**APH Mantis Q40™**

**Посібник користувача**



**Версія 2.5**

May 5, 2025

ОБРАЗ2 - FINAL

Авторське право 2025. Усі права захищено, APH.

Цей Посібник користувача захищений авторським правом, що належить APH, усі права збережено. Посібник користувача не може бути скопійований повністю або частково без письмової згоди APH.

Зміст

[Початок роботи 8](#_Toc199588048)

[У коробці 8](#_Toc199588049)

[Орієнтація Mantis Q40 8](#_Toc199588050)

[Верхня грань 8](#_Toc199588051)

[Передній край 9](#_Toc199588052)

[Лівий край 9](#_Toc199588053)

[Задній край 9](#_Toc199588054)

[Нижня сторона 9](#_Toc199588055)

[Розкладка клавіатури 10](#_Toc199588056)

[Зарядка Mantis Q40 10](#_Toc199588057)

[Увімкнення та вимкнення живлення 10](#_Toc199588058)

[Налаштування режиму сну та автоматичного вимкнення живлення 11](#_Toc199588059)

[Налаштування автоматичного вимкнення живлення 11](#_Toc199588060)

[Про меню «Про нас» 11](#_Toc199588061)

[Навігація та використання меню 12](#_Toc199588062)

[Навігація в головному меню 12](#_Toc199588063)

[Панорамування тексту на дисплеї Брайля 12](#_Toc199588064)

[Використання контекстного меню для додаткових функцій 12](#_Toc199588065)

[Навігація за першими літерами слів 13](#_Toc199588066)

[Використання методу введення шрифтом Брайля для друку 13](#_Toc199588067)

[Використання швидких клавіш /комбінацій клавіш для навігації 14](#_Toc199588068)

[Підключення 15](#_Toc199588069)

[Підключення Mantis Q40 до мережі Wi-Fi 15](#_Toc199588070)

[Підключення Mantis Q40 до пристрою Bluetooth 16](#_Toc199588071)

[Меню аудіопристроїв Bluetooth 17](#_Toc199588072)

[програми -редактора 17](#_Toc199588073)

[Створити файл 18](#_Toc199588074)

[Відкрити файл 18](#_Toc199588075)

[Нещодавно збережені 18](#_Toc199588076)

[Закрити файл 18](#_Toc199588077)

[Збереження текстового файлу 19](#_Toc199588078)

[Використання автопрокручування в редакторі 19](#_Toc199588079)

[Зміна швидкості автоматичного прокручування 19](#_Toc199588080)

[Пошук тексту у файлі 19](#_Toc199588081)

[Пошук та заміна тексту 19](#_Toc199588082)

[Вирізання, копіювання та вставка тексту 20](#_Toc199588083)

[Пошук у Вікіпедії, Вікісловнику та WordNet 21](#_Toc199588084)

[Використання режиму читання 21](#_Toc199588085)

[Додавання, навігація та видалення закладок 21](#_Toc199588086)

[Вставка закладки 21](#_Toc199588087)

[Навігація до закладок 22](#_Toc199588088)

[Видалення закладок 22](#_Toc199588089)

[Увімкнути/вимкнути текстові індикатори 22](#_Toc199588090)

[Таблиця команд редактора 23](#_Toc199588091)

[Використання програми редактора Брайля 24](#_Toc199588092)

[Створити файл 24](#_Toc199588093)

[Відкрити файл 25](#_Toc199588094)

[Нещодавно збережені 25](#_Toc199588095)

[Закрити файл 25](#_Toc199588096)

[Збереження файлу шрифтом Брайля 25](#_Toc199588097)

[Експорт файлу шрифтом Брайля в текст 26](#_Toc199588098)

[Використання автоматичного прокручування в редакторі Брайля 26](#_Toc199588099)

[Зміна швидкості автоматичного прокручування 26](#_Toc199588100)

[Пошук тексту у файлі 27](#_Toc199588101)

[Пошук та заміна тексту 27](#_Toc199588102)

[Вирізання, копіювання та вставка тексту 27](#_Toc199588103)

[Пошук у Вікіпедії, Вікісловнику та WordNet 28](#_Toc199588104)

[Використання режиму читання 28](#_Toc199588105)

[Додавання, навігація та видалення закладок 28](#_Toc199588106)

[Вставка закладки 29](#_Toc199588107)

[Навігація до закладок 29](#_Toc199588108)

[Видалення закладок 29](#_Toc199588109)

[Увімкнути/вимкнути текстові індикатори 29](#_Toc199588110)

[Формат BRF 30](#_Toc199588111)

[Режим попереднього перегляду 31](#_Toc199588112)

[Таблиця команд редактора Брайля 31](#_Toc199588113)

[програми «Бібліотека» 33](#_Toc199588114)

[Навігація по списку книг 33](#_Toc199588115)

[Пошук книг 33](#_Toc199588116)

[Доступ до нещодавно відкритих книг 34](#_Toc199588117)

[Керування вашими книгами 34](#_Toc199588118)

[Навігація та доступ до додаткової інформації в книгах 34](#_Toc199588119)

[Зміна рівня навігації для книг 34](#_Toc199588120)

[Навігація за сторінкою, заголовком, відсотком або закладками 35](#_Toc199588121)

[Використання автоматичного прокручування в додатку «Бібліотека» 35](#_Toc199588122)

[Пошук вашої поточної позиції в книзі 36](#_Toc199588123)

[Перехід до початку або кінця книги 36](#_Toc199588124)

[Пошук тексту в книзі 36](#_Toc199588125)

[Доступ до додаткової інформації про книгу 36](#_Toc199588126)

[Switch between text and audio in some DAISY/NISO books 37](#_Toc199588127)

[Пошук у Вікіпедії, Вікісловнику та WordNet 37](#_Toc199588128)

[Додавання, навігація, виділення та видалення закладок 37](#_Toc199588129)

[Вставка закладки 37](#_Toc199588130)

[Навігація до закладок 38](#_Toc199588131)

[Виділення закладок 38](#_Toc199588132)

[Видалення закладок 39](#_Toc199588133)

[Таблиця команд бібліотеки та читання 39](#_Toc199588134)

[Використання термінального режиму 42](#_Toc199588135)

[Підключення та вихід з термінального режиму 42](#_Toc199588136)

[Визначення сумісності Mantis Q40 42](#_Toc199588137)

[Пробудження вашого пристрою iOS за допомогою Mantis 42](#_Toc199588138)

[Використання Mantis як зовнішньої клавіатури 43](#_Toc199588139)

[Підключення через USB 43](#_Toc199588140)

[Підключення через Bluetooth 43](#_Toc199588141)

[Буфер обміну терміналу 44](#_Toc199588142)

[Навігація між підключеними пристроями 45](#_Toc199588143)

[USB-з'єднання в режимі терміналу 45](#_Toc199588144)

[Режим «Тільки термінал» 45](#_Toc199588145)

[Використання налаштувань у режимі «Тільки термінал» 46](#_Toc199588146)

[Використання файлового менеджера 47](#_Toc199588147)

[Перегляд файлів 47](#_Toc199588148)

[Вибір диска у файловому менеджері 47](#_Toc199588149)

[Доступ до інформації про файл , папку або диск 47](#_Toc199588150)

[Відображення поточного шляху до файлу 48](#_Toc199588151)

[Пошук файлів і папок 48](#_Toc199588152)

[Сортування файлів або папок 48](#_Toc199588153)

[Зміна файлів і папок 48](#_Toc199588154)

[Створення нової папки 48](#_Toc199588155)

[Перейменування файлів або папок 49](#_Toc199588156)

[Вибір файлів або папок для застосування додаткових дій 49](#_Toc199588157)

[Копіювання, вирізання та вставка файлів або папок 49](#_Toc199588158)

[Видалення файлів або папок 50](#_Toc199588159)

[Таблиця команд файлового менеджера 50](#_Toc199588160)

[програми «Калькулятор » 51](#_Toc199588161)

[Робота з калькулятором 51](#_Toc199588162)

[Таблиця команд калькулятора 51](#_Toc199588163)

[програми «Дата й час» 52](#_Toc199588164)

[Відображення часу та дати 52](#_Toc199588165)

[Встановлення часу та дати 52](#_Toc199588166)

[Модулі доступні в кількох застосуваннях 53](#_Toc199588167)

[Пошук у Вікіпедії 53](#_Toc199588168)

[Пошук у Вікісловнику 54](#_Toc199588169)

[Пошук у WordNet 55](#_Toc199588170)

[Скорочення, доступні в модулях, які можна використовувати в кількох програмах 55](#_Toc199588171)

[Налаштування налаштувань користувача 56](#_Toc199588172)

[Таблиця параметрів налаштувань користувача 56](#_Toc199588173)

[Додавання, налаштування та видалення мовних профілів 57](#_Toc199588174)

[Додавання мовного профілю 58](#_Toc199588175)

[Налаштування або видалення мовного профілю 58](#_Toc199588176)

[Перетворення тексту в мовлення 59](#_Toc199588177)

[Вибір голосу 59](#_Toc199588178)

[Таблиця налаштувань мовлення 61](#_Toc199588179)

[Використання мережі Wi-Fi або Bluetooth 61](#_Toc199588180)

[Підключення до мережі Wi-Fi 61](#_Toc199588181)

[Таблиця налаштувань Wi-Fi 62](#_Toc199588182)

[Вибір параметрів режиму Bluetooth 62](#_Toc199588183)

[Залипаючі клавіші 62](#_Toc199588184)

[Налаштувати головне меню 63](#_Toc199588185)

[Змінити мову 63](#_Toc199588186)

[Доступ до онлайн-сервісів та їх використання 64](#_Toc199588187)

[Активація Bookshare та завантаження книг 64](#_Toc199588188)

[Налаштування, керування та синхронізація облікового запису NFB Newsline 65](#_Toc199588189)

[Бард НЛС 65](#_Toc199588190)

[DAISY Online 66](#_Toc199588191)

[Adding a DAISY Online account 66](#_Toc199588192)

[Import Configuration 67](#_Toc199588193)

[Downloading a book from a DAISY Online library configured on your device 67](#_Toc199588194)

[Reading a Book you have downloaded 69](#_Toc199588195)

[Eole 69](#_Toc199588196)

[Режим іспиту 69](#_Toc199588197)

[Доступ до меню діагностики 70](#_Toc199588198)

[Експорт та імпорт даних і конфігурацій користувача 71](#_Toc199588199)

[Оновлення Богомол Q40 72](#_Toc199588200)

[Оновлення Mantis Q40 вручну 72](#_Toc199588201)

[Оновлення Mantis Q40 через USB або SD-карту 73](#_Toc199588202)

[Функція автоматичної перевірки оновлень 73](#_Toc199588203)

[Підтримка клієнтів 74](#_Toc199588204)

[Належне повідомлення про торговельну марку та її атрибуція 74](#_Toc199588205)

[Ліцензійна угода кінцевого користувача 75](#_Toc199588206)

[Гарантія 75](#_Toc199588207)

[Умови та обмеження: 75](#_Toc199588208)

[Розширена гарантія 76](#_Toc199588209)

[Додаток А – Зведення команд 76](#_Toc199588210)

[Додаток — Таблиці Брайля 84](#_Toc199588211)

[8-точковий комп'ютерний шрифт Брайля США 84](#_Toc199588212)

[8-точковий комп'ютерний шрифт Брайля у Великій Британії 87](#_Toc199588213)

# Початок роботи

Ласкаво просимо до вашої нової клавіатури Mantis Q40. Ця клавіатура є одночасно стандартною клавіатурою та оновлюваним дисплеєм Брайля в одному пристрої.

Цей посібник користувача містить інструкції щодо орієнтації, використання, навігації та оновлення пристрою. Для отримання додаткової інформації, будь ласка, перегляньте [сторінку продукту Mantis Q40](http://www.aph.org/product/mantis-q40) на веб-сайті APH або зателефонуйте найближчому постачальнику APH, якщо ви знаходитесь у США. Якщо ви знаходитесь за межами США, будь ласка, перегляньте [сторінку продукту Mantis Q40](https://store.humanware.com/hca/mantis-q40.html) на веб-сайті HumanWare або зателефонуйте найближчому постачальнику HumanWare.

Ви завжди можете знайти найновішу версію цього документа в програмі «Посібник користувача», яка присутня в головному меню цього пристрою.

Зверніть увагу: щоб ваш пристрій завантажував найновішу версію цього посібника користувача, коли вона доступна, регулярно підключайте його до Інтернету .

Також зверніть увагу: на вашому Mantis можна використовувати голосове перетворення тексту на мовлення (TTS). Для цього вам потрібно бути підключеним до аудіопристрою Bluetooth. Будь ласка, прочитайте [розділ «Підключення Mantis Q40 до пристрою Bluetooth»,](#_Connecting_Mantis_Q40) щоб дізнатися, як підключити аудіопристрій Bluetooth до вашого Mantis.

## У коробці

Коробка містить такі елементи:

* Клавіатура Mantis Q40
* Кабель USB-A до USB-C
* Адаптер живлення USB-C до змінного струму
* Захисний чохол з термопластичного поліуретану (ТПУ)
* Друк Посібника *з початку роботи*

## Орієнтація Mantis Q40

Mantis має 40-елементний дисплей Брайля, стандартну клавіатуру, кнопку «Додому» та чотири клавіші для навігації. Кнопки та порти розташовані спереду, ззаду та ліворуч.

### Верхня грань

Верхню частину богомола можна розділити на дві частини: передню та задню.

Передня частина складається з оновлюваного брайлівського дисплея, який містить 40 брайлівських комірок та 40 кнопок навігації курсором. Кожна кнопка навігації курсором пов'язана з коміркою безпосередньо під нею.

Під час редагування тексту натискання однієї з кнопок навігації курсором переміщує курсор редагування до відповідної комірки брайля. У меню натискання будь-якої кнопки навігації курсором активує вибраний елемент.

У задній частині розташована стандартна комп'ютерна клавіатура.

### Передній край

На передньому краю Mantis розташовано п'ять кнопок. Зліва направо вони розташовані наступним чином:

* Попередня клавіша великого пальця
* Клавіша лівого великого пальця
* Кнопка «Додому» (кругла форма) – використовується для повернення до головного меню, виходу з режиму терміналу або доступу до налаштувань лише в режимі терміналу (див. [розділ «Тільки в режимі терміналу»).](#_Terminal_only_mode)
* Клавіша для великого пальця правої руки
* Наступна клавіша великого пальця

### Лівий край

На лівому краю, спереду назад, розташовані такі елементи:

* Порт USB-A
* Кнопка живлення — натисніть і утримуйте цю кнопку протягом 2 секунд, щоб увімкнути пристрій.
* Зелений світлодіод — світиться для візуальної індикації стану пристрою.
* Порт USB-C — використовуйте кабель, що постачається з вашим Mantis, щоб підключити його до розетки або ПК.

### Задній край

Ліва частина заднього краю містить порт для SD-карти. Цей порт дозволяє вставляти SD-карти ємністю до 64 ГБ для зовнішнього сховища.

### Нижня сторона

У кожному кутку під вашим Mantis є одна з чотирьох протиковзких накладок.

Посередині, ближче до переднього краю, знаходиться злегка заглиблений прямокутник з іншою текстурою. У цьому прямокутнику знаходиться наліпка з надрукованою інформацією про апаратне забезпечення вашого Mantis. Над наліпкою є етикетка шрифтом Брайля, що містить серійний номер вашого пристрою.

Ближче до задньої лівої частини пристрою знаходиться відсік для батареї. Він закритий і закріплений двома гвинтами з хрестовою головкою.

### Розкладка клавіатури

У цьому розділі наведено лише опис системних клавіш, оскільки розташування літерних клавіш залежить від конфігурації клавіатури та мови. Починаючи з верхнього ряду (найдальшого від вас), зліва направо, системні клавіші на клавіатурі Mantis розташовані таким чином:

* **Рядок 1** (верхній рядок): Esc, F1–F12, Delete
* **Ряд 2** : Backspace (у правому кінці ряду)
* **Ряд 3** : Виступ вкладки (у лівому кінці ряду)
* **Рядок 4** : Caps Lock (лівий кінець рядка), Enter (правий кінець рядка)
* **Ряд 5** : Лівий Shift, правий Shift
* **Рядок 6** : ліва Ctrl (контроль), Fn (функція), Windows, ліва Alt (альтернативна), пробіл, права Alt, права Ctrl та стрілки вліво, вгору, вниз і вправо

## Зарядка Mantis Q40

Перш ніж використовувати Mantis, переконайтеся, що ви повністю його зарядили.

Підключіть кінець кабелю USB- C до порту USB-C, розташованого на лівому краю вашого Mantis. Потрібні мінімальні зусилля, а надмірне підключення може пошкодити кабель або пристрій.

Підключіть кінець кабелю заряджання USB-A до адаптера живлення, а потім підключіть адаптер живлення до розетки. Використовуйте наданий адаптер живлення для оптимального заряджання.

Або ж ви можете зарядити пристрій за допомогою комп’ютера та кабелю USB-A–USB-C, але зверніть увагу, що цей спосіб заряджання повільніший, ніж заряджання за допомогою адаптера живлення.

## Увімкнення та вимкнення живлення

Кнопка живлення розташована на лівому краю Mantis. Вона має овальну форму з опуклою крапкою посередині.

Натисніть і утримуйте кнопку живлення приблизно 2 секунди, щоб увімкнути Mantis. Пролунає швидка вібрація, а на дисплеї Брайля з’явиться напис **«запуск»** разом із тактильною анімацією завантаження, яка кружлятиме під час запуску.

Через кілька хвилин після першого завантаження пристрою вам буде запропоновано меню вибору мови. Натисніть Enter, щоб відкрити список мов, виберіть одну з них і натисніть Enter, щоб закрити список. Закрийте діалогове вікно після завершення змін.

Через кілька секунд запуск буде завершено , і « **редактор» буде з’явиться на дисплеї Брайля** . Ваш Mantis тепер готовий до використання.

Щоб вимкнути живлення, натисніть і утримуйте кнопку живлення приблизно 2 секунди. На брайлівському дисплеї з’явиться повідомлення з підтвердженням. Виберіть OK, натиснувши попередню або наступну клавішу великого пальця, потім натисніть Enter або клавішу керування курсором.

Або ж ви можете виконати такі дії, щоб вимкнути Mantis:

1. Натисніть клавішу P, щоб перейти до пункту меню «Вимкнення живлення».
2. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
3. Виберіть OK, натиснувши клавішу «Попередній» або «Наступний» великого пальця.
4. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

## Налаштування режиму сну та автоматичного вимкнення живлення

Щоб зберегти заряд батареї, Mantis переходить у режим сну після 5 хвилин бездіяльності. Ви можете налаштувати тривалість цього часу в налаштуваннях. Ви також можете вручну перевести пристрій у режим сну коротким натисканням кнопки живлення.

Якщо пристрій перебуває в режимі сну , щоб розбудити його, коротко натисніть кнопку живлення.

### Налаштування автоматичного вимкнення живлення

Автоматичне вимкнення живлення автоматично вимкне ваш пристрій після певного періоду бездіяльності. За замовчуванням ваш пристрій автоматично вимкнеться після 3 годин бездіяльності, щоб зберегти час роботи акумулятора вашого Mantis. Ви можете змінити цей параметр у налаштуваннях користувача, у підрозділі «Автоматичне вимкнення живлення». Тут ви матимете можливість налаштувати автоматичне вимкнення живлення через 1 годину, 2 години, 3 години (за замовчуванням), 4 години або ніколи, якщо ви не хочете, щоб ваш пристрій автоматично вимикався.

Коли настане час автоматичного вимкнення, з’явиться повідомлення із запитом про вимкнення живлення. Якщо ви не відреагуєте протягом наступної хвилини, пристрій автоматично вимкнеться. Якщо ваш пристрій вимкнувся автоматично , натисніть і утримуйте кнопку живлення протягом 2 секунд, щоб перезавантажити його.

## Про меню «Про нас»

Меню «Про нас» містить різноманітну інформацію про ваш пристрій, таку як номери версій, номер моделі, серійний номер, ліцензії та авторські права.

Щоб відкрити меню «Про нас»:

1. Перейдіть до головного меню.
2. Виберіть Налаштування.
3. Натисніть клавішу Enter.
4. Перейдіть до пункту «Про нас».
5. Натисніть клавішу Enter.

Або ж можна скористатися комбінацією клавіш Ctrl + I, щоб відкрити діалогове вікно «Про нас».

# Навігація та використання меню

## Навігація в головному меню

Опції головного меню:

* Редактор
* Термінал
* Бібліотека
* Редактор шрифту Брайля
* Файловий менеджер
* Калькулятор
* Дата та час
* Налаштування
* Онлайн-сервіси
* Посібник користувача
* Вимкнення живлення

Натисніть клавішу «Попередній» або «Наступний» для прокручування списку до потрібного пункту меню. Потім натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб отримати до нього доступ.

