير القيمة الافتراضية.
3. بعد إدخال القيمة الجديدة، اضغط على **مفتاح الدخول** لتأكيد التعديل.

عند فتح مستند بصيغة BRF وكان خيار **تنسيق BRF** مفعّلًا، ستظهر ميزتان إضافيتان ضمن قائمة **"ملف"** في **قائمة السياق**:

**1. أين أنا** تُخبرك هذه الميزة بالموقع الدقيق للمؤشر في المستند بناءً على إعدادات التنسيق التي قمت بتحديدها (عدد الأحرف والأسطر).

* يمكنك تفعيل هذه الميزة بالضغط على **Ctrl + w)**.

**2. وضع المعاينة** يُتيح لك هذا الوضع عرض المستند كما سيظهر عند طباعته على الورق.

* لتفعيل وضع المعاينة، اضغط على **Ctrl + q)**، أو اختر **"وضع المعاينة"** من **قائمة ملف**.

**ملاحظة:**
حتى إذا كانت **علامات التنسيق** معطلة في إعدادات المستخدم، سيتم عرضها تلقائيًا عند تفعيل **وضع المعاينة**، وذلك لمساعدتك على تصور شكل المستند بدقة عند الطباعة.

### **وضع المعاينة وعرض علامات التنسيق**

عند تفعيل **وضع المعاينة**، ستتمكن من رؤية المستند بصيغته التنسيقية الكاملة، بما في ذلك **علامات التنسيق** التي تُستخدم لإظهار البنية الدقيقة للمستند وفق معايير هيئة برايل في أمريكا الشمالية.

* علامات التنسيق عبارة عن **رموز خاصة** تظهر في مواضع محددة داخل المستند لتوضيح كيفية تنسيقه.
* تبدأ علامة التنسيق عادةً بـ **رمز الدولار "$"**:
	+ في برايل الحاسوبي الأمريكي: النقاط **1-2-4-6**
	+ في برايل العربي: نقاط حرف **الضاد**
	+ في برايل الحاسوبي البريطاني: النقاط **4-5-6**
* يتم ترك **مسافة واحدة** قبل وبعد علامة الدولار.
* الرمز أو الحرف الذي يلي علامة الدولار يحدد **نوع التنسيق** المطبق.

عند وضع المؤشر أسفل علامة تنسيق، ستُعرض الأحرف الخاصة بها بشكل واضح، حرفًا حرفًا، على سطر برايل.

علامة السطر الجديد: ⠫⠏ "1246-1234"

* علامة نهاية الصفحة: ⠫⠋ "1246-124"
* علامة التاب أو الإزاحة: ⠫⠞ "1246-2345"

## جدول اختصارات محرر برايل

يحتوي الجدول التالي على مفاتيح الاختصار المستخدمة داخل محرر برايل:

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| تفعيل وضع التحرير | دخول أو مفتاح التوجيه المؤشر |
| مغادرة وضع التحرير | هروب |
| إنشاء ملف برايل | Ctrl + Shift + b |
| فتح ملف برايل | Ctrl + o |
| حفظ | Ctrl + s |
| حفظ باسم | Ctrl + Shift + s |
| بحث | Ctrl + f |
| البحث عن التالي | F3 |
| البحث عن السابق | Shift + f3 |
| استبدال | Ctrl + h |
| بدء/إيقاف التحديد | F8 |
| تحديد الكل | Ctrl + a |
| نسخ | Ctrl + c |
| قص | Ctrl + x |
| لصق | Ctrl + v |
| حذف الكلمة السابقة | Ctrl + backspace |
| حذف الكلمة الحالية | Ctrl + delete |
| حذف الحرف السابق | مسافة للخلف |
| الانتقال إلى مربع التحرير التالي أثناء التحرير | دخول |
| الانتقال إلى مربع التحرير التالي دون تحرير | مفتاح الإبهام التالي |
| الانتقال إلى مربع التحرير السابق دون تحرير | مفتاح الإبهام السابق |
| نقل مؤشر الكتابة إلى بداية حقل النص | Ctrl + Fn + سهم يسار |
| نقل مؤشر الكتابة إلى نهاية حقل النص | Ctrl + Fn + سهم يمين |
| بدء التمرير التلقائي | Alt + g |
| زيادة سرعة التمرير التلقائي | Ctrl + = |
| تقليل سرعة التمرير التلقائي | Ctrl + - |
| البحث في ويكيبيديا | Ctrl + Shift + w |
| البحث في ويكاموس | Ctrl + d |
| البحث في WordNet | Ctrl + Shift + d |
| تبديل وضع القراءة | Ctrl + r |
| أين أنا؟ (عند تفعيل خيار تنسيق BRF) | Ctrl + w |
| وضع المعاينة (عند تفعيل خيار تنسيق BRF) | Ctrl + q |
| قائمة الإشارات المرجعية | Alt + m |
| الانتقال إلى إشارة مرجعية | Ctrl + j |
| إدراج إشارة مرجعية | Ctrl + b |

# استخدام تطبيق المكتبة

المكتبة هو التطبيق الذي تستخدمه لقراءة الكتب أو الاستماع إليها على Mantis. يدعم التطبيق الملفات ذات الصيغ التالية:

* .brf
* .pef
* .txt
* .html
* .docx
* .odt
* DAISY 2
* DAISY 2.02
* EPUB
* Niso
* .rtf
* .ban
* .bra
* Pdf
* .FB2
* الملفات المضغوطة بصيغة .zip التي تحتوي على مستندات نصية. لفتح المكتبة، انتقل وأنت في الشاشة الرئيسية بمفتاح الإبهام التالي أو السابق حتى تصل إلى المكتبة، أو يمكنك كتابة حرف الألف حتى تصل إلى المكتبة ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر. تشتمل قائمة المكتبة على العناصر التالية: قائمة الكتب، ومقروء مؤخرا، وبحث، وإغلاق.

## استعراض قائمة الكتب

في تطبيق المكتبة، يتم تخزين كتبك في قائمة الكتب، التي تشبه دليلًا يحتوي على جميع الملفات المدعومة المتاحة على جهازك بترتيب أبجدي. استخدم مفتاح الإبهام السابق أو التالي لتحديد كتاب من القائمة ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر لفتح الكتاب.

ملاحظة، قد يعرض Mantis رسالة خطأ عند فتح ملف PDF. يحدث هذا بشكل عام عندما يكون غالبية محتوى الملف عبارة عن صور وليس نصوص.

لإغلاق كتاب والعودة إلى قائمة الكتب، اضغط على زر الهروب، أو **Ctrl + Shift + b**.

### البحث عن كتاب

للبحث عن كتاب محدد على الجهاز:

* اختر عنصر "بحث" من قائمة المكتبة أو اضغط على Ctrl + f.
* اكتب اسم الكتاب في خانة البحث ثم اضغط مفتاح الدخول.
* ستظهر لك قائمة بالكتب التي تطابق نص البحث الذي قمت بإدخاله. استخدم مفتاحي الإبهام السابق والتالي للتمرير إلى الكتاب ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر لفتحه.

### الوصول إلى الكتب المقروءة مؤخرًا

يمكنك فتح قائمة تحتوي على آخر 10 كتب قمت بفتحها للوصول السريع إليها. لفتح هذه القائمة، اضغط على مفتاح الاختصار Ctrl + r أو اختر عنصر "مقروء مؤخرًا" من قائمة المكتبة ثم اضغط مفتاح الدخول. استخدم مفتاح الإبهام السابق أو التالي للتمرير خلال هذه القائمة ومفتاح الدخول لفتح الكتاب المحدد.

### إدارة كتبك

يمكنك أثناء تصفح قائمة الكتب حذف أو نسخ أو نقل كتاب محدد من تطبيق المكتبة إلى وحدة تخزين خارجية. تعتمد الإجراءات المتاحة لكل كتاب على نوع الكتاب وموقعه، وتخبرك قائمة السياق بالإجراءات المتاحة. وهذه هي القواعد الأساسية للتعامل مع الكتب في قائمة الكتب:

* يمكن حذف الكتب الموجودة على بطاقة SD أو على وسائط تخزين USB كالفلاشات.
* يمكن نقل أو حذف الكتب التي تم تنزيلها من الخدمات عبر الإنترنت.
* يمكن نسخ الكتب أو نقلها من وإلى وحدة تخزين خارجية فقط، ويجب أن تكون متصلة بالجهاز.
* لا يمكنك نسخ الكتب أو نقلها داخل وحدة التخزين الداخلية.

لنسخ كتاب أو نقله أو حذفه:

* اذهب إلى قائمة الكتب بالضغط على Ctrl + Shift + b.
* حدد كتابًا باستخدام مفتاح الإبهام السابق أو التالي.
* اضغط على مفتاح الاختصار **Ctrl + Fn + m** لفتح قائمة إدارة الكتب. يمكنك أيضا الوصول إلى هذه القائمة من داخل قائمة السياق.
* اختر نسخ إلى أو نقل إلى أو حذف، ثم اضغط مفتاح الدخول.

## التنقل داخل الكتب والوصول إلى معلومات إضافية

الطريقة الأكثر سهولة للتنقل داخل الكتاب هي استخدام مفتاحي الإبهام الأيمن والأيسر وهما المفتاح الثاني من اليمين والثاني من اليسار على الحافة الأمامية من الجهاز. استخدم هذين المفتاحين لتمرير النص إلى الأمام والخلف بمقدار 40 خلية، فمفتاح التمرير الأيمن يقوم بالتمرير للأمام ومفتاح التمرير الأيسر يقوم بالتمرير إلى الخلف.

### تغيير مستوى التنقل داخل الكتاب

يقدم تطبيق المكتبة مستويات مختلفة للتنقل في الكتاب لجعل تصفح الكتاب وقراءته أمرا سهلا. تعتمد مستويات التنقل على نوع الكتاب، وقد تختلف من كتاب إلى آخر. لتغيير مستوى التنقل اتبع الخطوات التالية:

* اضغط على Ctrl + t لجلب قائمة مستويات التنقل المتاحة داخل الكتاب الحالي.
* تحرك على مستويات التنقل المتاحة باستخدام مفتاحي التالي والسابق وحدد مستوى التنقل الذي يناسبك ثم اضغط مفتاح الدخول.

بمجرد تحديد مستوى التنقل، يمكنك استخدام مفتاحي السابق والتالي للتحرُّك باستخدام وحدة التنقل التي قمت باختيارها. فعلى سبيل المثال، إذا قمت باختيار التنقل بالجملة، فإن الضغط على مفتاح الإبهام التالي سينقلك إلى الجملة التالية داخل الكتاب ومفتاح السابق ينقلك إلى الجملة السابقة، وهكذا.

هناك طريقة أخرى لتغيير مستويات التنقل وهي عبر مفاتيح الاختصار المباشرة:

* اضغط Ctrl + Fn + سهم لأعلى لاختيار مستوى التنقل السابق، أو Ctrl + Fn + سهم لأسفل لاختيار مستوى التنقل التالي.
* بعد ذلك، استخدم مفتاح الإبهام التالي والسابق للتحرُك خلال مستوى التنقل الذي قمت باختياره.

### التنقل على الصفحات والعناوين والإشارات المرجعية أو حسب النسبة المئوية

للوصول إلى صفحة معينة أو عنوان أو إشارة مرجعية أو نسبة مئوية من كتاب:

* اضغط على Ctrl + g لجلب محاورة الذهاب إلى.
* تنقل بين خيارات التنقل المتاحة باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي.
* يمكنك اختيار الذهاب إلى صفحة، أو عنوان، أو نسبة مئوية، أو إشارة مرجعية. لاحظ أن الخيارات المتاحة تختلف بناءً على صيغة الكتاب المفتوح، فبعض الكتب لا تدعم التنقل بالصفحات، وبعضها قد لا يحتوي على عناوين، وهكذا.
* اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر لتنشيط خيارك.
* أدخل القيمة، ويقصد بها رقم الصفحة أو الإشارة المرجعية أو النسبة المئوية من الكتاب، ثم اضغط مفتاح الدخول.

### تمرير النص تلقائيا في المكتبة

تتيح لك ميزة التمرير التلقائي في Mantis تمرير نص الكتاب المفتوح بشكل تلقائي حسب الوقت الذي يناسبك. لتشغيل التمرير التلقائي، اضغط على Alt + g، عندما تكون داخل كتاب. ولإيقاف التمرير التلقائي والعودة إلى وضع التمرير اليدوي اضغط على أي مفتاح.

يمكنك تعديل سرعة التمرير التلقائي أثناء تشغيله داخل الكتاب. لإبطاء التمرير التلقائي، اضغط على Ctrl + -. لتسريع التمرير التلقائي، اضغط على Ctrl + =.

### معرفة موضعك الحالي في الكتاب

يمكنك التعرف على موضعك الحالي في الكتاب عن طريق خاصية أين أنا، والتي يمكن الوصول إليها عبر مفتاح الاختصار **Ctrl + w**.

يمكنك أيضا الوصول إليها من قائمة السياق. افتح قائمة السياق بالضغط على Ctrl + m، وانتقل بمفتاح التالي حتى تصل إلى أين أنا ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر. استخدم مفتاحي الإبهام السابق والتالي للتنقل عبر المعلومات المتاحة (العنوان والنسبة المئوية والصفحة والسطر). واستخدم مفتاحي التمرير الأيسر والأيمن لتحريك النص إلى الأمام والخلف. للخروج من هذه النافذة اضغط على زر الهروب أو انتقل حتى إغلاق ثم اضغط مفتاح الدخول.

### الانتقال إلى بداية الكتاب أو نهايته

يمكنك الوصول إلى بداية الكتاب أو نهايته باستخدام مفاتيح الاختصار السريعة المخصصة لذلك. للوصول إلى بداية الكتاب، ما عليك سوى الضغط على Ctrl + Fn + السهم الأيسر. للوصول إلى نهاية الكتاب، ما عليك سوى الضغط على Ctrl + Fn + السهم الأيمن.

### البحث عن نص

إحدى الطرق الفعالة للتنقل داخل كتاب هي البحث عن نص محدد. للبحث عن نص، اضغط على Ctrl + f. سيطلب منك إدخال نصا للبحث عنه. اكتب النص ثم اضغط مفتاح الدخول.

### الوصول إلى معلومات إضافية حول الكتاب

يمكنك عرض معلومات إضافية عن الكتاب الذي تقرأه حاليًا على الجهاز، وتشمل العنوان، والمؤلف، والوصف، والتاريخ، واللغة، والموضوع، والناشر، والإشارات المرجعية. لعرض هذه المعلومات الإضافية، اضغط على Ctrl + i. يمكنك أيضًا الوصول إليها من قائمة السياق. اضغط على Ctrl + m لفتح قائمة السياق ثم انتقل بمفتاح التالي حتى تصل إلى معلومات الكتاب، ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر. استخدم مفتاحي الإبهام السابق والتالي للانتقال بين معلومات الكتاب المتاحة، واستخدم مفتاحي التمرير الأيمن ولأيسر لتمرير النص إلى الأمام والخلف.

### التبديل بين النص والصوت في بعض كتب DAISY/NISO

تحتوي بعض كتب DAISY/NISO على النص الكامل والمحتوى الصوتي معًا. يمكن قراءة النص أو الاستماع إلى الصوت باستخدام جهاز Mantis.
عند فتح كتاب يحتوي على النص الكامل والمحتوى الصوتي الكامل، يتم عرض المحتوى النصي بشكل افتراضي. إذا كنت ترغب في عرض المحتوى الصوتي، يمكنك استخدام اختصار لوحة المفاتيح **Ctrl + Shift + A**، أو يمكنك العثور على هذا الخيار في قائمة السياق.
جميع وظائف التنقل التي يمكن استخدامها في أحد الوضعين أو كليهما تظل متاحة دائمًا.

## البحث في ويكيبيديا وويكاموس وـ WordNet

يمكنك تطبيق المكتبة من الحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة معينة عن طريق البحث عنها في ويكيبيديا أو في ويكاموس أو في WordNet. يمكن الوصول إلى هذه الميزات الثلاث بفتح قائمة السياق ، أو يمكنك الضغط على مفتاح الاختصار الخاص بكل ميزة وهي كما يلي:

* للبحث في ويكيبيديا: Ctrl + Shift + w.
* للبحث في ويكاموس: Ctrl + d.
* للبحث في WordNet: Ctrl + Shift + d.

ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه المزايا، راجع قسم ["المزايا المتوفرة في تطبيقات متعددة"](#_أدوات_مشتركة_بين).

## إضافة الإشارات المرجعية والتنقل فيها وتحديدها وإزالتها

الإشارات المرجعية طريقة مفيدة للاحتفاظ بموضع ما داخل الكتاب من أجل العودة إليه بشكل سريع في أي وقت، سواء كان موضعًا ماديًا في كتاب نصي أو موضعًا زمنيًا في كتاب مسموع. لفتح قائمة الإشارات المرجعية، اضغط Alt + m. يمكنك أيضًا الضغط على Ctrl + m لفتح قائمة السياق ومن ثم الذهاب إلى قائمة الإشارات المرجعية.

### إدراج إشارة مرجعية

لإضافة إشارة مرجعية في كتاب:

* اضغط Ctrl + m لفتح قائمة الإشارات المرجعية.
* حدد إدراج إشارة مرجعية باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار المؤشر.
* أدخل رقم إشارة مرجعية محدد غير مستخدم ثم اضغط مفتاح الدخول.

ملاحظة: إذا لم تقم بإدخال رقم، يقوم Mantis بتحديد أول رقم متاح وتعيينه للإشارة المرجعية. بدلاً من ذلك، يمكنك إدراج إشارة مرجعية بشكل مباشر بالضغط على مفتاح الاختصار Ctrl + b.

### الانتقال إلى الإشارات المرجعية

للانتقال إلى إشارة مرجعية، اضغط على Ctrl + j. سيطلب منك إدخال رقم الإشارة المرجعية. أدخل رقم الإشارة المرجعية التي ترغب في الانتقال إليها ثم اضغط مفتاح الدخول.

