BrailleNoteTouch Plus

دليل المستخدم

BNT+ 2025/02/04

الإصدار 6

حقوق الطبع والنشر 2025 جميع الحقوق محفوظة، Technologies HumanWare.

دليل المستخدم الحالي محمي بموجب حقوق الطبع والنشر التي تعود إلى شركة HumanWare، مع حفظ كافة الحقوق. ولا يجوز نسخ دليل المستخدم كليًا أو جزئيًا دون موافقة كتابية من شركة HumanWare. يرجى ملاحظة أنه سيُشار إلى BrailleNote Touch Plus بالصيغة المبسَّطةBrailleNote Touch خلال هذا الدليل.

المحتويات

[حقوق الطبع والنشر 2025 جميع الحقوق محفوظة، Technologies HumanWare. 2](#_Toc209389785)

[دليل المستخدم الحالي محمي بموجب حقوق الطبع والنشر التي تعود إلى شركة HumanWare، مع حفظ كافة الحقوق. ولا يجوز نسخ دليل المستخدم كليًا أو جزئيًا دون موافقة كتابية من شركة HumanWare. يرجى ملاحظة أنه سيُشار إلى BrailleNote Touch Plus بالصيغة المبسَّطةBrailleNote Touch خلال هذا الدليل. 2](#_Toc209389786)

[1 نظرة عامة على المنتج والتوصيف المادي له 13](#_Toc209389787)

[1.1 نظرة عامة على المنتج 13](#_Toc209389788)

[1.2 فتح جهاز BrailleNote Touch 13](#_Toc209389789)

[1.3 التوصيف المادي 13](#_Toc209389790)

[1.3.1 حقيبة الحمل 13](#_Toc209389791)

[1.3.2 الوجه العلوي من جهاز BrailleNote Touch 14](#_Toc209389792)

[1.3.3 الطرف الأيسر من جهاز BrailleNote Touch 14](#_Toc209389793)

[1.3.4 الطرف الأيمن من جهاز BrailleNote Touch 15](#_Toc209389794)

[1.3.5 الطرف الخلفي من جهاز BrailleNote Touch 15](#_Toc209389795)

[1.3.6 الطرف الأمامي من جهاز BrailleNote Touch 15](#_Toc209389796)

[1.3.7 الجانب الخلفي من جهاز BrailleNote Touch 15](#_Toc209389797)

[1.3.8 Bluetooth 15](#_Toc209389798)

[1.3.9 Wi-Fi 15](#_Toc209389799)

[2 الإعداد 16](#_Toc209389800)

[2.1 إعداد النظام 16](#_Toc209389801)

[2.2 إعادة شحن الجهاز 16](#_Toc209389802)

[2.2.1 تحقيق أقصى استفادة من الكفاءة التشغيلية 16](#_Toc209389803)

[2.3 الأوامر الأساسية 16](#_Toc209389804)

[2.4 وضع الاستعداد وتشغيل جهازك وإيقاف تشغيله 18](#_Toc209389805)

[2.4.1 تشغيل/إيقاف التشغيل 18](#_Toc209389806)

[2.4.2 وضع الاستعداد 18](#_Toc209389807)

[2.5 المعالج التفاعلي 18](#_Toc209389808)

[2.5.1 معالج KeySoft 18](#_Toc209389809)

[2.5.2 معالج Android 19](#_Toc209389810)

[2.6 إدارة ملفات تعريفاللغة والأصوات 19](#_Toc209389811)

[2.6.1 تهيئة وإضافة وحذف ملفات تعريف اللغة 19](#_Toc209389812)

[2.6.2 تحديد ملف تعريف لغة 19](#_Toc209389813)

[2.6.3 إضافة أو استبدال أصوات Acapela 20](#_Toc209389814)

[2.6.4 جداول تعلم طريقة برايل الإنجليزية 20](#_Toc209389815)

[2.7 تغيير تخطيط لوحة مفاتيح قياسي 21](#_Toc209389816)

[3 التنقل داخل جهاز BrailleNote Touch 21](#_Toc209389817)

[3.1 لوحة TouchBraille الافتراضية 21](#_Toc209389818)

[3.2 وصف وضع TouchBraille 22](#_Toc209389819)

[3.2.1 اختصارات لوحة مفاتيحBraille 22](#_Toc209389820)

[3.2.2 اختصارات لوحة المفاتيح القياسية 23](#_Toc209389821)

[3.2.3 الانتقال باستخدام الحرف الأول 23](#_Toc209389822)

[3.3 وصف وضع Explore by Touch 23](#_Toc209389823)

[3.3.1 وصف الإشارة 23](#_Toc209389824)

[3.3.2 الانتقال من خلال إحدى قوائم العناصر 24](#_Toc209389825)

[3.3.3 تنشيط عنصر محدد 24](#_Toc209389826)

[3.4 وضع التحرير 24](#_Toc209389827)

[3.5 شاشة العرض المرئي 24](#_Toc209389828)

[3.6 تحويل النص إلى كلام 25](#_Toc209389829)

[3.7 مستوى التنقل 25](#_Toc209389830)

[3.8 التنقل عبر محتوى Webview وHtml 26](#_Toc209389831)

[3.8.1 حزم العرض Webview 26](#_Toc209389832)

[3.8.2 اختصارات Html المهمة 26](#_Toc209389833)

[3.9 نسخ المحتوى المنطوق 27](#_Toc209389834)

[3.10 الاتصال بشبكات Wi-Fi 27](#_Toc209389835)

[3.10.1 معلومات الاتصال 27](#_Toc209389836)

[3.11 أجهزة التخزين الخارجي 27](#_Toc209389837)

[3.11.1 توسعة التخزين الداخلي باستخدام بطاقة SD 28](#_Toc209389838)

[3.12 نقل ملفات مع كمبيوتر 28](#_Toc209389839)

[3.13 تعطيل قابلية الوصول وتمكينها 28](#_Toc209389840)

[3.14 وضع اليد الواحدة 28](#_Toc209389841)

[4 القائمة الرئيسية 29](#_Toc209389842)

[4.1 وصف القائمة الرئيسية لبرنامج KeySoft 29](#_Toc209389843)

[4.2 بدء القائمة الرئيسية 29](#_Toc209389844)

[4.3 التنقل داخل القائمة الرئيسية 30](#_Toc209389845)

[4.4 فتح عناصر القائمة 30](#_Toc209389846)

[4.5 الوصول إلى التطبيقات قيد التشغيل 30](#_Toc209389847)

[4.6 الوصول إلى جميع التطبيقات 30](#_Toc209389848)

[4.7 تخصيص قائمتك الرئيسية 31](#_Toc209389849)

[4.7.1 تشغيل القائمة المخصصة 31](#_Toc209389850)

[4.7.2 إضافة تطبيق إلى القائمة المخصصة 31](#_Toc209389851)

[4.7.3 إزالة تطبيق من القائمة المخصصة 31](#_Toc209389852)

[4.7.4 استعادة القائمة الرئيسية الافتراضية 31](#_Toc209389853)

[5 القوائم الأخرى والمساعدة 32](#_Toc209389854)

[5.1 القائمة السياقية 32](#_Toc209389855)

[5.2 المساعدة السياقية 32](#_Toc209389856)

[5.3 شكل الإشعار 32](#_Toc209389857)

[5.4 إطلاق دليل المستخدم 33](#_Toc209389858)

[5.5 استكشاف الأخطاء وإصلاحها 33](#_Toc209389859)

[5.5.1 جهاز BrailleNote Touch لا يعمل 33](#_Toc209389860)

[5.5.2 لا يوجد عرض مرئي 33](#_Toc209389861)

[5.5.3 تحويل النص إلى كلام لا يعمل 33](#_Toc209389862)

[5.5.4 الجهاز لم يعد قابلاً للوصول إليه 33](#_Toc209389863)

[5.5.5 أخطاء أخرى 33](#_Toc209389864)

[6 تحرير مستند باستخدام KeyWord 34](#_Toc209389865)

[6.1 تشغيل أداة KeyWord 34](#_Toc209389866)

[6.2 إنشاء مستند 34](#_Toc209389867)

[6.3 فتح المستندات 34](#_Toc209389868)

[6.4 تحرير مستند 34](#_Toc209389869)

[6.4.1 كتابة نص 34](#_Toc209389870)

[6.4.2 كيفية الانتقال داخل المستند 35](#_Toc209389871)

[6.4.3 تحرير نص محدد 35](#_Toc209389872)

[6.4.4 حذف النص 36](#_Toc209389873)

[6.5 قراءة المستند على نحو متواصل باستخدام الكلام 36](#_Toc209389874)

[6.5.1 وضع القراءة 36](#_Toc209389875)

[6.6 التدقيق الإملائي للمستند 36](#_Toc209389876)

[6.7 حفظ مستند وإغلاقه 37](#_Toc209389877)

[6.8 وظائف الرياضيات 37](#_Toc209389878)

[6.8.1 إدراج رسم بياني 37](#_Toc209389879)

[6.8.2 محرر المعادلات 38](#_Toc209389880)

[6.8.3 إدراج رمز 38](#_Toc209389881)

[6.8.4 إشعار باتفاقية الترخيص 38](#_Toc209389882)

[6.9 العمل في عدة مستندات 39](#_Toc209389883)

[6.9.1 إنشاء مستند جديد أثناء تحرير آخر 39](#_Toc209389884)

[6.9.2 التبديل بين المستندات 39](#_Toc209389885)

[6.10 إنشاء معاينة بصرية 39](#_Toc209389886)

[6.11 تحويل مستند "Word" إلى تنسيق آخر 40](#_Toc209389887)

[6.12 إبراز المستند 40](#_Toc209389888)

[6.13 مشاركة المستندات 40](#_Toc209389889)

[7 إرسال بريد إلكتروني بواسطة KeyMail 40](#_Toc209389890)

[7.1 إعداد حساب للبريد الإلكتروني 41](#_Toc209389891)

[7.2 كتابة رسائل البريد الإلكتروني وإرسالها 41](#_Toc209389892)

[7.2.1 إرفاق ملف 41](#_Toc209389893)

[7.3 القراءة والبحث عن رسائل البريد الإلكتروني 41](#_Toc209389894)

[7.3.1 عرض الملفات المرفقة 42](#_Toc209389895)

[7.4 التعيين والتمييز والحذف وخيارات البريد الإلكتروني الأخرى 42](#_Toc209389896)

[**7.5 حذف حساب بريد إلكتروني** 43](#_Toc209389897)

[8 استخدام KeySlides 43](#_Toc209389898)

[8.1 **إطلاق** KeySlides 43](#_Toc209389899)

[8.2 **فتح مستند** PowerPoint 43](#_Toc209389900)

[**8.3 التنقل عبر العرض التقديمي** 43](#_Toc209389901)

[9 استعراض الويب باستخدام GoogleChrome 44](#_Toc209389902)