Ви можете повернутися до головного меню будь-коли, натиснувши клавішу Windows, кнопку «Додому» або Ctrl + Fn + H на клавіатурі.

## Панорамування тексту на дисплеї Брайля

Часто текст на брайлівському дисплеї занадто довгий, щоб поміститися в один рядок. Щоб прочитати все речення, прокрутіть або «панорамуйте» текст вперед або назад, натискаючи ліву та праву клавіші з великим пальцем на Mantis. Ліва та права клавіші з великим пальцем – це друга та третя кнопки на передній панелі пристрою.

## Використання контекстного меню для додаткових функцій

Контекстне меню – це спеціальне меню, доступ до якого здійснюється майже з будь-якого місця на пристрої. Воно пропонує корисні контекстні функції, що стосуються того, що ви зараз робите на своєму Mantis. Уявіть собі це як контекстне меню на ПК (меню, яке з’являється, коли ви клацнете правою кнопкою миші). Якщо ви шукаєте певну дію або просто забули комбінацію клавіш, ймовірно, її можна знайти в контекстному меню.

Щоб активувати контекстне меню, натисніть Ctrl + M. Відкриється меню зі списком дій, які ви можете виконати в цей момент . Прокрутіть меню до потрібної дії та натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

Натисніть клавішу Esc, щоб вийти з контекстного меню.

## Навігація за першими літерами слів

Здебільшого, ви можете перейти до елемента в меню, ввівши першу літеру цього елемента. Це автоматично перемістить фокус на перший елемент у списку, який починається з цієї літери. Двічі введення тієї ж літери перемістить фокус на другий елемент у списку, який починається з цієї літери, і так далі.

Наприклад, щоб відкрити меню налаштувань на Mantis, введіть літеру «S» на клавіатурі.

## Використання методу введення шрифтом Брайля для друку

Хоча Mantis постачається зі стандартною клавіатурою, все ще можна переключитися на клавіатуру типу Perkins, яка використовує клавіші A, S, D, F, J, K, L та . За такої схеми введення кожна з цих клавіш представляє крапку в комірці брайля комп'ютерного брайля, яка має вісім крапок, як показано в таблиці 1.

**Таблиця 1 : Еквіваленти клавіатури та шрифту Брайля**

| **Клавіша клавіатури** | **Крапка Брайля** |
| --- | --- |
| Ф | 1 |
| Д | 2 |
| С | 3 |
| Дж. | 4 |
| К. | 5 |
| Л | 6 |
| А | 7 |
| ОНЛАЙН; | 8 |

Зверніть увагу, що літери можуть відрізнятися залежно від вашої поточної розкладки клавіатури.

Натисніть F12, щоб перемикатися між стандартним введенням з клавіатури та введенням шрифтом Брайля. З’явиться сповіщення, яке вказує на використовуваний метод введення.

## Використання швидких клавіш /комбінацій клавіш для навігації

Як випливає з назви, комбінації клавіш, також відомі як комбінації клавіш, дозволяють легко та швидко переміщатися по меню або файлу.

Найчастіше використовувані комбінації клавіш на Mantis Q40 наведено в таблиці 2.

**Таблиця 2: Таблиця комбінацій клавіш/скорочень**

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Активувати вибраний елемент | Клавіша Enter або клавіша маршрутизації курсора |
| Esc або Back | Клавіша Esc |
| Попередній елемент | Стрілка вгору або клавіша «Попередній» з великого пальця |
| Наступний елемент | Стрілка вниз або клавіша «Далі» з великим пальцем |
| Перейти до будь-якого елемента у списку | Введіть першу літеру елемента або програми |
| Панорамування ліворуч або праворуч | Ліва або права клавіша для великого пальця |
| Перейти на початок | Ctrl + Fn + стрілка вліво |
| Перейти донизу | Ctrl + Fn + стрілка вправо |
| Перемикання рівня Брайля | Ctrl + Fn + G |
| Змінити мову профілю | Ctrl + Fn + L |
| Перемикання розкладки клавіатури | Ctrl + Пробіл |
| Рівень заряду батареї | Ctrl + Fn + P |
| Контекстне меню | Ctrl + M |
| Головне меню | Клавіша Windows, кнопка «Додому» або Ctrl + Fn + H |
| Інформація про систему | Ctrl + I |
| Перемикання клавіатури Брайля та стандартної клавіатури | Ф12 |
| Час | Ctrl + Fn + T |
| Дата | Ctrl + Fn + D |
| Витягнути носій | Ctrl + Fn + E |
| Створіть швидку нотатку | Ctrl + Fn + N |
| Створіть швидку нотатку шрифтом Брайля | Ctrl + Fn + B |
| Пошук Wi-Fi | Fn + F10 |
| Залипання клавіш увімкнено/вимкнено | Клавіша Shift п'ять (5) разів |
| Допомога | F1 або Alt + Shift + H |
| Збільшення гучності | Alt + = |
| Зменшення гучності | Alt + - |
| Збільшити швидкість | Ctrl + Fn + = |
| Зменшити швидкість | Ctrl + Fn + - |
| Список усіх підключених аудіопристроїв | Ctrl + Fn + A |

# Підключення

## Підключення Mantis Q40 до мережі Wi-Fi

**Mantis Q 40 можна підключити до мережі Wi-Fi. Це може бути дуже корисно для завантаження голосів, а також є обов'язковим для доступу до деяких програм (наприклад, Вікіпедії та Вікісловника).**

**Щоб отримати доступ до налаштувань Wi-Fi, у головному меню переміщуйтесь за допомогою лівої та правої клавіш зі стрілками, доки не дійдете до пункту «Налаштування» , а потім натисніть Enter. Потім у списку, що відобразиться, переміщуйтесь за допомогою лівої та правої клавіш зі стрілками, доки не дійдете до опції Wi-Fi, а потім натисніть Enter або будь-яку клавішу маршрутизації курсора, щоб увійти до цього меню.**

* **Активація та деактивація Wi-Fi: Перший пункт меню Wi-Fi має назву Wi-Fi. Якщо його ввімкнено, він буде позначений як «увімкнено». Натисніть на цю опцію за допомогою клавіш курсора або клавіші Enter , щоб деактивувати функцію Wi-Fi. Натисніть на цю опцію ще раз за допомогою клавіш курсора або клавіші Enter, щоб знову активувати її.**
* **Стан: У цьому підрозділі ви знайдете SSID (назва мережі Wi-Fi, до якої ви підключені, якщо така є), силу сигналу, IP-адресу та Mac-адресу.**
* **Нове підключення: У цьому підрозділі ви можете шукати нові підключення. Пристрій може сканувати SSID (він покаже список усіх доступних мереж поблизу), встановлювати WPS-з’єднання (за допомогою опції WPS на вашому маршрутизаторі) та підключатися вручну (дозволяючи вам ввести інформацію про мережу, до якої ви хочете підключитися). Вибираючи мережу зі списку, вам потрібно буде ввести пароль, пов’язаний з цією конкретною мережею, а потім натиснути Enter, щоб підтвердити з’єднання. Якщо пароль правильний і з’єднання успішне, ви отримаєте сповіщення , і з’єднання буде встановлено. Якщо це не вдасться, з’явиться повідомлення про помилку, і вам буде запропоновано ввести пароль ще раз.**
* **Запуск з’єднання: У цьому списку ви побачите мережі, до яких ви раніше підключали свій пристрій. Натисніть Enter або будь-яку клавішу маршрутизації курсора на одній із них, щоб встановити з’єднання.**
* **Видалити з’єднання: У цьому списку будуть відображені всі мережі, до яких ви раніше підключали пристрій. Натисніть Enter або будь-яку клавішу маршрутизації курсора в мережі, яку потрібно видалити, і мережу буде видалено.**
* **Налаштування мережі: дозволяє змінити деякі технічні налаштування мережі, до якої ви підключені, наприклад, DHCP.**
* **Імпорт конфігурації Wi-Fi: Ви можете імпортувати конфігурацію Wi-Fi з іншого пристрою. Щоб виконати цю операцію, вам потрібно буде підключити USB-накопичувач або SD-карту d на ваш пристрій.**
* **Перевірити з’єднання: ця опція дозволяє перевірити з’єднання, до якого підключено ваш пристрій, щоб переконатися, що воно працює належним чином. Ви будете повідомлені про успіх або невдачу цієї процедури.**

## Підключення ****Mantis Q40 до пристрою Bluetooth****

**Mantis Q40 можна використовувати з пристроями Bluetooth. До деяких із них можна отримати доступ через термінал (див.** [розділ «Підключення через Bluetooth»,](#_Connecting_by_Bluetooth) **щоб дізнатися, як підключити Mantis Q40 до іншого пристрою за допомогою програми зчитування з екрана ). Для аудіопристроїв потрібно скористатися налаштуваннями Bluetooth . Щоб отримати доступ до цих налаштувань, перейдіть за допомогою лівої та правої клавіш зі стрілками, доки не знайдете «Налаштування» , а потім натисніть Enter. У налаштуваннях перейдіть за допомогою лівої та правої клавіш зі стрілками, доки не знайдете опцію Bluetooth.**

* **Увімкнення або вимкнення Bluetooth: перша опція дозволяє активувати або вимкнути Bluetooth. Якщо Bluetooth увімкнено, до пристрою можна підключати пристрої Bluetooth. Натисніть будь-яку клавішу маршрутизації курсора або клавішу Enter , щоб вимкнути цю опцію та запобігти будь-якому з’єднанню Bluetooth. Знову натисніть будь-яку клавішу маршрутизації курсора або клавішу Enter, щоб знову активувати її.**
* **Підключення аудіопристрою: натисніть клавішу Enter або будь-яку клавішу маршрутизації курсора, щоб активувати цю опцію. Mantis Q40 просканує середовище, щоб знайти аудіопристрої Bluetooth для підключення. Щоб Щоб виконати підключення, аудіопристрій має бути в режимі сполучення. Якщо Mantis Q40 розпізнає пристрій, він буде відображений у списку. Натисніть клавішу Enter або будь-яку клавішу маршрутизації курсора, щоб підключитися до цього пристрою.**
* **Підключити пристрій: ця опція відображає всі пристрої Bluetooth, налаштовані на вашому пристрої. Ви можете вибрати один із них, до якого ви наразі не підключені, для підключення до вашого Mantis Q40 . Натисніть Enter або будь-яку клавішу маршрутизації курсора на потрібному пристрої, і якщо пристрій увімкнено та знаходиться поблизу Mantis Q40 , він підключиться.**
* **Від’єднайте пристрій: його відключити​ підключений пристрій Bluetooth з вашого Mantis Q40 . Коли ви знаходитесь на пристрої, який потрібно відключити, натисніть клавішу Enter або будь-яку клавішу маршрутизації курсора, щоб відключитися.**
* **Видалити підключений пристрій: у цьому списку раніше підключених до Mantis Q40 пристроїв ви зможете видалити один із них. Коли ви будете на пристрої, який потрібно видалити, натисніть Enter або будь-яку клавішу маршрутизації курсора. З’явиться повідомлення про підтвердження, потім пристрій буде відключено після того, як ви натиснете Enter або будь-яку клавішу маршрутизації курсора, щоб підтвердити це повідомлення та підтвердити дію .**

### ****Меню аудіопристроїв Bluetooth****

**Це меню пропонує швидкий доступ до аудіопристроїв Bluetooth та їх налаштувань. Щоб отримати доступ до цього меню, скористайтеся комбінацією клавіш Ctrl + Fn + A. Якщо аудіопристрій Bluetooth не було налаштовано, протягом кількох секунд з’явиться повідомлення шрифтом Брайля з цією інформацією, і ви залишитеся у своєму поточному положенні. Якщо аудіопристрій Bluetooth було налаштовано, він відображатиметься під час входу в це меню. В кінці назви пристрою додається символ із 8 крапок, якщо він підключений. Увійшовши в контекстне меню за допомогою комбінації клавіш Ctrl + M на назві пристрою, ви матимете можливість підключити пристрій (це спробує підключити пристрій, якщо він не був підключений раніше, і це спробує повторно підключити пристрій, якщо він підключений), відключити пристрій та видалити підключений пристрій. Зверніть увагу, що коли курсор знаходиться на пристрої, ви можете натиснути Enter, щоб підключити його безпосередньо. У меню аудіопристроїв Bluetooth, після списку раніше підключених аудіопристроїв, кнопку Закрити можна використовувати, щоб вийти з цього меню та повернутися до попереднього положення.**

# програми -редактора

Редактор — це програма, яка дозволяє відкривати, редагувати та створювати текстові файли на Mantis. За допомогою Редактора можна відкривати файли .docx, .doc, .odt , .txt, .brf , .brl , .pdf, .ban та .bra. Файли, які ви створюєте або змінюєте, зберігаються як файли .txt.

Щоб відкрити Редактор, натискайте клавішу «Далі», доки не дійдете до Редактор, або натисніть «E» в головному меню, потім натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

Редактор відкривається в меню «Редактор», яке містить пункти «Створити файл», «Відкрити файл», «Нещодавно збережені налаштування редактора» та «Закрити».

## Створити файл

Існує кілька способів створення файлу, залежно від вашого поточного розташування на пристрої.

* Якщо ви знаходитесь у меню Редактор, виберіть «Створити файл» і натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
* У контекстному меню виберіть та активуйте меню Файл, а потім виберіть Створити файл.
* Або натисніть Ctrl + Fn + N з будь-якого місця на пристрої, щоб швидко створити новий файл.

Курсор буде видно між двома дужками Брайля, і його можна налаштувати так, щоб він миготів, у налаштуваннях користувача. Ви можете почати писати у своєму новому файлі.

## Відкрити файл

Якщо ви знаходитесь у меню «Редактор», виберіть «Відкрити файл» і натисніть Enter або клавішу керування курсором. Або ж ви можете натиснути Ctrl + O, а потім вибрати файл, який ви хочете відкрити, за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».

Зверніть увагу, що Mantis може відображати повідомлення про помилку під час відкриття PDF-файлу. Зазвичай це трапляється, коли файл містить переважно зображення, а не текст.

## Нещодавно збережені

Ви можете відкрити список десяти останніх збережених вами документів для швидкого доступу.

Щоб відкрити список десяти останніх файлів, виберіть редактор у головному меню. Використовуйте клавіші «Попередній» або «Наступний», доки не дійдете до пункту «нещодавно збережені», і натисніть Enter.

Ви можете прокручувати десять останніх файлів за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний». Натисніть Enter або клавішу керування курсором, щоб відкрити файл зі списку .

## Закрити файл

Щоб закрити файл, відкритий у редакторі, натисніть клавішу Esc. Або відкрийте контекстне меню за допомогою Ctrl + M, потім прокрутіть до меню «Файл» і активуйте його. Виберіть «Закрити файл».

перед закриттям вам буде запропоновано зберегти зміни .

Примітка: Якщо ваш пристрій вимикається до збереження документа, то після перезавантаження пристрою та повернення до редактора з’явиться повідомлення про те, що файл не було закрито належним чином, і запитується, чи бажаєте ви відкрити файл, чи видалити його.

## Збереження текстового файлу

У редакторі є два типи збереження: Зберегти та Зберегти як.

**Зберегти:** Натисніть Ctrl + S, щоб зберегти файл під вже існуючим ім'ям.

**Зберегти як** : Натисніть Ctrl + Shift + S, щоб зберегти копію файлу з новим ім'ям файлу та змінити розташування файлу.

Якщо ваш файл ніколи не зберігався, редактор попросить вас ввести нове ім'я файлу незалежно від обраного вами способу збереження.

Зверніть увагу, що якщо ви відкриєте файл з будь-яким розширенням, відмінним від .txt, пристрій видасть повідомлення із запитанням, чи бажаєте ви зберегти оригінальний файл на додаток до файлу .txt, який буде збережено.

## Використання автопрокручування в редакторі

Програма «Редактор» містить функцію автоматичного прокручування, яка автоматично переміщується по написаному тексту на брайлівському дисплеї. TTS також автоматично зчитує відображений текст.

Щоб запустити автоматичне прокручування, натисніть Alt + G.

Щоб зупинити автоматичне прокручування, натисніть будь-яку клавішу.

### Зміна швидкості автоматичного прокручування

Ви можете змінити швидкість автоматичного прокручування під час автоматичного прокручування всередині файлу.

Щоб уповільнити автопрокручування, натисніть Ctrl + -.

Щоб пришвидшити автопрокручування, натисніть Ctrl + =.

## Пошук тексту у файлі

Щоб знайти текст у файлі, натисніть Ctrl + F. Введіть пошуковий термін у порожнє поле. Курсор буде розміщено в першому знайденому місці тексту.

Натисніть F3, щоб знайти додаткові екземпляри пошукового терміна.

Натисніть Shift + F3, щоб перейти до попередніх вживань шуканого слова.

### Пошук та заміна тексту

Щоб знайти та замінити текст:

1. Натисніть Ctrl + H.
2. Введіть текст, який потрібно знайти, у перше поле редагування під назвою «Знайти».
3. Введіть текст заміни у другому полі редагування під назвою «Замінити».
4. Виберіть **«Замінити все», щоб замінити весь знайдений текст текстом із поля «Замінити».**
5. Виберіть «Далі», щоб знайти та замінити наступний екземпляр слова.
6. Виберіть «Попередній», щоб знайти та замінити попередній екземпляр слова.

## Вирізання, копіювання та вставка тексту

Редактор дозволяє вирізати, копіювати та вставляти текст подібно до інших комп'ютерних програм.

Щоб виділити текст, розташуйте курсор на першому символі за допомогою клавіші маршрутизації курсора, а потім натисніть клавішу F8.

Або ж ви можете вибрати текст з контекстного меню:

1. Відкрийте контекстне меню за допомогою Ctrl + M.
2. Прокрутіть униз до пункту «Редагувати».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
4. Прокрутіть униз до пункту «Вибрати текст».
5. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

Це позначає початок вашого виділення. Тепер перейдіть до місця кінця виділення та натисніть F8або клавішу маршрутизації курсора, щоб завершити виділення.

Щоб виділити весь текст у файлі, натисніть Ctrl + A.

Щоб скопіювати виділений текст, натисніть Ctrl + C.

Щоб вирізати виділений текст, натисніть Ctrl + X.

Щоб вставити скопійований або вирізаний текст, розташуйте курсор там, де потрібно вставити текст, за допомогою клавіші маршрутизації курсора та натисніть Ctrl + V.

Як завжди, ці команди можна отримати доступ через контекстне меню.

Сполучення клавіш Ctrl + C також можна використовувати для копіювання останнього результату з програми «Калькулятор» та поточного абзацу в програмі «Бібліотека» .

## Пошук у Вікіпедії, Вікісловнику та WordNet

За допомогою редактора можна отримати більше інформації про певне слово, виконавши пошук у Вікіпедії, Вікісловнику або WordNet. Доступ до цих 3 модулів можна отримати через контекстне меню, у підменю «Редагувати», або за допомогою таких комбінацій клавіш:

* Пошук у Вікіпедії: Ctrl + Shift + W
* Пошук у Вікісловнику: Ctrl + D
* Пошук у WordNet: Ctrl + Shift + D

Примітка: Ви можете отримати більше інформації про ці модулі в [розділі «Модулі, доступні в кількох застосуваннях».](#_Modules_available_in)

## Використання режиму читання

Режим читання дозволяє читати файли без можливості помилкового редагування вмісту. Ви не можете редагувати файли в режимі читання.

Щоб активувати або деактивувати режим читання, натисніть Ctrl + R.

Щоб активувати або деактивувати режим читання з контекстного меню:

1. Натисніть Ctrl + M, щоб активувати контекстне меню.
2. Прокрутіть до Файл за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Перейдіть до режиму читання за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
4. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

## Додавання, навігація та видалення закладок

Закладки – це корисний спосіб зберегти ваше місцезнаходження у файлі та дозволити вам швидко повернутися до цього місця пізніше .

Щоб відкрити меню закладок, натисніть Alt + M. Ви також можете натиснути Ctrl + M, щоб відкрити контекстне меню та вибрати меню закладок.

### Вставка закладки

Щоб додати закладку до файлу:

1. Натисніть Alt + M, щоб відкрити меню закладок.
2. Виберіть «Вставити закладку» за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
4. Введіть певний номер невикористаної закладки.

**Примітка** : Якщо ви не введете номер, Mantis вибере перший доступний номер і призначить його закладці.

1. Натисніть клавішу Enter.

Або ж ви можете вставити закладку, натиснувши Ctrl + B. Зверніть увагу, що в документ можна вставити максимум 98 закладок.