### الإشارات المرجعية المميزة

الإشارات المرجعية المميزة هي فقرات تقوم بتحديد مواضع بدايتها ونهايتها، وهي طريقة رائعة لدراسة الفقرات المهمة في الكتب النصية. لإنشاء إشارة مرجعية مميزة اتبع الخطوات التالية:

* افتح قائمة الإشارات المرجعية بالضغط على Alt + m.
* انتقل بمفتاح التالي أو السابق حتى تصل إلى بدء الإشارة المرجعية المميزة ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر.
* أدخل رقم إشارة مرجعية محدد غير مستخدم ثم اضغط مفتاح الدخول، وإذا لم تقم بإدخال رقم، فسيقوم Mantis بتحديد أول رقم متاح وتعيينه للإشارة المرجعية.
* انتقل بعد ذلك إلى الموضع الذي تريد أن يكون نقطة نهاية الفقرة المميزة.
* افتح قائمة الإشارات المرجعية بالضغط على Alt + m.
* انتقل بمفتاح التالي أو السابق حتى تصل إلى إنهاء الإشارة المرجعية المميزة ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر. سيكون هذا الموضع نهاية الإشارة المرجعية المميزة، ولكن إذا تم وضع نهاية الإشارة المميزة قبل موضع البداية فسيتم تبديلهما. من الممكن أيضا إدراج إشارة مرجعية سريعة واعتبارها موضع نهاية الإشارة المرجعية المميزة، وذلك بالضغط على Ctrl + b مباشرةً. يمكنك عرض الإشارة المرجعية المميزة في نافذة مستقلة باتباع الخطوات التالية:
* اضغط على Alt + h لفتح قائمة الإشارات المرجعية المميزة.
* حدد رقم الإشارة المرجعية المميزة التي تريد عرضها ثم اضغط مفتاح الدخول.
* سيتم عرض محتوى الإشارة المرجعية المميزة الحالية. استخدم مفاتيح الإبهام للتنقل داخلها.
* اضغط على مفتاح الهروب لإغلاق الإشارة المرجعية المميزة والعودة إلى كامل محتوى الكتاب.

### إزالة الإشارات المرجعية

لإزالة إشارة مرجعية محفوظة:

* اضغط على Alt + m لفتح قائمة الإشارات المرجعية.
* انتقل بمفتاح التالي أو السابق حتى "إزالة إشارة مرجعية" ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر.
* أدخل رقم الإشارة المرجعية التي تريد إزالتها ثم اضغط مفتاح الدخول.

ملاحظة: إذا كنت تريد إزالة جميع الإشارات المرجعية اكتب 99999 عندما يطلب منك رقم الإشارة المرجعية.

## جداول مفاتيح الأوامر في المكتبة

### جدول أوامر المكتبة والقراءة

يعرض الجدول التالي أوامر قراءة الكتب النصية داخل المكتبة.

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| التبديل من النص إلى الصوت (عند فتح كتاب DAISY/NISO يحتوي على النص الكامل والمحتوى الصوتي) | Control + shift + a |
| قائمة الكتب | Ctrl + Shift + b |
| إدارة الكتب | Ctrl + Fn + m |
| الانتقال إلى قائمة الخيارات | Ctrl + g |
| قائمة العلامات المرجعية | Alt + m |
| الانتقال إلى علامة مرجعية | Ctrl + j |
| إدراج علامة مرجعية سريعة | Ctrl + b |
| عرض العلامات المميزة | Alt + h |
| تبديل مستوى التنقل | Ctrl + t |
| العنصر السابق | مفتاح الإبهام السابق |
| العنصر التالي | مفتاح الإبهام التالي |
| تغيير إلى مستوى التنقل السابق | Ctrl + Fn + سهم لأسفل |
| تغيير إلى مستوى التنقل التالي | Ctrl + Fn + سهم لأعلى |
| بدء التمرير التلقائي | Alt + g |
| زيادة سرعة التمرير التلقائي | Ctrl + = |
| تقليل سرعة التمرير التلقائي | Ctrl + - |
| قراءة الكل (ميزة تحويل النص إلى كلام) | Ctrl + Shift + g |
| إيقاف القراءة (ميزة تحويل النص إلى كلام) | Ctrl |
| أين أنا؟ | Ctrl + w |
| معلومات | Ctrl + i |
| الانتقال إلى بداية الكتاب | Ctrl + Fn + سهم يسار |
| الانتقال إلى نهاية الكتاب | Ctrl + Fn + سهم يمين |
| فتح قائمة المقروء مؤخراً | Ctrl + r |
| البحث عن كتب أو نص | Ctrl + f |
| العثور على التالي | f3 |
| العثور على السابق | Shift + f3 |
| السطر التالي غير الفارغ | Ctrl + Alt + سهم لأسفل |
| السطر السابق غير الفارغ | Ctrl + Alt + سهم لأعلى |
| الحرف السابق | سهم لليسار |
| الحرف التالي | سهم لليمين |
| الكلمة السابقة | Ctrl + سهم لليسار |
| الكلمة التالية | Ctrl + سهم لليمين |
| الفقرة السابقة | Ctrl + سهم لأعلى |
| الفقرة التالية | Ctrl + سهم لأسفل |
| بدء/إيقاف التحديد | f8 |
| تحديد الكل (الفقرة الحالية) | Ctrl + a |
| نسخ (الفقرة الحالية) | Ctrl + c |
| حذف الكتاب | حذف |
| البحث في ويكيبيديا | Ctrl + Shift + w |
| البحث في ويكاموس | Ctrl + d |
| البحث في WordNet | Ctrl + Shift + d |

#### أوامر المكتبة للكتب الصوتية

تُعرض أوامر تطبيق المكتبة للكتب الصوتية في الجدول التالي.

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| التبديل من النص إلى الصوت (عند فتح كتاب DAISY/NISO يحتوي على النص الكامل والمحتوى الصوتي) | Control + shift + a |
| قائمة الكتب | Ctrl + Shift + b |
| إدارة الكتب | Ctrl + Fn + m |
| الانتقال إلى قائمة الخيارات | Ctrl + g |
| قائمة العلامات المرجعية | Alt + m |
| الانتقال إلى علامة مرجعية | Ctrl + j |
| إدراج علامة مرجعية سريعة | Ctrl + b |
| عرض العلامات المميزة | Alt + h |
| فتح مستوى التنقل | Ctrl + t |
| العنصر السابق | أثناء التشغيل: مفتاح الإبهام السابق، عند التوقف: Alt + سهم لليسار |
| العنصر التالي | أثناء التشغيل: مفتاح الإبهام التالي، عند التوقف: Alt + سهم لليمين |
| تغيير إلى مستوى التنقل السابق | Ctrl + Fn + سهم لأعلى |
| تغيير إلى مستوى التنقل التالي | Ctrl + Fn + سهم لأسفل |
| أين أنا؟ | Ctrl + w |
| معلومات | Ctrl + i |
| الانتقال إلى بداية الكتاب | Ctrl + Fn + سهم يسار |
| الانتقال إلى نهاية الكتاب | Ctrl + Fn + سهم يمين |
| فتح الكتب الحديثة | Ctrl + r |
| حذف الكتاب | مفتاح الحذف |
| تشغيل الكتاب الصوتي | Ctrl + Shift + g |
| إيقاف القراءة | تحكم |
| التقديم السريع 5 ثوانٍ | مفتاح الإبهام الأيمن (ضغطة واحدة) |
| الرجوع 5 ثوانٍ | مفتاح الإبهام الأيسر (ضغطة واحدة) |
| التقديم السريع (قفزات زمنية أطول) | مفتاح الإبهام الأيمن (ضغط مطول) |
| الرجوع (قفزات زمنية أطول) | مفتاح الإبهام الأيسر (ضغط مطول) |
| زيادة سرعة القراءة | Ctrl + Fn + = |
| تقليل سرعة القراءة | Ctrl + Fn + - |

# وضع الوحدة الطرفية

تُعد ميزة **الاتصال الطرفي** من أبرز وظائف جهاز **Mantis Q40**، حيث تتيح لك استخدام الجهاز كوحدة طرفية لعرض وقراءة محتوى الشاشة على جهاز مضيف مثل **الكمبيوتر** أو **الهاتف الذكي** أو **الجهاز اللوحي**، وذلك من خلال **سطر برايل** المدمج في Mantis.

عند تفعيل هذا الوضع، يمكنك:

* قراءة النصوص المعروضة على شاشة الجهاز المضيف.
* التحكم بالجهاز المضيف بالكامل.
* إدخال النصوص والتفاعل مع التطبيقات المختلفة باستخدام لوحة مفاتيح Mantis.

يمكن توصيل Mantis بالجهاز المضيف بإحدى الطريقتين التاليتين:

* **لاسلكيًا** عبر **البلوتوث**
* **سلكيًا** باستخدام **كابل USB-C** المرفق مع الجهاز
* يمكن توصيل **ما يصل إلى خمسة أجهزة عبر البلوتوث**. بالإضافة إلى **جهاز واحد عبر كابل USB** — جميعها في نفس الوقت.

**ملاحظة:**
عند توصيل جهاز مضيف بـ Mantis عبر **USB**، يمكنك ضبط الإعدادات بحيث يتم **بدء الاتصال الطرفي تلقائيًا** عند تشغيل الجهاز.
لمزيد من التفاصيل حول هذا الخيار، راجع قسم [**"طلب بدء اتصال USB"**](#_إدارة_اتصالات_الوحدة) ضمن **إعدادات المستخدم**.

## الاتصال والخروج من وضع الوحدة الطرفية

لِتوصيل Mantis كوحدة طرفية بجهاز آخر، تأكد من أن لديك جهاز يعمل بنظام Windows®، أو TVOS®، أو iOS® أو Android أو Mac® وأن قارئ الشاشة قيد التشغيل. لتفعيل وضع الوحدة الطرفية:

* اضغط على مفتاح الويندوز، أو زر الشاشة الرئيسية، أو مفتاح الاختصار Ctrl + Fn + h للذهاب للقائمة الرئيسية.
* انتقل بمفتاح الإبهام السابق أو التالي حتى تصل إلى الوحدة الطرفية ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار المؤشر. يمكنك أيضاً الضغط على حرف الألف حتى تصل إلى "الوحدة الطرفية."
* للخروج من الاتصال والعودة إلى قائمة الأجهزة المتصلة كوحدة طرفية بجهاز Mantis ، اضغط على زر الصفحة الرئيسية مرة واحدة.

### الأجهزة المتوافقة مع Mantis q40

يتوافق جهاز Mantis مع العناصر التالية:

#### برامج قراءة الشاشة:

* **JAWS® 18 وما بعده** (الإصدار 18 والإصدارات الأحدث)
* **NVDA**
* **SuperNova**
* **ChromeVox** (عبر USB فقط)
* **Talkback** 15.2 وما بعده.
* **VoiceOver**

#### أنظمة التشغيل:

* **Windows 8 وما بعده**
* **Android**
	+ دعم Bluetooth ابتداءً من الإصدار 15 وما بعده
	+ الإصدارات السابقة تدعم USB فقط
* **macOS® 10.15 وما بعده (Catalina)**
* **iOS** (ابتداءً من الإصدار 13.4 وما بعده)
* **WatchOS 10 وما بعده**
* **TVOS (Apple TV) الإصدار 18 وما بعده**

### فتح شاشة جهاز iOS عبر Mantis

عندما تكون الشاشة مغلقة في جهاز iOS الخاص بك، اضغط على أي زر من أزرار توجيه المؤشر على Mantis لفتح شاشة القفل وإدخال رمز المرور الخاص بك. يمكنك ذلك من إبقاء جهاز iOS في الجيب أو الحقيبة أثناء استخدام Mantis كوحدة تحكم وعرض.

## استخدام جهاز Mantis كلوحة مفاتيح خارجية

عند توصيل جهاز Mantis كوحدة طرفية لبرايل، يعمل الجهاز أيضًا كلوحة مفاتيح خارجية لجهاز المضيف. يظل هذا الأمر ممكنًا حتى في حالة عدم تشغيل أي قارئ شاشة على جهاز المضيف.

عند الاتصال بجهاز Mac:تصبح المفاتيح السفلية اليسرى على لوحة مفاتيح Mantis مماثلة تماما لما هو الحال في لوحات المفاتيح الاعتيادية، وذلك كما يلي:

* **Ctrl**: تحكم
* **Function (Fn)**: وظيفة
* **Option**: خيار
* **Command**: أوامر

### الاتصال عن طريق USB

يرجى ملاحظة أن هذه التعليمات تفترض أن اختيار "الاتصال دائما" الموجود في إعدادات المستخدم غير مفعل . للاتصال عن طريق USB:

* قم بتوصيل Mantis بجهاز كمبيوتر يعمل بنظام ويندوز أو ماك باستخدام كابل USB من الفئة C.
* من الشاشة الرئيسية في جهاز Mantis حدد الوحدة الطرفية ثم اضغط مفتاح الدخول.
* حدد الأجهزة المتصلة (العنصر الأول في قائمة الوحدة الطرفية) ثم اضغط مفتاح الدخول.
* اختر اتصال عبر USB ثم اضغط مفتاح الدخول.
* انتظر حتى يتم إنشاء الاتصال.
* عند نجاح الاتصال، يتم عرض محتوى الجهاز المضيف على Mantis ، كما أن Mantis يعمل كلوحة مفاتيح خارجية للكتابة على الجهاز المضيف.

### الاتصال عبر البلوتوث

لإقران جهاز جديد عبر البلوتوث:

* على الجهاز المضيف، تأكد أن بلوتوث قيد التشغيل.
* على جهاز Mantis، انتقل إلى القائمة الرئيسية وحدد الوحدة الطرفية ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر.
* ستظهر لك قائمة الوحدة الطرفية، اختر منها "إضافة جهاز بلوتوث" ثم اضغط مفتاح الدخول.
* إذا كان البلوتوث معطلا، فسيتم تفعيله تلقائيًا. ولاحظ أنه بمجرد تنشيط وضع البلوتوث، سيصبح جهازك في وضع قابلية الاكتشاف لمدة 5 دقائق.
* ملاحظة، يمكنك في أي وقت الضغط مع الاستمرار على مفتاح الدخول لمدة 5 ثوانٍ لضبط الجهاز على وضع قابلية الاكتشاف بواسطة البلوتوث لمدة 5 دقائق
* سيعرض Mantis تعليمات حول كيفية الاتصال بالجهاز المضيف، حيث سيكون عليك الذهاب للجهاز المضيف والبحث عن Mantis لبدء الاقتران به.
* بعد ذلك ستظهر رسالة على شاشة Mantis مكتوب فيها اسم الجهاز المضيف وإلى جانبه كلمة متصل.
* بعد ذلك، سينتقل التركيز إلى قائمة الأجهزة المتصلة.
* استخدم مفتاحي الإبهام السابق والتالي للتمرير عبر قائمة الأجهزة المتصلة حتى تصل إلى الجهاز الذي تحاول الاتصال به، ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار المؤشر لتفعيله.
* إذا كان الاتصال ناجحًا، فسيبدأ Mantis في عرض محتوى الجهاز المضيف على سطر برايل.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم Windows 11 مع اتصال Bluetooth ، فقد تحتاج إلى الوصول إلى إعدادات Bluetooth بجهاز الكمبيوتر الخاص بك وتحديد "خيارات متقدمة" ضمن "اكتشاف أجهزة Bluetooth". قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى عدم ظهور أجهزة أسطر برايل الإلكترونية في قائمة الأجهزة القابلة للإقران.

ملاحظة: لإقران جهاز بلوتوث صوتي، سيتعين عليك استخدام خيار "إقران جهاز صوتي" في إعدادات البلوتوث. راجع القسم [حول إعدادات البلوتوث](#_توصيل_جهاز_Mantis) لمزيد من المعلومات.

## الحافظة الطرفية

عند نسخ نص أو قصه، يتم تخزينه في حافظة عمومية ويمكن لصقه في مواقع أخرى على الجهاز. يمكن أن تكون هذه الميزة مفيدة إذا كنت ترغب ، على سبيل المثال ، في نسخ مقطع من كتاب من المكتبة ولصقه في مستند في المحرر. هذه الحافظة يمكن أيضا استخدامها عندما يكون Mantis مقترنا بأجهزة خارجية عبر USB أو Bluetooth، فيمكن نسخ محتوى نصي من جهاز Mantis ولصقه في الجهاز المضيف.

حاليا، تدعم هذه الحافظة الطرفية كلا من JAWS و VoiceOver، أما برامج قراءة الشاشة الأخرى فقد تواجه صعوبة في التعامل مع هذه الحافظة. يرجى ملاحظة أن الحد الأقصى لعدد الأحرف 360 حرفا عند استخدام الذاكرة الطرفية.

لِنسخ نص إلى جهاز متصل:

* على Mantis اضغط على Ctrl + c لنسخ النص الذي تختاره.
* ادخل إلى الوحدة الطرفية.
* على الجهاز المتصل، اذهب إلى الموقع الذي ترغب في لصق النص فيه.
* اضغط مفتاح الاختصار الخاص بتجاوز المفتاح، ألا وهو Fn + f3. ستظهر الرسالة "أدخل الأمر المحلي". يسمح لك أمر التجاوز باستخدام بعض الوظائف الداخلية على Mantis أثناء الاتصال بجهاز خارجي ، مثل حالة البطارية وإظهار التاريخ والوقت.
* اضغط على Ctrl + v للصق العنصر على الجهاز المتصل.

## الانتقال بين الأجهزة المتصلة

عندما يكون لديك أكثر من جهاز متصل بجهاز Mantis في آنٍ واحد، يمكنك التبديل بينها في أي وقت. للتبديل إلى جهاز آخر متصل،اضغط على زر الصفحة الرئيسية + مفتاح التالي أو زر الصفحة الرئيسية + مفتاح السابق للتنقل عبر الأجهزة.