[9.1 الانتقال إلى صفحة الويب العامة 44](#_Toc209389903)

[9.1.1 التنقل في موقع ويب 45](#_Toc209389904)

[9.2 الدخول إلى موقع ويب جديد 45](#_Toc209389905)

[9.3 قائمة الإشارات المرجعية 46](#_Toc209389906)

[9.4 عرض محفوظات الاستعراض أو محوها 46](#_Toc209389907)

[9.5 تنزيل الملفات 46](#_Toc209389908)

[10 إدارة جهات الاتصال باستخدام KeyList 46](#_Toc209389909)

[10.1 إنشاء جهات اتصال والبحث عنها وتحريرها وحذفها 46](#_Toc209389910)

[10.2 عرض معلومات جهات الاتصال 47](#_Toc209389911)

[11 استخدام التقويم: KeyPlan 47](#_Toc209389912)

[11.1 إنشاء مواعيد 47](#_Toc209389913)

[11.2 عرض المواعيد وتحريرها وحذفها 47](#_Toc209389914)

[11.3 التنقل داخل الأجندة 48](#_Toc209389915)

[11.4 التنقل داخل عرض اليوم 48](#_Toc209389916)

[12 إدارة الملفات باستخدام KeyFiles 48](#_Toc209389917)

[**12.1 إنشاء مجلدات** 48](#_Toc209389918)

[**12.2 الاختلافات بين محركات الأقراص والمجلدات والملفات** 48](#_Toc209389919)

[12.3 التنقل بداخل مستعرض الملف 48](#_Toc209389920)

[12.4 نقل الملفات والمجلدات ونسخها ولصقها 49](#_Toc209389921)

[12.5 إعادة تسمية الملف أو المجلد 49](#_Toc209389922)

[12.6 مشاركة الملفات 49](#_Toc209389923)

[**12.7 أوامر الملفات والمجلدات** 49](#_Toc209389924)

[12.7.1 وضع علامات على الملفات 50](#_Toc209389925)

[13 قراءة كتاب باستخدام EasyReader Plus 50](#_Toc209389926)

[13.1 تسجيل الدخول إلى EasyReader Plus 50](#_Toc209389927)

[13.1.1 تسجيل الدخول إلى حساب Google أو Dolphin 50](#_Toc209389928)

[13.1.2 الاشتراك لإنشاء حساب Dolphin جديد 51](#_Toc209389929)

[13.2 التنقل خلال القائمة 51](#_Toc209389930)

[13.3 استخدام EasyReader Plus 51](#_Toc209389931)

[13.3.1 قراءة كتاب 51](#_Toc209389932)

[13.3.2 خيارات القراءة 52](#_Toc209389933)

[13.4 استيراد كتب 52](#_Toc209389934)

[14 استخدام الحاسبة: KeyCalc 53](#_Toc209389935)

[14.1 إدخال العمليات الحسابية 53](#_Toc209389936)

[14.2 اختيار رمز برايل الخاص بك 53](#_Toc209389937)

[14.3 إدخال رمز رياضي في KeyCalc 53](#_Toc209389938)

[14.4 إظهار النتائج بالكسور أو القيمة العشرية 53](#_Toc209389939)

[14.5 السجل 54](#_Toc209389940)

[15 إنشاء الرسوم البيانية باستخدام KeyGraph 54](#_Toc209389941)

[15.1 إنشاء رسم بياني 54](#_Toc209389942)

[15.2 فتح مستند KeyGraph 56](#_Toc209389943)

[15.3 إدراج كائن رياضي في مستند KeyWord 57](#_Toc209389944)

[15.4 إدراج رمز رياضي في تعبير KeyGraph 58](#_Toc209389945)

[15.5 توليد وقراءة وتعديل الرسوم البيانية في KeyGraph 59](#_Toc209389946)

[15.5.1 استيراد الرسوم البيانية 61](#_Toc209389947)

[15.5.2 تصدير الرسوم البيانية 62](#_Toc209389948)

[15.5.3 توليد معاينة لمسية للرسم 63](#_Toc209389949)

[16 قراءة مستندات Braille وتحريرها باستخدام برنامج KeyBRF 64](#_Toc209389950)

[16.1 فتح ملفات .brf و.brl 64](#_Toc209389951)

[16.2 إنشاء ملف .brf أو ملف brl 64](#_Toc209389952)

[16.3 العثور على نص مكتوب بطريقة برايل 64](#_Toc209389953)

[17 البرمجة باستخدام KeyCode 64](#_Toc209389954)

[17.1 إنشاء ملف بايثون 65](#_Toc209389955)

[17.2 فتح، تصفح وتحرير ملف بايثون 65](#_Toc209389956)

[17.2.1 المسافات البادئة (Indentations) 65](#_Toc209389957)

[17.3 حفظ ملف بايثون 65](#_Toc209389958)

[17.4 البرمجة باستخدام KeyCode 66](#_Toc209389959)

[17.4.1 ترجمة البرنامج (Compile) 66](#_Toc209389960)

[17.4.2 تشغيل البرنامج على micro:bit (Flash) 66](#_Toc209389961)

[17.5 أوامر KeyCode 66](#_Toc209389962)

[18 التسجيل باستخدام KeyRecorder 67](#_Toc209389963)

[18.1 تسجيل ملاحظة 67](#_Toc209389964)

[18.2 فتح ملف في KeyRecorder 68](#_Toc209389965)

[18.3 الاستماع إلى ملف في KeyRecorder 68](#_Toc209389966)

[18.4 الإعدادات 69](#_Toc209389967)

[19 استخدام جهاز Touch كشاشة عرض برايل مع تطبيق BrailleTerminal 69](#_Toc209389968)

[19.1 تشغيل تطبيق BrailleTerminal 69](#_Toc209389969)

[19.2 إقران جهاز BrailleNoteTouch بجهاز مضيف 69](#_Toc209389970)

[19.2.1 الاتصال عبر Bluetooth 70](#_Toc209389971)

[19.2.2 الاتصال عبر منفذ USB 70](#_Toc209389972)

[19.3 مغادرة تطبيق BrailleTerminal وإغلاقه 70](#_Toc209389973)

[20 الإعدادات 70](#_Toc209389974)

[20.1 نظرة عامة على الإعدادات 70](#_Toc209389975)

[20.2 قائمة خيارات KeySoft 70](#_Toc209389976)

[20.3 عرض إصدار برنامج BrailleNote Touch 72](#_Toc209389977)

[21 استخدام تطبيقات الجهات الخارجية 72](#_Toc209389978)

[21.1 نظرة عامة على متجر Google Play Store 72](#_Toc209389979)

[21.2 الحصول على تطبيقات الجهات الخارجية 73](#_Toc209389980)

[21.3 التحذير بشأن الوصول إلى تطبيقات الجهات الخارجية 73](#_Toc209389981)

[22 تحديث جهاز BrailleNote Touch 73](#_Toc209389982)

[22.1 تحديث النظام 73](#_Toc209389983)

[22.2 تحديث تطبيقات Touch من تحديث تطبيق عبر شبكة Wi-Fi 74](#_Toc209389984)

[الملحق أ - ملخص أوامر لوحة مفاتيح Braille 75](#_Toc209389985)

[أوامر عامة 75](#_Toc209389986)

[أوامر التنقل العامة 76](#_Toc209389987)

[أوامر القراءة 78](#_Toc209389988)

[تحرير النص 79](#_Toc209389989)

[KeyWord 80](#_Toc209389990)

[KeyFiles 81](#_Toc209389991)

[KeyMail 82](#_Toc209389992)

[Chrome 83](#_Toc209389993)

[KeyList 83](#_Toc209389994)

[KeyPlan 84](#_Toc209389995)

[EasyReaderPlus 84](#_Toc209389996)

[KeyCalc 85](#_Toc209389997)

[KeyGRAPH 85](#_Toc209389998)

[22.3 أوامر KeyCode (البرمجة) 86](#_Toc209389999)

[22.4 أوامر KeyRecorder (التسجيل) 86](#_Toc209390000)

[الملحق ب - ملخص أوامر لوحة المفاتيح القياسية 87](#_Toc209390001)

[أوامر عامة 87](#_Toc209390002)

[**أوامر التنقل العامة** 88](#_Toc209390003)

[**أوامر القراءة** 90](#_Toc209390004)

[**تحرير النص** 91](#_Toc209390005)

[KeyWord 93](#_Toc209390006)

[KeyFiles 94](#_Toc209390007)

[KeyMail 94](#_Toc209390008)

[KeyList 96](#_Toc209390009)

[KeyPlan 97](#_Toc209390010)

[KeyCalc 97](#_Toc209390011)

[KeyGraph 98](#_Toc209390012)

[الملحق ج- جداول Braille 99](#_Toc209390013)

[طريقة برايل الحاسوبية ذات النقاط الثمانية الولايات المتحدة 99](#_Toc209390014)

[طريقة برايل الحاسوبية ذات النقاط الثمانية المملكة المتحدة 104](#_Toc209390015)

[المحلق د- جداول تعلم طريقة برايل الإنجليزية 112](#_Toc209390016)

[NLS I.M.BT(طريقة برايل الإنجليزية الموحدة – 2015 ) 112](#_Toc209390017)

[الدرس 4.2: 112](#_Toc209390018)

[الدرس 4.3: 113](#_Toc209390019)

[الدرس 5.1: 113](#_Toc209390020)

[الدرس 5.3: 113](#_Toc209390021)

[الدرس 6.1 113](#_Toc209390022)

[الدرس 7.2 113](#_Toc209390023)

[الدرس 7.3 113](#_Toc209390024)

[الدرس 7.4 113](#_Toc209390025)

[الدرس 7.5 113](#_Toc209390026)

[الدرس 7.7 113](#_Toc209390027)

[الدرس 7.10 113](#_Toc209390028)

[الدرس 8.1 113](#_Toc209390029)

[الدرس 8.2 113](#_Toc209390030)

[الدرس 9.1 113](#_Toc209390031)

[الدرس 9.3 114](#_Toc209390032)

[الدرس 10.1 114](#_Toc209390033)

[الدرس 10.3 114](#_Toc209390034)

[(النوعكامل 2) 114](#_Toc209390035)

[مجموعاتمدرسة تكساس للمكفوفين وضعاف البصر (BANA) 114](#_Toc209390036)

[طريقةبرايلبخطواتسهلة (BAUK/ UKAAF) 116](#_Toc209390037)

[برنامجالقراءةTake Off(طريقةبرايلالإنجليزيةالموحدة) 119](#_Toc209390038)

[بصمة الإصبع- مقدمة إلى ترتيب العلامات 125](#_Toc209390039)

[الوحدة 1 125](#_Toc209390040)

[الوحدة 2 126](#_Toc209390041)

[الوحدة 3 126](#_Toc209390042)

[الوحدة 4 126](#_Toc209390043)