### Навігація до закладок

Щоб перейти до закладки, натисніть Ctrl + J. Вам буде запропоновано ввести номер закладки. Введіть номер закладки, до якої ви хочете перейти, і натисніть Enter.

### Видалення закладок

Щоб видалити збережену закладку:

1. Натисніть Alt + M, щоб відкрити меню закладок.
2. Прокрутіть до пункту «Видалити закладку» за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
4. Введіть номер закладки, яку потрібно видалити.
5. Натисніть клавішу Enter.

**Примітка** : Якщо ви хочете видалити всі закладки в документі, введіть 99, коли буде запропоновано номер закладки.

## Увімкнути/вимкнути текстові індикатори

Текстові індикатори – це корисний інструмент, який допомагає вам визначити свою позицію під час роботи в документі редактора. Після активації текстових індикаторів на дисплеї Брайля з’являться дужки, які позначають початок і кінець тексту.

Щоб перемкнути текстові індикатори:

1. Натисніть Ctrl + M, щоб активувати контекстне меню.
2. Використовуйте клавіші «Попередній» або «Наступний», доки не дійдете до меню «Файл», і натисніть Enter.
3. Використовуйте клавіші «Попередній» або «Наступний», доки не дійдете до налаштувань редактора, і натисніть Enter.
4. Використовуйте клавіші «Попередній» або «Наступний», доки не дійдете до пункту «Показати індикатори текстового редактора».
5. Натисніть Enter, щоб деактивувати текстові індикатори; натисніть Enter ще раз, щоб активувати їх.

Зверніть увагу, що перемикання текстових індикаторів застосовуватиметься лише до редактора; усі інші поля редагування й надалі міститимуть текстові індикатори.

## Таблиця команд редактора

Команди редактора наведено в таблиці 3.

**Таблиця 3: Команди редактора**

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Активувати режим редагування | Enter або клавіша маршрутизації курсора |
| Вийти з режиму редагування | Esc |
| Створити файл | Ctrl + Fn + N |
| Відкрити файл | Ctrl + O |
| Зберегти | Ctrl + S |
| Зберегти як | Ctrl + Shift + S |
| Знайти | Ctrl + F |
| Знайти далі | Ф3 |
| Знайти попередній | Shift + F3 |
| Замінити | Ctrl + H |
| Вибір запуску/зупинки | Ф8 |
| Вибрати все | Ctrl + A |
| Копіювати | Ctrl + C |
| Вирізати | Ctrl + X |
| Вставити | Ctrl + V |
| Видалити попереднє слово | Ctrl + Backspace |
| Видалити поточне слово | Ctrl + Видалити |
| Видалити попередній символ | Назад |
| Перехід до наступного поля редагування під час редагування | Введіть |
| Перейти до наступного поля редагування без редагування | Наступна клавіша великого пальця |
| Перейти до попереднього поля редагування без редагування | Попередня клавіша великого пальця |
| Перемістити точку вставки на початок текстового поля документа | Ctrl + Fn + стрілка вліво |
| Перемістити точку вставки в кінець текстового поля документа | Ctrl + Fn + стрілка вправо |
| Розпочати автоматичне прокручування | Alt + G |
| Збільшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + = |
| Зменшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + - |
| Пошук у Вікіпедії | Ctrl + Shift + W |
| Пошук у Вікісловнику | Ctrl + D |
| Пошук у WordNet | Ctrl + Shift + D |
| Читати все (функція перетворення тексту в мовлення) | Ctrl + Shift + G |
| Зупинити читання (функція перетворення тексту на мовлення) | Ctrl |
| Перемикання режиму читання | Ctrl + R |
| Меню закладок | Alt + M |
| Перейти до закладки | Ctrl + J |
| Вставити закладку | Ctrl + B |

# Використання програми редактора Брайля

Редактор Брайля – це програма , подібна до Редактор, але спеціально розроблений для редагування, відкриття та створювати документи шрифтом Брайля у форматі .brf та .brl . Файли створюються, змінюються та зберігаються як .brf .

Щоб відкрити редактор Брайля, натискайте клавішу «Далі», доки не знайдете «Редактор Брайля», або натисніть «B» у головному меню, потім натисніть Enter або клавішу переміщення курсора.

Редактор Брайля відкривається в меню «Редактор Брайля», яке містить пункти «Створити файл», «Відкрити файл», «Нещодавно збережені», «Налаштування редактора Брайля» та «Закрити».

Зверніть увагу, що під час редагування документа в програмі Braille Editor стандартне введення даних з клавіатури неможливе. Введення даних буде обмежено конфігурацією клавіатури в стилі Perkins, використовуючи клавіші A, S, D, F та J, K, L (докладніше див. таблицю 1).

Зверніть увагу, що функція перетворення тексту на мовлення (TTS) неможлива в програмі «Редактор Брайля».

## Створити файл

Існує кілька способів створення файлу, залежно від вашого поточного розташування на пристрої.

* Якщо ви знаходитесь у меню редактора Брайля, виберіть «Створити файл» і натисніть Enter або клавішу керування курсором.
* У контекстному меню виберіть та активуйте меню Файл, а потім виберіть Створити файл.
* Або натисніть Ctrl + Fn + B з будь-якого місця на пристрої, щоб швидко створити новий файл .brf .

Курсор буде видно між двома дужками Брайля, і його можна налаштувати так, щоб він миготів у налаштуваннях користувача. Ви можете почати писати у своєму новому файлі.

## Відкрити файл

Якщо ви знаходитесь у меню редактора Брайля, виберіть «Відкрити файл» і натисніть Enter або клавішу керування курсором. Або ж ви можете натиснути Ctrl + O, а потім вибрати файл, який ви хочете відкрити, за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».

## Нещодавно збережені

Ви можете відкрити список десяти останніх збережених вами документів для швидкого доступу.

Щоб відкрити список десяти останніх файлів, виберіть редактор у головному меню. Використовуйте клавіші «Попередній» або «Наступний», доки не дійдете до пункту «нещодавно збережені», і натисніть Enter.

Ви можете прокручувати десять останніх файлів за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний». Натисніть Enter або клавішу керування курсором, щоб відкрити книгу зі списку .

## Закрити файл

Щоб закрити файл, відкритий у редакторі Брайля, натисніть клавішу Esc. Або відкрийте контекстне меню за допомогою Ctrl + M, потім прокрутіть до меню «Файл» і активуйте його. Виберіть «Закрити файл».

перед закриттям вам буде запропоновано зберегти зміни .

Примітка: Якщо ваш пристрій вимикається до збереження документа, то після перезавантаження пристрою та повернення до редактора Брайля з’явиться повідомлення про те, що файл не було закрито належним чином, і запитується, чи бажаєте ви відкрити файл, чи видалити його.

## Збереження файлу шрифтом Брайля

У редакторі Брайля є два типи збереження: Зберегти та Зберегти як.

**Зберегти:** Натисніть Ctrl + S, щоб зберегти файл під вже існуючим ім'ям.

**Зберегти як** : Натисніть Ctrl + Shift + S, щоб зберегти копію файлу з новим ім'ям файлу та змінити розташування файлу.

Якщо ваш файл ніколи не зберігався, редактор Брайля попросить вас ввести нову назву файлу незалежно від обраного вами способу збереження.

## Експорт файлу шрифтом Брайля в текст

.brf , відкриті в програмі «Редактор Брайля», можна експортувати як текстові файли. Це може бути корисним, якщо ви хочете відкрити їх у програмі «Редактор» та працювати з ними в іншому форматі, а також читати їх за допомогою функції перетворення тексту на мовлення.

Щоб експортувати файл шрифтом Брайля в текст:

1. Натисніть Ctrl + M, щоб відкрити контекстне меню.
2. Використовуючи клавіші «Попередній» та «Наступний» з великим пальцем, перейдіть до елемента «Редагувати», потім натисніть Enter або будь-яку клавішу маршрутизації курсора.
3. За допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний» виберіть опцію «Експортувати як текст» і натисніть Enter.
4. Mantis відобразить список таблиць Брайля для експорту. Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний», щоб вибрати потрібну таблицю Брайля, і натисніть Enter.
5. Вам буде запропоновано ввести назву експортованого файлу. Введіть потрібну назву та натисніть Enter.
6. Вам буде запропоновано список папок Диспетчера файлів, у яких ви можете зберегти щойно створений файл. Виберіть потрібну папку за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний» і натисніть Enter.

## Використання автоматичного прокручування в редакторі Брайля

Програма «Редактор Брайля» містить функцію автоматичного прокручування, яка автоматично переміщується по написаному тексту на дисплеї Брайля.

Щоб запустити автоматичне прокручування, натисніть Alt + G.

Щоб зупинити автоматичне прокручування, натисніть будь-яку клавішу.

### Зміна швидкості автоматичного прокручування

Ви можете змінити швидкість автоматичного прокручування під час автоматичного прокручування всередині файлу.

Щоб уповільнити автопрокручування, натисніть Ctrl + -.

Щоб пришвидшити автопрокручування, натисніть Ctrl + =.

## Пошук тексту у файлі

Щоб знайти текст у файлі, натисніть Ctrl + F. Введіть пошуковий термін у порожнє поле. Потрібно вводити текст шрифтом Брайля. Курсор буде розміщено в першому знайденому місці.

Натисніть F3, щоб знайти додаткові екземпляри шуканого слова.

Натисніть Shift + F3, щоб перейти до попередніх випадків пошуку.

### Пошук та заміна тексту

Щоб знайти та замінити текст:

1. Натисніть Ctrl + H.
2. Введіть текст, який потрібно знайти, у перше поле редагування під назвою «Знайти».
3. Введіть текст заміни у другому полі редагування під назвою «Замінити».
4. Виберіть **«Замінити все», щоб замінити весь знайдений текст текстом із поля «Замінити».**
5. Виберіть «Далі», щоб знайти та замінити наступний екземпляр слова.
6. Виберіть «Попередній», щоб знайти та замінити попередній екземпляр слова.

## Вирізання, копіювання та вставка тексту

Редактор Брайля дозволяє вирізати, копіювати та вставляти текст подібно до комп’ютерних програм.

Щоб виділити текст, розташуйте курсор на першому символі за допомогою клавіші маршрутизації курсора, а потім натисніть клавішу F8.

Або ж ви можете вибрати текст з контекстного меню:

1. Відкрийте контекстне меню за допомогою Ctrl + M.
2. Прокрутіть униз до пункту «Редагувати».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
4. Прокрутіть униз до пункту «Вибрати текст».
5. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

Це позначає початок вашого виділення. Тепер перейдіть до місця в кінці виділення та натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб завершити виділення.

Щоб виділити весь текст у файлі, натисніть Ctrl + A.

Щоб скопіювати виділений текст, натисніть Ctrl + C.

Щоб вирізати виділений текст, натисніть Ctrl + X.

Щоб вставити скопійований або вирізаний текст, розташуйте курсор там, де потрібно вставити текст, за допомогою клавіші маршрутизації курсора та натисніть Ctrl + V.

Як завжди, ці команди можна отримати доступ через контекстне меню.

Сполучення клавіш Ctrl + C також можна використовувати для копіювання останнього результату з програми «Калькулятор» та поточного абзацу в програмі «Бібліотека» .

## Пошук у Вікіпедії, Вікісловнику та WordNet

За допомогою редактора Брайля можна отримати більше інформації про певне слово, виконавши пошук у Вікіпедії, Вікісловнику або WordNet. Доступ до цих 3 модулів можна отримати через контекстне меню, у підменю «Редагувати» або за допомогою таких комбінацій клавіш:

* Пошук у Вікіпедії: Ctrl + Shift + W
* Пошук у Вікісловнику: Ctrl + D
* Пошук у WordNet: Ctrl + Shift + D

Примітка: Ви можете отримати більше інформації про ці модулі в [розділі «Модулі, доступні в кількох застосуваннях».](#_Setting_User_Preferences)

## Використання режиму читання

Режим читання дозволяє читати файли без можливості помилкового редагування вмісту. Ви не можете редагувати файли в режимі читання.

Щоб активувати або деактивувати режим читання, натисніть Ctrl + R.

Щоб активувати або деактивувати режим читання з контекстного меню:

1. Натисніть Ctrl + M, щоб активувати контекстне меню.
2. Прокрутіть до Файл за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
4. Перейдіть до режиму читання за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
5. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

## Додавання, навігація та видалення закладок

Закладки – це корисний спосіб зберегти ваше місцезнаходження у файлі та дозволити вам швидко повернутися до цього місця пізніше .

Щоб відкрити меню закладок, натисніть Alt+ M. Ви також можете натиснути Ctrl+ M, щоб відкрити контекстне меню та вибрати меню закладок.

### Вставка закладки

Щоб додати закладку до файлу:

1. Натисніть Alt + M, щоб відкрити меню закладок.
2. Виберіть «Вставити закладку» за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
4. Введіть певний номер невикористаної закладки.

**Примітка** : Якщо ви не введете номер, Mantis вибере перший доступний номер і призначить його закладці.

1. Натисніть клавішу Enter.

Або ж ви можете вставити закладку, натиснувши Ctrl + B. Зверніть увагу, що в документ можна вставити максимум 98 закладок.

### Навігація до закладок

Щоб перейти до закладки, натисніть Ctrl + J. Вам буде запропоновано ввести номер закладки. Введіть номер закладки, до якої ви хочете перейти, і натисніть Enter.

### Видалення закладок

Щоб видалити збережену закладку:

1. Натисніть Alt + M, щоб відкрити меню закладок.
2. Прокрутіть до пункту «Видалити закладку» за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
4. Введіть номер закладки, яку потрібно видалити.
5. Натисніть клавішу Enter.

**Примітка** : Якщо ви хочете видалити всі закладки в документі, введіть 99, коли буде запропоновано номер закладки.

## Увімкнути/вимкнути текстові індикатори

Текстові індикатори – це корисний інструмент, який допомагає вам визначити свою позицію під час роботи в документі редактора Брайля. Після активації текстових індикаторів на дисплеї Брайля з’являться дужки, які позначають початок і кінець тексту.

Щоб перемкнути текстові індикатори:

1. Натисніть Ctrl + M, щоб активувати контекстне меню.
2. Використовуйте клавіші «Попередній» або «Наступний», доки не дійдете до меню «Файл» , і натисніть Enter.
3. Використовуйте клавіші «Попередній» або «Наступний», доки не дійдете до налаштувань редактора, і натисніть Enter.
4. Використовуйте клавіші «Попередній» або «Наступний», доки не досягнете індикатора відображення текстового редактора.
5. Натисніть Enter, щоб деактивувати текстові індикатори; натисніть Enter ще раз, щоб активувати їх.

Зверніть увагу, що перемикання текстових індикаторів застосовуватиметься лише до редактора Брайля, всі інші поля редагування й надалі міститимуть текстові індикатори.

## Формат BRF

Редактор Брайля пропонує параметри форматування шрифтом Брайля. Це може бути дуже корисно для форматування ваших документів Брайля так, як вони будуть надруковані шрифтом Брайля.

Щоб налаштувати форматування шрифту Брайля у ваших документах, перейдіть до програми редактора Брайля. Потім у меню натисніть Enter у налаштуваннях редактора. У цьому вікні ви знайдете опцію «Формат BRF». Натисніть Enter, щоб активувати цю опцію, натисніть Enter ще раз, щоб деактивувати її. Якщо ви продовжите навігацію в цьому вікні, ви зможете вибрати кількість символів у рядку для відображення та кількість рядків на сторінці. Ці два елементи керування можна змінити, щоб відображати саме ту кількість символів у рядку та кількість рядків на сторінці, яку ви хочете мати у своєму документі Брайля під час друку . Щоб змінити один із цих елементів керування, натисніть Enter на потрібному елементі керування, потім змініть вказане значення за замовчуванням, а потім натисніть Enter, щоб підтвердити свій вибір.

Якщо у документі BRF активовано опцію «Форматувати BRF», до контекстного меню в меню «Файл» додаються дві опції. Ви можете дізнатися про своє точне положення в документі залежно від вибраних параметрів форматування Брайля; це функція «Де я». Щоб отримати цю інформацію, ви також можете натиснути комбінацію клавіш Ctrl + W. Ви також можете отримати доступ до попереднього перегляду документа, надрукованого шрифтом Брайля. Щоб отримати доступ до режиму попереднього перегляду, ви також можете скористатися комбінацією клавіш Ctrl + Q.

Примітка: навіть якщо ви деактивуєте опцію «Форматувати маркери» в меню налаштувань системи, вони будуть відображатися, коли ваш документ буде в режимі попереднього перегляду.

### Режим попереднього перегляду

Коли опцію «Форматувати BRF» увімкнено, ви матимете можливість переглядати документ у режимі попереднього перегляду, використовуючи комбінацію клавіш Ctrl + Q або вибравши цю опцію в контекстному меню. У цьому режимі ваш документ буде відформатовано так, як він буде представлений під час друку шрифтом Брайля, відповідно до налаштувань формату BRF.

Зверніть увагу, що навіть якщо маркери форматування було вимкнено в налаштуваннях користувача системи, вони відображатимуться, щоб допомогти вам точніше зрозуміти вміст вашого майбутнього друкованого документа шрифтом Брайля. Ось додаткові пояснення щодо маркерів форматування.

Щоб показати вам, як відформатовано документ, система розміщує спеціальні маркери форматування в певних місцях документа. Ці маркери форматування відображаються на дисплеї Брайля. Ви могли зіткнутися з низкою спеціальних груп символів на дисплеї Брайля під час перегляду документа. Вони показують, як відформатовано документ. Під час відображення маркерів форматування система дотримується правил літературного форматування шрифту Брайля, встановлених Органом Брайля Північної Америки.

На брайлівському дисплеї, якщо курсор розташований під маркером форматування, він відображається під кожним символом маркера форматування.

Маркери форматування – це групи символів, які завжди починаються зі знака долара комп’ютерного шрифту Брайля, $ . У американському комп’ютерному шрифті Брайля це крапки ‑1246 , що те саме, що й скорочення 2-го ступеня «ed». У британському комп’ютерному шрифті Брайля це крапки ‑456. Перед символом $ завжди є пробіл , а після групи символів – ще один. Символ або символи після символу $ визначають, що відображає маркер форматування.

Ось маркери форматування, які ви будете використовувати у своєму документі.

Новий рядок: $p.

Подача форми: $f

Вкладка: $t

## Таблиця команд редактора Брайля

Команди редактора Брайля перелічені в таблиці 4.

**Таблиця 4: Команди редактора Брайля**

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Активувати режим редагування | Enter або клавіша маршрутизації курсора |
| Вийти з режиму редагування | Esc |
| Створити файл Брайля | Ctrl + Fn + B |
| Відкрити файл шрифту Брайля | Ctrl + O |
| Зберегти | Ctrl + S |
| Зберегти як | Ctrl + Shift + S |
| Знайти | Ctrl + F |
| Знайти далі | Ф3 |
| Знайти попередній | Shift + F3 |
| Замінити | Ctrl + H |
| Вибір запуску/зупинки | Ф8 |
| Вибрати все | Ctrl + A |
| Копіювати | Ctrl + C |
| Вирізати | Ctrl + X |
| Вставити | Ctrl + V |
| Видалити попереднє слово | Ctrl + Backspace |
| Видалити поточне слово | Ctrl + Видалити |
| Видалити попередній символ | Назад |
| Перехід до наступного поля редагування під час редагування | Введіть |
| Перейти до наступного поля редагування без редагування | Наступна клавіша великого пальця |
| Перейти до попереднього поля редагування без редагування | Попередня клавіша великого пальця |
| Перемістити точку вставки на початок текстового поля документа | Ctrl + Fn + стрілка вліво |
| Перемістити точку вставки в кінець текстового поля документа | Ctrl + Fn + стрілка вправо |
| Розпочати автоматичне прокручування | Alt + G |
| Збільшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + = |
| Зменшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + - |
| Пошук у Вікіпедії | Ctrl + Shift + W |
| Пошук у Вікісловнику | Ctrl + D |
| Пошук у WordNet | Ctrl + Shift + D |
| Перемикання режиму читання | Ctrl + R |
| Де я? (Опція форматування BRF увімкнена ) | Ctrl + W |
| Режим попереднього перегляду (опція «Формат BRF» увімкнена ) | Ctrl + Q |
| Меню закладок | Alt + M |
| Перейти до закладки | Ctrl + J |
| Вставити закладку | Ctrl + B |

# програми «Бібліотека»

Бібліотека – це програма, яку ви використовуєте для читання або прослуховування книг на Mantis . Вона підтримує такі формати файлів: .brf , .pef , .txt, .html, .docx, .odt , .pdf, .ban, .bra, .fb2 та .rtf, а також сумісна з файлами .zip, що містять книги в текстовому форматі. Вона також підтримує книги у форматах DAISY 2, DAISY 2.02, EPUB та NISO.