بدلاً من ذلك، يمكنك الانتقال إلى جهاز متصل آخر عن طريق الضغط على زر الصفحة الرئيسية للعودة إلى قائمة الأجهزة المتصلة، ومن ثم حدد الجهاز المتصل باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي ثم اضغط على مفتاح الدخول أو مفتاح توجيه المؤشر.

ملاحظة: عند توصيل جهاز يعمل بتقنية البلوتوث، يتم عرض رمز من الثمان نقاط بعد اسم الجهاز. في حالة عدم ظهور هذا الرمز، اضغط على اسم الجهاز لإنشاء الاتصال.

إذا واجهتك مشكلات في الاتصال بالبلوتوث، اختر إعادة الاتصال بالأجهزة. يؤدي هذا الأمر إلى إيقاف تشغيل البلوتوث وإعادة تشغيله وإعادة الاتصال بأجهزتك. استخدم هذا الخيار فقط عندما لا يظهر محتوى الجهاز المضيف على شاشة برايل.

## إدارة اتصالات الوحدة الطرفية عبر USB

عند استخدام جهاز **Mantis Q40** في **وضع الوحدة الطرفية (Terminal Mode)**، قد تتم مطالبتك ببدء الاتصال عبر **USB** عند توصيل الجهاز بجهاز مضيف، أو قد يبدأ الاتصال تلقائيًا بمجرد توصيل كابل USB، حسب الإعدادات التي تحددها.

يمكنك تخصيص هذا السلوك من خلال خيار **"السؤال عن فتح اتصال USB"** في إعدادات المستخدم.

**لتمكين هذا الخيار أو تعديله، اتبع الخطوات التالية:**

1. انتقل إلى **القائمة الرئيسية**.
2. اختر **"الإعدادات"**، ثم اضغط على **مفتاح الدخول**.
3. حدد **"إعدادات المستخدم"**، ثم اضغط على **مفتاح الدخول**.
4. استخدم **مفاتيح الإبهام (السابق والتالي)** حتى تصل إلى خيار **"السؤال عن فتح اتصال USB"**، ثم اضغط على **مفتاح الدخول**.

**ستظهر لك ثلاثة خيارات:**

* **عدم السؤال أبدًا**: يمنع ظهور أي رسالة، ولن يتم بدء الاتصال تلقائيًا.
* **السؤال عن الاتصال**: يُظهر رسالة تطلب تأكيد بدء الاتصال عند توصيل كابل USB.
* **الاتصال دائمًا**: يبدأ الاتصال تلقائيًا بمجرد توصيل الجهاز المضيف عبر USB.

استخدم **مفاتيح الإبهام** للتنقل بين الخيارات، ثم اضغط على **مفتاح الدخول** لتأكيد اختيارك.

## الوضع الطرفي فقط

يمكنك التفكير في تفعيل "وضع الوحدة الطرفية فقط على جهاز Mantis إذا وجدت أن مجموعة التطبيقات المتوفرة على الجهاز غير مستغلة بما يكفي أو أنها معقدة للغاية. في هذا الوضع، يتم إزالة التطبيقات الداخلية، ويتحول الجهاز إلى وحدة طرفية فقط، عن طريق تبسيط الاتصال بقارئات الشاشة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك عبر USB أو عبر البلوتوث.

لتنشيط أو إلغاء تنشيط وضع الوحدة الطرفية فقط، سيتعين عليك الوصول إلى قائمة التشخيص (راجع قسم ["الوصول إلى قائمة التشخيص"](#_الوصول_إلى_قائمة)).

في وضع الوحدة الطرفية فقط ، عند تشغيل الجهاز ، ستظهر على السطر عبارة "شاشة برايل". إذا تم توصيل جهازك بجهاز كمبيوتر عبر USB، فسيعمل مع قارئ الشاشة على الفور. يرجى ملاحظة أن هذا الوضع يشتمل على القيود التالية:

* تحويل النص إلى كلام غير متوفر، سيتعين عليك التعامل عبر برايل فقط.
* جميع القوائم يتم عرضها ببرايل من الدرجة الأولى غير قابل للتخصيص.
* وضع السكون غير موجود في وضع الوحدة الطرفية فقط. يظل من الممكن وضع الجهاز يدويا في وضع السكون عن طريق الضغط لفترة قصيرة على زر التشغيل.
* يمكن توصيل جهاز واحد فقط عبر بلوتوث وإقرانه في هذا الوضع. عند تنشيط هذا الوضع بعد إنشاء أكثر من اتصال بلوتوث مسبقا على جهازك ، سيتم تجاهل جميع الأجهزة باستثناء جهاز واحد وسيتعين عليك إقرانها مرة أخرى إذا كنت ترغب في استخدامها في المستقبل.
* إذا كان الجهاز متصلا بجهاز عبر بلوتوث وبجهاز آخر عبر USB في نفس الوقت، فستكون الأولوية دائما للجهاز المتصل عبر USB.
* الوصول إلى قائمة الإعدادات والخروج منها يكون مختلفا في وضع الوحدة الطرفية فقط، حيث توجد مجموعة محدودة من الخيارات. (راجع القسم [حول الإعدادات في وضع الوحدة الطرفية فقط](#_الإعدادات_في_وضع)).
* أمر تجاهل المفتاح لا يعمل في هذا الوضع. على سبيل المثال ، لن تتمكن من نسخ / لصق بعض النصوص من الحافظة الطرفية كما تم توضيحه مسبقا، راجع قسم [الذاكرة الطرفية](#_الحافظة_الطرفية).

### الإعدادات في وضع الوحدة الطرفية فقط

للوصول إلى الإعدادات في وضع الوحدة الطرفية فقط ، اضغط مع الاستمرار على زر الصفحة الرئيسية حتى تشعر باهتزاز قصير، وللخروج اضغط مع الاستمرار على نفس الزر. فيما يلي الإعدادات المتاحة في وضع الوحدة الطرفية فقط:

* إعدادات المستخدم: وضع الطيران، وقت عرض الرسالة، إيقاف التشغيل التلقائي، الاهتزاز، الصفير، إشعارات الاتصالات اللاسلكية، نمط اليد الواحدة، تثبيت المفاتيح، وتكرار المفاتيح.
* واي فاي
* بلوتوث
* تغيير اللغة
* تفعيل وضع الاختبار
* تحديث البرامج
* حول

# مدير الملفات

يتيح لك مدير الملفات إمكانية استعراض ملفاتك وحفها ونسخها وتنفيذ جميع العمليات المتعلقة بالملفات التي تتوقعها من مدير الملفات في جهاز الكمبيوتر. لفتح مدير الملفات، اذهب إلى القائمة الرئيسية ثم اضغط على مفتاح الإبهام التالي حتى تصل إلى مدير الملفات ثم اضغط مفتاح الدخول. يمكنك أيضا فتح مدير الملفات بالضغط على حرف الميم "م" وأنت في القائمة الرئيسية، ومن ثم الضغط على مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر.

## استعراض الملفات

يمكنك استعراض الملفات والمجلدات باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي. يوجد رمز من الثمان نقاط أمام أسماء المجلدات ليسهل عليك تمييز المجلدات. اضغط على زر الدخول على المجلد المحدد لفتحه. للعودة إلى المستوى السابق من المجلدات، اضغط على مفتاح الهروب، أو بدلاً من ذلك، يمكنك التمرير حتى تصل إلى عنصر رجوع ثم الضغط على مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر.

### اختيار القرص في مدير الملفات

قبل استخدام مدير الملفات، تحتاج أولاً إلى اختيار وسيط التخزين الذي ترغب في الوصول إليه: الذاكرة الداخلية أو بطاقة SD أو محرك أقراص USB. لاختيار مساحة التخزين التي ترغب في تصفحها، اضغط Ctrl + d لعرض قائمة بالأقراص المتوفرة. استخدم مفتاحي السابق والتالي للتمرير عبر القائمة، ثم اضغط على زر الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر لتأكيد اختيارك. أنت الآن في المجلد الرئيسي في القرص المحدد. اضغط على الاختصار Ctrl + d في أي وقت للعودة إلى شاشة تحديد محرك الأقراص.

### الوصول إلى معلومات الملف أو المجلد أو القرص

للحصول على معلومات إضافية حول ملف أو مجلد بعينه، قم بتحديده باستخدام مفتاح الإبهام السابق أو التالي ، ثم اضغط على مفتاح الاختصار **Ctrl + i**. يمكنك الآن التمرير عبر قائمة المعلومات باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي. استخدم مفتاحي الإبهام الأيسر والأيمن لتحريك النص إلى اليسار واليمين. يمكن أيضًا استخدام نفس مفتاح الاختصار **Ctrl + i**، لعرض مقدار الذاكرة الداخلية لمحرك الأقراص.

### عرض مسار الملف الحالي

تتيح لك وظيفة أين أنا عرض مسار موقعك الحالي على شاشة برايل في جهاز Mantis. لعرض مسار ملفك الحالي، ما عليك سوى الضغط على Ctrl + w.

### البحث عن ملفات ومجلدات

يمكنك الوصول إلى ملف أو مجلد معين بشكل فوري عن طريق إجراء بحث في مدير الملفات. للبحث عن ملف أو مجلد في مدير الملفات: اضغط على **Ctrl + f** ثم اكتب اسم الملف أو المجلد واضغط مفتاح الدخول. ستظهر قائمة بالملفات والمجلدات المتعلقة بنتائج البحث على شاشة برايل. لإغلاق نتائج البحث اضغط على مفتاح الهروب.

### فرز الملفات أو المجلدات

يتم فرز أسماء الملفات والمجلدات أبجديًا بشكل افتراضي. ولكن يمكنك فرز الملفات والمجلدات وفق معايير أخرى. لتغيير طريقة فرز ملفاتك ومجلداتك:

* اضغط على Ctrl + Shift + v.
* سيعرض Mantis قائمة تتضمن خيارات الفرز المتاحة، وهي: الاسم، والتاريخ، والحجم، والنوع.
* انتقل في القائمة باستخدام مفتاح الإبهام "السابق أو التالي" ثم اضغط على مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر لتنشيط خيار الفرز الذي تختاره.
* إذا قمت باختيار نفس طريقة الفرز الحالية فسيتم عكس الترتيب من الترتيب التصاعدي إلى الترتيب التنازلي والعكس عند تحديدها مرة أخرى.

## تعديل الملفات والمجلدات

يتيح لك مدير الملفات في Mantis التعامل مع الملفات بطريقة مماثلة لجهاز الكمبيوتر أو الجهاز اللوحي.

### إنشاء مجلد جديد

يمنحك مدير الملفات إمكانية إنشاء مجلدات جديدة. أسهل طريقة لإنشاء مجلد جديد هي الضغط على مفتاح الاختصار **Ctrl + n**، ثم إدخال اسم المجلد الجديد في الحقل الفارغ، ومن ثم الضغط على زر الدخول.

### إعادة تسمية الملفات أو المجلدات

لإعادة تسمية ملف أو مجلد:

* حدد الملف أو المجلد الذي ترغب في إعادة تسميته، استخدم لذلك مفتاحي الإبهام السابق والتالي.
* اضغط على مفتاح f2.
* أدخل الاسم الجديد للملف أو للمجلد ثم اضغط مفتاح الدخول لإكمال إعادة التسمية.

ملاحظة: يجب أن يكون اسم الملف أو المجلد غير متكرراً في نفس المسار. ويمكن إعادة تسمية ملف أو مجلد واحد فقط في كل مرة.

### تحديد ملفات أو مجلدات لتطبيق إجراءات إضافية

قبل أن تتمكن من تنفيذ أي إجراء على ملف أو مجلد، مثل القص أو النسخ، يجب عليك أولاً تحديد (أو وضع علامة على) الملف أو المجلد المطلوب. لوضع علامة على ملف أو مجلد، قم بتحديده باستخدام مفتاح الإبهام "السابق أو التالي"، ثم اضغط على مفتاح الاختصار **Ctrl + enter**. لإلغاء علامة التحديد من ملف أو مجلد، اضغط على Ctrl + enter مرة أخرى. لوضع علامة على جميع الملفات والمجلدات في المسار الحالي، اضغط على Ctrl + a.

### نسخ وقص ولصق الملفات أو المجلدات

لنسخ ملف أو مجلد واحد، قم بتحديده باستخدام مفتاح الإبهام السابق أو التالي، ثم اضغط على زر Ctrl + c. لقص ملف أو مجلد، قم بتحديد الملف باستخدام مفتاح السابق أو التالي ثم اضغط Ctrl + x. لنسخ أو قص عدة ملفات أو مجلدات:

* حدد الملف أو المجلد الذي ترغب في نسخه باستخدام مفتاحي الإبهام السابق أو التالي.
* اضغط على زر Ctrl + enter لتحديد الملف أو المجلد.
* كرر هذه الخطوة لوضع علامة على جميع الملفات أو المجلدات التي ترغب في نسخها.
* اضغط على زر Ctrl + c للنسخ أو زر Ctrl + x للقص. تم الآن نسخ/قص الملفات أو المجلدات إلى الحافظة وأصبحت جاهزة لللصق.
* للصق الملفات أو المجلدات المنسوخة أو التي تم قصها، انتقل إلى الموقع الذي ترغب في لصق الملفات أو المجلدات فيه، ثم اضغط على مفتاح Ctrl + v.

### حذف الملفات أو المجلدات

لحذف ملف أو مجلد واحد، قم بتحديد الملف باستخدام مفتاح الإبهام السابق أو التالي، ثم اضغط على زر الحذف. لحذف عدة ملفات أو مجلدات:

* حدد الملف أو المجلد الذي ترغب في حذفه باستخدام مفتاحي الإبهام السابق أو التالي.
* بمجرد التحديد، اضغط على مفتاح Ctrl + enter لوضع علامة على الملف أو المجلد.
* كرر هذه الخطوة لوضع علامة على جميع الملفات أو المجلدات التي ترغب في حذفها.
* بمجرد أن تكون مستعدًا لحذف الملفات أو المجلدات المحددة، اضغط على زر الحذف.

ملاحظة: سوف يسألك Mantis عما إذا كنت متأكدًا من رغبتك في حذف الملفات أو المجلدات إذا كان خيار تأكيد الحذف مفعلا في قائمة الإعدادات. اختر "نعم" باستخدام مفتاحي السابق أو التالي، ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر لتأكيد الحذف. للمزيد من المعلومات حول خيار تأكيد الحذف، راجع قسم [إعدادات المستخدم](#_إعدادات_المستخدم).

## جدول أوامر مدير الملفات

فيما يلي مفاتيح الاختصار التي تُستخدم داخل مدير الملفات.

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| إنشاء مجلد جديد | Ctrl + n |
| معلومات الملف/القرص | Ctrl + i |
| تحديد/إلغاء التحديد | Ctrl + enter |
| تحديد الكل/إلغاء التحديد الكل | Ctrl + a |
| إعادة تسمية الملف | F2 |
| حذف الملف | حذف |
| نسخ الملف | Ctrl + c |
| قص الملف | Ctrl + x |
| لصق الملف | Ctrl + v |
| البحث عن ملف | Ctrl + f |
| فرز الملفات | Ctrl + Shift + v |
| أين أنا | Ctrl + w |
| اختيار القرص | Ctrl + d |
| الانتقال إلى المجلد الرئيسي | هروب |
| إخراج الوسائط | Ctrl + Fn + eـ |

# الآلة الحاسبة

من أبرز مزايا جهاز Mantis أنه يتضمن آلة حاسبة تمكنك من إجراء العمليات الحسابية الشائعة.

ملاحظة: يتم عرض مخرجات الحاسبة بطريقة برايل الحاسوبية فقط في الوقت الحالي.

لفتح الآلة الحاسبة اذهب إلى القائمة الرئيسية وانتقل بمفتاحي السابق والتالي حتى تصل إلى الآلة الحاسبة ثم اضغط على مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر.

## استخدام الآلة الحاسبة

يُتيح لك تطبيق **الحاسبة** على جهاز **Mantis Q40** تنفيذ العمليات الحسابية بسهولة. كل ما عليك فعله هو **كتابة المعادلة** أو العملية الحسابية المطلوبة، ثم **الضغط على مفتاح الدخول (Enter)** للحصول على النتيجة.

**مثال عملي:** إذا كتبت المعادلة التالية (بدون مسافات):

20-(6+8)

ثم ضغطت على مفتاح **الدخول**، سيعرض الجهاز الناتج وهو:

6

**إدارة المعادلات:**

* **لمسح المعادلة السابقة**: اضغط على **مفتاح الحذف (Delete)**.
* **لإدراج معاملات رياضية** (مثل: +، -، \*، /):
افتح **قائمة السياق** بالضغط على **Ctrl + M**، واختر الرموز التي تحتاجها من هناك.

**ملاحظة:**
يمكنك الرجوع إلى قسم [جدول أوامر الحاسبة](#_جدول_أوامر_الحاسبة) للحصول على قائمة كاملة بجميع **مفاتيح الأوامر** والمعاملات الرياضية المدعومة.

## جدول أوامر الحاسبة

يتم سرد أوامر واختصارات الآلة الحاسبة في الجدول التالي:

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | المفتاح |
| الجمع | + |
| الطرح | - |
| الضرب | \* |
| القسمة | / |
| يساوي | = أو دخول |
| مسح | حذف |
| النقطة العشرية | . |
| النسبة المئوية | % |
| الجذر التربيعي | Ctrl + Shift + s |
| قيمة باي (π) | Ctrl + y |

# التاريخ والوقت

يتميز Mantis بتطبيق يتيح لك معرفة التاريخ والوقت الحاليين. لفتح تطبيق التاريخ والوقت انتقل إلى القائمة الرئيسية ثم اضغط على مفتاح الإبهام السابق أو التالي حتى تصل إلى عنصر التاريخ والوقت، ثم اضغط على مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر.