[الوحدة 5 126](#_Toc209390044)

[الوحدة 6 126](#_Toc209390045)

[الوحدة 7 127](#_Toc209390046)

[الوحدة 8 127](#_Toc209390047)

[الوحدة 9 127](#_Toc209390048)

[الوحدة 10 127](#_Toc209390049)

[الوحدة 11 127](#_Toc209390050)

[الوحدة 12 127](#_Toc209390051)

[الوحدة 13 127](#_Toc209390052)

[الوحدة 14 128](#_Toc209390053)

[الوحدة 15 128](#_Toc209390054)

[الوحدة 16 128](#_Toc209390055)

[الوحدة 17 128](#_Toc209390056)

[الوحدة 18 128](#_Toc209390057)

[الوحدة 19 128](#_Toc209390058)

[الوحدة 20 128](#_Toc209390059)

[الوحدة 21 129](#_Toc209390060)

[الوحدة 22 129](#_Toc209390061)

[الوحدة 23 129](#_Toc209390062)

[الوحدة 24 129](#_Toc209390063)

[سلسلةRNZFB STAR (طريقةبرايلالإنجليزيةالموحدة) 130](#_Toc209390064)

[سلسلة S.A. Syllabus (طريقة برايل الإنجليزية الموحدة) 131](#_Toc209390065)

[طريقة Mangold 132](#_Toc209390066)

[الملحق و- السلامة والصيانة 135](#_Toc209390067)

[العناية العامة 135](#_Toc209390068)

[العناية بشاشة عرض Braille 136](#_Toc209390069)

[لجنة الاتصالات الفيدرالية/ البيان الثنائي لوزارة الصناعة الكندية: 136](#_Toc209390070)

[يتوافق مع قواعد المواصفات القياسية للشبكات اللاسلكية في وزارة الصناعة الكندية: 136](#_Toc209390071)

[تحذير لجنة الاتصالات الفيدرالية: 136](#_Toc209390072)

[احتياطات سلامة البطارية: 137](#_Toc209390073)

[تعليمات التخلص: 137](#_Toc209390074)

[الملحق ز- المواصفات الفنية 137](#_Toc209390075)

[الملحق ط- دعم العملاء 138](#_Toc209390076)

[الملحق ي- الضمان 139](#_Toc209390077)

# نظرة عامة على المنتج والتوصيف المادي له

## نظرة عامة على المنتج

نشكرك لشرائك منتجBrailleNote Touch Plus، الجيل التالي من عائلة منتجات BrailleNote بشركة HumanWare.يرجى ملاحظة أنه سيُشار إلى BrailleNote Touch Plus بالصيغة المبسَّطةBrailleNote Touch خلال هذا الدليل.

جهاز BrailleNote Touch Plus ليس "مجرد مدون ملاحظات بلغة برايل": بل إنه أول جهاز لوحي حدسي بلغة برايل سهل الاستخدام. في الوقت الذي يعمل فيه الجهاز كلوحة مفاتيح، تعمل شاشة اللمس المضمنة أيضًا كشاشة عرض مرئي، يستفيد منها المعلمون والمساعدون المبصرون في التفاعل مع الجهاز اللوحي. وبالنسبة لهؤلاء الذين قد يرغبون في تجربة تتجاوز مجرد الكتابة التقليدية، فإن جهاز BrailleNote Touch يتضمن غطاءً ماديًا للوحة المفاتيح مرفق بحقيبة الحمل الذي يمكن استخدامه كبديل لشاشة اللمس.يمكنك أيضًا استخدام لوحة المفاتيح القياسية الخاصة بك التي تعمل بالبلوتوث أو الـ USB إذا كنت ترغب في القيام بذلك.

صممنا جهاز BrailleNote Touch مع وضع شيء واحد فقط في الاعتبار وهو: إعادة تعديل الكفاءة وسهولة الاستخدام.

## فتح جهاز BrailleNote Touch

تحتوي الحزمة على العناصر التالية:

* الجهاز اللوحي BrailleNote Touch Plus
* حقيبة الحمل
* حزام نايلون مع وسادة للكتف
* مهايئ طاقة
* كابل USB من نوع C
* نسخة مطبوعة من الضمان
* ورقة بدء التشغيل بطريقة برايل/مطبوعة
* قماش تنظيف
* سماعات رأس

## التوصيف المادي

### حقيبة الحمل

عند حصولك على جهاز BrailleNote Touch، ستجد الجهاز موجودًا بالفعل داخل حقيبة الحمل المتينة. الجانب العلوي من حقيبة الحمل مصنوع من النايلون، وبه تجويف صغير مدمج به شريط فيلكرو، يمكن استخدامه في تخزين الكابلات أو وسائط USB أو بطاقات S D. أما الجانب السفلي من حقيبة الحمل فمصنوع من بلاستيك متين.

بالجانب السفلي - القريب من الطرف الخلفي - ستلاحظ وجود ثلاث مناطق مجوفة. وهي فتحات لمصابيح LED وكاميرا BrailleNote Touch. لا زلنا في الجانب السفلي - بالقرب من الطرف الأمامي - حيث يوجد مزلاجان يُستخدمان في استخراج جهاز BrailleNote Touch من حقيبة الحمل.

على الجانبين الأيمن والأيسر من جهاز BrailleNote Touch - بالقرب من الطرف الأمامي - هناك حلقتا ربط يمكن استخدامهما في توصيل حزام الكتف.

يتم الإبقاء على غطاء حقيبة الحمل مغلق بثلاث قطع مغناطيس موجودة بالطرف الأمامي والأيسر والأيمن بجهاز BrailleNote Touch. ارفع قطع المغناطيس الثلاث واقلب غطاء حقيبة الحمل، لإظهار لوحة المفاتيح الفعلية بجهاز BrailleNote Touch.

لوحة المفاتيح الفعلية هي لوحة مفاتيح برايل عادية، لكنها أيضًا تتميز بإمكانية فردها، فيمكنك فردها لإظهار الوجه العلوي من جهاز BrailleNote Touch. وهيتكون مغلقة بشكل مغناطيسي، للحيلولة دون فتحها عن طريق الخطأ. على الجانب الأيسر من لوحة المفاتيح الفعلية - بالقرب من الطرف الأمامي - تتوافر مساحة مسطحة بارزة، مما يٌسهل من استعراض شاشة اللمس.

ملحوظة: يُوصى بإبقاء جهاز BrailleNote Touch في وضع الاستعداد قبل وضعه في أو إخراجه من حقيبة الحمل. ولفعل ذلك، ما عليك إلا أن تضغط على زر الطاقة عندما يكون الجهاز في وضع التشغيل وستختفي خلايا برايل، وحينئذٍ يصبح الجهاز آمنًا ليتم وضعه أو إخراجه من حقيبة الحمل.

### الوجه العلوي من جهاز BrailleNote Touch

يمكن تقسيم الجزء العلوي من جهاز BrailleNote Touch إلى جزئين:

يوجد في الجزء العلوي سطح شاشة لمس تدعم اللمس المتعدد يُستخدم في الكتابة بطريقة برايل بالإضافة إلى شاشة عرض مرئية بلورية سائلة (LCD) مقاس 7 بوصات توجد في منتصف السطح. يمكنك تحديد الجزء المرئي من هذا السطح اللمسي من خلال الخطوط اللمسية الأربعة الموجودة على طرف السطح اللمسي، والتي تميِّز أيضًا المنطقة القابلة للاستخدام بأصابعك على الشاشة عند استخدام وضع الاستكشاف باللمس ExplorebyTouch (راجع قسم الاستكشاف باللمس للاطلاع على مزيد من التفاصيل). يوجد اثنان من هذه الخطوط اللمسية أعلى الشاشة، بالقرب من الجزء الخلفي من الجهاز اللوحي، بينما يوجد الاثنان الآخران في أسفل الشاشة، فوق شاشة عرض برايل مباشرةً. تحدد هذه الخطوط اللمسية الزوايا الأربع للجزء المرئي. برغم أن الجزء المرئي لا يغطي السطح الزجاجي بالكامل، إلا أن المساحة الزجاجية بأكملها تتمتع أيضًا بخاصية اللمس، ما يعني أنه يمكن استخدام السطح بأكمله في الكتابة بطريقة برايل أثناء وجودك في وضع TouchBraille.

يتكون الجزء الأسفل للوجه العلوي من شاشة برايل متجددة تتألف من 32 أو 18 خلية برايل وأزرار توجيه المؤشر الخاصة بها. كل زر دائري بارز - زر توجيه المؤشر - متصل بالخلية التي بأسفلها مباشرة. عندما تحرر النص، فسوف يؤدي الضغط على أحد أزرار توجيه المؤشر هذه إلى تحريك مؤشر التحرير إلى خلية برايل المرتبطة به. في حالة عدم تحرير النص، سيعمل أي زر مؤشر على تفعيل أحد العناصر المحددة.

يوجد على الجانبين الأيسر والأيمن من خلايا برايل مكبرات صوت ستيريو داخلية (2).

يوجد ميكروفون داخلي يمين شاشة عرض برايل، أسفل مكبر الصوت ستيريو الأيمن مباشرةً.

### الطرف الأيسر من جهاز BrailleNote Touch

يوجد بالجانب الأيسر من جهاز BrailleNote Touch - بالقرب من الزاوية العلوية - منفذ USB من نوع C. يمكنك توصيل كابل USB من نوع C بهذا المنفذ والطرف الآخر بمنفذ USB بالكمبيوتر، لنقل المحتوى بين الكمبيوتر والجهاز اللوحي. أثناء الاتصال بالكمبيوتر، ستُعيد البطارية إعادة الشحن أيضًا، إلا أن الشحن من منفذ USB بالكمبيوتر قد يكون أبطأ أو ربما لا يمكن للجهاز اللوحي الشحن إطلاقًا، اعتمادًا على مقدار الطاقة التي يوفرها الكمبيوتر. والطريقة الأكثر فعالية لشحن جهازك اللوحي هي استخدام كابل USB متصل بمهايئ الطاقة المتضمن، والمتصل بمقبس الطاقة.

يوجد أسفل منفذ USBمؤشر LED أخضر اللون. يوجد أسفل مؤشر LED الأخضر زر الطاقة البيضاوي، يُستخدم في تشغيل الجهاز اللوحي وإيقاف تشغيله.

يوجد أسفل زر الطاقة، أزرار رفع وخفض مستوى الصوت.

### الطرف الأيمن من جهاز BrailleNote Touch

يوجد على الجانب الأيمن من جهاز BrailleNote Touch - بالقرب من الزاوية العلوية - مقبس للميكروفون، يمكن استخدامه في توصيل ميكروفون ستيريو أو أحادي خارجي أو جهاز موازٍ.

يوجد أسفل مقبس الميكروفون مقبس لسماعة رأس، يمكن استخدامه في توصيل سماعات الرأس أو مكبرات صوت خارجية وأجهزة صوت موازية.