Щоб відкрити програму «Бібліотека» , натискайте клавішу «Далі» з великим пальцем, доки не дійдете до пункту «Бібліотека», або натисніть «L» у головному меню. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб отримати доступ до програми.

Бібліотека містить пункти Список книг, Нещодавно прочитані, Пошук і Закрити.

## Навігація по списку книг

У Бібліотеці ваші книги зберігаються у Списку книг, що подібний до каталогу, що містить усі доступні медіафайли на вашому пристрої в алфавітному порядку.

Використовуйте клавіші «Попередня» та «Наступна», щоб вибрати книгу зі списку книг, потім натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

Зверніть увагу, що Mantis може відображати повідомлення про помилку, якщо відкрити PDF-файл. Зазвичай це трапляється, коли файл містить переважно зображення, а не текст.

Щоб закрити книгу та повернутися до списку книг, натисніть Esc або Ctrl + Shift + B.

### Пошук книг

Щоб знайти певну книгу на пристрої:

1. Виберіть «Пошук» у меню «Бібліотека» або натисніть Ctrl + F.
2. Введіть текст/назву книги.
3. Натисніть Enter. Вам буде представлено список книг, що відповідають вашим критеріям пошуку.
4. Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний» для прокручування до книги.
5. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб відкрити його.

### Доступ до нещодавно відкритих книг

Ви можете відкрити список десяти останніх відкритих вами книг для швидкого доступу.

Щоб відкрити список десяти останніх книг, натисніть Ctrl + R або виберіть «Нещодавно прочитані» в меню «Бібліотека».

Ви можете прокручувати найновіші книги за допомогою клавіш «Попередня» та «Наступна». Натисніть Enter або клавішу керування курсором, щоб відкрити книгу зі списку.

### Керування вашими книгами

Під час перегляду списку книг ви можете копіювати, переміщувати або видаляти вибрану книгу з програми «Бібліотека» на зовнішній пристрій зберігання даних. Дії, доступні для кожної книги, залежать від типу та розташування книги. Контекстне меню показує, які дії доступні.

Основні правила:

* Книги, що зберігаються на SD- карті або USB-накопичувачі, можна видалити.
* Книги, завантажені з онлайн-сервісів, можна переміщувати або видаляти.
* Книги можна копіювати або переміщувати лише за умови підключення зовнішнього сховища.
* Ви не можете копіювати або переміщувати книги з внутрішньої пам'яті.

Щоб скопіювати, перемістити або видалити книгу:

1. Щоб відкрити список книг, натисніть Ctrl + Shift + B.
2. Виберіть книгу за допомогою клавіші «Попередній» або «Наступний» великого пальця .
3. Натисніть Ctrl + Fn + M, щоб відкрити меню «Керування книгою».
4. Виберіть «Копіювати до», «Перемістити до» або «Видалити» .

## Навігація та доступ до додаткової інформації в книгах

Найпростіший спосіб навігації в книзі – це використання клавіш зі стрілками. Використовуйте клавіші зі стрілками вліво та вправо, щоб переміщати текст вліво та вправо.

### Зміна рівня навігації для книг

Бібліотека містить різні рівні навігації , щоб полегшити навігацію по книзі. Рівні навігації залежать від формату файлу книги та можуть відрізнятися залежно від книги.

Щоб змінити рівень навігації:

1. Натисніть Ctrl + T.
2. Прокручуйте доступні рівні навігації за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Натисніть клавішу Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб вибрати рівень навігації.

Після вибору рівня навігації використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний» для навігації на цьому рівні навігації.

Наприклад, якщо ви вибрали рівень навігації «Речення», натискання клавіші «Далі» з великим пальцем перемістить вас від речення до речення в книзі.

Або ж ви можете вибрати потрібний рівень навігації за допомогою швидкого натискання клавіші:

1. Натисніть Ctrl + Fn + стрілка вгору, щоб перейти до наступного рівня навігації, АБО натисніть Ctrl + Fn + стрілка вниз, щоб перейти до попереднього рівня навігації.
2. Натискайте клавішу «Попередній» або «Наступний» для навігації в книзі на вибраному рівні навігації.

### Навігація за сторінкою, заголовком, відсотком або закладками

Щоб перейти до певної сторінки, заголовка, відсотка книги або закладки:

1. Натисніть Ctrl + G.
2. Прокручуйте параметри навігації за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Виберіть між Сторінка, Заголовок, Відсоток або Закладка.
	1. Зверніть увагу, що доступні опції залежатимуть від форматування, доступного в книзі.
4. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
5. Введіть значення.
6. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

### Використання автоматичного прокручування в додатку «Бібліотека»

Функція автоматичного прокручування Mantis Q40 дозволяє автоматично прокручувати текст відкритої книги.

Щоб увімкнути автоматичне прокручування, натисніть Alt + G у книзі. Натисніть будь-яку клавішу, щоб зупинити автоматичне прокручування та повернутися до звичайного режиму панорамування.

Ви можете змінити швидкість автоматичного прокручування під час автоматичного прокручування всередині книги.

Щоб уповільнити автоматичну прокрутку, натисніть Ctrl + -.

Щоб пришвидшити автоматичне прокручування, натисніть Ctrl + =.

### Пошук вашої поточної позиції в книзі

Використовуйте команду «Де я» щоразу, коли вам потрібно дізнатися вашу поточну позицію в книзі.

Щоб активувати команду «Де я?», натисніть Ctrl + W.

Або ж можна відкрити контекстне меню, натиснувши Ctrl + M. Перейдіть до пункту «Де я» за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний», а потім натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб активувати елемент.

Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний» для прокручування доступних елементів («Заголовок», «Відсоток», «Сторінка» та «Рядок»). Використовуйте клавіші «Ліва» та «Права» для переміщення тексту ліворуч та праворуч.

### Перехід до початку або кінця книги

Ви можете дістатися до початку або кінця книги за допомогою скорочень.

Щоб перейти на початок книги, натисніть Ctrl + Fn + стрілка вліво.

Щоб дістатися до кінця книги, натисніть Ctrl + Fn + стрілка вправо.

### Пошук тексту в книзі

Ще один спосіб навігації в книзі – це пошук певного рядка тексту.

Щоб знайти текст, натисніть комбінацію клавіш Ctrl + F. Вам буде запропоновано ввести текст. Введіть текст і натисніть Enter.

### Доступ до додаткової інформації про книгу

Ви можете відобразити на пристрої додаткову інформацію про книгу, яку ви зараз читаєте (назва, автор, опис, дата, мова, тема, видавець та закладки).

Щоб відобразити додаткову інформацію про книгу, натисніть Ctrl + I.

Ви також можете натиснути Ctrl + M, щоб відкрити контекстне меню. Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний» для вибору пункту меню «Інформація про книгу», а потім натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб активувати його.

Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний» для прокручування доступної інформації про книгу. Використовуйте клавіші «Ліва» та «Права» для переміщення тексту ліворуч та праворуч.

### Switch between text and audio in some DAISY/NISO books

Some DAISY/NISO books contain all the text and the audio. It is possible to read text or audio with the Mantis.

When a book, containing the full text and the full content in audio is opened, the text content is displayed. If you want to display the audio content, you can use the shortcut Ctrl + Shift + A or you can find this option in the Context menu. All the navigation functions that can be used in one of these modes or in the two modes are always available.

## Пошук у Вікіпедії, Вікісловнику та WordNet

За допомогою програми «Бібліотека» можна отримати більше інформації про певне слово, виконавши пошук у Вікіпедії, Вікісловнику або WordNet. Доступ до цих 3 модулів можна отримати через контекстне меню програми або за допомогою таких комбінацій клавіш:

* Пошук у Вікіпедії: Ctrl + Shift + W
* Пошук у Вікісловнику: Ctrl + D
* Пошук у WordNet: Ctrl + Shift + D

Примітка: Ви можете отримати більше інформації про ці модулі в [розділі «Модулі, доступні в кількох застосуваннях».](#_Setting_User_Preferences)

## Додавання, навігація, виділення та видалення закладок

Закладки – це корисний спосіб зберегти своє місцезнаходження в книзі та дозволити вам швидко повернутися до цього місця пізніше , будь то фізичне місцезнаходження в підручнику чи часове положення в аудіокнизі.

Щоб відкрити меню закладок, натисніть Alt + M. Ви також можете натиснути Ctrl + M, щоб відкрити контекстне меню та вибрати Меню закладок.

### Вставка закладки

Щоб додати закладку до книги:

1. Натисніть Alt + M, щоб відкрити меню закладок.
2. Виберіть «Вставити закладку» за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
4. Введіть певний номер невикористаної закладки.

**Примітка** : Якщо ви не введете номер, Mantis вибере перший доступний номер і призначить його закладці.

1. Натисніть клавішу Enter.

Або ж ви можете вставити швидку закладку, натиснувши Ctrl + B.

### Навігація до закладок

Щоб перейти до закладки, натисніть Ctrl + J. Вам буде запропоновано ввести номер закладки. Введіть номер закладки, до якої ви хочете перейти, і натисніть Enter.

### Виділення закладок

Пункт меню «Виділити закладки» використовується для визначення початкової та кінцевої позицій уривку. Використання виділених закладок – чудовий спосіб вивчати важливі уривки в підручниках.

Щоб виділити закладки:

1. Відкрийте меню закладок, натиснувши Alt + M.
2. Виберіть «Виділити закладку» «Почати» за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
4. Введіть певний номер невикористаної закладки.

**Примітка** : Якщо ви не введете число, ваш Mantis вибере перше доступне число та призначить його закладці.

1. Натисніть клавішу Enter.
2. Перейдіть до кінцевої точки виділеного уривку.
3. Відкрийте меню закладок, натиснувши Alt + M.
4. Виберіть «Виділити кінець закладки» за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
5. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

**Примітка:** Поточна позиція встановлюється як кінцева. Якщо кінцева позиція розміщується перед початковою, вони міняються місцями.

**Ви також можете** вставити швидку закладку. Вона використовується для позначення кінця виділеної закладки.

Щоб вставити швидку закладку:

1. Натисніть Alt + H, щоб відкрити список виділених закладок.
2. Виберіть номер виділеної закладки.
3. Натисніть Enter. Буде відображено вміст поточної виділеної закладки.
4. Використовуйте клавіші з великим пальцем для навігації.
5. Натисніть клавішу Esc, щоб закрити виділення закладки та повернутися до всього вмісту книги.

### Видалення закладок

Щоб видалити збережену закладку:

1. Натисніть Alt + M, щоб відкрити меню закладок.
2. Прокрутіть до пункту «Видалити закладку» за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
4. Введіть номер закладки, яку потрібно видалити.
5. Натисніть клавішу Enter.

**Примітка** : Якщо ви хочете видалити всі закладки, введіть 99999, коли буде запропоновано ввести номер закладки.

## Таблиця команд бібліотеки та читання

бібліотеки та читання наведено в таблиці 5 .

**Таблиця 5: Команди бібліотеки/читання**

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Список книг | Ctrl + Shift + B |
| Керування книгами | Ctrl + Fn + M |
| Перейдіть до меню параметрів | Ctrl + G |
| Меню закладок | Alt + M |
| Перейти до закладки | Ctrl + J |
| Вставити швидку закладку | Ctrl + B |
| Показати виділені закладки | Alt + H |
| Перемикання рівня навігації | Ctrl + T |
| Попередній елемент | Попередня клавіша великого пальця |
| Наступний елемент | Наступна клавіша великого пальця |
| Змінити на попередній рівень навігації | Ctrl + Fn + стрілка вниз |
| Перейти до наступного рівня навігації | Ctrl + Fn + стрілка вгору |
| Розпочати автоматичне прокручування | Alt + G |
| Збільшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + = |
| Зменшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + - |
| Читати все (функція перетворення тексту в мовлення) | Ctrl + Shift + G |
| Зупинити читання (функція перетворення тексту на мовлення) | Ctrl |
| Де я? | Ctrl + W |
| Інформація | Ctrl + I |
| Перейти до початку книги | Ctrl + Fn + стрілка вліво |
| Перейти до кінця книги | Ctrl + Fn + стрілка вправо |
| Відкрити нещодавні книги | Ctrl + R |
| Пошук книг або тексту | Ctrl + F |
| Знайти далі | Ф3 |
| Знайти попередній | Shift + F3 |
| Наступний непорожній рядок | Ctrl + Alt + стрілка вниз |
| Попередній непустий рядок | Ctrl + Alt + стрілка вгору |
| Попередній символ | Стрілка ліворуч |
| Наступний символ | Стрілка вправо |
| Попереднє слово | Ctrl + стрілка вліво |
| Наступне слово | Ctrl + стрілка вправо |
| Попередній абзац | Ctrl + стрілка вгору |
| Наступний абзац | Ctrl + стрілка вниз |
| Вибір запуску/зупинки | Ф8 |
| Вибрати все (поточний абзац) | Ctrl + A |
| Копія (поточний абзац) | Ctrl + C |
| Видалити книгу | Видалити |
| Пошук у Вікіпедії | Ctrl + Shift + W |
| Пошук у Вікісловнику | Ctrl + D |
| Пошук у WordNet | Ctrl + Shift + D |

Програму «Бібліотека» та команди для читання аудіокниг наведено в таблиці 6.

***Таблиця 6: Команди бібліотеки для аудіокниг***

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Switch from text to audio (when in a DAISY/NISO book that contains the full text and audio content) | Ctrl + Shift + A |
| Список книг | Ctrl + Shift + B |
| Керування книгами | Ctrl + Fn + M |
| Перейдіть до меню параметрів | Ctrl + G |
| Меню закладок | Alt + M |
| Перейти до закладки | Ctrl + J |
| Вставити швидку закладку | Ctrl + B |
| Показати виділені закладки | Alt + H |
| Відкрити рівень навігації | Ctrl + T |
| Попередній елемент | Під час відтворення – клавіша «Попередній» з великим пальцем, а коли не відтворюється – Alt + стрілка вліво |
| Наступний елемент | Під час гри – клавіша «Далі» з великим пальцем, а коли гра не триває, – Alt + стрілка вправо |
| Змінити на попередній рівень навігації | Ctrl + Fn + стрілка вгору |
| Перейти до наступного рівня навігації | Ctrl + Fn + стрілка вниз |
| Де я? | Ctrl + W |
| Інформація | Ctrl + I |
| Перейти до початку книги | Ctrl + Fn + стрілка вліво |
| Перейти до кінця книги | Ctrl + Fn + стрілка вправо |
| Відкрити нещодавні книги | Ctrl + R |
| Видалити книгу | Клавіша видалення |
| Відтворити аудіокнигу | Ctrl + Shift + G |
| Зупиніть читання. | Ctrl |
| Перемотування вперед на 5 секунд | Клавіша правого великого пальця (один раз) |
| Перемотати назад на 5 секунд | Клавіша лівого великого пальця (один раз) |
| Швидке перемотування вперед (довші часові стрибки) | Клавіша правого великого пальця (натиснути та утримувати) |
| Перемотування назад (довші часові стрибки) | Клавіша лівого великого пальця (натиснути та утримувати) |
| Збільшити швидкість читання | Ctrl + Fn + = |
| Зменшити швидкість читання | Ctrl + Fn + - |

# Використання термінального режиму

Однією з головних функцій Mantis є термінальний режим. Під час підключення до головного пристрою, на якому запущено програму зчитування з екрана, такого як комп’ютер або смарт-пристрій, термінальний режим відображає весь текст, виділений на головному пристрої.

Ви можете підключитися до головного пристрою або за допомогою бездротової технології Bluetooth®, або підключивши Mantis до головного пристрою за допомогою кабелю USB-C, що входить до комплекту. Одночасно можна підключити до п’яти пристроїв Bluetooth та одного USB.

Зверніть увагу, що якщо пристрій підключено до Mantis Q40 через USB, ви можете мати його автоматично розпочати підключення. Доступні параметри див. [у розділі «Запитувати про відкриття USB-з’єднання» в таблиці параметрів налаштувань користувача .](#_User_Setting_Options)

## Підключення та вихід з термінального режиму

Щоб підключитися в режимі термінала, переконайтеся, що у вас є пристрій Windows® , iOS®, TVOS®, Android або Mac® із запущеною програмою зчитування з екрана.

Щоб активувати режим терміналу:

1. Натисніть клавішу Windows, кнопку «Додому» або Ctrl + Fn + H, щоб увійти до головного меню.
2. Перейдіть у режим терміналу, натиснувши клавішу « t» або використовуючи клавіші «Попередній» та «Наступний».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

Щоб вийти з режиму терміналу та отримати доступ до списку підключених пристроїв , натисніть кнопку «Головна» один раз.

### Визначення сумісності Mantis Q40

Богомол сумісний з наступним:

**Програми зчитування з екрана :** JAWS® 18+ (версія 18 і новіші), NVDA, SuperNova , ChromeVox (лише USB) Talkback 15+та VoiceOver

**Операційні системи :** Windows 8+, Android (15+ для підтримки Bluetooth, лише USB для попередніх версій), macOS® 10.15+ (Catalina), пристрій iOS 13.4+, WatchOS 10+ та TVOS (Apple TV) версії 18+

### Пробудження вашого пристрою iOS за допомогою Mantis

Якщо ваш пристрій iOS заблоковано, а Mantis підключено до нього в режимі терміналу, натискання будь-яких клавіш маршрутизації курсора на Mantis виведе його з режиму сну та запропонує вам ввести пароль. Це дозволяє тримати пристрій iOS у кишені або сумці, поки ви використовуєте Mantis як його контролер та вихід.

## Використання Mantis як зовнішньої клавіатури

Підключений як брайлівський термінал, Mantis також виконує роль зовнішньої клавіатури для вашого пристрою. Це працює, навіть якщо на вашому пристрої не запущено програму зчитування з екрана.

Під час підключення до Mac клавіші знизу ліворуч стають Ctrl, Function, Option та Command, як і під час використання стандартної клавіатури Mac.

### Підключення через USB

Для підключення через USB:

1. Підключіть Mantis до комп’ютера з Windows або Mac за допомогою кабелю USB-C. Зверніть увагу, що вам доведеться виконати наступні кроки, якщо в налаштуваннях користувача не ввімкнено опцію «Завжди підключатися».
2. Виберіть «Підключені пристрої» (перший пункт у меню «Термінал»).
3. Натисніть клавішу Enter.
4. Виберіть USB-з’єднання.
5. Натисніть клавішу Enter.
6. Зачекайте, поки буде встановлено з'єднання.

Якщо з’єднання встановлено успішно, вміст вашого хост-пристрою буде відображено на дисплеї Брайля.

Тепер Mantis також доступний як зовнішня клавіатура для друку на головному пристрої.

### Підключення через Bluetooth

Щоб підключити новий пристрій через Bluetooth:

1. На головному пристрої активуйте Bluetooth.
2. На Mantis перейдіть до головного меню.
3. Виберіть «Термінальний режим» і натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.
4. У меню Термінал виберіть «Додати пристрій Bluetooth» і натисніть Enter.

Якщо Bluetooth вимкнено, він автоматично активується. Зверніть увагу, що після активації режиму Bluetooth ваш дисплей буде видимим протягом 5 хвилин.

Зверніть увагу, що ви можете будь-коли натиснути та утримувати клавішу Enter протягом 5 секунд, щоб перевести пристрій у режим видимості на 5 хвилин.

1. На брайлівському дисплеї з’являться інструкції щодо підключення до головного пристрою. З головного пристрою розпочніть з’єднання Bluetooth з Mantis.
2. На брайлівському дисплеї з’явиться повідомлення: «xx підключено», де xx – це назва хост-пристрою. Фокус буде спрямовано на список підключених пристроїв.
3. Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний» для переміщення по списку підключених пристроїв, доки не знайдете хост-пристрій, до якого намагаєтеся підключитися. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб активувати його.

Якщо з’єднання встановлено успішно, вміст вашого хост-пристрою буде відображено на дисплеї Брайля.

Примітка. Якщо ви використовуєте Windows 11 із підключенням Bluetooth, вам може знадобитися отримати доступ до налаштувань Bluetooth вашого ПК та вибрати «Додатково» в розділі «Виявлення пристроїв Bluetooth». Якщо цього не зробити, дисплеї Брайля можуть не відображатися у списку пристроїв, які можна сполучити.

Примітка: щоб підключити аудіопристрій Bluetooth, вам потрібно буде скористатися опцією «Підключити аудіопристрій» у налаштуваннях Bluetooth (див. [розділ «Підключення Mantis Q40 до пристрою Bluetooth»](#_Connecting_Mantis_Q40) для отримання додаткової інформації).