## عرض الوقت والتاريخ

عند فتح تطبيق التاريخ والوقت، يعرض Mantis الوقت الحالي. يمكنك التمرير لأسفل مرة واحدة باستخدام مفتاح الإبهام الأيمن لعرض التاريخ. يمكنك التمرير لأعلى مرة واحدة باستخدام مفتاح الإبهام الأيسر لعرض الوقت.

لعرض التاريخ والوقت مباشرة من أي مكان في الجهاز، اضغط على **Ctrl + Fn + t** لعرض الوقت و**Ctrl + Fn + d** للتاريخ.

## ضبط الوقت والتاريخ

لتغيير الوقت والتاريخ، قم بفتح تطبيق التاريخ والوقت ثم اضغط على Ctrl + m لجلب قائمة السياق. ستظهر قائمة فرعية بالخيارات التالية:

* تغيير الوقت: اكتب الساعة الحالية داخل الأقواس المربعة، واضغط على مفتاح الدخول؛ كرر نفس الشيء بالنسبة للدقائق.
* تغيير التاريخ: اكتب السنة الحالية داخل الأقواس المربعة واضغط على مفتاح الدخول؛ كرر نفس الشيء بالنسبة للشهر واليوم.
* التوقيت الصيفي: اضغط على زر دخول لتشغيل التوقيت الصيفي أو إيقاف تشغيله.
* تنسيق الوقت: اضغط على زر دخول للتغيير بين تنسيق الوقت 24 ساعة و12 ساعة.
* تنسيق التاريخ: حدد تنسيق التاريخ المفضل (المدرج أدناه) واضغط على زر الإدخال. فيما يلي الخيارات المتاحة لتنسيق التاريخ:
* اللغة الافتراضية
* يوم، شهر، سنة
* شهر، يوم
* شهر، يوم، سنة
* سنة، شهر، يوم
* يوم، شهر

# أدوات مشتركة بين التطبيقات

توجد بعض الأدوات التي يمكنك الاستفادة منها من داخل التطبيقات، فقد أصبح الآن بإمكانك البحث عن كلمة في موسوعة المعلومات الحرة **ويكيبيديا**، أو في قاموس المعاني الحر **ويكاموس**، أو في قاموس WordNet من داخل تطبيقات المحرر ومحرر برايل والمكتبة.

## البحث في ويكيبيديا

إذا رغبت في الحصول على معلومات إضافية حول كلمة معيّنة — مثل معناها، سياقات استخدامها، أو السيرة الذاتية لشخصية مشهورة — يمكنك استخدام ميزة **"البحث في ويكيبيديا"**، سواء كنت تقرأ **مستندًا نصيًا، كتابًا، أو كتابًا صوتيًا**.

**خطوات استخدام البحث في ويكيبيديا:**

* أثناء وجودك داخل مستند أو كتاب:
	1. ضع **المؤشر** على الكلمة التي تود البحث عنها.
	2. اضغط على **الاختصار Ctrl + Shift + W**.

هذا الاختصار يعمل تلقائيًا على تحديد الكلمة الموجودة تحت المؤشر وإدراجها في حقل البحث في ويكيبيديا.

* يمكنك بعدها:
	+ الضغط على **مفتاح الدخول (Enter)** مباشرة للبحث عن الكلمة المحددة.
	+ أو مسح الكلمة وإدخال مصطلح آخر يدويًا للبحث عنه.

في **المحرر** و**محرر برايل**، يمكنك الوصول إلى هذا الخيار عبر **قائمة السياق** ضمن **"تحرير"**. أما في **المكتبة**، ستجده في **قائمة السياق مباشرة**.

**بالنسبة للكتب الصوتية وكتب برايل:**

* لا يمكن استخدام المؤشر لتحديد كلمة تلقائيًا.
* سيتعيّن عليك **إدخال الكلمة يدويًا** في حقل البحث، ثم الضغط على **مفتاح الدخول**.

#### **عرض نتائج البحث**

* تظهر قائمة مرقّمة تحتوي على نتائج البحث، حيث يُعرض **رقم النتيجة** متبوعًا بـ **اسم المقالة** و**ملخص موجز لمحتواها**.
* استخدم:
	+ **مفتاحي الإبهام السابق والتالي** للتنقّل بين النتائج.
	+ **مفتاحي الإبهام الأيمن والأيسر** لقراءة معلومات كل نتيجة بالتفصيل.
	+ **مفتاح الدخول** لفتح المقالة المحددة.

#### **قراءة المقال والتنقل داخله**

* بعد فتح المقال، يتم عرضه كنص قابل للقراءة على سطر برايل.
* استخدم:
	1. **مفتاحي الإبهام الأيمن والأيسر** لتمرير النص.
	2. **مفتاحي الإبهام السابق والتالي** للتنقّل بين العناوين في المقال.
* لقراءة المقال كاملًا باستخدام آلة النطق:
**Ctrl + Shift + G**
* للبحث داخل المقال:
	1. اضغط على **Ctrl + F**
	2. أدخل كلمة البحث واضغط **Enter**
	3. انتقل إلى النتائج التالية أو السابقة باستخدام:
		+ **F3** للنتيجة التالية
		+ **Shift + F3** للنتيجة السابقة
* **لإغلاق المقال:**
* اضغط على **مفتاح الهروب (Escape)**
* أو مرّر إلى زر **"إغلاق"** وقم بتنشيطه

#### **ملاحظات هامة:**

* يتم عرض المقال **للقراءة فقط**: لا يمكن نسخه أو حفظه حاليًا.
* أثناء قراءة مقال، **لا يمكن الوصول إلى قائمة السياق**.
* يتم عرض المقالات باستخدام **جدول برايل المحدد في ملف تعريف اللغة النشط**، لذا: تأكد من اختيار أحد **الجداول العربية** لقراءة المقالات بالعربية.
* يجب أن تكون **متصلًا بالإنترنت** لاستخدام ميزة البحث في ويكيبيديا.
في حال عدم وجود اتصال، ستظهر رسالة خطأ عند محاولة البحث.

## البحث في ويكاموس

كما هو الحال مع ويكيبيديا، يمكنك البحث عن **معنى كلمة أو تعريفها اللغوي** في **ويكاموس (Wiktionary)** مباشرةً من داخل المستندات أو الكتب.

**خطوات استخدام البحث في ويكاموس:**

* أثناء وجودك داخل مستند أو كتاب:
	1. ضع **المؤشر** على الكلمة التي تود البحث عنها.
	2. اضغط على **الاختصار Ctrl + D**.

سيتم تلقائيًا تحديد الكلمة تحت المؤشر وإدراجها في حقل البحث داخل ويكاموس.

* بعد ذلك:
	+ اضغط على **مفتاح الدخول (Enter)** مباشرة للبحث عن الكلمة.
	+ أو امسح الكلمة الافتراضية وأدخل مصطلحًا جديدًا يدويًا للبحث عنه.

يمكن أيضا الوصول لهذه الميزة في **المحرر** و**محرر برايل**: من خلال **قائمة السياق داخل القائمة الفرعية تحرير**. أما في **المكتبة**: مباشرة من **قائمة السياق**.

**بالنسبة للكتب الصوتية وكتب برايل:** يجب إدخال الكلمة يدويًا في حقل الكتابة، ثم الضغط على **مفتاح الدخول** لبدء البحث.

#### **عرض نتائج البحث**

* تظهر نتائج البحث في قائمة، يمكنك من خلالها:
	+ استخدام **مفتاحي الإبهام الأيمن والأيسر** لقراءة تفاصيل كل نتيجة.
	+ استخدام **مفتاحي الإبهام السابق والتالي** للتنقّل بين النتائج المختلفة.
	+ الضغط على **مفتاح الدخول** عندما يكون المؤشر على النتيجة المطلوبة لفتح المقال.

#### **قراءة المقال والتنقل داخله**

* يتم عرض المقال كنص قابل للقراءة على **سطر برايل**.
* استخدم:
	1. **الإبهام الأيمن والأيسر** لتمرير النص.
	2. **الإبهام السابق والتالي** للتنقل بين العناوين في المقالة.
* لقراءة المقال بالكامل باستخدام آلة النطق:
**Ctrl + Shift + G**
* للبحث داخل المقال:
	1. اضغط على **Ctrl + F**
	2. أدخل كلمة البحث واضغط **Enter**
	3. انتقل بين النتائج باستخدام:
		+ **F3** للنتيجة التالية
		+ **Shift + F3** للنتيجة السابقة
* **لإغلاق المقال:**
* اضغط على **مفتاح الهروب (Escape)**
* أو انتقل إلى **زر "إغلاق"** وقم بتنشيطه.

#### **ملاحظات هامة:**

* المقالات المعروضة هي **للقراءة فقط** ولا يمكن نسخها أو حفظها حاليًا.
* لا يمكن الوصول إلى **قائمة السياق** أثناء عرض المقال.
* يتم عرض المقالات وفق **جدول برايل** المحدد في **ملف تعريف اللغة** النشط، لذا: تأكد من اختيار **جدول عربي** لقراءة المحتوى باللغة العربية.
* لاستخدام ميزة **البحث في ويكاموس**، يجب أن تكون **متصلاً بالإنترنت**.
	+ في حال عدم وجود اتصال، ستظهر **رسالة خطأ** عند محاولة البحث.

## البحث في قاموس WordNet

بالطبع يا أستاذ إكرامي، إليك فقرة **"البحث في WordNet"** مصاغة بنفس الشكل والتنسيق المستخدم في قسمي **ويكيبيديا** و**ويكاموس**، مع الحفاظ الكامل على الاختصارات والتنظيم الواضح:

### **البحث في WordNet**

**WordNet** هو معجم إلكتروني شامل للغة الإنجليزية تملكه **جامعة برينستون**، ويُستخدم للبحث عن **تعاريف الكلمات** وعلاقاتها اللغوية. يمكن الوصول إليه مباشرة من داخل المستندات أو الكتب النصية عبر جهاز Mantis Q40.

**لاستخدام البحث في WordNet:**

* أثناء وجودك داخل مستند أو كتاب:
	1. اضغط على **الاختصار Ctrl + Shift + D**
	2. أو افتح **قائمة السياق > تحرير > بحث في WordNet**
	3. في **المكتبة**، ستجد هذا الخيار مباشرة ضمن **قائمة السياق**.
* بعد فتح ميزة البحث:
	1. أدخل **الكلمة** التي تريد الاستعلام عنها في **حقل الكتابة**.
	2. ثم اضغط على **مفتاح الدخول (Enter)** لبدء البحث.
* سيتم عرض **تعريف الكلمة** كمقال نصي قابل للقراءة.
* استخدم:
	1. **مفتاحي الإبهام الأيمن والأيسر** لتمرير النص سطرًا سطرًا.
	2. **مفتاحي الإبهام السابق والتالي** للتنقل بين الفقرات المختلفة.
* لقراءة النص بالكامل باستخدام آلة النطق:
**Ctrl + Shift + G**
* للبحث داخل المقال:
	1. اضغط على **Ctrl + F**
	2. أدخل **مصطلح البحث**، ثم اضغط **Enter**
	3. تنقّل بين النتائج باستخدام:
		+ **F3** للانتقال إلى النتيجة التالية
		+ **Shift + F3** للعودة إلى النتيجة السابقة
* **لإغلاق المقال**
* عند الانتهاء من القراءة: اضغط على **مفتاح الهروب (Escape)**، أو انتقل إلى **زر "إغلاق"** واضغط **مفتاح الدخول** لإغلاق المقال.

#### **ملاحظات هامة:**

* المقال المعروض هو **للقراءة فقط**، ولا يمكن **نسخه أو حفظه** في الوقت الحالي.
* لا يمكن الوصول إلى **قائمة السياق** أثناء عرض المقال.
* **WordNet** هو مصدر **باللغة الإنجليزية**، لذلك يجب التأكد من أن جدول برايل المحدد في **ملف تعريف اللغة** النشط هو جدول **برايل باللغة الإنجليزية**، لضمان عرض المحتوى بشكل صحيح.

## مفاتيح الاختصار الأدوات الخارجية داخل التطبيقات

**اختصارات الأدوات التي تعمل في تطبيقات متعددة**

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| البحث في ويكيبيديا | Ctrl + Shift + w |
| البحث في ويكاموس | Ctrl + d |
| البحث في ووردنت | Ctrl + Shift + d |

# الإعدادات

تمكنك قائمة الإعدادات من تعديل إعدادات Mantis حسب تفضيلاتك، وتحتوي على العناصر التالية:

* إعدادات المستخدم
* ملف تعريف اللغة
* إعدادات النطق
* واي فاي
* بلوتوث
* تطبيقات القائمة الرئيسية
* تغيير اللغة
* تفعيل وضع الاختبار
* تحديث النظام
* حول
* إغلاق لفتح قائمة الإعدادات، اذهب إلى القائمة الرئيسية واضغط على مفتاح الإبهام التالي حتى تصل إلى الإعدادات، ثم اضغط على مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر.

## إعدادات المستخدم

فيما يلي، نسرد كل خيار موجود داخل عنصر **إعدادات المستخدم** ووظيفته:

* وضع الطيران: تشغيل أو إيقاف التشغيل، عند التشغيل، يتم تعطيل جميع الوظائف اللاسلكية.
* علامات التنسيق: تشغيل أو إيقاف التشغيل، عند إيقاف التشغيل، يتم إخفاء علامات التنسيق.
* عرض مؤشر التحرير: تشغيل أو إيقاف التشغيل؛ وهي النقاط التي تظهر تحت الخلية التي يجري تحريرها.
* وميض المؤشر: تشغيل أو إيقاف التشغيل، عند التشغيل، يومض المؤشر كل 0.5 ثانية.
* وقت عرض الرسالة: من 1 إلى 30 ثانية: وهو الوقت الذي سيتم فيه عرض الرسائل الخاطفة التي تقدم معلومة سريعة ثم تختفي.
* وقت السكون: عدد الدقائق من 0 إلى 60؛ لتحديد المدة الزمنية التي سينتقل فيها جهازك إلى وضع السكون تلقائيا بعد عدم الاستخدام. اختيار 0 يعطل وضع السكون التلقائي.
* إيقاف التشغيل التلقائي: يتم إيقاف تشغيل الجهاز تلقائيًا بعد فترة زمنية محددة من 1 إلى 4 ساعات؛ أو اختيار "أبدًا" لمنع إيقاف التشغيل التلقائي.
* التفاف الكلمات: تشغيل أو إيقاف التشغيل؛ سيحدد ما إذا كانت الكلمة سيتم نقلها بأكملها إلى السطر التالي إذا لم تكن هناك مساحة كافية لاستيعابها بالسطر.
* تخطي الأسطر الفارغة: تشغيل أو إيقاف التشغيل، عند التشغيل، لا تظهر الأسطر الفارغة داخل الملفات النصية.
* تأكيد الحذف: تشغيل أو إيقاف التشغيل، عند التشغيل، يطلب Mantis منك تأكيد حذف الملف.
* الاهتزاز: تشغيل أو إيقاف التشغيل، عند التشغيل، سيتم تشغيل اهتزازات عند أداء بعض الإجراآت على الجهاز.
* نغمة التنبيه: تشغيل أو إيقاف التشغيل، عند التشغيل، يصدر Mantis نغمات تنبيهية عند بعض الأحداث.
* تخصيص مفاتيح الإبهام: تعيين أوامر العنصر السابق، العنصر التالي، التمرير لأسفل، التمرير لأعلى إلى مفتاح الإبهام المطلوب.
* إشعارات الاتصال بالأجهزة اللاسلكية: تمكين أو تعطيل تنبيهات الاتصال اللاسلكي والبلوتوث.
* بدء التشغيل كوحدة طرفية: تشغيل أو إيقاف التشغيل، عند التشغيل، سيبدأ الجهاز تلقائيًا في قائمة الوحدة الطرفية عند إعادة التشغيل، وذلك لتسريع عملية الاتصال كعارض برايل بالأجهزة المضيفة.
* طلب فتح اتصال USB:
	+ عند اختيار "عدم السؤال مطلقًا" لن يحدث أي شيء.
	+ عند اختيار "طلب الاتصال" سيتم سؤال المستخدم عما إذا كان يرغب في بدء الاتصال كسطر عرض برايل بمجرد توصيل USB.
	+ عند اختيار "الاتصال دائمًا" سوف يتصل الجهاز تلقائيًا بالكمبيوتر كوحدة طرفية.
* تكرار المفاتيح: تشغيل أو إيقاف التشغيل، عند التشغيل، يتم الضغط باستمرار على مفاتيح الحذف، المسافة الخلفية، المسافة والأسهم، مما يؤدي إلى تكرار الضغط على المفتاح بشكل متتابع خلال فترة زمنية قصيرة.
* تثبيت المفاتيح: عند التشغيل، يمكن الضغط على المفاتيح وإطلاقها واحدة تلو الأخرى، ولا يتم تأكيد مجموعة المفاتيح إلا بعد الضغط على مفتاح المسافة.
* Mtp: تفعيل أو تعطيل بروتوكول نقل الوسائط (MTP). عند التفعيل، يمكن للجهاز الاتصال بالحاسوب كجهاز وسائط، مما يسمح بنقل الملفات عبر منفذ USB. عند التعطيل، سيقتصر اتصال USB على الشحن ووضع الوحدة الطرفية.

### ميزة تثبيت المفاتيح

المفاتيح الثابتة هي ميزة تتيح في جهاز Mantis Q40 إدخال الاختصارات بيد واحدة فقط، حيث يمكن الضغط على كل مفتاح وإفلاته بشكل منفصل. على سبيل المثال، لتنفيذ أمر "الانتقال إلى الأعلى" (الأمر القياسي هو Ctrl + Fn + سهم يسار، يمكن الضغط على مفتاح "تحكم" ثم مفتاح "وظيفة" ثم "السهم الأيسر" بشكل منفصل.

يمكن قفل أي مفتاح تعديل (مثل التحكم أو الشِفت) عن طريق الضغط عليه مرتين. لإلغاء القفل، يكفي الضغط على نفس مفتاح التعديل مرة أخرى.