يوجد أسفل مقبس سماعة الرأس زر الالتقاط الذي يمكن استخدامه في التسجيل وأخذ اللقطات باستخدام الكاميرا ويعمل كذلك كزر تشغيل/إيقاف.

### الطرف الخلفي من جهاز BrailleNote Touch

يوجد بالقرب من الزاوية اليسرى من الطرف الخلفي منفذ USB. يمكنك استخدام هذا المنفذ للوصول إلى محتوى موجود على محركات أقراص USB المحمولة ومحركات الأقراص الثابتة وغيرها من أجهزة فئة التخزين كبير السعة (الكاميراتومشغلات MP3 ومهايئات إيثرنت USB، وما إلى ذلك). يوجد بجوار منفذ USB فتحة S D HC. تتيح لك هذه الفتحة الاستفادة بالتخزين على بطاقات S D.يوجد على يمين فتحة بطاقة S D منفذ إخراج فيديو عالي الجودةلاستخدامه في توصيل جهازك اللوحي بشاشة خارجية أو تلفاز لإخراج الفيديو (صوت وصورة). يوجد في أقصى اليمين منفذ للوحة المفاتيح وهو نقطة الاتصال لغطاء لوحة مفاتيح برايل.

### الطرف الأمامي من جهاز BrailleNote Touch

يوجد بالطرف الأمامي من الجهاز اللوحي 7 أزرار أول زرين وآخر زرين هما مفاتيح الإبهام العادية بجهاز BrailleNote. من اليسار إلى اليمين، توجد مفاتيح الإبهام وهي السابق ويسار ويمين, والتالي. ويوجد في المنتصف ثلاثة أزرار. الزر الأيسر الذي يأتي على شكل مثلث هو زر الرجوع، ويُستخدم في العودة إلى الشاشة أو الخطوة السابقة. زر المنتصف الذي يأتي على شكل دائرة هو زر الصفحة الرئيسية، ويُستخدم في العودة إلى القائمة الرئيسية أو تنشيط Google Assistant عند الضغط عليه مع الاستمرار. الزر الأيمن الذي يأتي على شكل مربع هو زر التطبيقات الحديثة ويتيح لك التنقل عبر التطبيقات التي استخدمها مؤخرًا. ويمكن الضغط مع الاستمرار على زر التطبيقات الحديثة للوصول إلى القائمة السياقية بجهاز BrailleNote Touch.

### الجانب الخلفي من جهاز BrailleNote Touch

توجد الكاميرا ومصابيح LED بالجانب الخلفي من جهاز BrailleNoteTouch. توجد الكاميرا أعلى منتصف جهاز BrailleNote Touch، مع ضوئي led التي توجد بالقرب من الأطراف، على الجانب الأيمن والأيسر للكاميرا، داخل مناطق تجويف دائرية.

توجد حجرة البطارية أيضًا بالجزء الخلفي من جهاز BrailleNote Touch، أسفل الكاميرا وأضواء led مباشرةً. ستجد أن الحجيرة ذات شكل مستطيل، يمتد تقريبًا بطول الجهاز اللوحي بالكامل، مع منطقة مجوفة بالجانب السفلي. ويوجد بالجانبين الأيسر والأيمن من هذه المنطقة المجوفة - القريبة إلى حد ما من أطراف جهاز BrailleNote Touch - مزلاجان لتحرير البطارية. يمكن فك البطارية من جهاز BrailleNote Touch عن طريق سحب هذين المزلاجين إلى الخارج بشكل انزلاقي في وقت واحد بكل سهولة.

### Bluetooth

يضم جهاز BrailleNote Touch واجهة Bluetooth داخلية.

### Wi-Fi

يحتوي جهاز BrailleNote Touch على واجهة داخلية من Wi-Fi من نوع B/G/N بسرعة من 2.4 إلى 5 جيجاهرتز.

# الإعداد

## إعداد النظام

اضغط باستمرار على زر الطاقة سيكون هناك اهتزاز سريع؛ وبعد مدة من 7 إلى 8 ثوانٍ سيظهر "بدء KeySoft" على شاشة برايل، مع تمثيل التقدم. وبعد مرور بضع لحظات من التشغيل الأولي للجهاز، ستظهر لك شاشة اختيار اللغة ومعالج التفاعل للترحيب بك، والذي سيساعدك في بدء استخدام جهاز BrailleNote Touch. حيث سيساعدك هذا المعالج في التعرف على المزيد من الميزات البارزة بجهاز BrailleNote Touch. وفيما يلي بعض الأوامر المساعدة التي يتعين عليك استيعابها جيدًا، إذ ستساعدك في استخدام جهازك اللوحي على نحو أكثر كفاءة. للاطلاع على قائمة مفصلة بالأوامر، يُرجى الرجوع إلى ملخص الأوامر الموجود بنهاية هذا الدليل.

## إعادة شحن الجهاز

لإعادة شحن جهازك، وصّل موصل USB من نوع C بكابل الشحن في منفذ USB من نوع Cالموجود بالجزء الخلفي من الطرف الأيسر بجهاز BrailleNote Touch. وبما أن الموصل المستخدم هو USB من نوع C، فلا داعي للقلق بشأن توصيله بشكل مقلوب رأسًا على عقب.

إذا لم يتم ذلك فعليًا، وصّل موصل USB بكابل الشحن في مهايئ الطاقة، ثم قم بتوصيل مهايئ الطاقة بمقبس طاقة.

بدلًا من ذلك، يمكنك توصيل موصل USB بجهاز حاسوب، لكن تجدر الإشارة إلى أن طريقة الشحن هذه أبطأ من طريقة الشحن باستخدام مهايئ طاقة.

### تحقيق أقصى استفادة من الكفاءة التشغيلية

في حالة العمل حيث تكون بحاجة إلى جهاز BrailleNote على فترات متقطعة، يمكنك الدخول إلى وضع الاستعداد، في أوقات عدم استخدامك للجهاز اللوحي بالضغط على زر الطاقة. وسيتم إيقاف تشغيل الشاشة.

يمكنك الخروج من وضع الاستعداد بالضغط على زر الطاقة مرة ثانية.

إذا كنت تنوي عدم استخدام جهازك اللوحي طوال الأيام القليلة القادمة، يوصَى بإيقاف تشغيل الطاقة بالضغط باستمرار على زر الطاقة وتحديد إيقاف التشغيل.

## الأوامر الأساسية

مفتاح الإدخال النقطة 8 ينشط عنصرًا محددًا، ويُستخدم أيضًا في بعض الأوامر.

مفتاح مسافة للخلف النقطة 7 يحذف الحرف على يسار المؤشرعند المراجعة، ويُستخدم أيضًا في بعض الأوامر.

الانتقال إلى العنصر السابق مفتاح الإبهام السابق (الموجود أقصى اليسار)

 أو مفتاح التراجع

العنصر التالي مفتاح الإبهام التالي (الموجود أقصى اليمين)

 أو مسافة

القائمة الرئيسية زر الصفحة الرئيسية أو مسافة مع النقاط 1 2 3 4 5 6

التحريك لليسار بطريقة برايل مفتاح الإبهام الأيسر للانتقال إلى يسار نص برايل

التحريك لليمين بطريقة برايل مفتاح الإبهام الأيمن للانتقال إلى يمين نص برايل

الخروج من العنصر الحالي زر الرجوع أو مسافة مع E تخرج من القائمة/التطبيق المفتوح حاليًا

الخيارات مسافة مع O تفتح قائمة خيارات KeySoft

المعلومات مسافة مع I في القائمة الرئيسية ￼لعرض معلومات مفيدة ترتبط بجهازك

القائمة السياقية الضغط مع الاستمرار على زر

 التطبيقات الحديثة أو مسافة مع M قائمة الخيارات الحيوية التي تتغير

 بحسب موقعك

شاشة المساعدة السياقية مسافة معH تقدم نصائح مفيدة بشأن التنقل داخل التطبيق أو الموقع الحالي قيد الاستخدام

التكرار مسافة مع R يوجه جهاز BrailleNote Touch لتكرار آخر ما نطق به

تشغيل/إيقاف تشغيل الكلام مسافة مع مفتاح إبهام السابق يبدل بين تشغيل الكلام وإيقاف تشغيله

تشغيل/إيقاف تشغيل شاشة العرض المرئي مسافة مع مفتاح إبهام التالي يشغل الشاشة أو يوقف تشغيلها

عرض التاريخ الحالي إدخال مع D ستعرض الشاشة التاريخ الحالي وتنطقه

عرض الوقت الحالي إدخال مع T ستعرض الشاشة الوقت الحالي وتنطقه

قائمة مستويات التنقل مسافة مع T لتغيير مستوى التنقل الحالي

الانتقال إلى عنصر التنقل السابق مسافة مع النقطتين 1 3 تحرك مؤشر التحرير أو التركيز على العنصر السابق طبقًا لمستوى التنقل الحالي

الانتقال إلى عنصر الانتقال التالي مسافة مع النقطتين 4 6 تحرك مؤشر التحرير أو التركيز على العنصر التالي طبقًا لمستوى التنقل الحالي

إخراج أجهزة التخزين الخارجي إدخال مع E لإخراج بطاقة S D أو وسائط USB من جهاز BrailleNote Touch بأمان

إيقاف الكلام مفتاح مسافة للخلف مع مفتاح الإدخال لإيقاف كلام جهاز BrailleNote Touch في أثناء النطق.

ملاحظة: يجب أن تتضمن جميع الأوامر التي تنطوي على مفاتيح إدخال أو مسافة للخلف إضافة مفتاح المسافة إلى جانبهم عند استخدامك طريقة برايل الحاسوبية.

ملاحظة: يمكن تكوين حروف الإبهام السابق والأيسر والأيمن والتالي من خلال إعدادات لوحة المفاتيح الموجودة تحت تكوين مفاتيح الإبهام بقائمة الخيارات.

## وضع الاستعداد وتشغيل جهازك وإيقاف تشغيله

### تشغيل/إيقاف التشغيل

عندما تجد أنك لست بحاجة إلى استخدام جهاز BrailleNote لفترة من الوقت، يفضَّل إيقاف تشغيل الجهاز تمامًا للحفاظ على البطارية. وللقيام بذلك، يمكنك بكل بساطة الضغط باستمرار على زر الطاقة لمدة ثانية واحدة تقريبًا. سيصدر الجهاز الرسالة الصوتية "Power Off" (إيقاف التشغيل)، وسيوفر لك إمكانية اختيار إما إيقاف التشغيل أو إعادة التشغيل. حدد خيار إيقاف التشغيل ثم اضغط على الزر Enter أو أحد أزرار توجيه المؤشر لإيقاف تشغيل الجهاز.