## Буфер обміну терміналу

Коли виділений текст копіюється або вирізається, він зберігається в глобальному буфері обміну та може бути вставлений в інші місця на пристрої. Ця функція може бути корисною, якщо, наприклад, ви хочете скопіювати уривок з книги в Бібліотеці та вставити його в документ у Редакторі.

Глобальний буфер обміну також можна використовувати під час використання зовнішніх пристроїв, підключених до Mantis через USB або Bluetooth. Наразі JAWS та iOS підтримують буфер обміну терміналу. Усі інші програми зчитування з екрана можуть мати труднощі з роботою буфера обміну. Під час використання буфера обміну терміналу зверніть увагу, що існує обмеження в 360 символів .

Щоб скопіювати елемент на підключений пристрій:

1. Натисніть Ctrl + C, щоб скопіювати вибраний елемент.
2. На підключеному пристрої перейдіть до місця, куди потрібно вставити елемент.
3. Введіть команду обходу Fn + F3. З’явиться повідомлення «Введіть локальну команду». Команда обходу дозволяє використовувати деякі внутрішні функції Mantis під час підключення до зовнішнього пристрою, такі як стан батареї та відображення дати й часу.
4. Натисніть Ctrl + V, щоб вставити елемент на підключений пристрій.

## Навігація між підключеними пристроями

Якщо до Mantis підключено більше одного пристрою, ви можете перемикатися між ними будь-коли.

Щоб переключитися на інший підключений пристрій, натисніть кнопку «Додому» + клавішу «Далі» або кнопку «Додому» + клавішу «Попередній» для навігації списком пристроїв.

Або ж ви можете перейти до іншого підключеного пристрою, виконавши такі дії:

1. Натисніть кнопку «Головна», щоб повернутися до списку підключених пристроїв.
2. Виберіть підключений пристрій за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

**Примітка** : Коли підключено пристрій Bluetooth, після назви пристрою відображається символ із 8 крапок. Якщо символ із 8 крапок не відображається, клацніть на пристрої, щоб встановити з’єднання.

Якщо у вас виникли проблеми зі з’єднанням Bluetooth, ви можете натиснути «Повторно підключити пристрої». Це вимкне та знову ввімкне Bluetooth, а також повторно підключить ваші пристрої. Скористайтеся цією опцією, якщо ви не отримуєте шрифт Брайля під час підключення до пристрою.

## USB-з'єднання в режимі терміналу

Під час використання Mantis Q40 у термінальному режимі можливо або автоматично отримувати запит на підключення через USB-з’єднання, або автоматично запускати з’єднання після вставки USB-кабелю з хост-пристрою після активації Mantis, коли пристрій підключено.

Щоб активувати функцію «Запитувати про відкриття USB-з’єднання» в режимі термінала:

1. Перейдіть до головного меню.
2. Виберіть «Налаштування» та натисніть Enter.
3. Виберіть «Налаштування користувача» та натисніть Enter.
4. Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний», доки не дійдете до елемента «Запитувати про відкриття USB-з’єднання», потім натисніть Enter .
5. Тут доступні 3 варіанти: «Ніколи не запитувати», «Запитувати про з’єднання» та «Завжди підключатися». Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний», доки не досягнете потрібного елемента, потім натисніть клавішу Enter.

## Режим «Тільки термінал»

Якщо ви вважаєте, що набір програм використовується недостатньо або занадто складний, спробуйте ввімкнути режим «Тільки термінал» на вашому брайлівському дисплеї. Цей режим видаляє внутрішні програми, перетворюючи дисплей лише на термінал. Він спрощує підключення до програм зчитування з екрана на вашому комп’ютері через USB або на мобільному пристрої через Bluetooth. Щоб активувати або деактивувати режим «Тільки термінал», вам потрібно буде отримати доступ до меню діагностики (див. [розділ «Доступ до меню діагностики»).](#_Accessing_the_diagnostic)

У режимі «Тільки термінал» під час завантаження пристрою відображається запит «брайлівський дисплей». Якщо ваш пристрій підключено до комп’ютера, він миттєво працюватиме з програмою зчитування з екрана.

Зверніть увагу: цей режим має такі обмеження.

* Перетворення тексту на мовлення недоступне. Ви матимете доступ лише до шрифту Брайля.
* Усі меню відображатимуться в 1-му класі та не будуть налаштовуватися.
* Режим сну відсутній у режимі «Тільки термінал». Залишається можливість вручну перевести пристрій у режим сну, короткочасно натиснувши кнопку живлення.
* У цьому режимі можна підключити та сполучити лише один пристрій Bluetooth. Якщо під час активації режиму «Тільки термінал» на вашому пристрої раніше було налаштовано більше одного пристрою Bluetooth, усі пристрої, крім одного, будуть забуті, і вам доведеться знову їх сполучити, якщо ви захочете використовувати їх у майбутньому.
* Якщо один пристрій підключено через Bluetooth, а інший – одночасно через USB, пріоритет завжди матиме пристрій, підключений через USB-з’єднання.
* Доступ до меню налаштувань та вихід з нього відрізняється, коли ввімкнено режим «Тільки термінал». Буде доступний обмежений набір налаштувань (див. [розділ Використання налаштувань у режимі «Тільки термінал](#_Using_the_Options) »).
* Команда «Обійти локальний режим» не працює в цьому режимі. Наприклад, ви не зможете копіювати/вставляти певний текст з буфера обміну терміналу, як описано в розділі [«Буфер обміну терміналу».](#_Terminal_Clipboard)

### Використання налаштувань у режимі «Тільки термінал»

Щоб скористатися налаштуваннями лише в режимі терміналу, натисніть і утримуйте кнопку «Головна», доки не відчуєте коротку вібрацію. Щоб вийти з налаштувань , знову натисніть і утримуйте кнопку «Головна».

Ось налаштування, доступні в режимі «Тільки термінал»:

* Налаштування користувача: режим польоту, час відображення повідомлень, автоматичне вимкнення, вібрація, звуковий сигнал, бездротові сповіщення, повторення клавіш, залипання клавіш.
* Wi-Fi
* Блютуз
* Змінити мову
* Активувати режим іспиту
* Оновлення програмного забезпечення
* Про нас

# Використання файлового менеджера

Файловий менеджер дозволяє переглядати, видаляти, копіювати та виконувати всі операції з файлами, які ви очікуєте від файлового менеджера ПК.

Щоб відкрити Диспетчер файлів, натискайте клавішу «Далі», доки не дійдете до Диспетчера файлів.

Або ж ви можете відкрити Диспетчер файлів, натиснувши F у головному меню, а потім натиснувши Enter або клавішу маршрутизації курсора.

## Перегляд файлів

Ви можете переглядати файли та папки за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний». Назви папок мають символ із 8 крапок перед назвою папки. Натисніть Enter на папці, щоб відкрити її.

Натисніть Esc, щоб повернутися до батьківської папки. Або ж ви можете прокрутити меню до пункту «Назад» і натиснути Enter або клавішу маршрутизації курсора.

### Вибір диска у файловому менеджері

Перш ніж використовувати файловий менеджер, вам спочатку потрібно вибрати, до якого диска ви хочете отримати доступ: до внутрішньої пам’яті, SD-карти або USB-флеш-накопичувача.

Щоб вибрати диск, натисніть Ctrl + D для відображення списку доступних дисків. Прокрутіть список за допомогою клавіш «Попередній» або «Наступний», потім натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб підтвердити свій вибір.

Тепер ви знаходитесь у кореневому каталозі вибраного диска.

Натисніть Ctrl + D у будь-який час, щоб повернутися до екрана вибору диска.

### Доступ до інформації про файл , папку або диск

Щоб отримати додаткову інформацію про файл або папку, виберіть його за допомогою клавіш «Попередній» або «Наступний», а потім натисніть Ctrl + I.

Тепер ви можете прокручувати список інформації про файл або папку за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний». Використовуйте клавіші «Ліва» та «Права» для переміщення тексту вліво та вправо.

Сполучення клавіш Ctrl + I також можна використовувати для відображення обсягу внутрішньої пам'яті диска.

### Відображення поточного шляху до файлу

Функція «Де я» дозволяє відображати шлях вашого поточного місцезнаходження на брайлівському дисплеї Mantis.

Щоб відобразити поточний шлях до файлу, натисніть Ctrl + W.

### Пошук файлів і папок

Ви можете швидко отримати доступ до певного файлу або папки, виконавши пошук у Файловому менеджері.

Щоб розпочати пошук файлу або папки у файловому менеджері:

1. Натисніть Ctrl + F.
2. Введіть назву файлу або папки.
3. Натисніть Enter. Ваш Mantis згенерує на брайлівському дисплеї список файлів і папок, пов’язаних із вашими результатами.
4. Натисніть клавішу Esc, щоб закрити результат пошуку.

### Сортування файлів або папок

За замовчуванням імена файлів і папок сортуються в алфавітному порядку. Однак ви можете сортувати файли та папки за допомогою інших параметрів.

Щоб змінити параметри сортування файлів і папок:

1. Натисніть Ctrl + Shift + V.

Mantis відображає список доступних опцій сортування: Ім'я, Дата, Розмір та Тип.

1. Прокручуйте список за допомогою клавіші «Попередній» або «Наступний» великого пальця.
2. Натисніть клавішу Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб активувати вибраний вами параметр сортування.

Вибір того самого параметра сортування, який вже був вибраний, змінює порядок сортування зі зростання на спадання; при повторному виборі порядок змінюється назад.

### Зміна файлів і папок

Файловий менеджер на Mantis дозволяє працювати з файлами аналогічно до комп'ютера чи планшета.

### Створення нової папки

Файловий менеджер дозволяє створювати нові папки.

Найпростіший спосіб зробити це – натиснути Ctrl + N і ввести назву нової папки в порожнє поле. Потім натисніть Enter, щоб створити її.

### Перейменування файлів або папок

Щоб перейменувати файл або папку:

1. Виберіть файл або папку, яку потрібно перейменувати, за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний».
2. Натисніть F2.
3. Введіть назву нового файлу або папки.
4. Натисніть клавішу Enter, щоб перейменувати файл або папку.

**Примітка** : Ім'я файлу має бути унікальним у вашому поточному каталозі, і одночасно можна перейменувати лише один файл або папку.

### Вибір файлів або папок для застосування додаткових дій

Перш ніж ви зможете виконати дію з файлом або папкою, таку як вирізання, копіювання або вставка, спочатку потрібно вибрати (або позначити) потрібний файл або папку.

Щоб позначити файл або папку, виберіть файл за допомогою клавіш «Попередній» або «Наступний», а потім натисніть Ctrl + Enter.

Щоб зняти позначку з файлу або папки, виберіть його та знову натисніть Ctrl + Enter.

Щоб позначити всі файли та папки в поточному каталозі, натисніть Ctrl + A.

### Копіювання, вирізання та вставка файлів або папок

**Копіювання та вирізання файлів і папок**

Щоб скопіювати окремий файл або папку, виберіть файл за допомогою клавіш «Попередній» або «Наступний», а потім натисніть Ctrl + C.

Щоб вирізати окремий файл або папку, виберіть файл за допомогою клавіш «Попередній» або «Наступний», а потім натисніть Ctrl + X.

Щоб скопіювати або вирізати кілька файлів або папок:

1. Виберіть файл або папку для копіювання за допомогою клавіш «Попередній» або «Наступний».
2. Натисніть Ctrl + Enter, щоб позначити файл або папку.
3. Повторіть цей крок, щоб позначити всі файли або папки для копіювання.
4. Натисніть Ctrl + C для копіювання **або** Ctrl + X для вирізання.

Файли або папки тепер скопійовані/вирізані в буфер обміну та готові до вставки.

**Вставка файлів і папок**

Щоб вставити скопійовані або вирізані файли чи папки, перейдіть до потрібного місця та натисніть Ctrl + V.

### Видалення файлів або папок

Щоб видалити окремий файл або папку, виберіть файл за допомогою клавіш «Попередній» або «Наступний», а потім натисніть клавішу «Видалити».

Щоб видалити кілька файлів або папок:

1. Виберіть файл або папку, яку потрібно видалити, за допомогою клавіш «Попередній» або «Наступний».
2. Після вибору натисніть Ctrl + Enter, щоб позначити файл або папку.
3. Повторіть цей крок, щоб позначити всі файли або папки, які потрібно видалити.
4. Коли будете готові видалити позначені файли або папки, натисніть клавішу Delete.

**Примітка** : Mantis запитує, чи впевнені ви, що хочете видалити файли та/або папки, **лише** якщо в меню «Налаштування» увімкнено параметр «Підтвердити видалення». Виберіть «Так» за допомогою клавіш «Попередній» або «Наступний» і натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб підтвердити видалення. Щоб отримати додаткові відомості про параметр «Підтвердити видалення», перейдіть до [розділу «Налаштування параметрів користувача»](#_Setting_User_Preferences) .

## Таблиця команд файлового менеджера

Команди файлового менеджера наведено в таблиці 7.

**Таблиця 7: Команди файлового менеджера**

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Створити нову папку | Ctrl + N |
| Інформація про файл/диск | Ctrl + I |
| Позначити/зняти позначку | Ctrl + Enter |
| Позначити всі/зняти позначку з усіх | Ctrl + A |
| Перейменувати файл | Ф2 |
| Видалити файл | Видалити |
| Копіювати файл | Ctrl + C |
| Вирізати файл | Ctrl + X |
| Вставити файл | Ctrl + V |
| Пошук файлу | Ctrl + F |
| Сортувати файли | Ctrl + Shift + V |
| Де я? | Ctrl + W |
| Виберіть диск | Ctrl + D |
| Перейти до батьківської папки | Esc |
| Витягнути носій | Ctrl + Fn + E |

# програми «Калькулятор »

Mantis має додаток-калькулятор, який дозволяє виконувати найпоширеніші операції.

**Примітка** : Вивід Брайля для Калькулятора наразі підтримує лише комп’ютерний шрифт Брайля.

Щоб відкрити Калькулятор:

1. Перейдіть до головного меню.
2. Натисніть C **або** натискайте клавіші «Попередній» або «Наступний» з великим пальцем, доки не дійдете до пункту меню «Калькулятор».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

## Робота з калькулятором

Щоб скористатися калькулятором, запишіть повне рівняння, а потім натисніть Enter, щоб отримати результат.

Наприклад, введіть рівняння 20-(6+8) (без пробілів). Натисніть Enter, і Mantis відобразить 6 як відповідь.

Щоб очистити попереднє рівняння, натисніть клавішу Delete.

Щоб додати оператори, такі як + або -, відкрийте контекстне меню за допомогою Ctrl + M. Повний список команд та операторів калькулятора див. у Таблиці 8.

## Таблиця команд калькулятора

Команди калькулятора наведено в таблиці 8.

**Таблиця 8: Команди калькулятора**

| **Дія** | **Клавіша або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Плюс | + |
| Мінус | - |
| Множення | \* |
| Розділити | / |
| Дорівнює | = **або** Введіть |
| Очистити | Видалити |
| Десяткова кома | . |
| Відсоток | % |
| Квадратний корінь | Ctrl + Shift + S |
| Пі | Ctrl + Y |

# програми «Дата й час»

Mantis має додаток, який показує поточну дату та час.

Щоб відкрити меню «Дата й час»:

1. Перейдіть до головного меню.
2. Натискайте клавіші «Попередній» або «Наступний», доки не дійдете до пункту меню «Дата й час».
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

## Відображення часу та дати

Коли ви відкриваєте програму «Дата й час», Mantis відображає поточний час.

Проведіть один раз праворуч за допомогою клавіші з великим пальцем правої руки, щоб відобразити дату.

Щоб повернутися до часу, перемістіть зображення ліворуч за допомогою лівої клавіші з великим пальцем.

Щоб швидко переглянути дату й час, натисніть Ctrl + Fn + T для часу та Ctrl + Fn + D для дати з будь-якого місця на Mantis.

## Встановлення часу та дати

Щоб змінити час і дату, натисніть Ctrl + M у програмі «Дата й час».

Відкриється підменю з такими опціями:

* **Змінити час** : введіть поточну годину в квадратних дужках, натисніть Enter; повторіть для хвилин.
* **Змінити дату** : введіть поточний рік у квадратних дужках і натисніть Enter; повторіть для місяця та дня.
* **Літній час** : Натисніть Enter, щоб увімкнути або вимкнути перехід на літній час.
* **Формат часу** : Натисніть Enter, щоб переключитися між 24-годинним та 12-годинним форматом часу.
* **Формат дати** : Виберіть потрібний формат дати (указаний нижче) та натисніть клавішу Enter.
	+ Мова за замовчуванням
	+ День, місяць, рік
	+ Місяць, День
	+ Місяць, День, Рік
	+ Рік, місяць, день
	+ День, Місяць

# Модулі доступні в кількох застосуваннях

Деякі модулі доступні в кількох програмах. Наразі пошук можна здійснювати у Вікіпедії, Вікісловнику та WordNet у додатках Редактор, Редактор Брайля та Бібліотека.

## Пошук у Вікіпедії

Якщо ви хочете отримати більше інформації про певне слово у вашому документі чи книзі (наприклад, його визначення, інші випадки, біографію відомої особистості тощо), ви можете здійснити пошук у Вікіпедії. Цей модуль можна використовувати в текстових та аудіодокументах і книгах. Для цього, перебуваючи у вашому документі та тримаючи курсор на слові, яке ви хочете переглянути, ви можете скористатися комбінацією клавіш Ctrl + Shift + W або знайти цю опцію в контекстному меню, у підменю «Редагувати». Для програми «Бібліотека» цю опцію можна знайти безпосередньо в меню Бібліотеки , в контекстному меню. Слово під курсором вибирається та вводиться за замовчуванням у полі «Вікіпедія». Ви можете безпосередньо натиснути Enter, щоб знайти це конкретне слово у Вікіпедії, або видалити це слово та ввести інше слово для пошуку. Зверніть увагу, що в аудіокнигах та книгах Брайля вам потрібно буде ввести слово для пошуку в поле. Натисніть Enter, щоб завершити пошук.

Будуть відображені результати, пов’язані з цим конкретним пошуком. Ви побачите номер, а потім назву статті, а потім буде доступний короткий опис статті. Ви можете використовувати клавіші зі стрілками вліво та вправо, щоб переглянути всю інформацію, що відображається для статті, а також клавіші зі стрілками вгору та вниз, щоб переходити від одного результату до іншого. Коли курсор буде розташовано на потрібному результаті, натисніть Enter, щоб відкрити цю статтю.

Тепер ви можете читати статтю, яка відображається в тексті. Ви можете переміщатися по тексту за допомогою клавіш зі стрілками вліво та вправо або стрілок вгору та вниз. Клавіші «попередній» та «наступний» з великим пальцем можна використовувати для переміщення по заголовках у статті. Також можна використовувати комбінацію клавіш Ctrl + Shift + G, і голос прочитає всю статтю. Ви також можете знайти певне слово у статті за допомогою комбінації клавіш Ctrl + F. У полі, яке відобразиться після використання цієї комбінації клавіш, введіть потрібне слово для пошуку та натисніть Enter. Буде відображено найближче входження цього слова від позиції курсора. Також можна використовувати комбінації клавіш F3 або Ctrl + 3 для переходу до наступного входження вашого пошуку та Shift + F3 або Ctrl + Shift + 3 для переходу до попереднього входження. Після завершення читання статті натисніть кнопку Escape або кнопку «Закрити».

Примітка: статтю можна лише читати: її не можна скопіювати, вставити або зберегти. Під час читання статті ви не матимете доступу до контекстного меню. Зверніть увагу, що статті, перелічені в результатах пошуку, будуть відображатися з використанням вибраної таблиці Брайля вашого поточного мовного профілю. Наприклад, якщо ви використовуєте мовний профіль, встановлений на французьку мову, з налаштованою французькою таблицею Брайля, статті, перелічені в результатах, будуть французькою мовою. Нарешті, щоб скористатися опцією «Пошук у Вікіпедії», ви повинні бути підключені до Інтернету. Якщо це не так, під час спроби виконати пошук з’явиться повідомлення про помилку.

## Пошук у Вікісловнику

Що стосується опції «Пошук у Вікіпедії», опцію «Пошук у Вікісловнику» можна використовувати для пошуку визначення певного слова. Для цього, коли курсор знаходиться на потрібному слові, натисніть комбінацію клавіш Ctrl + D або ви можете знайти цю опцію в контекстному меню, у підменю «Редагувати». У програмі «Бібліотека» цю опцію можна знайти безпосередньо в меню Бібліотеки , в контекстному меню. Слово під курсором буде вибрано та введено за замовчуванням у полі «Вікісловник». Ви можете змінити введене слово, стерши його, а потім ввівши нове, або ви можете зберегти це конкретне слово. Зверніть увагу, що в аудіокнизі та книзі шрифтом Брайля вам потрібно буде ввести слово для пошуку. Натисніть Enter, щоб виконати пошук. Будуть відображені результати цього пошуку. Ви можете переміщатися по інформації для кожної статті за допомогою лівої та правої клавіш зі стрілками, а по результатах — за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний» або стрілок «Вгору» та «Вниз». Коли ви знайдете потрібну статтю, натисніть Enter, щоб відкрити її.