ملاحظة: تظل مفاتيح الإبهام ومفاتيح توجيه المؤشر تعمل بنفس الطريقة كما في وضع الاستخدام العادي باليَدَين.

يمكن تفعيل أو إلغاء تفعيل ميزة تثبيت المفاتيح عن طريق الضغط على مفتاح Shift خمس مرات متتالية. سيظهر إشعار لتأكيد الإجراء.

يمكن أيضا تفعيل هذه الميزة من خلال قائمة الإعدادات باتباع الخطوات التالية:

* الانتقال إلى القائمة الرئيسية.
* اختيار "الإعدادات" ثم الضغط على "دخول".
* اختيار "إعدادات المستخدم" ثم الضغط على "دخول".
* استخدام مفاتيح الإبهام "السابق" و"التالي" للوصول إلى خيار "تثبيت المفاتيح".
* الضغط على "دخول" لتفعيل "تثبيت المفاتيح"، أو الضغط مرة أخرى لإلغاء التفعيل.

## إضافة ملفات تعريف اللغة وتخصيصها وحذفها

تُستخدم ملفات تعريف اللغة على جهاز Mantis لتحديد جداول برايل المستخدمة في العرض والكتابة. يتيح كل ملف تعريف للمستخدم اختيار جداول برايل المختلفة، بما في ذلك الجدول الحاسوبي، الجدول الحرفي، وجدول الاختصارات، بالإضافة إلى صوت آلة النطق المفضل، مما يسهل التبديل بين إعدادات برايل المتنوعة وفقاً لاحتياجات المستخدم. تحتوي قائمة ملفات تعريف اللغة على جميع ملفات تعريف اللغة التي قام المستخدم بإضافتها على جهاز Mantis ، ويتم تمييز ملف تعريف اللغة النشط بالنقطتين 7 و8. جدير بالذكر أن إنشاء أكثر من ملف تعريف يتيح لك إممكانية التبديل بين لغات عرض برايل وأصوات آلة النطق. تنقل عبر ملفات تعريف اللغة باستخدام مفتاحي الإبهام "السابق" و"التالي"، ثم اضغط على زر الإدخال أو مفتاح توجيه المؤشر لتفعيل الملف المحدد.

### إضافة ملف تعريف اللغة

لإضافة ملف تعريف اللغة، حدد إضافة ملف تعريف ، ثم اضغط على زر الدخول أو مفتاح توجيه المؤشر. ستظهر نافذة تحتوي على الخيارات التالية:

* اسم ملف التعريف: أدخل اسم ملف التعريف بين القوسين ثم اضغط على مفتاح الدخول (يفضل أن تقوم بكتابة اسم ملف التعريف باللغة الإنجليزية ليظهر عند تفعيل أي ملف تعريف).
* درجة برايل: اختر جدول برايل الذي سيكون نشطا بشكل افتراضي عند اختيار ملف التعريف. اختر بين برايل الحاسوبي وبرايل من الدرجة الأولى وبرايل المختصر ثم اضغط مفتاح الدخول. جدير بالذكر أن Mantis يسمح لك بإخفاء جدول برايل المختصر و / أو برايل الحاسوبي عند التبديل بين درجات برايل المستخدمة في ملف تعريف اللغة النشط.
* جدول برايل الحاسوبي: اختر جدول برايل الحاسوبي لملف التعريف ثم اضغط زر الدخول. اختر "لا شيء" لتجنب ظهور برايل الحاسوبي عند التبديل بين جداول برايل.
* جدول برايل من الدرجة الأولى: اختر جدول برايل بدون اختصارات ثم اضغط مفتاح الدخول.
* جدول برايل المختصر: اختر جدول برايل باختصارات ثم اضغط على زر الدخول. حدد لا شيء إذا كنت لا تريد أن يظهر جدول برايل باختصارات عند التبديل بين جداول برايل المستخدمة في ملف التعريف.
* صوت المحتوى: اختر صوت المحتوى الذي تريده ثم اضغط على زر الدخول. حدد "لا شيء" لإيقاف صوت المحتوى. تعتمد الأصوات المتاحة على اختيارك لصوت القائمة والصوت الإضافي، والتي يمكن تغييرها من قسم تنزيل اللغات والأصوات ضمن إعدادات النطق.
* حفظ الإعدادات: اضغط مفتاح الدخول لحفظ خياراتك. سيصبح ملف تعريف اللغة الجديد الآن متوفرًا في قائمة إعدادات ملف تعريف اللغة.

### تخصيص أو حذف ملف تعريف اللغة

لتخصيص أو حذف ملف تعريف اللغة:

* من قائمة الإعدادات، اختر ملف تعريف اللغة ثم اضغط مفتاح الدخول.
* قم بالتمرير عبر ملفات تعريف اللغة المتوفرة باستخدام مفتاحي الإبهام التالي والسابق.
* اضغط على زر Ctrl + m لفتح قائمة السياق.
* اختر تخصيص ملف التعريف أو حذف ملف التعريف، ثم اضغط مفتاح الدخول.
* بدلا من فتح قائمة السياق، بإمكانك تخصيص ملف التعريف وحذف ملف التعريف في قائمة ملف تعريف اللغة.

## إعدادات النطق

يتميز جهاز Mantis بخاصية نطق الكلام المكتوب على شاشة برايل عبر ميزة تحويل النص إلى كلام بلغة النظام التي يختارها المستخدم. يرجى ملاحظة أن ميزة النطق تدعم اللغتين الإنجليزية والإسبانية فقط بشكل افتراضي، فإذا قمت باختيار الإنجليزية أو الإسبانية كلغة للجهاز، فسيتم تفعيل ميزة النطق. إذا قمت باختيار لغة أخرى، سيُطلب منك الجهاز تنزيل الأصوات الخاصة بهذه اللغة عندما يكون الجهاز متصلا بالإنترنت. يُرجى أيضاً ملاحظة أنه عليك الاتصال بجهاز صوت خارجي، كسماعات أو سماعات رأس عبر البلوتوث، لتتمكن من الاستماع لصوت آلة النطق، وذلك لإن الجهاز نفسه لا يحتوي على سماعة داخلية. ملاحظة، عند توصيل Mantis بشبكة وايفاي لأول مرة بعد التحديث أو إعادة ضبط المصنع، وبغض النظر عما إذا كان الصوت نشطا افتراضيا أم لا، سيظهر لك مربع حوار يطلب منك تنزيل اللغة والأصوات. لتفعيل أو تعطيل ميزة النص إلى كلام:

* في قائمة الإعدادات، حدد "إعدادات النطق" ثم اضغط مفتاح الدخول.
* سيكون التركيز مباشرة على عنصر "النطق"، إذا لم يكن التركيز على عنصر النطق استخدم مفتاح الإبهام التالي أو السابق حتى تصل إليه.
* اضغط مفتاح الدخول لتبديل ميزة الكلام إلى إيقاف. اضغط مفتاح الدخول مرة أخرى لتبديلها إلى تشغيل.
* بدلا من ذلك، يمكنك الضغط على مفتاح تحكم + وظيفة + س من أي مكان بالجهاز للتبديل بين تفعيل وتعطيل ميزة النطق. أثناء تحرير نص في تطبيق المحرر أو قراءة مستند في المكتبة، يمكنك الضغط على Ctrl + Shift + g لبدء قراءة النص من الموقع الحالي بواسطة الصوت المختار. ولإيقاف القراءة اضغط على مفتاح التحكم. ملاحظة: لا يمكن قراءة النص في تطبيق محرر برايل بواسطة آلة النطق.

### اختيار الصوت

أثناء التعامل مع الجهاز، يمكنك اختيار صوت القائمة الذي سيتم استخدامه لقراءة القوائم ورسائل النظام والمحتوى. إذا كنت ترغب في استخدام صوت بديل لقراءة المحتوى الخاص بك، يمكنك فعل ذلك عن طريق اختيار عنصر "تغيير الصوت الإضافي". يمكنك بعد ذلك تغيير صوت المحتوى ضمن ملفات تعريف اللغة.

#### تغيير صوت القائمة

* في قائمة الإعدادات، حدد إعدادات النطق ثم اضغط مفتاح الدخول.
* استخدم مفتاح السابق أو التالي حتى تصل إلى تحميل الأصوات ثم اضغط مفتاح الدخول. ستظهر قائمة فرعية
* اختر "تغيير صوت النطق في القوائم" (سيكون الصوت الحالي محددا) ثم اضغط مفتاح الدخول.
* اختر من بين اللهجات المتعددة للغة إن وجد ثم اضغط مفتاح الدخول.
* ستظهر قائمة بالأصوات المتاحة وفق اللغة الحالية. اختر صوتًا من القائمة واضغط مفتاح الدخول.
* ستتطلب أي تغييرات في الأصوات إعادة تشغيل الجهاز.

#### تغيير الصوت الإضافي

* من قائمة الإعدادات، حدد إعدادات النطق ثم اضغط مفتاح الدخول.
* استخدم مفتاح التالي أو السابق حتى تصل إلى تحميل الأصوات ثم اضغط مفتاح الدخول. ستظهر قائمة فرعية.
* اختر تغيير الصوت الإضافي (سيكون الصوت الإضافي الحالي محددا) واضغط مفتاح الدخول.
* حدد اللغة المطلوبة، ثم اللهجة الفرعية إن وُجِدت، (على سبيل المثال، الفرنسية كندا).
* ستظهر قائمة بالأصوات المتاحة. اختر صوتًا من القائمة واضغط مفتاح الدخول.
* ستتطلب أي تغييرات في الأصوات إعادة تشغيل الجهاز. لمزيد من المعلومات حول اختيار صوت المحتوى، الذي يقوم بقراءة المحتوى في تطبيقي المحرر والمكتبة، راجع القسم الخاص ب[إضافة وتخصيص وحذف ملفات تعريف اللغة](#_إضافة_ملفات_تعريف).

#### تبديل الأصوات

يسمح لك هذا الخيار بالتبديل بين الصوتين المثبتين على جهازك. للقيام بذلك:

* في قائمة الإعدادات ، حدد إعدادات النطق واضغط مفتاح الدخول.
* استخدم مفتاحي الإبهام السابق والتالي حتى تصل إلى عنصر تنزيل الأصوات واضغط مفتاح الدخول.
* ستظهر قائمة فرعية.• اختر خيار "تبديل الأصوات" ، ثم اضغط مفتاح الدخول.
* ستتطلب أي تغييرات على الأصوات إعادة تشغيل الجهاز.

### إعدادات النطق

1. النطق: يمكن تشغيل أو إيقاف هذه الميزة. عند اختيار "تشغيل"، يتم تفعيل جميع ميزات النطق، بينما عند اختيار "إيقاف"، يتم تعطيلها بالكامل.
2. قراءة القوائم: يمكن تشغيل أو إيقاف هذه الميزة. عند اختيار "تشغيل"، يستمر الجهاز في نطق العناصر أثناء التنقل في القوائم، أما عند اختيار "إيقاف"، فيتم تعطيل النطق أثناء التنقل في القوائم مع بقاء النطق مفعلاً داخل التطبيقات.
3. صدى لوحة المفاتيح: يمكن ضبط هذه الميزة على "كلمات"، حيث ينطق الجهاز الكلمة بعد كتابتها بالكامل، أو على "أحرف"، حيث ينطق كل حرف عند الضغط عليه. يمكن أيضاً اختيار "أحرف وكلمات" لينطق الجهاز كل حرف أثناء الضغط ثم الكلمة بالكامل بعد الانتهاء منها. كما يمكن إيقاف هذه الميزة إذا كان المستخدم لا يرغب في سماع أي نطق أثناء الكتابة.
4. نطق الكلمة الموجودة عند المؤشر: يمكن تشغيل أو إيقاف هذه الميزة. عند تفعيلها، يمكن للمستخدم الضغط على أي من مفاتيح توجيه المؤشر لقراءة الكلمة الموجودة أسفل المفتاح مباشرة، أما عند إيقافها فلا يتم نطق الكلمة عند استخدام مفاتيح التوجيه.
5. النطق عند تمرير سطر برايل: يمكن تشغيل أو إيقاف هذه الميزة. عند تفعيلها، ينطق الجهاز ما تبقى من السطر عند تحريكه على شاشة برايل باستخدام مفاتيح التمرير، أما عند إيقافها فلا يتم نطق باقي السطر أثناء التمرير.
6. النطق عند الحذف: يمكن تشغيل أو إيقاف هذه الميزة. عند تفعيلها، ينطق الجهاز الأحرف التي يتم حذفها عند استخدام مفتاح Backspace، أما عند إيقافها فلا يتم نطق الأحرف المحذوفة.
7. تحميل الأصوات: يمكن من خلال هذه الميزة تغيير صوت النطق في القوائم، وتغيير الصوت الإضافي، وكذلك التبديل بين الأصوات المتاحة لجعله أكثر ملاءمة لِتفضيلات المستخدم.

## الشبكات اللاسلكية

يحتوي جهاز Mantis على خاصية الاتصال بشبكات الواي فاي ذات التردد 2.4 غيغاهيرتز.

### الاتصال بشبكة واي فاي

لإنشاء اتصال جديد بالوايفاي: اذهب إلى قائمة الإعدادات واختر وايفاي ثم اضغط مفتاح الدخول. حدد اتصال جديد من قائمة واي فاي ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر. يمكنك أيضا استخدام مفتاح الاختصار العام **وظيفة + f10** للبحث عن شبكات الواي فاي. (لاحظ أنه إذا كان وضع الطيران مفعلا فسيتم حجب الوصول إلى وايفاي. هناك ثلاثة خيارات للاتصال:

* البحث عن الشبكات: حدد هذا الخيار لاكتشاف الشبكات المتاحة في الجوار. عندما ينتهي Mantis من عملية البحث، فإنه يعرض قائمة بجميع الشبكات التي تمكن من العثور عليها. اختر واحدة منها ثم اضغط على زر الإدخال أو أي من أزرار توجيه المؤشر، ثم أدخل كلمة المرور، واضغط على زر الإدخال لإكمال عملية الاتصال.
* اتصال مباشر عبر زر WPS: حدد هذا الخيار للاتصال بشبكة الواي فاي من خلال إعداد الواي فاي المحمي "WPS". يعرض Mantis عبارة "جارِ التحميل..." لمدة 30 ثانية تقريبًا. اضغط على زر إعداد الواي فاي المحمي "WPS" في جهاز الراوتر الخاص بالشبكة للعثور على الأجهزة الجديدة. بعد بضع ثوانٍ، يتم توصيلك بالشبكة تلقائياً.
* التوصيل اليدوي: لإدراج معرف مجموعة الخدمات "SSID" لشبكتك وكلمة المرور يدويًا، حدد هذا الخيار. عند الانتهاء، اضغط مفتاح الدخول لإتمام عملية الاتصال.

### قائمة إعدادات الواي فاي

1. الواي فاي: يمكن تشغيل أو إيقاف الواي فاي عن طريق الضغط على زر الدخول.
2. الحالة: تعرض هذه الميزة معلومات حول حالة اتصال الواي فاي الحالي، بما في ذلك ما إذا كان متصلاً أو غير متصل.
3. اتصال جديد: يمكن الضغط على زر الدخول لإنشاء اتصال جديد بشبكة واي فاي، مما يتيح لك البحث عن الشبكات المتاحة والاتصال بها.
4. بدء الاتصال: تستخدم هذه الميزة للاتصال بشبكة الواي فاي التي تم تعريفها مسبقاً على الجهاز، مما يتيح الوصول السريع للشبكات المعروفة.
5. حذف الاتصال: يمكن من خلال هذه الميزة حذف شبكة الواي فاي المحفوظة على الجهاز، مما يجعله يتجاهل هذه الشبكة في المستقبل.
6. إعدادات الشبكة: تتيح هذه الميزة تعديل إعدادات الشبكة المتقدمة مثل الوضع، وعنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة، ونظام أسماء النطاقات (DNS)، مما يمنح تحكماً أفضل في إعدادات الاتصال.
7. استيراد بيانات الواي فاي: يمكن استيراد معلومات شبكة الواي فاي من أحد الملفات، مما يسهل إعداد الاتصال على الجهاز بشكل تلقائي.

## خيارات البلوتوث

عند الدخول إلى قائمة الإعدادات، واختيار عنصر "بلوتوث"، يمكن العثور على الخيارات التالية:

1. البلوتوث: يمكن تشغيل أو إيقاف البلوتوث لتمكين أو تعطيل الاتصال بالأجهزة الأخرى.
2. إقران جهاز صوت: يتيح هذا الخيار إقران أجهزة الصوت مثل السماعات عبر تقنية البلوتوث، مما يسمح بنقل الصوت لاسلكياً.
3. توصيل جهاز: يمكن من خلال هذه الميزة توصيل جهاز Mantis بجهاز مقترن مسبقاً، مما يتيح استئناف الاتصال بشكل سريع.
4. فصل الجهاز: تستخدم هذه الميزة لقطع اتصال البلوتوث النشط بين جهاز Mantis والجهاز المقترن.
5. حذف الجهاز المقترن: يمكن من خلالها إزالة جهاز مقترن من قائمة الأجهزة المعروفة، مما يجعل جهاز Mantis يتجاهل هذا الجهاز ويلغي الاقتران معه بشكل دائم.

## تخصيص القائمة الرئيسية

تمكنك هذه الميزة من إزالة عناصر من القائمة الرئيسية في جهاز Mantis. هذه الميزة مفيدة للمبتدئين الذين يرغبون في جعل استخدام أجهزتهم أكثر بساطة. لتخصيص تطبيقات القائمة الرئيسية:

* اذهب إلى القائمة الرئيسية وحدد الإعداداتثم اضغط مفتاح الدخول.
* انتقل إلى "تطبيقات القائمة الرئيسية" ثم اضغط مفتاح الدخول.
* ستظهر قائمة بكافة التطبيقات الموجودة لديك في القائمة الرئيسية. انتقل إلى التطبيق الذي ترغب في إزالته من القائمة واضغط مفتاح الدخول لإخفاءه. سيؤدي الضغط على مفتاح الدخول مرة أخرى إلى إعادة إظهاره في القائمة.
* اضغط على "حفظ" لتطبيق التغييرات.