وبالمثل، لبدء تشغيل جهازك وهو في حالة إيقاف التشغيل، اضغط باستمرار على زر الطاقة لمدة 3 ثوانِ تقريبًا. سيكون هناك اهتزاز سريع وسيظهر "بدء KeySoft" على شاشة برايل بعد 8 ثوانٍ تقريبًا. بعد فترة، سيتم توجيهك إلى شاشة إلغاء القفل. بكل بساطة حدد إلغاء القفل بمفاتيح الإبهام وافتح جهازك بالضغط على إدخال أو بالضغط على أحد رؤوس المؤشر.

ملاحظة: إذا كانت الكتابة على شاشة اللمس، يجب إجراء التعرف على البصمة بلوحة المفاتيح الافتراضية قبل فتح الشاشة بالضغط على إدخال. لبدء تنفيذ التعرف على البصمة، بكل سهولة ضع أصابعك العشرة على الشاشة لحين الشعور باهتزاز قصير. وأسرع طريقة لفتح جهازك أن تضغط على مسافة مع الاختصار U بلوحة المفاتيح على شاشة القفل.

ملاحظة: قد تشعر في بعض الأحيان باهتزاز طويل بدلًا من اهتزاز خفيف عند الانتهاء من التعرف على البصمة بلوحة مفاتيحك. وهذا يعني أن جهاز BrailleNote Touch لم يتمكن من التعرف على بصمتك. عند حدوث ذلك، بكل بساطة، ارفع أصابعك بحيث تكون بعيدة عن الشاشة، ثم حاول إعادة تنفيذ التعرف على البصمة ثانية.

### وضع الاستعداد

يوفر لك جهاز BrailleNote Touch إمكانية وضع جهازك في وضع الاستعداد. يتميز وضع الاستعداد بأنه وسيلة سريعة وسهلة للحفاظ على البطارية، في حال رغبتك التوقف عن استخدام جهاز BrailleNote Touch لفترة زمنية قصيرة. وضع الاستعداد هو أكثر الأوضاع الشائعة التي سيكون عليها جهاز BrailleNote Touch بصفة يومية في الوقت الذي لا يُستخدم فيه.

للدخول إلى وضع الاستعداد، فكل ما عليك فعله هو الضغط لفترة قصيرة على زر التشغيل. ستسمع "إغلاق الشاشة" للتأكيد على دخول الجهاز في وضع الاستعداد، وستختفي حروف برايل. "لتنبيه" جهازك، بكل بساطة اضغط لفترة قصيرة على زر الطاقة، عندما يكون جهازك في وضع الاستعداد.

## المعالج التفاعلي

### معالج KeySoft

عند تشغيل جهاز Touch لأول مرة، ستظهر لك شاشة اختيار اللغة. ومن خلال استخدام زر الإبهام القادم، تنقل بين قائمة اللغات، وحدد لغتك، واضغط على إدخال. سوف يظهر لك بعد ذلك معالج البدء KeySoft في لغتك المحددة. اضغط على عودة للوراء للعودة إلى شاشة اختيار اللغة عند اللزوم. سيزودك هذا المعالج التفاعلي بتوصيف مادي لجهازك، ويوجهك من خلال إعداد الجهاز ويعرفك على الإشارات والأوامر الشائعة لتشغيل الجهاز.

لاحظ أنه يمكنك تجاوز أجزاء معينة من المعالج بالضغط على مفتاحي الإبهام السابق أو التالي لحين ظهور الزر التالي على الشاشة. بمجرد ظهور هذا الزر، انقر فوق أحد أزرار توجيه المؤشر لتنشيطه، أو تجاوز المعالج بالكامل بتنشيط زر إنهاء البرنامج التعليمي.

ملاحظة: يمكن الرجوع إلى هذا المعالج في أي وقت بالذهاب إلى قسم الإعدادات المتنوعة من قائمة خيارات KeySoft، ثم اختيار بدء البرنامج التعليمي.

### معالج Android

عند الانتهاء من معالج KeySoft، يجب أن يبدأ معالج Android تلقائيًا. سيُطلب منك إدخال بيانات اعتماد Google ومتطلبات WI-FI. بمجرد الانتهاء من المعالج، يٌفترض أن تكون بقائمة KeySoft الرئيسية. يُرجى ملاحظة أن حساب Google مطلوب للعديد من الوظائف على جهاز BrailleNote Touch. قد لا يتمكن المستخدمون المكفوفون من إنشاء حساب Google في BrailleNote Touch وقد يحتاجون إلى مساعدة من شخص مبصر.

ملاحظة: جهاز BrailleNote Touch هو جهاز Google مرخص، لذلك تعتمد العديد من وظائفه على بيانات اعتماد Google، على غرار الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية العادية.

يتم تركيب صوت مدمجلمشغل تحويل النص إلى الكلام بشكل افتراضي في جهازك بشكل افتراضي. وبعد الانتهاء من معالج Android، ستتلقى إشعارًا يسألك إذا كنت تريد تثبيت نسخة صوت أعلى من حيث الجودة. حدد "نعم، قم بالتنزيل الآن" لتنزيلها الآن. حدد الصوت الذي ترغب فيه واضغط إدخال. سيسألك جهاز BrailleNote Touch إذا كنت تريد استبدال صوتك المدمج بنسخة الصوت الجديدة التي حددتها. حدد نعم للتأكيد واضغط إدخال. وسوف يعرض سير تقدم عملية التنزيل بالنسبة المئوية. لتخطي هذا، ولكي يُطلب منك تنزيل نسخة الصوت الأعلى من حيث الجودة في المرة القادمة التي تعيد فيها تشغيل جهاز Touch، حدد "لا، قم بالتنزيل لاحقًا".

## إدارة ملفات تعريفاللغة والأصوات

يمكنك إدارة ملفات تعريف اللغة عن طريق قائمة الخيارات. وللوصول لقائمة الخيارات، اضغط على زر مسافة مع حرفO.

### تهيئة وإضافة وحذف ملفات تعريف اللغة

لتهيئة ملفات تعريف اللغة، حدد خيار "تهيئة ملفات تعريف اللغة" في قائمة الخيارات واضغط إدخال. وسيظهر أمامك قائمة بملفات تعريف لغتك. حدد ملف التعريف الذي تود تهيئته واضغط إدخال. وستكون قادرًا على تهيئة اسمه، ومحرك مشغل تحويل النص إلى الكلام والصوت ومعدل الصوت. وسيكون بمقدورك أيضًا اختيار درجة Braille المفضلة للإدخال والعرض. اضغط دخول على أي من هذه الخيارات لرؤية جداول ولغات مختلفة مدعومة، بما في ذلك جداول التعلم بطريقة برايل. اضغط رجوع للعودة إلى شاشة تهيئة ملف التعريف. اضغط رجوع مرة أخرى للذهاب إلى قائمة الملفات التعريف.

لإنشاء ملف تعريف لغة جديد، حدد خيار “إضافة ملف تعريف لغة إضافي" واضغط إدخال. ويمكنك إنشاء ما تريد من ملفات التعريف حتى 10 ملفات تعريف لغة. سيطلب منك صندوق حواري إدخال الاسم، أدخل اسمًا لملف تعريف اللغة ثم اضغط زر إدخال أو موافق للمتابعة. قم بتهيئة ملف تعريفك الجديد بالمستوى الذي ترغب به لملف قائم.

ستجد في نهاية قائمة تهيئة ملف التعريف خيار "حذف ملف التعريف". حدد هذا الخيار لحذف ملف تعريف اللغة. يمكنك أيضًا حذف ملف تعريف اللغة من قائمة السياق عن طريق الضغط على مسافة مع حرف M، أو عن طريق استخدام اختصار زر مسافة للخلف مع النقاط 2-3-5-6. اضغط موافق لتأكيد الحذف. لاحظ أنه يجب أن يتوافر لديك ملف تعريف واحد على الأقل، ولن يكون من الممكن حذف ملف تعريف اللغة الأخير. لاحظ أن حذف ملف تعريف اللغة النشط هو أمر غير ممكن، وعليك أولاً تنشيط ملف تعريف لغة جديد، ثم المحاولة مرة أخرى.

ملاحظة: الكود المفضل للبرايل في الرياضيات هو نيمث (Nemeth). إذا كنت تفضل استخدام كود برايل آخر للرياضيات، فسيكون من الضروري تخصيص هذا الإعداد مباشرةً في إعدادات KeyWord أو KeyCalc أو KeyGraph.

### تحديد ملف تعريف لغة

لتحديد ملف تعريف لغة، حدد خيار "تحديد ملف تعريف لغة" في قائمة الخيارات واضغط إدخال، وحدد إحدى ملفات تعريف

 اللغات. للتبديل بين ملفات تعريف اللغة، اضغط إدخال مع ح ملاحظة: الكود المفضل للبرايل في الرياضيات هو نيمث (Nemeth). إذا كنت تفضل استخدام كود برايل آخر للرياضيات، فسيكون من الضروري تخصيص هذا الإعداد مباشرةً في إعدادات KeyWord أو KeyCalc أو KeyGraph.رف L.

### إضافة أو استبدال أصوات Acapela

يمكنك إضافة أو استبدال أصوات Acapela من خلال تحديد إدارة الأصوات عند تهيئة ملف تعريف اللغة في تحديد الصوت أو عن طريق فتح تطبيق KeyUpdater قي قائمة جميع التطبيقات. حدد من قائمة KeyUpdater، إدارة الأصوات واضغط إدخال. ولك أن تحددصوت ما لاستبداله أو الإضافة حتى 3 أصوات Acapela إضافية. حدد الصوت الذي تريد استبداله واضغط إدخال.

ستظهر أمامك قائمة بجميع لغات الصوت المتاحة، مرتبة أبجديًا. حدد إحدى اللغات واضغط إدخال. حدد الصوت الذي ترغب في إضافته واضغط إدخال. سيطلب منك استبدال الصوت القائم بالصوت الجديد. اضغط نعم للتأكيد، أو لا للإلغاء، وسيتم تثبيت الصوت على جهاز Touch.

ملحوظة: إذا كنت ترغب في استبدال الصوت المثبت افتراضيًا، سيقتصر الأمر على مجموعة الأصوات الموجودة في لغة نظامك. إذا حددت اللغة الإنجليزية الأمريكية في قائمة تحديد اللغة عند إعداد جهاز Touch للمرة الأولى، ستقتصر قائمة الأصوات على اللغة الإنجليزية فقط.

لإضافة صوت إضافي، حدد إضافة صوت آخر في قائمة إدارة الأصوات واضغط إدخال. يدعم جهاز BrailleNote Touch حتى 4 أصوات بحد أقصى. ستظهر قائمةبجميع اللغات الصوتية لك، حدد اللغة التي ترغب بها واضغط إدخال. حدد الصوت الذي ترغب في إضافته واضغط إدخال لتثبيته.