Тепер ви можете читати статтю, яка відображається в тексті. Ви можете переміщатися по тексту за допомогою клавіш зі стрілками вліво та вправо або стрілок вгору та вниз. Клавіші «попередній» та «наступний» можна використовувати для переміщення по заголовках статті. Також можна використовувати комбінацію клавіш Ctrl + Shift + G, і голос прочитає всю статтю. Ви також можете знайти певне слово у статті за допомогою комбінації клавіш Ctrl + F. У полі, яке відобразиться після використання цієї комбінації клавіш, введіть потрібне слово для пошуку та натисніть Enter. Буде відображено найближче входження цього слова від позиції курсора. Також можна використовувати комбінації клавіш F3 або Ctrl + 3 для переходу до наступного входження вашого пошуку та Shift + F3 або Ctrl + Shift + 3 для переходу до попереднього входження. Після завершення читання статті натисніть Escape або кнопку «Закрити».

Примітка: статтю можна лише читати: її не можна скопіювати, вставити або зберегти. Під час читання статті ви не матимете доступу до контекстного меню. Зверніть увагу, що статті, перелічені в результатах пошуку, будуть відображатися з використанням вибраної таблиці Брайля вашого поточного мовного профілю. Наприклад, якщо ви використовуєте мовний профіль, встановлений на французьку мову, з налаштованою французькою таблицею Брайля, статті, перелічені в результатах, будуть французькою мовою. Нарешті, щоб скористатися опцією «Пошук у Вікісловнику», вам потрібно бути підключеним до Інтернету. Якщо це не так, під час спроби виконати пошук з’явиться повідомлення про помилку.

## Пошук у WordNet

WordNet – це лексична база даних, що належить Принстонському університету. Ви можете шукати в цій лексичній базі певні слова. Щоб отримати доступ до цього ресурсу, натисніть комбінацію клавіш Ctrl + Shift + D або відкрийте його через контекстне меню в підменю «Редагувати». У програмі «Бібліотека» цю опцію можна знайти безпосередньо в меню «Бібліотека» , у контекстному меню.

У полі «WordNet» ви зможете ввести слово, яке шукаєте, а потім натиснути Enter, щоб розпочати пошук. Відобразиться визначення цього слова. Ви можете переміщатися по тексту за допомогою клавіш зі стрілками вгору та вниз, а також по різних абзацах за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний». Також можна використовувати комбінацію клавіш Ctrl + Shift + G, і голос прочитає всю статтю. Ви також можете знайти певне слово у статті за допомогою комбінації клавіш Ctrl + F. У полі, яке відобразиться після використання цієї комбінації клавіш, введіть потрібне слово для пошуку та натисніть Enter. Буде відображено найближче входження цього слова від позиції курсора. Також можна використовувати комбінації клавіш F3 або Ctrl + 3 для переходу до наступного входження вашого пошуку та Shift + F3 або Ctrl + Shift + 3 для переходу до попереднього входження. Після завершення читання статті натисніть Escape або кнопку «Закрити».

Примітка: статтю можна лише читати: її не можна скопіювати, вставити чи зберегти. Під час читання статті ви не матимете доступу до контекстного меню. Насамкінець, зверніть увагу, що WordNet доступний лише англійською мовою. WordNet визначає вашу мову, перевіряючи таблицю Брайля, налаштовану у мовному профілі, який ви використовуєте. Щоб використовувати WordNet, ваша таблиця Брайля має бути налаштована англійською мовою.

## Скорочення, доступні в модулях, які можна використовувати в кількох програмах

Комбінації клавіш для модулів, що працюють у кількох точках доступу, наведено в таблиці 9.

Таблиця 9: Скорочення для модулів, що працюють у кількох програмах

|  |  |
| --- | --- |
| Дія | Скорочення або комбінація клавіш |
| Пошук у Вікіпедії | Ctrl + Shift + W |
| Пошук у Вікісловнику | Ctrl + D |
| Пошук у WordNet | Ctrl + Shift + D |

# Налаштування налаштувань користувача

Щоб відкрити меню налаштувань, натискайте клавішу «Далі» з великим пальцем, доки не дійдете до пункту «Налаштування» **, або** натисніть «S» у головному меню, потім натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

## Таблиця параметрів налаштувань користувача

Варіанти налаштувань наведено в таблиці 10.

**Таблиця 10: Налаштування Операції**

| **Налаштування** | **Варіант/Результат** |
| --- | --- |
| Режим польоту | Увімкнено або вимкнено; коли увімкнено, всі бездротові функції вимкнено |
| Маркери форматування | Увімкнено або вимкнено; коли вимкнено, маркери форматування приховані |
| Курсор видимий | Увімкнено або вимкнено |
| Блимання курсора | Увімкнено або вимкнено; коли увімкнено, курсор блиматиме з частотою 0,5 секунди. |
| Час відображення повідомлення | 1 – 30 секунд: час відображення повідомлення |
| Час сну | Число в хвилинах; 0 для вимкнення |
| Автоматичне вимкнення живлення | Пристрій автоматично вимикається через певний проміжок часу , від 1 до 4 годин; ніколи не вимикається |
| Перенос слів | Увімкнено або вимкнено |
| Стиснути порожні рядки | Увімкнено або вимкнено; коли увімкнено, порожні рядки не видно |
| Підтвердити видалення | Увімкнено або вимкнено; коли Mantis увімкнено, він запитує підтвердження видалення файлу. |
| Вібрація | Увімкнено або вимкнено; коли Mantis увімкнено, він вібрує |
| Звуковий сигнал | Увімкнено або вимкнено; коли Mantis увімкнено, він подає звуковий сигнал |
| Конфігурація клавіш для великого пальця | Прив’яжіть команди «попередній елемент», «наступний елемент», «панорамування ліворуч» та «панорамування праворуч» до вибраної вами клавіші з великим пальцем. |
| Бездротові сповіщення | Увімкнення або вимкнення зворотного зв'язку для бездротового та Bluetooth-з'єднання |
| Запуск у терміналі | Увімкнено або вимкнено; якщо увімкнено, пристрій автоматично запуститься в меню Терміналу після перезавантаження. |
| Запитувати про відкриття USB-з'єднання | Під час підключення пристрою до ПК за допомогою USB-кабелю можливі три результати:1. Якщо вибрано «ніколи не питати», нічого не відбувається
2. Якщо вибрано опцію «запитувати про з’єднання», користувача запитають, чи хоче він відкрити з’єднання.
3. Якщо вибрано опцію «завжди підключатися», пристрій автоматично підключатиметься до ПК
 |
| Повторення клавіші | Увімкнено або вимкнено; коли увімкнено, клавіші Delete, Backspace, Space та стрілки будуть утримуватися, що призводить до поведінки, подібної до багаторазового натискання утримуваної клавіші з короткими інтервалами. |
| Залипаючі клавіші | Коли увімкнено , клавіші можна натискати та відпускати по черзі, комбінація клавіш підтверджується лише після натискання клавіші пробілу. |

## Додавання, налаштування та видалення мовних профілів

У меню «Мовний профіль» перелічені всі доступні мовні профілі на вашому Mantis. Активний мовний профіль підкреслено крапками 7 та 8 на пристрої. Створення кількох мовних профілів дозволить вам легко та швидко перемикатися між таблицями Брайля та голосами.

Прокрутіть доступні мовні профілі за допомогою клавіш «Далі» та «Попередній», а потім натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб вибрати його.

### Додавання мовного профілю

Щоб додати мовний профіль, виберіть «Додати мовний профіль», а потім натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора.

Вам буде запропоновано ввести такі параметри:

* **Назва профілю :** введіть назву профілю в дужках і натисніть клавішу Enter.
* **Клас Брайля :** Виберіть між нескороченим, скороченим та комп’ютерним Брайлем, а потім натисніть Enter. Зверніть увагу, що Mantis дозволяє приховувати скорочений Брайль та/або комп’ютерний Брайль під час перемикання між класами Брайля.
* **Комп’ютерна таблиця Брайля :** Виберіть таблицю Брайля, а потім натисніть Enter. Виберіть «Немає», щоб не перемикатися між таблицями Брайля під час використання перемикача ступенів Брайля.
* **Нескорочена таблиця Брайля :** Виберіть свою нескорочену таблицю Брайля та натисніть клавішу Enter.
* **Таблиця скороченого шрифту Брайля :** Виберіть таблицю скороченого шрифту Брайля, а потім натисніть Enter. Виберіть «Немає», щоб не перемикатися між таблицями скороченого шрифту Брайля під час використання перемикача ступенів Брайля.
* **Голос контенту: Виберіть потрібний голос контенту, а потім натисніть Enter. Виберіть «Немає», щоб вимкнути голос контенту. Доступні голоси залежать від вибраного вами голосу меню та додаткового голосу, які можна змінити в розділі завантаження мови та голосів у налаштуваннях мовлення.**
* **Зберегти конфігурацію :** Натисніть Enter, щоб зберегти конфігурацію.

Новий мовний профіль тепер доступний у меню налаштувань мовного профілю.

### Налаштування або видалення мовного профілю

Щоб налаштувати або видалити мовний профіль:

1. У меню «Налаштування» виберіть пункт «Мова профілю».
2. Прокручуйте доступні мовні профілі за допомогою клавіш «Далі» та «Попередній».
3. Натисніть Ctrl + M, щоб відкрити контекстне меню.
4. Виберіть «Налаштувати мовний профіль» **або** «Видалити мовний профіль» і натисніть Enter.
5. Або ж можна вибрати «Налаштувати профіль» та «Видалити профіль» у меню мовного профілю.

## Перетворення тексту в мовлення

Mantis Q40 дозволяє відтворювати текст, що відображається на брайлівському дисплеї, за допомогою функції перетворення тексту в мовлення (TTS), яка адаптується до вибраної мови системи.

Зверніть увагу, що за замовчуванням пристрій підтримує TTS лише для англійської та іспанської мов. Якщо як мову системи вибрано англійську або іспанську, TTS буде активовано. Якщо вибрано альтернативну мову, вам буде запропоновано завантажити цю мову після активного мережевого підключення. Також зверніть увагу, що для використання TTS необхідно бути підключеним до аудіопристрою.

Під час першого підключення Mantis Q40 до мережі Wi-Fi після оновлення або скидання до заводських налаштувань, незалежно від того, чи голос активований за замовчуванням, з’явиться діалогове вікно із запрошенням завантажити мову та голоси.

Щоб активувати/деактивувати функцію перетворення тексту на мовлення:

* У меню «Налаштування» виберіть пункт «Налаштування мовлення» та натисніть Enter.
* Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний» з великим пальцем, доки не перейдете до налаштувань мовлення.
* Натисніть клавішу Enter, щоб увімкнути або вимкнути параметри мовлення.

Або ж ви можете скористатися комбінацією клавіш Ctrl + Fn + S, щоб увімкнути або вимкнути функцію «Мовлення».

Під час редагування тексту в редакторі або читання документа в бібліотеці можна натиснути Ctrl + Shift + G, що розпочне читання тексту з поточної позиції. Щоб зупинити читання, скористайтеся комбінацією клавіш Ctrl.

Примітка: Під час використання програми «Редактор Брайля» функція «TTS» буде недоступна.

### Вибір голосу

Під час навігації пристроєм ви можете вибрати голос меню, який використовуватиметься для читання меню, системних повідомлень та контенту. Якщо ви бажаєте використовувати альтернативний голос для читання контенту, ви можете зробити це, вибравши пункт «Змінити додатковий голос». Голос контенту потім можна буде змінити в мовних профілях.

#### Змінити голос меню

* У меню «Налаштування» виберіть «Налаштування мовлення» та натисніть клавішу Enter.
* Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний», доки не дійдете до елемента вибору мови та голосів для завантаження, і натисніть Enter. З’явиться підменю.
* Виберіть «Змінити голос меню» (буде вказано поточний голос) і натисніть Enter.
* Виберіть потрібний варіант мови вашої системи (наприклад, англійська (Північна Америка)), якщо доступно кілька варіантів.
* З’явиться список доступних голосів. Виберіть голос зі списку та натисніть Enter.

Будь-які зміни голосів вимагатимуть перезавантаження пристрою.

#### Зміна додаткового голосу

* У меню «Налаштування» виберіть пункт «Налаштування мовлення» та натисніть Enter.
* Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний», доки не дійдете до елемента вибору мови та голосів для завантаження, і натисніть Enter. З’явиться підменю.
* Виберіть «Змінити додатковий голос» (буде вказано поточний голос) і натисніть Enter.
* Виберіть потрібну мову, а потім потрібний мовний варіант (наприклад, французька (Канада)), якщо доступно кілька варіантів.
* З’явиться список доступних голосів. Виберіть голос зі списку та натисніть Enter.

Будь-які зміни голосів вимагатимуть перезавантаження пристрою.

Щоб дізнатися більше про вибір голосу контенту, який читатиме контент у редакторі та бібліотеці, див. [розділ «Додавання, налаштування та видалення мовних профілів»](#_Adding,_Configuring,_and) .

#### Змінити голоси

Ця опція дозволяє перемикатися між двома голосами, встановленими на вашому пристрої. Щоб це зробити:

* У меню «Налаштування» виберіть пункт «Налаштування мовлення» та натисніть Enter.
* Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний», доки не дійдете до пункту вибору «завантажити мову та голоси», і натисніть Enter. З’явиться підменю.
* Виберіть опцію «Поміняти голоси», а потім натисніть Enter.

Будь-які зміни голосів вимагатимуть перезавантаження пристрою.

### Таблиця налаштувань мовлення

**Таблиця 11: Параметри налаштувань мовлення**

| **Налаштування** | **Варіант/Результат** |
| --- | --- |
| Промова | Увімкнено або вимкнено; коли вимкнено, усі функції мовлення вимкнено. |
| Меню озвучування | Увімкнено або вимкнено; коли вимкнено, всі функції мовлення вимкнені під час навігації в меню, але залишаються ввімкненими в програмах. |
| Озвучити слово під курсором | Увімкнено або вимкнено; коли увімкнено, користувач може натиснути клавішу маршрутизації курсора, і слово під цією клавішею буде прочитано. |
| Озвучування вмісту дисплея після панорамування | Увімкнено чи вимкнено; коли функцію мовлення ввімкнено, вона зчитуватиме решту рядка, коли користувач переміщуватиме його по брайлівському дисплею. |
| Видалення відлуння | Увімкнено або вимкнено; коли увімкнено, пристрій озвучуватиме символи, видалені клавішею Backspace. |
| Відлуння клавіатури | Слова, Символи, Символи та слова або Вимк.; вибраний елемент визначає, що буде озвучено під час друку на клавіатурі. |
| Завантажити мову та голоси | Зміна голосу меню, зміна додаткового голосу, заміна голосів |

## Використання мережі Wi-Fi або Bluetooth

Mantis Q40 оснащений Wi-Fi-модулем з частотою 2,4 ГГц.

### Підключення до мережі Wi-Fi

Виберіть «Нове підключення» в меню Wi-Fi, а потім натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб отримати до нього доступ. Ви також можете скористатися глобальним скороченням, щоб отримати доступ до пошуку Wi-Fi (зверніть увагу, що якщо ввімкнено режим польоту, доступ буде заборонено ).

Є три варіанти підключення:

* **Сканувати SSID :** Виберіть цю опцію, щоб знайти доступні мережі поблизу. Після завершення сканування Mantis відобразить список усіх знайдених мереж .
* Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора, щоб вибрати цю мережу. Потім введіть пароль і натисніть Enter, щоб завершити підключення.
* **Підключення WPS :** Виберіть цю опцію, щоб встановити з’єднання Wi-Fi за допомогою WPS. Mantis відображатиме напис «Завантаження...» приблизно 30 секунд. Натисніть кнопку WPS на мережевому маршрутизаторі, щоб увімкнути виявлення нових пристроїв. Через кілька секунд ви автоматично підключитеся до мережі.
* **Підключення вручну :** Щоб вручну ввести SSID вашої мережі та пароль, виберіть цей параметр. Після завершення натисніть Enter для підключення.

### Таблиця налаштувань Wi-Fi

Доступні налаштування Wi-Fi наведено в таблиці 12.

**Таблиця 12: Налаштування Wi-Fi**

| **Налаштування** | **Варіант/Результат** |
| --- | --- |
| Wi-Fi | Натисніть Enter, щоб увімкнути або вимкнути Wi-Fi |
| Статус | Надає інформацію про поточний стан вашої мережі Wi-Fi |
| Нове підключення | Натисніть Enter, щоб створити нове підключення Wi-Fi |
| Запуск з'єднання | Підключіться до мережі Wi-Fi, відомої вашому пристрою |
| Видалити з'єднання | Зробіть так, щоб ваш пристрій забув відому мережу Wi-Fi |
| Налаштування мережі | Зміна розширених мережевих налаштувань, таких як режим, IP-адреса, маска підмережі, шлюз і DNS |
| Імпорт Wi-Fi | Імпорт інформації про мережу Wi-Fi з файлу |
| Пошук Wi-Fi | Fn + F10 |

## Вибір параметрів режиму Bluetooth

На Mantis Q40 доступні такі варіанти режиму Bluetooth:

* **Режим Bluetooth :** увімкнено або вимкнено
* **З’єднати аудіопристрій: ця опція дозволяє з’єднати аудіопристрій Bluetooth.**
* **Підключення пристрою :** Підключення Mantis до сполученого пристрою Bluetooth
* **Відключити пристрій :** Розірвання активного з’єднання Bluetooth
* **Видалити підключений пристрій :** змушує ваш пристрій забути пристрій Bluetooth

# Залипаючі клавіші

Mantis Q40 оснащений залипаючими клавішами, які дозволяють вводити комбінації клавіш лише однією рукою. Кожну клавішу можна натискати та відпускати по черзі.

Наприклад, щоб виконати команду «Перейти на початок» (стандартна команда — стрілка): натисніть Ctrl, а потім стрілку вгору.

Щоб заблокувати будь-які клавіші-модифікатори, натисніть їх двічі. Щоб розблокувати, натисніть ту саму клавішу-модифікатор ще раз.

Примітка: керування клавішами з великим пальцем та клавішами керування курсором залишається таким самим, як і у стандартному режимі для двох рук.

Щоб активувати/деактивувати залипаючі клавіші:

П'ятиразове послідовне натискання клавіші Shift активує або деактивує залиплі клавіші. Вам буде запропоновано підтвердження .

Або ж ви можете виконати такі дії:

1. Перейдіть до головного меню.
2. Виберіть «Налаштування» та натисніть Enter.
3. Виберіть «Налаштування користувача» та натисніть Enter.
4. Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний», доки не дійдете до елемента «Залипаючі клавіші».
5. Натисніть Enter, щоб активувати залипаючі клавіші, або натисніть Enter ще раз, щоб деактивувати.

# Налаштувати головне меню

Функція налаштування дозволяє видаляти елементи з головного меню Mantis. Ця функція корисна для початківців, які бажають спростити використання свого пристрою.

Щоб налаштувати головне меню програм:

* Перейдіть до головного меню.
* Виберіть Налаштування.
* Натисніть клавішу Enter.
* Перейдіть до головного меню програм.
* Натисніть клавішу Enter.
* З’явиться список програм головного меню. Перейдіть до програми, яку потрібно видалити з меню, і натисніть Enter, щоб перевести її в положення «Вимкнено». Повторне натискання Enter переведе її назад у положення «Увімкнено».
* Натисніть кнопку «Зберегти», щоб застосувати зміни.

# Змінити мову

Щоб змінити мову системи та розкладку клавіатури Mantis Q40:

* Перейдіть до головного меню.
* Виберіть Налаштування.
* Виберіть «Змінити мову». Виберіть потрібну мову зі списку.
* Виберіть опцію «Розкладка клавіатури»; на дисплеї з’явиться список. Виберіть потрібну розкладку клавіатури зі списку. Виберіть опцію «Додаткова розкладка клавіатури»; на дисплеї з’явиться список. Виберіть потрібну додаткову розкладку клавіатури зі списку. Після вибору другої розкладки клавіатури ви можете перемикатися між однією розкладкою, натискаючи комбінацію клавіш Ctrl + Пробіл.
* Виберіть «Закрити».
* Вам буде запропоновано вибрати опцію «Замінити мовний профіль за замовчуванням». Якщо ви натиснете кнопку «ОК», буде створено новий мовний профіль із брайлівською таблицею, яка дозволить вам читати брайлівські меню вибраною мовою. Натисніть «Скасувати», якщо ви хочете залишитися з поточним мовним профілем.
* Коли з’явиться відповідний запит, перезавантажте Mantis, щоб застосувати зміни.