## تغيير اللغة

لتغيير لغة النظام على جهاز Mantis:

* انتقل إلى القائمة الرئيسية وحدد الإعدادات ثم اضغط مفتاح الدخول.
* حدد تغيير اللغة ثم اضغط مفتاح الدخول.
* ستظهر قائمة باللغات المتاحة. حدد اللغة التي تفضلها من القائمة ثم اضغط مفتاح الدخول.
* بعد ذلك، انتقل إلى خيار "تخطيط لوحة المفاتيح"؛ ستظهر لك قائمة بأنماط لوحة المفاتيح المدعومة. حدد تخطيط لوحة المفاتيح الذي تريده من القائمة ثم اضغط مفتاح الدخول.
* انتقل بعد ذلك إلى تخطيط لوحة المفاتيح الثانوي؛ ستظهر لك نفس القائمة السابقة. حدد تخطيط لوحة المفاتيح الثانوي الذي تريده من القائمة ثم اضغط مفتاح الدخول.
* بمجرد تحديد تخطيط لوحة المفاتيح الثاني، يمكنك التبديل بين التخطيطين عن طريق استخدام الاختصار "تحكم + مسافة".
* بعد ذلك، قم بالوصول إلى زر "إغلاق" وتفعيله بمفتاح الدخول.
* سيطلب منك تحديد خيار استبدال ملف تعريف اللغة الافتراضي. إذا قمت باختيار موافق فسيتم إنشاء ملف تعريف لغة جديد بجدول برايل يسمح بقراءة القوائم باللغة المحددة. اضغط على إلغاء إذا كنت ترغب في الإبقاء على ملف تعريف اللغة الحالي.
* إعد تشغيل Mantis لتطبيق التغييرات عندما يطلب منك ذلك.

# خدمات عبر الإنترنت

تتضمن قائمة "خدمات الإنترنت" المكتبات الإلكترونية الموجودة على جهاز Mantis، وهي خدمات يجب أن يكون لديك اشتراك مسبق فيها للاستفادة منها، كما سيتعيَّن عليك إدخال بيانات حسابك بها مثل اسم المستخدم وكلمة المرور. ملاحظة: تأكد من أن Mantis متصل بالإنترنت عند استخدام هذه الخدمات. يتم تنزيل الكتب من المكتبات الإلكترونية في مجلد الكتب الإلكترونية "online books" في الذاكرة الداخلية لجهاز Mantis، علمًا بأن جميع الكتب تكون مُدرجة في قائمة الكتب الرئيسية في تطبيق المكتبة.

## تفعيل مكتبة Bookshare وتنزيل الكتب

تحتوي المكتبة الإلكترونية Bookshare® على محتوى محمي بموجب حقوق النشر والتأليف للأشخاص المؤهلين العاجزين عن قراءة الكتب المطبوعة. يمكنك الحصول على مزيد من المعلومات بشأن مكتبة Bookshare عبر الرابط [الموقع الإلكتروني الرسمي للخدمة](http://www.bookshare.org)

يمكنك البحث عن الكتب النصية والصوتية وصيغ برايل المتاحة وتنزيلها إلى جهاز Mantis عندما تكون متصل بالإنترنت لاسلكيا، علمًا بأن الصحف والمجلات ما تزال غير متوفرة حاليًا في المكتبة عبر الإنترنت. لتفعيل خدمة Bookshare وتحميل الكتب:

* أدخل عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة بحسابك على Bookshare.
* اختر الصيغة المفضلة لديك لتنزيل الكتب بها (DAISY أو BRF).
* ابحث عن الكتاب الذي ترغب به حسب العنوان، أو اسم المؤلف، أو البحث بالنص الكامل و/أو تصفح حسب فئات الكتب. يمكنك أيضًا البحث عن أحدث الكتب أو أشهرها، أو عبر قوائم القراءة.
* اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر على الكتاب للحصول على مزيد من المعلومات.
* استخدم مفتاحي الإبهام السابق والتالي للتنقل بين عنوان الكتاب واسم المؤلف ووصف الكتاب.
* اضغط مفتاح الدخول على عنصر "تحميل" لتنزيل الكتاب إلى Mantis.
* ملاحظة: على موقع Bookshare، يمكنك إنشاء قوائم قراءة لتصفية الكتب المفضلة لديك وتنظيمها حسب النوع الأدبي أو الفئات المخصصة. إذا كنت طالبًا أو إذا كانت منظمتك ترغب في أن تقرأ كتبًا محددة، فيمكنهم أيضًا تعيين تلك الكتب لك لتكون متاحة لك لاحقًا.
* إذا كنت ترغب في حذف كتاب من قائمة قراءة، فانتقل أولاً إلى قوائم القراءة، ثم اختر القائمة التي ترغب في الوصول إليها. بعد ذلك، حدد الكتاب الذي تريد حذفه بالتنقل إليه، ثم اضغط مفتاح **Enter** أو أحد مفاتيح تحريك المؤشر. من قائمة الخيارات المتاحة، اختر خيار "إزالة هذا الكتاب من القائمة"، وسيتم تنفيذ العملية.
* كما يمكن أيضًا إضافة كتاب إلى قائمة قراءة. عند الوقوف على ذلك الكتاب، اضغط على مفتاح **Enter**، ومن قائمة الخيارات المتاحة، اختر خيار "إضافة هذا الكتاب إلى قائمة قراءة". بعد ذلك، اختر من بين قوائم القراءة المرتبطة بحسابك القائمة التي ترغب في إضافة الكتاب إليها. سيتم تنفيذ العملية، وسيُضاف الكتاب إلى تلك القائمة.
* أخيرًا، قام فريق Bookshare أيضًا بإنشاء قوائم قراءة عامة تنظم الكتب الشائعة حسب النوع الأدبي أو الفئات. يمكنك الاشتراك في هذه القوائم من خلال موقع Bookshare. ومع ذلك، لا يمكن إضافة أو إزالة كتب من قائمة قراءة تم إنشاؤها من قبل فريق Bookshare أو من قبل مؤسسة أو مدرسة.

## إعداد وإدارة ومزامنة حساب NFB Newsline

إذا كان لديك حسابا على NFB Newsline® يسمح لك Mantis بالوصول إلى هذا الحساب وتحميل المحتوى لقراءته عبر المكتبة. لإعداد الحساب: أدخل بيانات حسابك على NFB Newsline، ثم قم بتحديد الفترة الزمنية لتحميل الإصدارات ثم حدد ما إذا كان Mantis سيحتفظ بالإصدارات القديمة أم سيحذفها. لإدارة الصحف المنشورة: اختر المحتوى الذي ترغب في الاشتراك به، ويتم تمييز المحتوى الذي تم الاشتراك فيه بخط أسفلها. لمزامنة المحتوى الآن: قم بتحميل أحدث الإصدارات من المحتوى الذي قمت بالاشتراك فيه.

## NLS Bard

يتيح لك جهاز Mantis الوصول المباشر إلى مكتبة BARD. يمكنك استعراض وتحميل الكتب من قوائم الكتب الأكثر شيوعاً وقوائم الكتب والمجلات الأحدث. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك تصفح فئات الموضوعات والبحث في مجموعة الكتب المتاحة. يمكنك أيضاً تحميل الكتب والمجلات من قائمة الرغبات الخاصة بك، وإضافة أو إزالة عناصر منها.
لتتمكن من الوصول إلى مكتبة BARD، يجب عليك أولاً توصيل جهازك بشبكة Wi-Fi (راجع قسم "[الاتصال بشبكة Wi-Fi](#_توصيل_الجهاز_بشبكة)" للحصول على تعليمات مفصلة) وتسجيل الدخول إلى حسابك على BARD.

## خدمة DAISY Online

DAISY Online هي خدمة تدعم عدة مكتبات تحتوي على محتوى مُكيف للأشخاص ذوي الإعاقة حول العالم.
للوصول إلى مكتبات DAISY Online المدعومة من الجهاز، اتبع الخطوات التالية:
**ملاحظة:** يلزم وجود اتصال بالإنترنت للوصول إلى مكتبات DAISY Online. كما يجب توصيل جهاز صوتي عبر البلوتوث إلى Mantis لقراءة المحتوى الصوتي (راجع قسم "توصيل Mantis Q40 بجهاز بلوتوث" لمزيد من المعلومات).

* من القائمة الرئيسية، استخدم مفاتيح الإبهام (السابق والتالي) حتى تصل إلى خيار "الخدمات عبر الإنترنت"، ثم اضغط **دخول**.
* باستخدام نفس المفاتيح، انتقل إلى خيار **DAISY Online**، ثم اضغط **دخول**.

ستظهر لك قائمة بالحسابات التي سبق إعدادها ضمن DAISY Online، تليها خيار "إضافة حساب". إذا لم تكن قد أعددت أي حساب من قبل، فسيظهر خيار "إضافة حساب" أولاً عند فتح تطبيق DAISY Online. ستحتاج إلى إضافة حساب لتتمكن من رؤية المكتبات المتوفرة. لإضافة حساب، اتبع ما يلي:

### إضافة حساب DAISY Online

* من القائمة الرئيسية، استخدم مفاتيح الإبهام حتى تصل إلى "الخدمات عبر الإنترنت"، ثم اضغط **دخول**.
* انتقل إلى "DAISY Online"، ثم اضغط **دخول**.
* انتقل إلى "إضافة حساب"، ثم اضغط **دخول**.
* سيتم عرض قائمة بالمكتبات المتاحة. اختر المكتبة التي لديك حساب فيها، ثم اضغط **دخول**.
* أدخل اسم المستخدم، ثم اضغط **دخول**.
* أدخل كلمة المرور، ثم اضغط **دخول**.

إذا تم الاتصال بنجاح، ستظهر رسالة "تم تسجيل الدخول بنجاح"، وسيتم إضافة الحساب الجديد إلى قائمة المكتبات التي تم إعدادها مسبقًا.

**ملاحظة:** عند الوقوف على حساب تمت تهيئته بالفعل، يمكنك الضغط على **Ctrl + M** للوصول إلى قائمة السياق. ستجد خيارات لتغيير طريقة التنزيل (تلقائي أو يدوي)، أو تعديل بيانات تسجيل الدخول، أو حذف هذا الحساب.

### استيراد إعدادات الحساب

باستخدام تطبيق **HumanWare Companion**، يمكن استيراد إعدادات المكتبة من ملف بصيغة XML. يتطلب هذا وجود اتصال شبكي نشط وملف XML محفوظ على وحدة تخزين خارجية.
لتحميل برنامج HumanWare Companion، تفضل بزيارة:
<https://support.humanware.com/en-international/support/humanware_companion>

لإتمام الاستيراد:

* من القائمة الرئيسية، انتقل إلى "الخدمات عبر الإنترنت"، ثم **DAISY Online**.
* اختر "استيراد الإعدادات"، ثم اضغط **دخول**.
* ستظهر رسالة بنتيجة العملية، وإذا نجحت، سيتم إضافة حساب أو أكثر إلى جهازك وفقًا لمحتوى ملف XML.

### تحميل كتاب من مكتبة DAISY Online

 **التحميل اليدوي:**

عند إعداد حساب DAISY Online جديد، يتم تعيين خيار "التحميل اليدوي" كإعداد افتراضي، أي أنه يجب تحميل الكتب يدويًا من الرف الخاص بك. لتغيير وضع التحميل من تلقائي إلى يدوي لاحقًا:

* من القائمة الرئيسية، انتقل إلى "الخدمات عبر الإنترنت"، ثم "DAISY Online".
* اختر الحساب الذي ترغب في تعديله.
* اضغط **Ctrl + M** للدخول إلى قائمة السياق.
* اختر "طريقة التنزيل"، ثم اضغط **دخول**.
* اختر "تنزيل يدوي" واضغط **دخول**.

**لتحميل كتاب يدويًا:**

* انتقل إلى "الخدمات عبر الإنترنت" > "DAISY Online".
* اختر المكتبة التي تم إعدادها سابقًا.
* ستظهر قائمة بالكتب التي تم تحميلها، وفي نهاية القائمة يوجد خيار "تحميل كتب إضافية"، اضغط **دخول** عليه.
* اختر الكتاب الذي ترغب في تحميله، ثم اضغط **دخول**.
* اختر "تنزيل"، ثم اضغط **دخول**. سيتم وضع الكتاب في قائمة التنزيلات.

 **التحميل التلقائي:**

يمكنك تفعيل خيار "التحميل التلقائي" لتنزيل الكتب تلقائيًا عند الاتصال بشبكة Wi-Fi. لتنشيط هذا الخيار:

* انتقل إلى "الخدمات عبر الإنترنت" > "DAISY Online".
* اختر الحساب المطلوب، ثم **Ctrl + M**.
* اختر "طريقة التنزيل"، ثم "تحميل تلقائي"، واضغط **دخول**.

**للوصول إلى الكتب التي تم تنزيلها تلقائيًا:**

* انتقل إلى "الخدمات عبر الإنترنت" > "DAISY Online".
* اختر الحساب، وستظهر الكتب المحملة وعليها كلمة "تم التنزيل".
* لا حاجة لأي إجراء إضافي، حيث سيتم تحميل باقي الكتب تلقائيًا حتى انتهاء القائمة أو امتلاء ذاكرة Mantis.
* في نهاية القائمة، يوجد خيار "مزامنة المحتوى الآن"، اضغط **دخول** عليه للبحث عن محتوى جديد وتنزيله تلقائيًا.

### قراءة كتاب تم تحميله

بعد تحميل كتاب أو مجلة، يمكنك البدء في قراءته كما يلي:

* اضغط زر **Home** للعودة إلى القائمة الرئيسية.
* انتقل إلى "المكتبة" واضغط **دخول**.
* اختر "قائمة الكتب"، وستجد الكتب التي تم تحميلها.
* اختر الكتاب المراد، واضغط **دخول** لبدء القراءة من بدايته.

**بديلًا عن ذلك:** من داخل قائمة الكتب ضمن تطبيق DAISY Online، اضغط **دخول** على كتاب، ثم اختر "فتح الكتاب" من القائمة، واضغط **دخول**. سيتم فتح الكتاب ضمن تطبيق المكتبة.

**ملاحظة:** لقراءة الكتب الصوتية، يجب توصيل جهاز صوتي عبر البلوتوث بجهاز Mantis. راجع قسم "توصيل Mantis Q40 بجهاز بلوتوث" لمزيد من المعلومات.

### مكتبة Eole

Eole هي مكتبة فرنسية تحتوي على كتب ميسّرة للأشخاص ذوي الإعاقة. يمكنك الوصول إلى المكتبة عبر الرابط التالي:
<https://eole.avh.asso.fr/>
يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول مكتبة Eole في دليل المستخدم باللغة الفرنسية المرفق بالجهاز، أو تحميله من موقعنا الإلكتروني.

# وضع الاختبار

يستخدم وضع الاختبار لحظر وظائف وتطبيقات معينة من Mantis لفترة معينة من الوقت. عندما يكون وضع الاختبار نشطا ، يمكنك الوصول إلى وظائف الوحدة الطرفية فقط. لاحظ أنه في وضع الاختبار يكون اتصال بلوتوث غير مفعل ولا يمكن الوصول إلى الوضع الطرفي إلا عبر USB. كما أن جميع التطبيقات الأخرى بما في ذلك استخدام الذاكرة الخارجية (محرك أقراص USB أو بطاقة SD) تكون محجوبة أثناء تنشيط هذا الوضع. عند تفعيل وضع الاختبار، سيطلب منك إدخال وقت يتراوح بين 1 و 360 دقيقة (6 ساعات) وسيطلب منك إدخال كلمة المرور المطلوبة لإيقاف تشغيل وضع الاختبار. لإلغاء قفل الجهاز، يجب الانتظار حتى ينقضي الوقت المحدد أو قم بإدخال كلمة المرور المحددة. عند إعادة تشغيل الجهاز، إذا لم تكن الفترة المحددة قد اكتملت، فسيعود الجهاز تلقائيا إلى وضع الاختبار. لتفعيل وضع الاختبار:

* اذهب إلى القائمة الرئيسية.
* حدد الإعدادات واضغط مفتاح الدخول.
* انتقل إلى تفعيل وضع الاختبار ثم اضغط مفتاح الدخول.
* أدخل الوقت المطلوب (بين 1 و 360 دقيقة) ثم اضغط مفتاح الدخول.
* أدخل كلمة المرور المطلوبة لتفعيل وضع الاختبار ثم اضغط مفتاح الدخول.