### جداول تعلم طريقة برايل الإنجليزية

تأتي جداول التعلم في مجموعات ذات مستويات مختلفة من مجموعات برايل من النوع 2. ومع تقدم الطلاب في الفصول، يختارون تدريجياً جداول المستوى الأعلى حتى يصلوا إلى طريقة برايل من النوع 2 بالكامل. جداول التعلم المتاحة هي فقط بطريقة برايل الإنجليزية.

يعتبر جدول برايل- إلى- نص بالإضافة إلى جداول التعلم المتاحة هي جدول من النوع 2 بالكامل، لذلك بغض النظر عن ما يتم كتابته (النوع1 أو 2) يفهم النظام ما هو مكتوب.

وترد أدناه قائمة بمجموعات جداول التعلم:

* طريقة برايل في خطوات سهلة
* نظام بصمة الإصبع
* طريقة مانجولد
* NLS I.M.B.T. ()طريقة برايل الإنجليزية الموحدة)
* NLS I.M.B.T
* RNZFB STAR
* منهج S.A.
* مجموعة Take Off
* TSBVI
* الخطوات السهلة لطريقة برايل الإنجليزية الموحدة البريطانية
* بصمة الإصبع بطريقة برايل الإنجليزية الموحدة البريطانية
* مجموعة Take Offلطريقة برايل الإنجليزية الموحدة البريطانية

للحصول على مزيد من التفاصيل حول محتويات كل جدول تعلم، يٌرجى مراجعة المحلق د.

### 2.7 تغيير تخطيط لوحة مفاتيح قياسي

إذا قررت استخدام لوحة مفاتيح قياسية مع BrailleNote Touch، يرجى ملاحظة أن التخطيط الافتراضي للوحة المفاتيح سيكون اللغة الإنجليزية الأمريكية الشمالية (QWERTY).

لتغيير هذا التخطيط، يرجى اتباع الخطوات التالية:

1. افتح قائمة Options (الخيارات) بالضغط على مفتاح المسافة مع O.
2. مرر للوصول إلى إعدادات نظام Android ثم اضغط على Enter.
3. مرر للوصول إلى القائمة السفلية: النظام واللغات والوقت والنسخة الاحتياطية والتحديثات.
4. افتح Languages & input (اللغات والإدخال) وKeysoft IME.
5. حدد اسم لوحة مفاتيحك.
6. حدد Keysoft IME: Keysoft IME.
7. اختر تخطيط لوحة المفاتيح التي تريد تطبيقه.

# التنقل داخل جهاز BrailleNote Touch

يتميز جهاز BrailleNote Touch بوضعيّ تنقل، عند استخدام شاشة اللمس: Explore by Touch وTouchBraille. يمكنك التبديل بين كلا الوضعين، بكل سهولة عن طريق الضغط على مفتاحي السابق والتالي في الوقت ذاته. عند استخدام لوحة المفاتيح الفعلية، فإن التنقل والأوامر لا تختلف عن TouchBraille.

يتيح لك وضع Explore by touch استخدام جهاز BrailleNote touch بالطريقة ذاتها التي كنت ستستخدمها مع جهاز لوحي تقليدي.

يوفر لك وضع TouchBraille مزيدًا من التحكم والكفاءة بجهاز BrailleNote Touch. يتم القيام بالتنقل وغيره من الإجراءات - في وضع TouchBraille - من خلال مجموعة من اختصارات لوحة المفاتيح والتنقل باستخدام الحرف الأول، والموضحة في الأقسام التالية.

في كلا الوضعين، يمكنك التنقل من خلال القوائم مع مفاتيح الإبهام السابق والأيسر والأيمن والتالي. كلما وصلت إلى نهاية إحدى القوائم أو بدايتها مع مفاتيح الإبهام، سيتم إشعارك بصوت وستشعر به إما "أعلى" أو "أسفل" شاشة برايل. سيعيدك الضغط على مفتاح الإبهام مرة ثانية إلى بداية القائمة أو نهايتها، بناءً على الجانب الذي وصلت إليه.

## لوحة TouchBraille الافتراضية

واحدة من أكثر إمكانات BrailleNote Touch الرائعة هي حقيقة أنه يمكنك البدء في الكتابة مباشرةً فوق شاشة اللمس، نفس الأمر تمامًا مع لوحة مفاتيح برايل تقليدية. وهو ما يُطلق عليه TouchBraille. يمكنك من خلال TouchBraille القيام بأي شيء ترغب في القيام به باستخدام لوحة مفاتيح برايل فعلية تقليدية. ومالم يذكر غير ذلك،فإن جميع الإشارات إلى إجراءات أو أوامر لوحة المفاتيح بجميع أجزاء هذا الدليل تنطبق على كل من TouchBraille ولوحات مفاتيح Braille الفعلية.

لاستخدام لوحة مفاتيح TouchBraille، ضع معصميك على الطرف الأمامي من Touch، أسفل شاشة عرض برايل مباشرةً، وحتى تجد وضعية تشعر معها بالراحة أثناء الكتابة، مع الإبقاء على أصابعك فوق الشاشة قليلًا. بعد ذلك، ضع أصابعك العشرة كلها فوق الشاشة حتى تشعر باهتزاز قصير. يدل هذا الاهتزاز على تعرّف جهازك BrailleNote Touch على وضعية أصابعك. بعد الشعور باهتزاز التعرف على بصماتك، ارفع أصابعك بعض الشيء من على الشاشة، وعند هذه المرحلة يمكنك الكتابة فوق الشاشة بنفس الطريقة التي كنت ستكتب بها باستخدام لوحة مفاتيح برايل فعلية تقليدية، إلى جانب الميزة الإضافية التي تكمن في أن جهاز TouchBraille يكاد يكون صامتًا، ولست بحاجة إلى أن ترفع أصابعك مرارًا من على الشاشة، حيث لا يتطلب الأمر قوة كبيرة للكتابة باستخدام TouchBraille.

ملاحظة: ستكون بحاجة إلى إعادة التعرف على البصمة مرة أخرى على جهازك BrailleNote Touch، إذا قمت بتغيير وضعية الكتابة. لا يستغرق التعرف على البصمة أكثر من ثانية واحدة، لذلك يُفضَّل إعادة إجراء التعرف على البصمة لضمان شعورك بالثقة أثناء الكتابة.

## وصف وضع TouchBraille

وضع لوحة المفاتيح، يُطلَق عليه أيضًا وضع TouchBraille، هو أكثر وسيلة فعالة لاستخدام جهاز BrailleNote Touch. يمكن تطبيق أي إجراء بجهاز BrailleNote وهو في وضع لوحة المفاتيح، سواءً استخدمت لوحة المفاتيح الافتراضية أو لوحة مفاتيح Braille الفعلية.

إذا لم تكن متأكدًا فيما إذا كنت في وضع TouchBraille أم في وضع Explore by Touch، اضغط على مفتاحي الإبهام السابق والتالي في وقت واحد للتبديل بين الأوضاع.

### اختصارات لوحة مفاتيحBraille

يمكن إجراء العديد من الإجراءات على جهاز BrailleNote Touch باستخدام الأوامر، وتُعرف أيضًا بالاختصارات. ويمكن تشغيل هذه الاختصارات بالضغط على مجموعة من المفاتيح بلوحة مفاتيح Brailleالفعلية أو الافتراضية، ما دُمت في وضع TouchBraille. وتجمع هذه الاختصارات في كثير من الأحيان بين الحرف الأول من الأمر (أو نقاط محددة إذا كان الحرف الأول قد اتُخذ بالفعل) إلى جانب مسافة للخلف و/أو إدخال و/أو مفتاح المسافة.

مثال، اختصار فتح القائمة السياقية هو مفتاح المسافة مع M، الحرف M هو الحرف الأول من كلمة "قائمة". هذا مع العلم، أنه لفتح القائمة السياقية، فعليك أولًا الانتهاء من التعرف على البصمة على شاشة اللمس، بوضع أصابعك العشرة فوق شاشتك لحين الشعور باهتزاز قصير. بعد ذلك عليك كتابة الحرف M جنبًا إلى جنب مع مفتاح المسافة. لن يُنفَّذ الأمر إلا إذا رفعت أصابعك عن الشاشة، لذا فلا داعي للقلق إذا لم يكن بمقدورك وضع جميع الأصابع المناسبة فوق الشاشة دفعة واحدة.

ملاحظة: يجب أن تتضمن جميع الأوامر التي تنطوي على مفاتيح إدخال أو مسافة للخلف التي من شأنها عادةً كتابة أحد الحروف، إضافة مفتاح المسافة إلى جانبهما، عند استخدامك طريقة برايل الحاسوبية. مثال، إذا رغبت في استخدام الاختصار مسافة للخلف مع C، فيتعين عليك إضافة مفتاح المسافة للأمر، لأن مفتاح المسافة مع C هو المزيج المستخدم في كتابة حرف C في طريقة برايل الحاسوبية. الأمر باستخدام مسافة للخلف مع C سيكون فعليًا مسافة للخلف مع مفتاح المسافة وC. على الجانب الآخر، إذا رغبت في كتابة الاختصار باستخدام إدخال مع N، فلست بحاجة إلى إضافة مفتاح المسافة، لأن مفتاح إدخال مع N ليس مزيجًا يُستخدم في كتابة أحد الحروف مع طريقة برايل الحاسوبية.

يمكنك التبديل بين طريقة برايل لكيفية القراءة والكتابة وطريقة برايل الحاسوبية، وذلك بالضغط على مسافة للخلف مع مسافة وG في آن واحد.

وفيما يلي قائمة باختصارات التنقل الأكثر استخدامًا عند استخدامك لجهاز BrailleNote Touch:

الانتقال إلى العنصر التالي: مسافة أو مسافة مع النقطة 4

الانتقال إلى العنصر السابق: مفتاح التراجع أو مسافة مع النقطة 1

الذهاب إلى القائمة الرئيسية: مسافة مع النقاط 1 2 3 4 5 6

الخروج من النافذة الحالية: مسافة مع E

إدخال عنصر محدد أو تنشطيه: النقطة 8

فتح قائمة التطبيقات الحديثة: مسافة مع النقاط 2 3 5

### اختصارات لوحة المفاتيح القياسية

ما لم يذكر خلاف ذلك، تشير جميع اختصارات لوحة المفاتيح في هذا الدليل إلى لوحات مفاتيح Braille الافتراضية أو الفعلية. ومع ذلك، فإن لمعظم اختصارات Braille مكافئ قياسي في لوحة المفاتيح القياسية ستجده في قسم اختصارات لوحة المفاتيح القياسية من ملحق ملخص الأوامر. وبالإضافة إلى ملخص الأوامر، يمكنك العثور على قائمة لاختصارات لوحة المفاتيح القياسية ذات الصلة بالشاشة الحالية من خلال فتح القائمة السياقية باستخدام الاختصار Ctrl + Alt + M.