# Доступ до онлайн-сервісів та їх використання

Меню онлайн-сервісів містить онлайн-бібліотеки, включені до вашого Mantis. Онлайн-сервіси надаються за передплатою та вимагають введення облікових даних вашого облікового запису.

**Примітка** : Перш ніж користуватися онлайн-сервісами, переконайтеся, що у вас встановлено інтернет-з’єднання з Mantis.

Книги з онлайн-бібліотек завантажуються в папку «Онлайн-книги» Mantis. Усі книги включені до списку книг програми «Бібліотека» .

## Активація Bookshare та завантаження книг

Онлайн-бібліотека Bookshare® містить контент, захищений авторським правом, для людей з обмеженими можливостями друкованого друку. Більше інформації про Bookshare можна знайти на [сайті http://www.bookshare.org](http://www.bookshare.org) .

Ви можете шукати text and audio (DAISY or BRF) книги та завантажувати їх на Mantis бездротовим способом. Газети та журнали наразі недоступні в онлайн-бібліотеці.

Щоб активувати послугу Bookshare та завантажити книгу:

1. Введіть адресу електронної пошти та пароль свого облікового запису Bookshare.
2. Шукайте книги за назвою, автором, повнотекстовим пошуком та категорією. Ви також можете шукати найновіші або популярні книги , or by reading lists.
3. Натисніть Enter або клавішу маршрутизації курсора на книзі, щоб отримати більше інформації.
4. Використовуйте клавіші «Попередній» та «Наступний» для переміщення між назвою, автором та описом книги.
5. Виберіть потрібну книгу та натисніть Enter, щоб завантажити її на Mantis.

Note: on the Bookshare’s website, you can create reading lists to filter your preferred books and organise them by genre or custom categories. If you are a student or if your organisation would like you to read specific books, they can also assign you those books that will be available for you afterwards. If you want to delete a book from a reading list, when in the reading lists, select the list in which you wish to access. Then, select the book you want to delete by navigating to it then press Enter or a cursor-routing key. In the available options list, select the option to remove this book from the list and the operation will be done. It is also possible to add a book to a reading list. When positioned on that book, press Enter and, in the available options list, select the option to add this book to a reading list. Then, in the reading lists available to your account, select the list in which you want to add this book. The operation will be done and the book will be added to this list. Finally, public reading lists have also been created by the Bookshare team, organising popular books by genre or categories. You can subscribe to them via the Bookshare website. However, it is impossible to add or remove books from a reading list created by the Bookshare team or created by an organisation or a school.

## Налаштування, керування та синхронізація облікового запису NFB Newsline

Якщо у вас є обліковий запис NFB Newsline®, Mantis дозволяє вам підключитися до вашого облікового запису та завантажити матеріали NFB для читання в бібліотеці .

**Налаштування облікового запису :** введіть свої облікові дані NFB Newsline, виберіть частоту оновлення випусків і визначте, чи має ваш Mantis зберігати чи видаляти застарілі випуски.

**Керування публікаціями :** Виберіть матеріали, на які ви хочете підписатися. Підписані матеріали підкреслено.

**Синхронізувати вміст зараз :** синхронізація завантажує останні випуски матеріалів, на які ви підписалися.

## Бард НЛС

Богомол має прямий доступ до BARD. Ви можете переглядати та завантажувати книги зі списку найпопулярніших книг та списку найновіших книг і журналів. Ви можете переглядати тематичні категорії та шукати в колекції. Ви також можете завантажувати книги та журнали зі свого списку бажань, а також додавати та видаляти елементи з нього. Перш ніж ви зможете отримати доступ до BARD, вам потрібно підключити свій пристрій до мережі Wi-Fi ( докладні інструкції див. у [розділі «Підключення до мережі Wi-Fi» ) та увійти до свого облікового запису BARD.](#_Connecting_to_a)

## DAISY Online

DAISY online is a service that supports several libraries of adapted content across the world.

To access the DAISY Online libraries supported by the device, follow these steps:

Note: to access DAISY online libraries, an Internet connection is required. Also, to read audio content, you need to connect an audio Bluetooth device to your Mantis (read the [“Connecting Mantis Q40 to a Bluetooth device” section](#_Connecting_Mantis_Q40) for more information).

* On the main menu, with the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the item “Online Services” and press Enter.
* Using the Previous and Next thumb keys, navigate to the DAISY online item, then press Enter.

You will now have a list of any of the DAISY Online accounts that you have previously configured, followed by the “Add account” item. If you did not configure any DAISY Online account, the “Add account” item will be the first one displayed when opening the DAISY Online application. You will have to add an account to see the list of available libraries. To do so, follow the instructions below.

### Adding a DAISY Online account

* From the main menu, with the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the item “Online Services” and press Enter.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the item “DAISY Online”, then press Enter.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the item “Add account”, then press Enter.
* The list of available libraries will be displayed. Select the one in which you have an account that you want to configure, then press Enter on this library.
* Enter the username for this account, then press Enter.
* Enter the password for this account, then press Enter.

If the connection is established, you will get the message “login successful” and a new account will be added to the list of already configured libraries that you will see when opening the DAISY Online app.

Note: when your cursor is on an already configured account, you can press the shortcut Ctrl + M to go to the contextual menu. You will have the option to change the download method (automatic or manual), to modify login information, or to remove this specific account.

### Import Configuration

In conjunction with the HumanWare Companion application, the Mantis allows to import a library configuration from a XML file. This process requires both an active network connection and an XML file located on an external drive. To download the HumanWare companion, please visit <https://support.humanware.com/en-international/support/humanware_companion>

To import a configuration, do the following:

* On the main menu, using the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the item “Online services”, then press Enter.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the item “DAISY Online”, then press Enter.
* On the displayed menu, navigate with the Previous and Next thumb keys until reaching the item “Import configuration”, then press Enter. A message indicating the result of the import will be displayed. If the import is a success, one or more new configured accounts will be added to your device, depending on the information from the XML file.

### Downloading a book from a DAISY Online library configured on your device

#### Manual download

When configuring a new DAISY Online account, the option “manual download” is configured by default, meaning that you will have to download the books in your bookcase manually. At any time, if the download method is set at automatic and you would like to return to the “manual” download method, do the following:

* On the main menu, navigate with the Previous and Next thumb keys until reaching the item “Online services”, then press Enter.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the item “DAISY Online”, then press Enter.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the account configured that interests you.
* Press Ctrl + M to go to the contextual menu.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the item “Download method”, followed by the value of this element. Press Enter on this item.
* You will now have the choice between “automatic download” and “manual download”. With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the option “Manual download”, then select it by pressing Enter.

With the manual download method, you will have to select manually the books that you want to download. To do so, do the following:

* On the main menu, use the Previous and Next thumb keys to go to the option “Online services”, then press Enter.
* In the displayed list, with the Previous and Next thumb keys, go to DAISY Online, then press Enter.
* A list of configured libraries on your device will be displayed. With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the library that you have previously configured with the manual download method, then press Enter.
* You will see the list of already downloaded books, if any, and a “Download more books” option will be displayed at the end of the list. With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the “Download more books” option, then press Enter.
* You will now have access to the books included in your bookcase for this account. With the Previous and Next thumb keys, go through the list and select the book that you want to download, then press Enter.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the option “Download”, then press Enter. The book will be placed in the download queue.

#### Automatic download

By default, when adding a new account, the option “manual download” is selected, meaning that you will have to download manually your books. If you want to download automatically your books when your device is connected to a Wi-Fi network, you can use the “automatic download” option. To do so:

* On the main menu, navigate with the Previous and Next thumb keys until reaching the item “Online services”, then press Enter.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the item “DAISY Online”, then press Enter.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the account configured that interests you.
* Press Ctrl + M to go to the contextual menu.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the item “Download method”, followed by the value of this element. Press Enter on this item.
* You will now have the choice between “automatic download” and “manual download”. With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the option “automatic download”, then select it by pressing Enter.

To access to the downloaded books, do the following:

* On the main menu, navigate with the Previous and Next thumb keys until reaching the item “Online services”, then press Enter.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the item “DAISY Online”, then press Enter.
* With the Previous and Next thumb keys, navigate until reaching the account previously configured, then press Enter.
* You can see the books, in this bookcase, that have been downloaded. The title of the book is displayed, followed by the mention “downloaded”. At that time, no action is required, as your books will continue to download automatically until the last one in the bookcase or until the memory of your Mantis will be full.
* At any time, you can force the synchronization of your content. At the end of the book list, the option “Sync content now” is present. Press Enter on this option and the device will search for any new content in your account. A message indicating that no new content has been found or indicating the number of new elements found, if any, will be displayed, and the synchronization of these new elements will begin automatically.

### Reading a Book you have downloaded

After you have downloaded a book or magazine, you can download additional items, or you can read one of them. To read an item:

* Return to the Main Menu by pressing the Home button.
* Navigate to Library and press Enter.
* Press Enter on Book List. Here, you will find your downloaded items.
* Press Enter on the title you wish to read and you will be at the beginning of the book.

Alternatively, when on the book list of a specific account in the DAISY Online app, you can press Enter on a book, which will display the available options, then select the “Open book” option and press Enter. The book will open in Library and the reading will begin, starting from the beginning of the book.

Note: to read audio content, you need to connect an audio Bluetooth device to your Mantis (read the [“Connecting Mantis Q40 to a Bluetooth device” section](#_Connecting_Mantis_Q40) for more information).

## Eole

Eole is a French library that contains accessible books for disabled people. You can access that resource by using the following URL: <https://eole.avh.asso.fr/>

More information about EOLE library can be found in the French user guide of this device alternatively it can be downloaded from our website.

# Режим іспиту

Режим обстеження використовується для блокування певних функцій і програм Mantis на певний час . Поки активний режим обстеження, ви матимете доступ лише до функцій терміналу. Зверніть увагу, що в режимі обстеження з’єднання Bluetooth деактивовано , а режим терміналу доступний лише через USB. Усі інші програми та використання зовнішньої пам’яті (USB-накопичувача або SD-карти) блокуються, поки цей режим активний.

Під час активації режиму обстеження вам буде запропоновано ввести час від 1 до 360 хвилин (6 годин) і бажаний пароль для вимкнення режиму обстеження. Щоб розблокувати пристрій, вам потрібно буде або зачекати, поки закінчиться вибраний час, або ввести вибраний пароль.

Після перезавантаження пристрою, якщо вибраний період ще не завершено, пристрій автоматично повернеться до режиму обстеження.

Щоб активувати режим іспиту:

1. Перейдіть до головного меню.
2. Виберіть Налаштування.
3. Натисніть клавішу Enter.
4. Перейдіть до розділу «Активувати режим іспиту».
5. Натисніть клавішу Enter.
6. Введіть потрібний час (від 1 до 360 хвилин).
7. Введіть потрібний пароль, щоб активувати режим іспиту.
8. Натисніть клавішу Enter.

# Доступ до меню діагностики

Меню діагностики – це спеціальне меню, яке використовується для тестування внутрішніх компонентів , а також для виконання деяких ключових операцій, особливо під час усунення несправностей, які можуть виникнути під час використання пристрою.

Ось кроки для доступу до меню діагностики:

* Якщо ваш пристрій підключено до джерела живлення, будь ласка, від’єднайте його від мережі.
* Якщо ваш пристрій увімкнено, натисніть кнопку живлення протягом двох секунд. На вашому пристрої з’явиться повідомлення «Вимкнути?». За допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний» переміщуйтесь, доки не дійдете до кнопки OK, а потім натисніть будь-яку клавішу керування курсором, щоб активувати її. Ваш пристрій вимкнеться.
* Одночасно натискайте клавіші живлення та «Додому» , доки на пристрої не з’явиться напис «Режим відновлення», потім відпустіть кнопки. Через кілька секунд пристрій знову вимкнеться .
* Завантажте пристрій у звичайному режимі, натиснувши кнопку живлення протягом 2 секунд. Пристрій знову запуститься, і ви будете перенаправлені до меню діагностики.

Можливо, вам знадобиться скористатися меню діагностики для таких операцій:

* Скидання до заводських налаштувань
* Очистити дані користувача
* Очистити конфігурацію користувача
* Активувати або деактивувати лише термінал
* Експорт журналів під час усунення неполадок
* Експорт та імпорт даних і конфігурацій (див. [розділ «Експорт та імпорт даних і конфігурацій»](#_Exporting_and_importing) для отримання додаткової інформації).

Натисніть будь-яку клавішу маршрутизації курсора на потрібному параметрі, щоб вибрати його. Потім перейдіть за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний», щоб дістатися до кнопки «Закрити», і натисніть будь-яку клавішу маршрутизації курсора, щоб вибрати її. Ваш пристрій вимкнеться . Або ж ви можете закрити меню діагностики за допомогою клавіші Escape.

Зверніть увагу: деякі опції в цьому меню є незворотними: скидання до заводських налаштувань, очищення даних користувача та очищення конфігурації користувача. Після завершення відновити видалений вміст неможливо.

## Експорт та імпорт даних і конфігурацій користувача

Mantis містить утиліту експорту та імпорту як для ваших даних, так і для конфігурацій, таких як облікові дані Wi-Fi та бібліотеки. Існує кілька причин, чому вам слід імпортувати та експортувати дані.

* Перенесення ваших даних на інший пристрій. Дуже корисно, якщо у вас є план догляду.
* Загальне резервне копіювання.

Доступ до цих опцій можна отримати лише через меню діагностики. Існує два типи опцій експорту/імпорту, про які слід знати:

* Експорт/імпорт конфігурацій: Цей параметр стосується облікових даних Wi-Fi та онлайн-книг. Однак конфігурація Bluetooth не експортується.
* Експорт/імпорт користувацького контенту: Ця опція стосується користувацьких даних. Це включає щойно створені папки та файли. Також буде експортовано будь-які книги, завантажені з поточних бібліотек. (Це може змінитися після додавання нових бібліотек у майбутньому.)

Щоб експортувати конфігурацію або користувацький контент:

* Доступ до меню діагностики.
* Тепер переконайтеся, що ви вставили USB-накопичувач або SD-карту; саме туди ви експортуєте дані.
* У меню «Діагностика» є кілька пунктів. Залежно від того, що ви хочете експортувати, скористайтеся клавішею **«Далі»** для переходу до пункту під назвою «Експорт конфігурації» або «Експорт користувацького вмісту».
* Натисніть **Enter** або будь-яку клавішу маршрутизації курсора на вибраному елементі.
* Тепер вам буде запропоновано «Зачекайте», а невдовзі після цього — «Експорт на USB завершено» або «Експорт на SD завершено».
* Після завершення операції вимкніть пристрій, переміщуючись за допомогою клавіш «Попередній» та «Наступний», доки не дійдете до кнопки «Закрити», потім натисніть Enter або будь-яку клавішу маршрутизації курсора на ній, або ж закрийте меню діагностики за допомогою клавіші Escape.

**Примітка** : Експортовану конфігурацію не можна відкрити на комп’ютері.

Щоб імпортувати конфігурацію або користувацький контент:

* Щоб імпортувати користувацький контент або конфігурації, вам знову потрібно буде завантажити Mantis у меню діагностики.
* Вставте USB-накопичувач або SD-карту, на якій знаходиться файл для імпорту.
* Використовуючи клавіші «Попередній» та **«Наступний» з великим пальцем** , перейдіть до елемента під назвою «Імпорт конфігурації» або «Імпорт користувацького вмісту», а потім натисніть **Enter** .
* Вам буде запропоновано «Будь ласка, зачекайте», а невдовзі — «Імпорт завершено».
* Після завершення операції закрийте пристрій, використовуючи клавіші «Попередній» та «Наступний», доки не дійдете до кнопки «Закрити», а потім натисніть Enter або будь-яку клавішу керування курсором. Або ж ви можете закрити пристрій за допомогою клавіші Escape.

**Важливе зауваження:** Весь нещодавно створений контент або редагування існуючого контенту, внесене після створення файлу експорту, буде видалено.

# Оновлення Богомол Q40

## Оновлення Mantis Q40 вручну

Підключившись до Інтернету за допомогою Mantis , ви можете вручну перевірити наявність оновлень.

Щоб перевірити наявність оновлень вручну:

1. Перейдіть до головного меню.
2. Виберіть Налаштування.
3. Натисніть клавішу Enter.
4. Виберіть «Оновлення програмного забезпечення».
5. Натисніть клавішу Enter.
6. Виберіть «Перевірити наявність оновлень».
7. Натисніть клавішу Enter.

Якщо з’явиться запит на нове оновлення, виберіть «Завантажити», щоб завантажити оновлення зараз, або виберіть «Нагадати пізніше», щоб оновити його пізніше. Ви можете продовжувати користуватися Mantis, поки оновлення завантажується.

для виконання оновлення пристрій має бути підключений до мережі, а акумулятор має бути заряджений більш ніж на 50%.

Через кілька хвилин Mantis запропонує вам встановити завантажене оновлення. Натисніть кнопку «ОК», щоб встановити його. Mantis перезавантажиться , і на брайлівському дисплеї з’явиться індикатор виконання.

Після завершення процесу оновлення всі 8 точок із 40 комірок брайля піднімуться по одному стовпчику за раз, а потім пристрій вимкнеться.

## Оновлення Mantis Q40 через USB або SD-карту

Ви можете оновити Mantis, завантаживши файл оновлення на комп’ютер і перенісши його на USB-флеш-накопичувач або SD-карту. Щоб оновити Mantis через USB або SD-карту:

1. Вставте USB-флешку або SD-карту в комп’ютер.
2. Перенесіть файл оновлення на USB-флеш-накопичувач або SD-карту. Зверніть увагу, що файл оновлення має бути розміщений у кореневому каталозі USB-накопичувача/SD-карти.
3. Вставте USB-флеш-накопичувач або SD-карту з файлом оновлення у ваш Mantis. Переконайтеся, що ваш Mantis увімкнено.
4. Коли Mantis виявить файл оновлення на USB-накопичувачі або SD-карті, брайлівський дисплей повідомить вас про те, що оновлення доступне для встановлення.
5. Натискайте клавішу «Далі», доки не дійдете до кнопки «ОК», потім натисніть Enter, щоб активувати оновлення. Пристрій вимкнеться та перезавантажиться для обробки оновлення.

Останні оновлення завжди доступні на [сторінці продукту Mantis Q40](https://www.aph.org/product/mantis-q40/) .

## Функція автоматичної перевірки оновлень

За замовчуванням увімкнено функцію автоматичної перевірки оновлень. Під час підключення до Інтернету Mantis регулярно перевіряє наявність нових оновлень для завантаження. Якщо оновлення доступне, Mantis запропонує вам його завантажити.

Щоб вимкнути/увімкнути функцію автоматичної перевірки оновлень, виконайте такі дії:

1. Перейдіть до головного меню.
2. Виберіть Налаштування.
3. Натисніть клавішу Enter.
4. Перейдіть до розділу «Оновлення програмного забезпечення».
5. Натисніть клавішу Enter.
6. Виберіть Автоматична перевірка оновлень.
7. Натисніть Enter, щоб увімкнути/вимкнути функцію.

Зверніть увагу, що після ввімкнення Mantis перевірятиме наявність нового оновлення кожні 23 години.

# Підтримка клієнтів

**Тільки для США**

Щоб отримати підтримку клієнтів, зверніться до служби підтримки клієнтів APH за номером 800-223-1839 або електронною поштою cs@aph.org .

**Європа та інші країни**

Щоб отримати підтримку клієнтів, зверніться до найближчого до вас офісу HumanWare або відвідайте наш веб-сайт за адресою: [www.humanware.com](http://www.humanware.com/)

**Європа:** (0044) 1933 415800 або надішліть електронного листа на адресу eu.support@humanware.com

**Австралія / Азія:** (02) 9686 2600 або надішліть електронного листа на адресу au.sales@humanware.com

# Належне повідомлення про торговельну марку та її атрибуція

macOS є зареєстрованою торговою маркою Apple, Inc.

JAWS® є зареєстрованою торговою маркою Freedom Scientific, Inc. у Сполучених Штатах та інших країнах.

Bookshare® є зареєстрованою торговою маркою Beneficent Technology, Inc.

NFB Newsline® є зареєстрованою торговою маркою Національної федерації сліпих.

Bluetooth® є зареєстрованою торговою маркою Bluetooth SIG, Inc.

iOS є торговою маркою або зареєстрованою торговою маркою Cisco у США та інших країнах і використовується за ліцензією.