# الوصول إلى قائمة التشخيص

قائمة التشخيص هي قائمة خاصة تستخدم لاختبار المكونات الداخلية وأيضا لتحقيق بعض العمليات الرئيسية خاصة عند تشخيص المشكلات التي قد تواجهها أثناء استخدام الجهاز. فيما يلي خطوات الوصول إلى قائمة التشخيص:

* إذا كان جهازك متصلا بمصدر طاقة ، فيرجى فصله.
* إذا كان جهازك قيد التشغيل ، اضغط على زر التشغيل لمدة ثانيتين. ستظهر شاشة إيقاف التشغيل. باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي ، انتقل حتى تصل إلى الزر موافق ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار المؤشر. سيتم إيقاف تشغيل جهازك.
* اضغط مفتاح الطاقة مع مفتاح الشاشة الرئيسية في نفس الوقت مع تثبيت أصابعك عليهما حتى تظهر على الجهاز عبارة "recovery mode (وتعني وضع الاسترداد)" ، ثم حرر الأزرار. بعد بضع ثوان، سيتم إيقاف تشغيل الجهاز مرة أخرى.
* قم بتشغيل الجهاز بشكل طبيعي عن طريق الضغط على زر التشغيل لمدة ثانيتين. سيبدأ الجهاز مرة أخرى ، وسيتم توجيهك إلى قائمة التشخيص. قد تحتاج إلى استخدام قائمة التشخيص للعمليات التالية:
* إعادة تعيين إعدادات المصنع
* مسح بيانات المستخدم
* مسح إعدادات المستخدم
* تفعيل أو إلغاء نمط الوحدة الطرفية فقط.
* تصدير السجلات عند استكشاف المشكلات وإصلاحها
* تصدير واستيراد البيانات والإعدادات. (راجع قسم ["تصدير واستيراد البيانات والإعدادات"](#_تصدير_واستيراد_بيانات) لمعرفة المزيد). اضغط مفتاح الدخول أو أي من أزرار توجيه المؤشر على الخيار المطلوب لاختياره. بعد ذلك، انتقل باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي للوصول إلى الزر إغلاق ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي مفتاح توجيه للمؤشر لإيقاف تشغيل جهازك. بدلا من ذلك، يمكنك إغلاق قائمة التشخيص باستخدام الاختصار Ctrl + m. ملاحظة: بعض الخيارات في هذه القائمة لا يمكن التراجع عنها بعد تنفيذها وهي إعادة ضبط المصنع ، ومسح بيانات المستخدم ومسح الإعدادات . فبعد الانتهاء منها، لا يمكن استعادة المحتوى المحذوف.

## تصدير واستيراد بيانات المستخدم والإعدادات

يحتوي Mantis على أداة تصدير واستيراد لكل من بياناتك وإعداداتك مثل بيانات الوايفاي وبيانات المكتبات. هناك عدة أسباب تجعلك تقوم باستيراد وتصدير بياناتك أو إعداداتك. إن نقل بياناتك إلى جهاز آخر مفيد جدا إذا كنت ستقوم بصيانة الجهاز أو للرغبة في عمل نسخة احتياطية عامة. لا يمكن الوصول إلى هذه الخيارات إلا باستخدام قائمة التشخيص. هناك نوعان من خيارات التصدير والاستيراد يجب أن تكون على دراية بهما:

* النوع الأول هو تصدير واستيراد الإعدادات: يشير هذا الخيار إلى الوايفاي وبيانات الدخول إلى مكتباتك عبر الإنترنت. ولكن هذا الخيار لا يشمل إعدادات البلوتوث.
* النوع الثاني هو تصدير أو استيراد محتوى المستخدم: يشير هذا الخيار إلى بيانات المستخدم بما في ذلك المجلدات والملفات التي تم إنشاؤها حديثا، كما يشمل أيضا تصدير أي كتب تم تنزيلها من المكتبات عبر الإنترنت. يرجى ملاحظة أنه قد يكون هذا عرضة للتغيير في أي مكتبات جديدة مضافة في المستقبل. لتصدير الإعدادات أو محتوى المستخدم:
* ادخل إلى قائمة التشخيص.
* الآن تأكد من إدخال ذاكرة USB محمولة أو بطاقة SD في جهاز Mantis. هذا هو المكان الذي ستقوم بتصدير البيانات إليه.
* هناك العديد من العناصر في قائمة التشخيص. بناء على ما ترغب في تصديره ، استخدم مفتاح الإبهام التالي للانتقال إلى "تصدير الإعداد" أو "تصدير بيانات المستخدم" ثم اضغط مفتاح الدخول أو أي من مفاتيح المؤشر على العنصر المحدد.
* ستظهر رسالة "برجاء الانتظار" وبعدها رسالة تفيد بنجاح عملية التصدير إلى ذاكرة USB أو بطاقة SD.
* بعد انتهاء العملية قم بإيقاف تشغيل جهازك عن طريق التنقل باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي حتى الوصول إلى زر إغلاق ثم الضغط على مفتاح الدخول أو أي من مفاتيح توجيه المؤشر. يمكنك أيضا إغلاق قائمة التشخيص باستخدام الاختصار Ctrl + m. ملاحظة: لا يمكن فتح ملف الإعدادات الذي قمت بتصديره على جهاز الكمبيوتر.

لاستيراد الإعداد أو بيانات المستخدم:

* لاستيراد بيانات المستخدم أو الإعدادات، ستحتاج مرة أخرى إلى فتح Mantis في قائمة التشخيص.
* أدخل محرك أقراص USB المحمول أو بطاقة SD في جهاز Mantis، التي تحتوي على الملف المراد استيراده.
* باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي ، انتقل إلى إما "استيراد الإعداد"أو "استيراد بيانات المستخدم" ثم اضغط مفتاح الدخول.
* ستظهر رسالة "الرجاء الانتظار" متبوعا برسالة "تم الاستيراد".
* بعد الانتهاء من العملية ، أغلق الجهاز عن طريق التنقل باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي حتى إغلاق ثم الضغط على مفتاح الدخول. يمكنك أيضا إغلاق الجهاز من قائمة التشخيص باستخدام الاختصار Ctrl + m. ملاحظة مهمة: سيتم حذف كل المحتوى الذي تم إنشاؤه أو تعديله بعد إنشاء ملف التصدير.

# تحديث جهاز Mantis Q40

## تحديث جهاز Mantis Q40 يدوياً

عند اتصال جهاز Mantis بالإنترنت، يمكنك التحقق يدوياً من توفر تحديث جديد.

**للتحقق من وجود تحديث يدوياً، اتبع الخطوات التالية:**

1. اذهب إلى القائمة الرئيسية.
2. اختر "الإعدادات".
3. اضغط على زر "دخول".
4. اختر "تحديث البرنامج".
5. اضغط على زر "دخول".
6. اختر "التحقق من وجود تحديث".
7. اضغط على زر "دخول".

في حال وجود تحديث جديد، سيظهر خياران:

* **تحميل:** لبدء تنزيل التحديث فوراً.
* **تذكيري لاحقاً:** لتأجيل التحديث إلى وقت لاحق.
يمكنك الاستمرار في استخدام جهاز Mantis أثناء تنزيل التحديث.

**ملاحظة:**
يجب توصيل الجهاز بمصدر طاقة، وأن تكون البطارية مشحونة بنسبة تزيد عن 50٪ لإجراء التحديث.

بعد بضع دقائق، سيطلب جهاز Mantis منك تثبيت التحديث الذي تم تنزيله. اختر "موافق" لتثبيته. سيعاد تشغيل الجهاز وستظهر على شاشة برايل شريط يوضح تقدم التحديث.

عند انتهاء عملية التحديث، سترتفع النقاط الثمانية لجميع خلايا برايل الأربعين عموداً تلو الآخر، ثم سيقوم الجهاز بإيقاف التشغيل.

## تحديث جهاز Mantis Q40 عبر USB أو بطاقة SD

يمكنك تحديث جهاز Mantis عن طريق تنزيل ملف التحديث على جهاز كمبيوتر ثم نقله إلى وحدة تخزين USB أو بطاقة SD.

**لتحديث جهاز Mantis عبر USB أو بطاقة SD، اتبع الخطوات التالية:**

1. أدخل وحدة تخزين USB أو بطاقة SD في جهاز الكمبيوتر.
2. انقل ملف التحديث إلى جذر وحدة التخزين USB أو بطاقة SD (يجب أن يكون الملف في المسار الرئيسي).
3. أدخل وحدة التخزين USB أو بطاقة SD التي تحتوي على ملف التحديث في جهاز Mantis. تأكد من أن الجهاز قيد التشغيل.
4. عندما يكتشف Mantis ملف التحديث على وحدة التخزين USB أو بطاقة SD، ستظهر رسالة على شاشة برايل تفيد بتوفر تحديث للتثبيت.
5. اضغط على مفتاح الإبهام "التالي" حتى تصل إلى "موافق"، ثم اضغط على زر "دخول" لتفعيل التحديث.
سيتم إيقاف تشغيل الجهاز وإعادة تشغيله لإتمام عملية التحديث.

**ملاحظة:**
يمكنك دائماً العثور على أحدث إصدار من التحديث على [صفحة منتج Mantis Q40.](https://www.aph.org/product/mantis-q40/)

## ميزة الفحص التلقائي للتحديثات

بشكل افتراضي، يتم تفعيل ميزة الفحص التلقائي للتحديثات. عندما يكون الجهاز متصلاً بالإنترنت، يقوم Mantis بالتحقق بانتظام من توفر تحديث جديد. في حال توفر تحديث، سيطلب منك الجهاز تنزيله.

**لتفعيل أو تعطيل ميزة الفحص التلقائي للتحديثات، اتبع الخطوات التالية:**

1. اذهب إلى القائمة الرئيسية.
2. اختر "الإعدادات".
3. اضغط على زر "دخول".
4. انتقل إلى "تحديث البرنامج".
5. اضغط على زر "دخول".
6. اختر "الفحص التلقائي للتحديثات".
7. اضغط على زر "دخول" لتفعيل أو تعطيل الميزة.

**ملاحظة:**
عند تفعيل هذه الميزة، يقوم Mantis بالتحقق من وجود تحديث جديد كل 23 ساعة.

# الدعم الفني

**الولايات المتحدة فقط:**
للحصول على الدعم الفني، يرجى التواصل مع خدمة عملاء APH عبر الرقم 800-223-1839 أو عبر البريد الإلكتروني: cs@aph.org.

**أوروبا ودول أخرى:**
للحصول على الدعم الفني، يرجى الاتصال بمكتب HumanWare الأقرب إليك أو زيارة موقعنا على الويب: [www.humanware.com](http://www.humanware.com)

* **أوروبا:** يمكن الاتصال على الرقم (0044) 1933 415800 أو إرسال بريد إلكتروني إلى: eu.support@humanware.com
* **أستراليا / آسيا:** يمكن الاتصال على الرقم (02) 9686 2600 أو إرسال بريد إلكتروني إلى: au.sales@humanware.com

# إشعارات العلامات التجارية والاعتمادات

* **macOS**: علامة تجارية مسجلة لشركة Apple, Inc.
* **JAWS®**: علامة تجارية مسجلة لشركة Freedom Scientific, Inc. في الولايات المتحدة ودول أخرى.
* **Bookshare®**: علامة تجارية مسجلة لشركة Beneficent Technology, Inc.
* **NFB Newsline®**: علامة تجارية مسجلة للاتحاد الوطني للمكفوفين (National Federation of the Blind).
* **Bluetooth®**: علامة تجارية مسجلة لشركة Bluetooth SIG, Inc.
* **iOS**: علامة تجارية أو علامة تجارية مسجلة لشركة Cisco في الولايات المتحدة ودول أخرى وتستخدم بموجب ترخيص.
* جميع العلامات التجارية الأخرى هي ملك لأصحابها.

# اتفاقية ترخيص المستخدم النهائي

باستخدامك لهذا المنتج (Mantis Q40)، فإنك توافق على الشروط التالية:

1. **منح الترخيص:**
تمنح شركة HumanWare المستخدم النهائي حقاً غير حصري وغير قابل للتحويل لاستخدام البرنامج على هذا الجهاز.
2. **ملكية البرنامج:**
يقر المستخدم النهائي بأن شركة HumanWare تحتفظ بجميع الحقوق والملكية والمصلحة في النسخة الأصلية وأي نسخ أخرى من البرنامج المدمج في هذا المنتج.
يوافق المستخدم على عدم تعديل أو نقل أو ترجمة أو فك تجميع أو عكس هندسة أو الكشف عن البرنامج بأي طريقة.

# الضمان

## ضمان المصنع

هذا الجهاز منتج عالي الجودة، تم تصنيعه وتغليفه بعناية. جميع الوحدات والمكونات مضمونة ضد أي عيوب تشغيلية وفقًا لما يلي:

* **الولايات المتحدة وكندا:** سنة واحدة
* **أوروبا القارية والمملكة المتحدة:** سنتان
* **أستراليا ونيوزيلندا:** سنة واحدة
* **الدول الأخرى:** سنة واحدة
يشمل الضمان جميع الأجزاء (باستثناء البطارية) والأعمال اليدوية. في حالة حدوث أي عطل، يرجى الاتصال بالموزع المحلي أو بخط المساعدة الفنية للشركة المصنعة.

**ملاحظة:**
قد تتغير شروط الضمان بشكل دوري. يرجى مراجعة موقعنا للحصول على أحدث المعلومات.

## الشروط والقيود:

لن يتم إجراء أي استبدال أو إصلاح مغطى بالضمان ما لم تكن الوحدة مرفقة بنسخة من الفاتورة الأصلية للشراء. يُنصح بالاحتفاظ بالفاتورة الأصلية. إذا كان من الضروري إعادة الوحدة، يُفضل استخدام العبوة الأصلية.
يطبق الضمان على جميع الحالات التي لا تكون فيها الأضرار ناتجة عن سوء الاستخدام أو الإهمال أو الكوارث الطبيعية.

## ضمان إضافي

يمكن الحصول على ضمانات إضافية من خلال APH وHumanWare.
يرجى الاتصال بالجهة التي اشتريت منها جهاز Mantis Q40 لمناقشة خيارات الضمان.

**الولايات المتحدة فقط:**

* **APH:** اتصل على 1-800-223-1839 أو أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى cs@aph.org.
* **HumanWare:** اتصل على 1-800-722-3395 أو أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى us.info@humanware.com.

# الملحق الأول: أوامر جهاز Mantis Q40

## أزرار نمط برايل

|  |  |
| --- | --- |
| مفتاح على لوحة المفاتيح | نقطة برايل المكافئة |
| **ب** (F) | النقطة 1 |
| **ي** (D) | النقطة 2 |
| **س** (S) | النقطة 3 |
| **ت** (J) | النقطة 4 |
| **ن** (K) | النقطة 5 |
| **م** (L) | النقطة 6 |
| **ش** (A) | النقطة 7 |
| **ك** (semicolon) | النقطة 8 |

## مفاتيح اختصار التنقل العامة

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| تفعيل العنصر المحدد | **دخول** أو زر توجيه المؤشر |
| العودة أو الخروج | **هروب (Escape)** |
| الانتقال إلى العنصر السابق | **سهم للأعلى** أو **مفتاح الإبهام السابق** |
| الانتقال إلى العنصر التالي | **سهم للأسفل** أو **مفتاح الإبهام التالي** |
| القفز إلى عنصر معيّن داخل القائمة | كتابة الحرف الأول من اسم العنصر |
| تمرير النص إلى اليسار | **مفتاح الإبهام الأيسر** |
| تمرير النص إلى اليمين | **مفتاح الإبهام الأيمن** |
| الانتقال إلى أعلى القائمة أو المستند | **Ctrl + Fn + سهم يسار** |
| الانتقال إلى أسفل القائمة أو المستند | **Ctrl + Fn + سهم يمين** |
| تبديل درجة البرايل (Grade) | **Ctrl + Fn + g** |
| تبديل ملف اللغة الحالي | **Ctrl + Fn + g** |
| تبديل تخطيط لوحة المفاتيح | **تحكم + مسافة** |
| عرض مستوى البطارية | **Ctrl + Fn + p** |
| فتح قائمة السياق | **Ctrl + m** |
| الانتقال إلى القائمة الرئيسية | **مفتاح Windows** أو **زر الشاشة الرئيسية** أو **Ctrl + Fn + h** |
| عرض معلومات النظام | **Ctrl + i** |
| التبديل بين وضع الإدخال القياسي والبرايل | **وظيفة 12 (F12)** |
| عرض الوقت | **Ctrl + Fn + t** |
| عرض التاريخ | **Ctrl + Fn + d** |
| إخراج وسائط قابلة للإزالة | **Ctrl + Fn + e** |
| إنشاء ملاحظة سريعة | **Ctrl + Fn + n** |
| إنشاء ملاحظة برايل سريعة | **Ctrl + Shift + b** |
| البحث عن شبكة وايفاي | **وظيفة + F10** |
| تفعيل أو إلغاء تثبيت المفاتيح | الضغط على مفتاح Shift خمس مرات متتالية |
| المساعدة | **F1** أو **Alt + Shift + hـ** |
| رفع مستوى الصوت | **Alt + =** |
| خفض مستوى الصوت | **Alt + -** |
| تسريع سرعة النطق أو التمرير | **Ctrl + Fn + =** |
| تقليل سرعة النطق أو التمرير | **Ctrl + Fn + -** |
| عرض قائمة الأجهزة الصوتية المقترنة عبر البلوتوث | **Ctrl + Fn + a** |

## أوامر المحرر

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| تفعيل وضع التحرير | **دخول** أو مفتاح توجيه المؤشر |
| مغادرة وضع التحرير | **هروب** |
| إنشاء ملف | **Ctrl + Fn + n** |
| فتح ملف | **Ctrl + o** |
| حفظ الملف | **Ctrl + s** |
| حفظ باسم | **Ctrl + Shift + s** |
| البحث عن نص | **Ctrl + f** |
| البحث عن التكرار التالي | \*\* f3\*\* |
| البحث عن التكرار السابق | **Shift + f3** |
| استبدال النص | **Ctrl + h** |
| بدء/إيقاف التحديد | **f8** |
| تحديد الكل | **Ctrl + a** |
| نسخ | **Ctrl + c** |
| قص | **Ctrl + x** |
| لصق | **Ctrl + v** |
| حذف الكلمة السابقة | **Ctrl + backspace** |
| حذف الكلمة الحالية | **Ctrl + delete** |
| حذف الحرف السابق | **مسافة للخلف** |
| الانتقال إلى مربع التحرير التالي أثناء التحرير | **دخول** |
| الانتقال إلى مربع التحرير التالي بدون تحرير | **مفتاح الإبهام التالي** |
| الانتقال إلى مربع التحرير السابق بدون تحرير | **مفتاح الإبهام السابق** |
| نقل مؤشر الكتابة إلى بداية النص | **Ctrl + Fn + سهم يسار** |
| نقل مؤشر الكتابة إلى نهاية النص | **Ctrl + Fn + سهم يمين** |
| بدء التمرير التلقائي | **Alt + j** |
| زيادة سرعة التمرير التلقائي | **Ctrl + =** |
| تقليل سرعة التمرير التلقائي | **Ctrl + -** |
| البحث في Wikipedia | **Ctrl + Shift + w** |
| البحث في Wiktionary | **Ctrl + d** |
| البحث في WordNet | **Ctrl + Shift + d** |
| قراءة النص بالكامل (ميزة تحويل النص إلى كلام) | **Ctrl + Shift + g** |
| إيقاف القراءة (ميزة تحويل النص إلى كلام) | **تحكم** |
| تفعيل/إلغاء وضع القراءة | **Ctrl + r** |
| قائمة الإشارات المرجعية | **Alt + m** |
| الانتقال إلى إشارة مرجعية | **Ctrl + j** |
| إدراج إشارة مرجعية | **Ctrl + b** |