لاحظ أنه إذا قمت بفتح قائمة السياق باستخدام مفتاح مسافة مع M أو بالضغط مع الاستمرار على زر التطبيقات الحديثة، وهو الزر المربع أمام جهازك، فستحصل على قائمة من اختصارات Braille بدلاً من اختصارات لوحة المفاتيح القياسية

### الانتقال باستخدام الحرف الأول

عند استخدامك TouchBraille، يمكنك في أي وقت الانتقال إلى أي عنصر بكتابة الحرف الأول من ذلك العنصر. وسيؤدي القيام بذلك إلى تحول تركيزك إلى العنصر الأول الذي يبدأ بهذا الحرف. وسيظهر لك كتابة الحرف نفسه مرتين العنصر الثاني الذي يبدأ بهذا الحرف، وهكذا.

لاحظ أنه يتم تحقيق أقصى استفادة من تطبيقات KeySoft الموجودة بالقائمة الرئيسية، للانتقال باستخدام الحرف الأول. وهذا مفاده بصرف النظر عن ما إذا كان أحد العناصر موجودًا على الشاشة المرئية أم لا، أنه يمكن العثور عليه باستخدام الانتقال بالحرف الأول. ومع ذلك، عند استخدام الانتقال بالحرف الأول في تطبيق تم تنزيله أو تطبيق جهة خارجية، فسيقتصر على العناصر الموجودة على الشاشة المرئية. يمكنك في تطبيق جهة خارجية تمرير الشاشة المرئية لأسفل أو لأعلى بالضغط على إدخال مع النقاط 3 4 5، أو إدخال مع النقاط 1 2 6.

## وصف وضع Explore by Touch

Explore by touch هو نظام متوفر بجهاز BrailleNote Touch، والذي يتيح لك بدعم من الإشارات الصوتية، الانتقال عبر الواجهة باستخدام أصابعك، تمامًا كما لو كنت تتعامل مع جهاز لوحي أو هاتف ذكي عادي. يمكن تطبيق وضع Explore byTouch بالضغط على مفتاحي الإبهام السابق والتالي في آن واحد. ويمكنك العودة إلى وضعBrailleTouch، بالضغط على مفتاحي الإبهام السابق والتالي مرة أخرى.لا يمكن اكتشاف إيماءات Explore by Touch إلا عندما تكون أصابعك داخل الجزء المرئي من الشاشة، وهو المنطقة المميزة بعلامات لمسية في الوجه الأمامي للجهاز (2 في الجزء السفلي من الشاشة و2 في الجزء العلوي).

### وصف الإشارة

يستخدم وضع Explore by touch إيماءات ملائمة، والتي سيتعود عليها مستخدمو الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.

تحديد العنصر المس عنصرًا بإصبع واحد

تنشيط عنصر محدد اضغط ضغطًا مزدوجًا برفق على الشاشة بإصبع واحد

الضغط المطول على عنصر ما اضغط ضغطًا مزدوجًا باستمرار مع بقاء الإصبع على الشاشة

الانتقال إلى العنصر التالي اسحب إلى اليمين بإصبع واحد على الشاشة

الانتقال إلى العنصر السابق اسحب إلى اليسار بإصبع واحد على الشاشة

تمرير القائمة مرر لأعلى أو لأسفل بإصبعين على الشاشة

### الانتقال من خلال إحدى قوائم العناصر

لاستخدام وضع explore by touch، يمكنك بكل سهولة اللمس في أي مكان على الشاشة بإصبع واحد. وبذلك يُحدَّد العنصر الموجود تحت الإصبع. وسيقرأ الجهاز BrailleNote Touch هذا العنصر بصوت مسموع ويكتبه على شاشة عرض Braille. حرِّك إصبعك من على الشاشة للانتقال من عنصر إلى غيره، وحتى تحدد العنصر الذي تبحث عنه. وبدلًا من ذلك، يمكنك سحب إصبعك إلى اليمين أو اليسار بسرعة، للانتقال إلى العنصر التالي أو السابق.

في حالات معينة، عندما يكون هناك عناصر كثيرة جدًا يتعذر على الشاشة احتواءها، قد يكون عليك إزاحة قائمة العناصر لأعلى ولأسفل. ولإجراء ذلك، بكل سهولة اسحب لأعلى أو لأسفل باستخدام إصبعين فوق شاشتك.

### تنشيط عنصر محدد

لتنشيط عنصر محدد، يمكنك بكل بساطة الضغط المزدوج برفق على الشاشة.
وبدلًا من ذلك، يمكنك الضغط على أي من أزرار توجيه المؤشر.

عندما يكون العنصر المحدد مربع تحرير، وسيؤدي تنشيطه إلى إدخال وضع التحرير وتنشيط لوحة مفاتيح TouchBraille بشكل مؤقت، وحتى يكون مربع التحرير غير محدد. ستستخدم بعد ذلك explore by touch مرة ثانية.

## وضع التحرير

إذا كنت ترغب في كتابة معلومات داخل إحدى مربعات التحرير أو النماذج، يتعين عليك أولًا تنشيط وضع التحرير. على غرار وضع النماذج الذي يستخدمه العديد من قرّاء الشاشة، بكل بساطة اضغط على إدخال أو اضغط ضغطًا مزدوجًا برفق على مربع تحرير. سيصدر صوت نغمة تصاعدية يشير إلى تنشيط وضع التحرير، كما سترى أيضًا مؤشر برايل يظهر بين أقواس مربع التحرير على شاشة عرض برايل. لاحظ أنه إذا كنت تكتشف الشاشة وتضغط ضغطًا مزدوجًا برفق على مربع تحرير، سيتم تنشيط TouchBraille تلقائيًا، ومن ثم يمكنك الشروع في الكتابة مباشرةً. اكتب معلوماتك داخل مربع التحرير، وعند الانتهاء يمكنك بكل سهولة الخروج من وضع التحرير، بالضغط على أمر أو زر التحرير ) مسافة مع Eأو زر الرجوع). وأسهل من ذلك، يمكنك الانتقال ببساطة إلى العناصر التالية أو السابقة باستخدام مفتاحي الإبهام التالي أو السابق. وسيُعطَّل وضع التحرير تلقائيًا، ويمكنك استخدام الانتقال باستخدام الحرف الأول مرة أخرى.

لاحظ أنه إذا كان قد سبق لك استخدام وضع الاستكشاف للضغط المزدوج برفق على مربع تحرير، فسيتم إلغاء تنشيط Touch Braille عند خروجك من وضع التحرير، ومن ثم يمكنك مواصلة استكشاف الشاشة بإصبعك.

إذا كان لديك مربعات تحرير متعددة لتملأها، ستتيح لك التطبيقات في معظم الأحيان الضغط على إدخال للانتقال مباشرةً إلى مربع التحرير التالي في النموذج، والإبقاء على كفاءتك في التحرير. يمكنك التحقق سريعًا مما سيقوم به مفتاح إدخال في إحدى مربعات التحرير، باستخدام أمر المساعدة السياقية.

## شاشة العرض المرئي

يتميز جهاز BrailleNote Touch بشاشة تعرض كل شيء تقوم بها على Touch. وهذه الشاشة تشكل فائدة للمعلمين أو الزملاء المبصرين على وجه التحديد.

ومع ذلك ولأسباب تتعلق بالخصوصية، قد تميل إلى إغلاق شاشة العرض المرئي للحفاظ على جهازك اللوحي بعيدًا عن أعين المتطفلين. وتستهلك شاشة العرض المرئي أيضًا الجزء الأكبر من مصادر البطارية، لذا يُنصح بالإبقاء عليها قيد الإيقاف، ما لم يكن هناك شخص مبصر سيستخدم BrailleNote Touch.

لإيقاف تشغيل شاشة العرض المرئي، اضغط باستمرار على مفتاح الإبهام التالي واضغط على مسافة. يجب أن يصلك تأكيد صوتي يُفيد بأن شاشة العرض المرئي قيد الإيقاف الآن. سيعمل Touch بشكل طبيعي، غير أنه لن يتم عرض أي شيء.

لإعادة تشغيل شاشة العرض المرئي مرة أخرى، اضغط باستمرار مجددًا على مفتاح الإبهام التالي واضغط على مسافة.

## تحويل النص إلى كلام

كما تعلمت كيفية استخدام BrailleNote Touch، ستلاحظ أن أغلب ما تقوم به يُتبع بتعقيب صوتي من مشغل تحويل النص إلى كلام (TTS)، يُطلق عليه BrailleNote Touch Acapela.

وسيخطرك أيضًا كلما ظهرت مطالبة على Touch.

ونظرًا لأنك اعتدت استخدام Touch، فقد ترغب في إيقاف مشغل تحويل النص إلى كلام في أثناء الكلام. وللقيام بذلك، يمكنك بكل بساطة الضغط على مفتاحي إدخال ومسافة للخلف في وقت واحد، خلال نطق مشغل تحويل النص إلى كلام. لاحظ أن هذا أمر مؤقت، ولا ينطبق إلا على حدث واحد فقط من الكلام.

قد ترغب أيضًا في تكرار ما نطق به مشغل تحويل النص للتو. يمكنك فعل ذلك بالضغط على مسافة مع R.

يمكنك رفع صوت مشغل تحويل النص إلى كلام أو خفضه، من خلال زريّ الصوت الموجودَيْن بالطرف الأيسر بجهاز BrailleNote Touch.

لاحظ أن جهاز BrailleNote Touch به ثلاثة عناصر مختلفة للتحكم في مستويات الصوت: مستوى صوت الموسيقى، ومستوى صوت قابلية الوصول ويتضمن مشغل تحويل النص إلى كلام وأصوات التنقل وتشغيل الموسيقى، ومستوى صوت الإشعار، وينطوي على مستوى الأصوات المضبوطة لتصدر عند تشغيل الإشعارات. يمكنك رفع مستوى صوت قابلية الوصول أو خفضه على حدة بالضغط على مفتاح إدخال مع النقطة 4 أو 1، ولرفع مستوى صوت الموسيقى أو خفضه على حدة، يمكنك الضغط على مفتاح إدخال مع النقطة 5 أو 2.

يمكنك أيضًا إغلاق مشغل تحويل النص إلى كلام بالضغط باستمرار على مفتاح الإبهام السابق والضغط على مسافة.

لإعادة تشغيل شاشة مشغل تحويل النص إلى كلام مرة أخرى، اضغط باستمرار مجددًا على مفتاح الإبهام السابق واضغط على مسافة.

ملاحظة: سيصلك تأكيد صوتي فقط عند تشغيل مشغل تحويل النص إلى كلام.

## مستوى التنقل

يوضح مستوى التنقل طريقة تنقل المؤشر، عندما تكتب أوامر "الانتقال إلى عنصر التنقل السابق" (مسافة مع النقطتين 1 3) أو "الانتقال إلى عنصر التنقل التالي" (مسافة مع النقطتين 4 6). قد يصبح التنقل عبر جزء كبير من النص مملًا، لذلك فإن القدرة على تغيير مستوى السرعة والدقة في الحين يمكن أن يجعل التنقل أسهل كثيرًا.