Усі інші торгові марки є власністю їхніх відповідних власників.

# Ліцензійна угода кінцевого користувача

Використовуючи цей Продукт (Mantis Q40), ви погоджуєтеся з наступними мінімальними умовами:

* + - 1. Надання ліцензії . HumanWare надає Кінцевому користувачеві невиключне, непередаване право та ліцензію на використання Програмного забезпечення на цьому продукті.
			2. Право власності на програмне забезпечення . Кінцевий користувач визнає, що HumanWare зберігає всі права, право власності та інтереси щодо оригіналу та будь-яких копій програмного забезпечення, яке включено до цього продукту. Кінцевий користувач погоджується не: змінювати, портувати, перекладати, декомпілювати, дизасемблювати, здійснювати зворотне проектування або будь-яким чином оприлюднювати програмне забезпечення цього продукту.

# Гарантія

Гарантія виробника

Цей пристрій є високоякісним продуктом, виготовленим та упакованим з обережністю. На всі блоки та компоненти надається гарантія від будь-яких експлуатаційних дефектів, а саме:

США та Канада: один (1) рік

Континентальна Європа та Велика Британія: два (2) роки

Австралія та Нова Зеландія: один (1) рік

Інші країни: один (1) рік

Гарантія поширюється на всі деталі (крім акумулятора) та роботу. У разі виникнення будь-якого дефекту зверніться до місцевого дистриб'ютора або до служби технічної підтримки виробника.

Примітка: Умови гарантії можуть періодично змінюватися; будь ласка, відвідайте наш вебсайт для отримання найактуальнішої інформації.

## Умови та обмеження:

Заміна або ремонт, що покриваються гарантією, не будуть здійснюватися, якщо до пристрою не додано копію оригінального рахунку-фактури. Будь ласка, збережіть оригінал. Якщо пристрій необхідно повернути, будь ласка, використовуйте оригінальну упаковку. Ця гарантія поширюється на всі випадки, коли пошкодження не є результатом неправильного використання, поганого поводження, недбалості або стихійних лих.

## Розширена гарантія

Розширені гарантії доступні через APH та HumanWare. Будь ласка, зверніться до організації, де ви придбали Mantis Q40, щоб обговорити варіанти гарантії.

**Тільки для США**

***АФГ:*** 1-800-223-1839 або надішліть електронного листа на адресу cs@aph.org.

***HumanWare:*** 1-800-722-3395 або надішліть електронного листа на адресу us.info@humanware.com

# Додаток А – Зведення команд

**Таблиця комбінацій клавіш/скорочень**

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Активувати вибраний елемент | Клавіша Enter або клавіша маршрутизації курсора |
| Esc або Back | Клавіша Esc |
| Попередній елемент | Стрілка вгору або клавіша «Попередній» з великого пальця |
| Наступний елемент | Стрілка вниз або клавіша «Далі» з великим пальцем |
| Перейти до будь-якого елемента у списку | Введіть першу літеру елемента або програми |
| Панорамування ліворуч і праворуч | Ліва або права клавіша для великого пальця |
| Перейти на початок | Ctrl + Fn + стрілка вліво |
| Перейти донизу | Ctrl + Fn + стрілка вправо |
| Перемикання оцінки Брайля | Ctrl + Fn + G |
| Змінити мову профілю | Ctrl + Fn + L |
| Рівень заряду батареї | Ctrl + Fn + P |
| Контекстне меню | Ctrl + M |
| Головне меню | Клавіша Windows, кнопка «Додому» або Ctrl + Fn + H |
| Інформація про систему | Ctrl + I |
| Перемикання клавіатури Брайля та стандартної клавіатури | Ф12 |
| Час | Ctrl + Fn + T |
| Дата | Ctrl + Fn + D |
| Витягнути носій | Ctrl + Fn + E |
| Створіть швидку нотатку | Ctrl + Fn + N |
| Створіть швидку нотатку шрифтом Брайля | Ctrl + Fn + B |
| Пошук Wi-Fi | FN + F10 |
| Увімкнення/вимкнення залипання клавіш | Клавіша Shift П'ять (5) разів |
| Допомога | F1 або Alt + Shift + H |
| Збільшити гучність синтезу мовлення | Alt + = |
| Зменшити гучність синтезу мовлення | Alt + - |
| Збільшити швидкість синтезу мовлення | Ctrl + Fn + = |
| Зменшити швидкість синтезу мовлення | Ctrl + Fn + - |
| Список усіх підключених аудіопристроїв | Ctrl + Fn + A |

**Команди редактора**

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Активувати режим редагування | Enter або клавіша маршрутизації курсора |
| Вийти з режиму редагування | Esc |
| Створити файл | Ctrl + Fn + N |
| Відкрити файл | Ctrl + O |
| Зберегти | Ctrl + S |
| Зберегти як | Ctrl + Shift + S |
| Знайти | Ctrl + F |
| Знайти далі | Ф3 |
| Знайти попередній | Shift + F3 |
| Замінити | Ctrl + H |
| Вибір запуску/зупинки | Ф8 |
| Вибрати все | Ctrl + A |
| Копіювати | Ctrl + C |
| Вирізати | Ctrl + X |
| Вставити | Ctrl + V |
| Видалити попереднє слово | Ctrl + Backspace |
| Видалити поточне слово | Ctrl + Видалити |
| Видалити попередній символ | Назад |
| Перехід до наступного поля редагування під час редагування | Введіть |
| Перейти до наступного поля редагування без редагування | Наступна клавіша великого пальця |
| Перейти до попереднього поля редагування без редагування | Попередня клавіша великого пальця |
| Перемістити точку вставки на початок текстового поля документа | Ctrl + Fn + стрілка вліво |
| Перемістити точку вставки в кінець текстового поля документа | Ctrl + Fn + стрілка вправо |
| Розпочати автоматичне прокручування | Alt + G |
| Збільшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + = |
| Зменшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + - |
| Пошук у Вікіпедії | Ctrl + Shift + W |
| Пошук у Вікісловнику | Ctrl + D |
| Пошук у WordNet | Ctrl + Shift + D |
| Перемикання режиму читання | Ctrl + R |
| Меню закладок | Alt + M |
| Перейти до закладки | Ctrl + J |
| Вставити закладку | Ctrl + B |

**Команди редактора Брайля**

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Активувати режим редагування | Enter або клавіша маршрутизації курсора |
| Вийти з режиму редагування | Esc |
| Створити файл | Ctrl + Fn + B |
| Відкрити файл | Ctrl + O |
| Зберегти | Ctrl + S |
| Зберегти як | Ctrl + Shift + S |
| Знайти | Ctrl + F |
| Знайти далі | Ф3 |
| Знайти попередній | Shift + F3 |
| Замінити | Ctrl + H |
| Вибір запуску/зупинки | Ф8 |
| Вибрати все | Ctrl + A |
| Копіювати | Ctrl + C |
| Вирізати | Ctrl + X |
| Вставити | Ctrl + V |
| Видалити попереднє слово | Ctrl + Backspace |
| Видалити поточне слово | Ctrl + Видалити |
| Видалити попередній символ | Назад |
| Перехід до наступного поля редагування під час редагування | Введіть |
| Перейти до наступного поля редагування без редагування | Наступна клавіша великого пальця |
| Перейти до попереднього поля редагування без редагування | Попередня клавіша великого пальця |
| Перемістити точку вставки на початок текстового поля документа | Ctrl + Fn + стрілка вліво |
| Перемістити точку вставки в кінець текстового поля документа | Ctrl + Fn + стрілка вправо |
| Розпочати автоматичне прокручування | Alt + G |
| Збільшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + = |
| Зменшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + - |
| Пошук у Вікіпедії | Ctrl + Shift + W |
| Пошук у Вікісловнику | Ctrl + D |
| Пошук у WordNet | Ctrl + Shift + D |
| Перемикання режиму читання | Ctrl + R |
| Де я? (Опція форматування BRF увімкнена ) | Ctrl + W |
| Режим попереднього перегляду (опція «Формат BRF» увімкнена ) | Ctrl + Q |
| Меню закладок | Alt + M |
| Перейти до закладки | Ctrl + J |
| Вставити закладку | Ctrl + B |

**Команди бібліотеки/читання**

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Список книг | Ctrl + Shift + B |
| Керування книгами | Ctrl + Fn + M |
| Перейдіть до меню параметрів | Ctrl + G |
| Меню закладок | Alt + M |
| Перейти до закладки | Ctrl + J |
| Вставити швидку закладку | Ctrl + B |
| Показати виділені закладки | Alt + H |
| Перемикання рівня навігації | Ctrl + T |
| Попередній елемент | Попередня клавіша великого пальця |
| Наступний елемент | Наступна клавіша великого пальця |
| Змінити на попередній рівень навігації | Ctrl + Fn + стрілка вниз |
| Перейти до наступного рівня навігації | Ctrl + Fn + стрілка вгору |
| Розпочати автоматичне прокручування | Alt + G |
| Збільшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + = |
| Зменшити швидкість автоматичного прокручування | Ctrl + - |
| Де я? | Ctrl + W |
| Інформація | Ctrl + I |
| Перейти до початку книги | Ctrl + Fn + стрілка вліво |
| Перейти до кінця книги | Ctrl + Fn + стрілка вправо |
| Відкрити нещодавні книги | Ctrl + R |
| Пошук книг або тексту | Ctrl + F |
| Знайти далі | Ф3 |
| Знайти попередній | Shift + F3 |
| Наступний непорожній рядок | Ctrl + Alt + стрілка вниз |
| Попередній непустий рядок | Ctrl + Alt + стрілка вгору |
| Попередній символ | Стрілка ліворуч |
| Наступний символ | Стрілка вправо |
| Попереднє слово | Ctrl + стрілка вліво |
| Наступне слово | Ctrl + стрілка вправо |
| Попередній абзац | Ctrl + стрілка вгору |
| Наступний абзац | Ctrl + стрілка вниз |
| Вибір запуску/зупинки | Ф8 |
| Вибрати все (поточний абзац) | Ctrl + A |
| Копія (поточний абзац) | Ctrl + C |
| Видалити книгу | Видалити |
| Пошук у Вікіпедії | Ctrl + Shift + W |
| Пошук у Вікісловнику | Ctrl + D |
| Пошук у WordNet | Ctrl + Shift + D |

***Команди бібліотеки для аудіокниг***

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Switch from text to audio content (when in a DAISY/NISO book containing full text and full audio of the content) | Ctrl + Shift + A |
| Список книг | Ctrl + Shift + B |
| Керування книгами | Ctrl + Fn + M |
| Перейдіть до меню параметрів | Ctrl + G |
| Меню закладок | Alt + M |
| Перейти до закладки | Ctrl + J |
| Вставити швидку закладку | Ctrl + B |
| Показати виділені закладки | Alt + H |
| Відкрити рівень навігації | Ctrl + T |
| Попередній елемент | Під час відтворення – клавіша «Попередній» з великим пальцем, а коли не відтворюється – Alt + стрілка вліво |
| Наступний елемент | Під час гри – клавіша «Далі» з великим пальцем, а коли гра не триває, – Alt + стрілка вправо |
| Змінити на попередній рівень навігації | Ctrl + Fn + стрілка вгору |
| Перейти до наступного рівня навігації | Ctrl + Fn + стрілка вниз |
| Де я? | Ctrl + W |
| Інформація | Ctrl + I |
| Перейти до початку книги | Ctrl + Fn + стрілка вліво |
| Перейти до кінця книги | Ctrl + Fn + стрілка вправо |
| Відкрити нещодавні книги | Ctrl + R |
| Видалити книгу | Клавіша видалення |
| Відтворити аудіокнигу | Ctrl + Shift + G |
| Зупиніть читання. | Ctrl |
| Перемотування вперед на 5 секунд | Клавіша правого великого пальця (один раз) |
| Перемотати назад на 5 секунд | Клавіша лівого великого пальця (один раз) |
| Швидке перемотування вперед (довші часові стрибки) | Клавіша правого великого пальця (натиснути та утримувати) |
| Перемотування назад (довші часові стрибки) | Клавіша лівого великого пальця (натиснути та утримувати) |
| Збільшити швидкість читання | Ctrl + Fn + = |
| Зменшити швидкість читання | Ctrl + Fn + - |

**Команди файлового менеджера**

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Створити нову папку | Ctrl + N |
| Інформація про файл/диск | Ctrl + I |
| Позначити/Зняти позначку | Ctrl + Enter |
| Позначити всі/Зняти позначку з усіх | Ctrl + A |
| Перейменувати файл | Ф2 |
| Видалити файл | Видалити |
| Копіювати файл | Ctrl + C |
| Вирізати файл | Ctrl + X |
| Вставити файл | Ctrl + V |
| Пошук файлу | Ctrl + F |
| Сортувати файли | Ctrl + Shift + V |
| Де я? | Ctrl + W |
| Виберіть диск | Ctrl + D |
| Перейти до батьківської папки | Esc |
| Витягнути носій | Ctrl + Fn + E |

**Команди калькулятора з використанням шрифту Брайля США**

| **Дія** | **Скорочення або комбінація клавіш** |
| --- | --- |
| Плюс | + |
| Мінус | - |
| Множення | \* |
| Розділити | / |
| Дорівнює | = **АБО** Введіть |
| Очистити | Видалити |
| Десяткова кома | . |
| Відсоток | % |
| Квадратний корінь | Ctrl + Shift + S |
| Пі | Ctrl + Y |

# Додаток — Таблиці Брайля

## 8-точковий комп'ютерний шрифт Брайля США

знак оклику: '!' 2, 3, 4, 6

цитата: '"' 5

фунт : '# ' 3, 4, 5, 6

знак долара: '$' 1, 2, 4, 6

відсоток: '%' 1, 4, 6

амперсанд: '&' 1, 2, 3, 4, 6

апостроф: ''' 3

ліва дужка : '(' 1,2,3,5,6

права дужка : ')' 2,3,4,5,6

зірочка: '\*' 1,6

знак плюс : '+' 3, 4, 6

кома : ',' 6

тире : ' ' 3,6

крапка: '.' 4,6

коса риска: '/' 3,4

двокрапка: ':' 1,5,6

крапка з комою: ';' 5,6

менше ніж: '<' 1, 2, 6

дорівнює: '=' 1,2,3,4,5,6

більше ніж: '>' 3, 4, 5

знак питання: '?' 1, 4, 5, 6

символ at: '@' 4,7

ліва квадратна дужка: '[' 2,4,6,7

зворотна коса риска: '\' 1,2,5,6,7

права квадратна дужка: ']' 1,2,4,5,6,7

знак карата: '^' 4,5,7

підкреслення: '\_' 4,5,6

серйозний акцент: ''' 4

ліва фігурна дужка: '{' 2,4,6

вертикальна смуга: '|' 1, 2, 5, 6

права фігурна дужка: '}' 1,2,4,5,6

тильда: '~' 4,5

'0': 3, 5, 6

'1': 2

'2': 2,3

'3': 2,5

'4': 2, 5, 6

'5': 2,6

'6': 2, 3, 5

'7': 2, 3, 5, 6

'8': 2, 3, 6

'9': 3,5

Великі літери:

«А»: 1,7

«Б»: 1, 2, 7

«С»: 1, 4, 7

«D»: 1, 4, 5, 7

«Е»: 1,5,7

«Ф»: 1, 2, 4, 7

«Г»: 1, 2, 4, 5, 7

'Н': 1, 2, 5, 7

«Я»: 2, 4, 7

«Дж»: 2, 4, 5, 7

«К»: 1, 3, 7

«Л»: 1, 2, 3, 7

«М»: 1, 3, 4, 7

'N': 1, 3, 4, 5, 7

«О»: 1, 3, 5, 7

«П»: 1, 2, 3, 4, 7

«Q»: 1, 2, 3, 4, 5, 7

«R»: 1, 2, 3, 5, 7

«S»: 2, 3, 4, 7

«Т»: 2, 3, 4, 5, 7

«U»: 1, 3, 6, 7

«V»: 1, 2, 3, 6, 7

«В»: 2, 4, 5, 6, 7

'X': 1, 3, 4, 6, 7

«Y»: 1, 3, 4, 5, 6, 7

'Z': 1, 3, 5, 6, 7

Малі літери:

'а': 1

'б': 1,2

'с': 1,4

'd': 1, 4, 5

'е': 1,5

'f ': 1, 2, 4

'г': 1, 2, 4, 5

'h': 1, 2, 5

'і': 2,4

'j': 2, 4, 5

'к': 1,3

'л': 1, 2, 3

'м': 1, 3, 4

'n': 1, 3, 4, 5

'о': 1, 3, 5

'p': 1, 2, 3, 4

'q': 1, 2, 3, 4, 5

'r': 1, 2, 3, 5

's': 2, 3, 4

'т': 2, 3, 4, 5

'u': 1, 3, 6

'v': 1, 2, 3, 6

'w': 2, 4, 5, 6

'х': 1, 3, 4, 6

'y': 1, 3, 4, 5, 6

'z': 1, 3, 5, 6

## 8-точковий комп'ютерний шрифт Брайля у Великій Британії

оклику : '!': 2, 3, 4, 6

цитата : '"' 4

фунт: '#' 5,6

знак долара: '$' 4, 5, 6

відсоток: '%' 4,6

амперсанд: '&' 1, 2, 3, 4, 6

апостроф: ''' 3

ліва дужка : '(' 4,5

права дужка : ')' 3,4,5

зірочка: '\*' 3,5

знак плюс: '+' 2, 3, 5

кома: ',' 2

тире: ' ' 3,6

крапка: '.' 2, 5, 6

коса риска: '/' 3,4

двокрапка: ':' 2,5

крапка з комою: ';' 2,3

менше ніж: '<' 2, 3, 6

дорівнює: '=' 2,3,5,6

більше ніж: '>' 3, 5, 6

знак питання: '?' 2,6

символ at: '@' 2,3,4,6,7

ліва квадратна дужка: '[' 1,2,3,5,6,7

зворотна коса риска: '\' 5,7

права квадратна дужка: ']' 2,3,4,5,6,7

знак карата: '^' 6,7

підкреслення: '\_' 3,4,6

серйозний акцент: ''' 2, 3, 4, 6

ліва фігурна дужка: '{' 1,2,3,5,6

вертикальна смуга: '|' 5

права фігурна дужка: '}' 2,3,4,5,6

тильда: '~' 6

Фунти стерлінгів: '£' 2, 3, 6, 7, 8

знак градуса: '°' 1, 3, 4, 6, 8

'0': 1, 2, 3, 4, 5, 6

'1': 1,6

'2': 1, 2, 6

'3': 1, 4, 6

'4': 1, 4, 5, 6

'5': 1, 5, 6

'6': 1, 2, 4, 6

'7': 1, 2, 4, 5, 6

'8': 1, 2, 5, 6

'9': 2, 4, 6

Великі літери:

«А»: 1,7

«Б»: 1, 2, 7

«С»: 1, 4, 7

«D»: 1, 4, 5, 7

«Е»: 1,5,7

«Ф»: 1, 2, 4, 7

«Г»: 1, 2, 4, 5, 7

'Н': 1, 2, 5, 7

«Я»: 2, 4, 7

«Дж»: 2, 4, 5, 7

«К»: 1, 3, 7

«Л»: 1, 2, 3, 7

«М»: 1, 3, 4, 7

'N': 1, 3, 4, 5, 7

«О»: 1, 3, 5, 7

«П»: 1, 2, 3, 4, 7

«Q»: 1, 2, 3, 4, 5, 7

«R»: 1, 2, 3, 5, 7

«S»: 2, 3, 4, 7

«Т»: 2, 3, 4, 5, 7

«U»: 1, 3, 6, 7

«V»: 1, 2, 3, 6, 7

«В»: 2, 4, 5, 6, 7

'X': 1, 3, 4, 6, 7

«Y»: 1, 3, 4, 5, 6, 7

'Z': 1, 3, 5, 6, 7

Малі літери:

'а': 1

'б': 1,2

'с': 1,4

'd': 1, 4, 5

'е': 1,5

'f ': 1, 2, 4

'г': 1, 2, 4, 5

'h': 1, 2, 5

'і': 2,4

'j': 2, 4, 5

'к': 1,3

'л': 1, 2, 3

'м': 1, 3, 4

'n': 1, 3, 4, 5

'о': 1, 3, 5

'p': 1, 2, 3, 4

'q': 1, 2, 3, 4, 5

'r': 1, 2, 3, 5

's': 2, 3, 4

'т': 2, 3, 4, 5

'u': 1, 3, 6

'v': 1, 2, 3, 6

'w': 2, 4, 5, 6

'х': 1, 3, 4, 6

'y': 1, 3, 4, 5, 6

'z': 1, 3, 5, 6

.