## أوامر محرر برايل

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| تفعيل وضع التحرير | دخول أو مفتاح التوجيه المؤشر |
| مغادرة وضع التحرير | هروب |
| إنشاء ملف برايل | Ctrl + Shift + b |
| فتح ملف برايل | Ctrl + o |
| حفظ | Ctrl + s |
| حفظ باسم | Ctrl + Shift + s |
| بحث | Ctrl + f |
| البحث عن التالي | F3 |
| البحث عن السابق | Shift + f3 |
| استبدال | Ctrl + h |
| بدء/إيقاف التحديد | F8 |
| تحديد الكل | Ctrl + a |
| نسخ | Ctrl + c |
| قص | Ctrl + x |
| لصق | Ctrl + v |
| حذف الكلمة السابقة | Ctrl + backspace |
| حذف الكلمة الحالية | Ctrl + delete |
| حذف الحرف السابق | مسافة للخلف |
| الانتقال إلى مربع التحرير التالي أثناء التحرير | دخول |
| الانتقال إلى مربع التحرير التالي دون تحرير | مفتاح الإبهام التالي |
| الانتقال إلى مربع التحرير السابق دون تحرير | مفتاح الإبهام السابق |
| نقل نقطة الإدراج إلى بداية حقل النص | Ctrl + Fn + سهم يسار |
| نقل نقطة الإدراج إلى نهاية حقل النص | Ctrl + Fn + سهم يمين |
| بدء التمرير التلقائي | Alt + g |
| زيادة سرعة التمرير التلقائي | Ctrl + = |
| تقليل سرعة التمرير التلقائي | Ctrl + - |
| البحث في ويكيبيديا | Ctrl + Shift + w |
| البحث في ويكاموس | Ctrl + d |
| البحث في WordNet | Ctrl + Shift + d |
| تبديل وضع القراءة | Ctrl + r |
| أين أنا؟ (عند تفعيل خيار تنسيق BRF) | Ctrl + w |
| وضع المعاينة (عند تفعيل خيار تنسيق BRF) | Ctrl + q |
| قائمة الإشارات المرجعية | Alt + m |
| الانتقال إلى إشارة مرجعية | Ctrl + j |
| إدراج إشارة مرجعية | Ctrl + b |

## أوامر تطبيق المكتبة لقراءة الكتب النصية

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| التبديل من النص إلى الصوت (عند فتح كتاب DAISY/NISO يحتوي على النص الكامل والمحتوى الصوتي) | Control + shift + a |
| قائمة الكتب | Ctrl + Shift + b |
| إدارة الكتب | Ctrl + Fn + m |
| الانتقال إلى قائمة الخيارات | Ctrl + g |
| قائمة العلامات المرجعية | Alt + m |
| الانتقال إلى علامة مرجعية | Ctrl + j |
| إدراج علامة مرجعية سريعة | Ctrl + b |
| عرض العلامات المميزة | Alt + h |
| تبديل مستوى التنقل | Ctrl + t |
| العنصر السابق | مفتاح الإبهام السابق |
| العنصر التالي | مفتاح الإبهام التالي |
| تغيير إلى مستوى التنقل السابق | Ctrl + Fn + سهم لأسفل |
| تغيير إلى مستوى التنقل التالي | Ctrl + Fn + سهم لأعلى |
| بدء التمرير التلقائي | Alt + g |
| زيادة سرعة التمرير التلقائي | Ctrl + = |
| تقليل سرعة التمرير التلقائي | Ctrl + - |
| قراءة الكل (ميزة تحويل النص إلى كلام) | Ctrl + Shift + g |
| إيقاف القراءة (ميزة تحويل النص إلى كلام) | تحكم |
| أين أنا؟ | Ctrl + w |
| معلومات | Ctrl + i |
| الانتقال إلى بداية الكتاب | Ctrl + Fn + سهم يسار |
| الانتقال إلى نهاية الكتاب | Ctrl + Fn + سهم يمين |
| فتح قائمة المقروء مؤخراً | Ctrl + r |
| البحث عن كتب أو نص | Ctrl + f |
| العثور على التالي | f3 |
| العثور على السابق | Shift + f3 |
| السطر التالي غير الفارغ | Ctrl + Alt + سهم لأسفل |
| السطر السابق غير الفارغ | Ctrl + Alt + سهم لأعلى |
| الحرف السابق | سهم لليسار |
| الحرف التالي | سهم لليمين |
| الكلمة السابقة | Ctrl + سهم لليسار |
| الكلمة التالية | Ctrl + سهم لليمين |
| الفقرة السابقة | Ctrl + سهم لأعلى |
| الفقرة التالية | Ctrl + سهم لأسفل |
| بدء/إيقاف التحديد | f8 |
| تحديد الكل (الفقرة الحالية) | Ctrl + a |
| نسخ (الفقرة الحالية) | Ctrl + c |
| حذف الكتاب | حذف |
| البحث في ويكيبيديا | Ctrl + Shift + w |
| البحث في ويكاموس | Ctrl + d |
| البحث في WordNet | Ctrl + Shift + d |

## أوامر المكتبة للكتب الصوتية

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| قائمة الكتب | Ctrl + Shift + b |
| إدارة الكتب | Ctrl + Fn + m |
| الانتقال إلى قائمة الخيارات | Ctrl + g |
| قائمة العلامات المرجعية | Alt + m |
| الانتقال إلى علامة مرجعية | Ctrl + j |
| إدراج علامة مرجعية سريعة | Ctrl + b |
| عرض العلامات المميزة | Alt + h |
| فتح مستوى التنقل | Ctrl + t |
| العنصر السابق | أثناء التشغيل: مفتاح الإبهام السابق، عند التوقف: Alt + سهم لليسار |
| العنصر التالي | أثناء التشغيل: مفتاح الإبهام التالي، عند التوقف: Alt + سهم لليمين |
| تغيير إلى مستوى التنقل السابق | Ctrl + Fn + سهم لأعلى |
| تغيير إلى مستوى التنقل التالي | Ctrl + Fn + سهم لأسفل |
| أين أنا؟ | Ctrl + w |
| معلومات | Ctrl + i |
| الانتقال إلى بداية الكتاب | Ctrl + Fn + سهم يسار |
| الانتقال إلى نهاية الكتاب | Ctrl + Fn + سهم يمين |
| فتح الكتب الحديثة | Ctrl + r |
| حذف الكتاب | مفتاح الحذف |
| تشغيل الكتاب الصوتي | Ctrl + Shift + g |
| إيقاف القراءة | تحكم |
| التقديم السريع 5 ثوانٍ | مفتاح الإبهام الأيمن (ضغطة واحدة) |
| الرجوع 5 ثوانٍ | مفتاح الإبهام الأيسر (ضغطة واحدة) |
| التقديم السريع (قفزات زمنية أطول) | مفتاح الإبهام الأيمن (ضغط مطول) |
| الرجوع (قفزات زمنية أطول) | مفتاح الإبهام الأيسر (ضغط مطول) |
| زيادة سرعة القراءة | Ctrl + Fn + = |
| تقليل سرعة القراءة | Ctrl + Fn + - |

## أوامر مدير الملفات

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| إنشاء مجلد جديد | Ctrl + n |
| معلومات الملف/القرص | Ctrl + i |
| تحديد/إلغاء التحديد | Ctrl + enter |
| تحديد الكل/إلغاء التحديد الكل | Ctrl + a |
| إعادة تسمية الملف | F2 |
| حذف الملف | حذف |
| نسخ الملف | Ctrl + c |
| قص الملف | Ctrl + x |
| لصق الملف | Ctrl + v |
| البحث عن ملف | Ctrl + f |
| فرز الملفات | Ctrl + Shift + v |
| أين أنا | Ctrl + w |
| اختيار القرص | Ctrl + d |
| الانتقال إلى المجلد الرئيسي | هروب |
| إخراج الوسائط | Ctrl + Fn + eـ |

## أوامر الآلة الحاسبة

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | المفتاح |
| الجمع | + |
| الطرح | - |
| الضرب | \* |
| القسمة | / |
| يساوي | = أو دخول |
| مسح | حذف |
| النقطة العشرية | . |
| النسبة المئوية | % |
| الجذر التربيعي | Ctrl + Shift + s |
| قيمة باي (π) | Ctrl + y |

## اختصارات الإضافات التي تعمل في تطبيقات متعددة

|  |  |
| --- | --- |
| الإجراء | مفتاح الاختصار |
| البحث في ويكيبيديا | Ctrl + Shift + w |
| البحث في ويكاموس | Ctrl + d |
| البحث في ووردنت | Ctrl + Shift + d |

# الملحق الثاني: جداول برايل

## جدول برايل الحاسوبي الأمريكي ثُماني النقاط

#### الرموز الخاصة

|  |  |
| --- | --- |
| الرمز | التمثيل برايل |
| علامة التعجب: '!' | 2,3,4,6 |
| التنصيص: '"' | 5 |
| علامة الرقم: '#' | 3,4,5,6 |
| علامة الدولار: '$' | 1,2,4,6 |
| بالمائة: '%' | 1,4,6 |
| علامة العطف: '&' | 1,2,3,4,6 |
| الفاصلة العليا: ''' | 3 |
| قوس أيسر: '(' | 1,2,3,5,6 |
| قوس أيمن: ')' | 2,3,4,5,6 |
| نجمة: '\*' | 1,6 |
| علامة الجمع: '+' | 3,4,6 |
| الفاصلة: ',' | 6 |
| شرطة: '-' | 3,6 |
| النقطة: '.' | 4,6 |
| شرطة مائلة للأمام: '/' | 3,4 |
| النقطتين: ':' | 1,5,6 |
| الفاصلة المنقوطة: ';' | 5,6 |
| أصغر من: '<' | 1,2,6 |
| يساوي: '=' | 1,2,3,4,5,6 |
| أكبر من: '>' | 3,4,5 |
| علامة الاستفهام: '?' | 1,4,5,6 |
| رمز الآت: '@' | 4,7 |
| قوس مربع أيسر: '[' | 2,4,6,7 |
| شرطة مائلة للخلف: '' | 1,2,5,6,7 |
| قوس مربع أيمن: ']' | 1,2,4,5,6,7 |
| علامة الأس: '^' | 4,5,7 |
| شرطة سفلية: '\_' | 4,5,6 |
| علامة القراف: '`' | 4 |
| قوس مجعد أيسر: '{' | 2,4,6 |
| شريط عمودي: ' | ' |
| قوس مجعد أيمن: '}' | 1,2,4,5,6 |
| تيلدا: '~' | 4,5 |

#### الأرقام

|  |  |
| --- | --- |
| الرقم | التمثيل برايل |
| '0' | 3,5,6 |
| '1' | 2 |
| '2' | 2,3 |
| '3' | 2,5 |
| '4' | 2,5,6 |
| '5' | 2,6 |
| '6' | 2,3,5 |
| '7' | 2,3,5,6 |
| '8' | 2,3,6 |
| '9' | 3,5 |

#### الحروف الكبيرة

|  |  |
| --- | --- |
| الحرف | التمثيل برايل |
| A | 1,7 |
| B | 1,2,7 |
| C | 1,4,7 |
| D | 1,4,5,7 |
| E | 1,5,7 |
| F | 1,2,4,7 |
| G | 1,2,4,5,7 |
| H | 1,2,5,7 |
| I | 2,4,7 |
| J | 2,4,5,7 |
| K | 1,3,7 |
| L | 1,2,3,7 |
| M | 1,3,4,7 |
| N | 1,3,4,5,7 |
| O | 1,3,5,7 |
| P | 1,2,3,4,7 |
| Q | 1,2,3,4,5,7 |
| R | 1,2,3,5,7 |
| S | 2,3,4,7 |
| T | 2,3,4,5,7 |
| U | 1,3,6,7 |
| V | 1,2,3,6,7 |
| W | 2,4,5,6,7 |
| X | 1,3,4,6,7 |
| Y | 1,3,4,5,6,7 |
| Z | 1,3,5,6,7 |

#### الحروف الصغيرة

|  |  |
| --- | --- |
| الحرف | التمثيل برايل |
| a | 1 |
| b | 1,2 |
| c | 1,4 |
| d | 1,4,5 |
| e | 1,5 |
| f | 1,2,4 |
| g | 1,2,4,5 |
| h | 1,2,5 |
| i | 2,4 |
| j | 2,4,5 |
| k | 1,3 |
| l | 1,2,3 |
| m | 1,3,4 |
| n | 1,3,4,5 |
| o | 1,3,5 |
| p | 1,2,3,4 |
| q | 1,2,3,4,5 |
| r | 1,2,3,5 |
| s | 2,3,4 |
| t | 2,3,4,5 |
| u | 1,3,6 |
| v | 1,2,3,6 |
| w | 2,4,5,6 |
| x | 1,3,4,6 |
| y | 1,3,4,5,6 |
| z | 1,3,5,6 |

## جدول برايل الحاسوبي البريطاني ثُماني النقاط

#### الرموز الخاصة

|  |  |
| --- | --- |
| الرمز | التمثيل برايل |
| علامة التعجب: '!' | 2,3,4,6 |
| تنصيص: '"' | 4 |
| علامة الجنيه: '#' | 5,6 |
| علامة الدولار: '$' | 4,5,6 |
| بالمائة: '%' | 4,6 |
| علامة العطف: '&' | 1,2,3,4,6 |
| الفاصلة العليا: ''' | 3 |
| قوس أيسر: '(' | 4,5 |
| قوس أيمن: ')' | 3,4,5 |
| نجمة: '\*' | 3,5 |
| علامة الجمع: '+' | 2,3,5 |
| الفاصلة: ',' | 2 |
| شرطة: '-' | 3,6 |
| النقطة: '.' | 2,5,6 |
| شرطة مائلة للأمام: '/' | 3,4 |
| النقطتين: ':' | 2,5 |
| الفاصلة المنقوطة: ';' | 2,3 |
| أصغر من: '<' | 2,3,6 |
| يساوي: '=' | 2,3,5,6 |
| أكبر من: '>' | 3,5,6 |
| علامة الاستفهام: '?' | 2,6 |
| رمز الآت: '@' | 2,3,4,6,7 |
| قوس مربع أيسر: '[' | 1,2,3,5,6,7 |
| شرطة مائلة للخلف: '' | 5,7 |
| قوس مربع أيمن: ']' | 2,3,4,5,6,7 |
| علامة الأس: '^' | 6,7 |
| شرطة سفلية: '\_' | 3,4,6 |
| علامة القراف: '`' | 2,3,4,6 |
| قوس مجعد أيسر: '{' | 1,2,3,5,6 |
| شريط عمودي: ' | ' |
| قوس مجعد أيمن: '}' | 2,3,4,5,6 |
| تيلدا: '~' | 6 |
| جنيه استرليني: '£' | 2,3,6,7,8 |
| علامة درجة: '°' | 1,3,4,6,8 |

#### الأرقام

|  |  |
| --- | --- |
| الرقم | التمثيل برايل |
| '0' | 1,2,3,4,5,6 |
| '1' | 1,6 |
| '2' | 1,2,6 |
| '3' | 1,4,6 |
| '4' | 1,4,5,6 |
| '5' | 1,5,6 |
| '6' | 1,2,4,6 |
| '7' | 1,2,4,5,6 |
| '8' | 1,2,5,6 |
| '9' | 2,4,6 |

#### الحروف الكبيرة

|  |  |
| --- | --- |
| الحرف | التمثيل برايل |
| A | 1,7 |
| B | 1,2,7 |
| C | 1,4,7 |
| D | 1,4,5,7 |
| E | 1,5,7 |
| F | 1,2,4,7 |
| G | 1,2,4,5,7 |
| H | 1,2,5,7 |
| I | 2,4,7 |
| J | 2,4,5,7 |
| K | 1,3,7 |
| L | 1,2,3,7 |
| M | 1,3,4,7 |
| N | 1,3,4,5,7 |
| O | 1,3,5,7 |
| P | 1,2,3,4,7 |
| Q | 1,2,3,4,5,7 |
| R | 1,2,3,5,7 |
| S | 2,3,4,7 |
| T | 2,3,4,5,7 |
| U | 1,3,6,7 |
| V | 1,2,3,6,7 |
| W | 2,4,5,6,7 |
| X | 1,3,4,6,7 |
| Y | 1,3,4,5,6,7 |
| Z | 1,3,5,6,7 |

#### الحروف الصغيرة

|  |  |
| --- | --- |
| الحرف | التمثيل برايل |
| a | 1 |
| b | 1,2 |
| c | 1,4 |
| d | 1,4,5 |
| e | 1,5 |
| f | 1,2,4 |
| g | 1,2,4,5 |
| h | 1,2,5 |
| i | 2,4 |
| j | 2,4,5 |
| k | 1,3 |
| l | 1,2,3 |
| m | 1,3,4 |
| n | 1,3,4,5 |
| o | 1,3,5 |
| p | 1,2,3,4 |
| q | 1,2,3,4,5 |
| r | 1,2,3,5 |
| s | 2,3,4 |
| t | 2,3,4,5 |
| u | 1,3,6 |
| v | 1,2,3,6 |
| w | 2,4,5,6 |
| x | 1,3,4,6 |
| y | 1,3,4,5,6 |
| z | 1,3,5,6 |