مثال، إذا كان مستوى التنقل لديك مضبوطًا على "كلمة"، فإنك ستنتقل كلمة واحدة في كل مرة تضغط مسافة مع النقطتين 4 6. اتباعًا لنفس المنطق، إذا كان مستوى التنقل مضبوطًا على فقرة، فإن ضغط مسافة مع النقطتين 4 6 سيوجه المؤشر للانتقال إلى الفقرة التالية، وهكذا.

يمكنك تغيير مستوى التنقل بأي مكان تقريبًا من واجهة BrailleNote Touch، بالضغط على مسافة مع T. سيؤدي الضغط على مفتاح مسافة مع T إلى فتح قائمة التنقل التي يمكنك فيها تحديد مستوى التنقل المطلوب، سواء بالضغط على مفتاح الإبهام "التالي" أو "السابق" أو باستخدام ميزة التنقل باستخدام الحرف الأول. وبعد اختيار مستوى التنقل، اضغط على ENTER أو أحد أزرار توجيه المؤشر لتأكيد الاختيار. لاحظ أن خيارات مستوى التنقل تتباين حسب ما تقوم به في ذلك الوقت. مثال، إذا كنت تحرر نصًا، فقد يكون لديك مستويات تنقل عديدة عمّا إذا كنت تتصفح الإنترنت، وما إلى ذلك.

## التنقل عبر محتوى Webview وHtml

يوفر التنقل عبر Webview طريقة سهلة لاستعراض المستندات التي تشتمل على محتوى Html، مثل صفحات الويب ورسائل البريد الإلكتروني. لن تحتاج إلا إلى الإلمام بأهم اختصارات Html في ملخص الأوامر وستكون جاهزًا للانطلاق. يتيح لك كل اختصار التمرير عبر نوع معين من عنصر Html، مثل أزرار ورسومات وعناوين وروابط، وما إلى ذلك.

على سبيل المثال، اختصار محتوى Html المستخدم للتنقل عبر العناوين (Headings) هو H. فعندما تكون داخل محتوى Html، اضغط على H للوصول إلى العنوان التالي في الصفحة. اضغط على H مرة أخرى وستنتقل مباشرة إلى العنوان التالي، وهكذا.

للتنقل للخلف، اضغط على مفتاحي Backspace وEner مع الاختصار. على سبيل المثال، للتمرير للخلف عبر عناوين صفحة ويب، ما عليك سوى الضغط على مفاتيح Backspace وEner وH معًا. وينطبق الأمر نفسه على كل اختصارات Html.

### 3.8.1 حزم العرض Webview

تنقسم معظم التطبيقات والمستندات التي تعرض محتوى Html إلى ما يُعرف باسم حزم العرض، وهي أساسًا عبارة عن حزم من محتوى Html. على سبيل المثال، يشتمل Google Chrome عادة على حزمتي عرض، هما: شريط القوائم العلوي ومحتوى صفحة الويب الرئيسية. يمكنك التمرير للأمام عبر حزم العرض باستخدام مفتاحي الإبهام "يمين" و"التالي" معًا في وقت واحد أو التمرير للخلف باستخدام مفتاحي الإبهام "السابق" و"يسار" معًا في وقت واحد. ويمكنك الوصول فورًا إلى حزمة العرض التالية بالضغط على Enter مع W.

### 3.8.2 اختصارات Html المهمة

في ما يلي قائمة باختصارات Html الأكثر استخدامًا. وللاطلاع على القائمة الكاملة، يرجى الرجوع إلى روابط ملخص الأوامر التالية: اختصارات لوحة مفاتيح Braille- اختصارات لوحة المفاتيح القياسية أو اضغط على مفتاح مسافة مع H في إحدى حزم العرض لعرض الأوامر المتوفرة.

عنصر التحكم التالي: C

الحقل التالي القابل للتحرير: E

العنوان التالي: H

العنوان 1: النقطة 1

العنوان 2: النقطة 2

العنوان 3: النقطة 2

القائمة التالية: O

الرابط التالي: L

الجدول التالي: T

القسم التالي أو حزمة العرض التالية: مفتاح الإبهام "يمين" + مفتاح الإبهام "التالي"

القسم السابق أو حزمة العرض السابقة: مفتاح الإبهام "السابق" + مفتاح الإبهام "يسار"

حزمة العرض التالية: Enter مع W

## نسخ المحتوى المنطوق

من الممكن نسخ أي محتوى منطوق من خلال BrailleNote Touch Plus ولصقه في حقل قابل للتحرير أو في أي تطبيق يمكنك الكتابة فيه، مثل KeyWord.

هام: يجب تشغيل خاصية تحويل النص إلى كلام لنسخ المحتوى المنطوق. يمكنك التبديل بين تشغيل خاصية تحويل النص إلى كلام وإيقافها بمجرد الضغط على Space (زر المسافة) باستخدام مفتاح الإبهام السابق في وقت واحد.

لنسخ المحتوى المنطوق:

تأكد من تشغيل تحويل النص إلى كلام. ابدأ تحديد النص عن طريق الضغط على زر Enter بالإضافة إلى حرف S. قم بالتمرير لأسفل حتى نهاية النص الذي ترغب في نسخه، ثم اضغط على Enter مع S مرة أخرى لإكمال اختيارك. اضغط على Backspace بالإضافة إلى حرف Y لنسخ النص المحدد إلى الحافظة.

قم بتنشيط حقل قابل للتحرير، مثل شريط العناوين، أو افتح KeyWord أو أي تطبيق آخر يمكن تحرير النص فيه، ثم اضغط على Enter بالإضافة إلى حرف Vللصق النص المنسوخ.

## الاتصال بشبكات Wi-Fi

أسرع طريقة للاتصال بإحدى شبكات Wi-Fi، هي الوصول إلى إعدادات Android بالضغط على Enterمع Q ثم الانتقال إلى عنصر الشبكة والإنترنت وتنشيطه. من المفترض أن توجد الآن في عنصرWi-Fi. اضغط على Enter أو أحد أزرار توجيه المؤشر لتنشيطه. سينقلك ذلك إلى شاشة تكوين Wi-Fi، حيث يمكنك تحديد واحدة من شبكات Wi-Fi التي عثر عليها جهاز BrailleNote Touch والاتصال بها.

من خلال قائمة تكوين Wi-Fi، ابدأ بالتأكد من ضبط مُبدِّل Wi-Fi - العنصر الثاني - على وضع تشغيل. وإلا لن يتمكن جهاز BrailleNote Touch من العثور على أي شبكة. تنقل يمينًا باستخدام مفاتيح الإبهام لحين العثور على الشبكة التي ترغب في الاتصال بها، ثم قم بتنشيط الشبكة باستخدام أي زر من أزرار توجيه المؤشر أو بالضغط على مفتاح إدخال.

سيتم توجيهك إلى شاشة الاتصال بالشبكة، التي ستمدُّك بمعلومات عن الشبكة، التي تُوشك على الاتصال بها. أدخل كلمة مرور الشبكة في مربع تحرير كلمة المرور. انتقل إلى زر الاتصال وتنشطيه.

انتظر قليلًا لحين اتصال جهاز BrailleNote Touch بالشبكة.

### معلومات الاتصال

لعرض معلومات الاتصال مثل حالة Wi-Fi وBluetooth أو مدى قوة الإشارة، اضغط مفتاح إدخال مع النقطتين 3 4.

## أجهزة التخزين الخارجي

يتيح جهاز BrailleNote Touch استخدام أجهزة التخزين الخارجية مثل بطاقات S D أو ذاكرة فلاش USB.

تنبيه: يجب إخراج بطاقة SDأو ذاكرة فلاش USB بأمان قبل نزعهما فعليًا من جهاز BrailleNote Touch. لإخراج بطاقة SD أو ذاكرة فلاش USB بأمان، اضغط مفتاح إدخال مع E، ثم حدد نوع جهاز التخزين الذي ترغب في نزعه (بطاقة SD أو ذاكرة فلاش USB ) ونشِّطه، وبعد ذلك انتظر ورود رسالة التأكيد. والآن يمكنك نزع أداة التخزين الخارجية بأمان.

ملاحظة: إذا قمت بإخراج جهاز تخزين خارجي، لكنك اخترت عدم نزعه فعليًا، فلن يتمكن جهاز BrailleNote Touch من اكتشافه مجددًا. لجعل جهاز BrailleNote Touch يكتشف جهاز تخزين خارجي غير مثبت، يمكنك بكل بساطة نزعه ثم إعادة إدخاله بجهاز BrailleNote Touch.

### توسعة التخزين الداخلي باستخدام بطاقة SD

عند إدخال بطاقة SD قد تلاحظ ظهور إشعار في شكل الإشعار. إذا نشَّطت هذا الإشعار، فستُسأل عما إذا كنت تريد استخدام بطاقة SD التابعة لك كوحدة تخزين محمولة أم وحدة تخزين داخلية، علمًا بأن وحدة التخزين المحمولة هي الطريقة المعتادة لاستخدام بطاقة SD. ينبغي عدم استخدام وحدة التخزين الداخلية إلا عندما تكون المساحة الداخلية على وشك النفاد في جهازك؛ إذ ستجعل بطاقة SD غير قابلة للتشغيل في أجهزة أخرى إلى أن تتم إعادة تهيئتها. إضافة إلى ذلك، سيلزم دائمًا أن تبقى بطاقة SD المستخدمة كوحدة تخزين داخلية في جهازك إلى أن تقرر إيقاف استخدامها بهذه الطريقة. وينبغي عدم إخراج بطاقات SD المستخدمة كوحدات تخزين داخلية إلا عندما يكون جهازك في وضع إيقاف التشغيل.

## نقل ملفات مع كمبيوتر

يمكنك نقل ملفات بين BrailleNote Touch وكمبيوتر بالطريقة نفسها المتبعة في معظم الأجهزة اللوحية أو الهواتف. لكن تتطلب بعض إجراءات الأمان الإضافية بشأن Android Oreo تنشيط وظيفة نقل الملفات عبر USB مسبقًا؛ وإلا، فإن توصيل BrailleNote Touch بالكمبيوتر لن يؤدي إلا إلى إعادة شحنه فقط، ولن يتعرف الكمبيوتر على جهازك.

لتمكين وظيفة نقل الملفات عبر USB، ابدأ بتوصيل موصِّل USB من نوع C من BrailleNote Touch إلى منفذ USB في الكمبيوتر. افتح بعد ذلك إعدادات Android بالضغط على Enter مع Q. مرر لأسفل للوصول إلى الأجهزة المتصلة، واضغط على Enter. والآن، مرر لأسفل إلى USB واضغط على Enter. سيؤدي ذلك إلى فتح نافذة منبثقة تشتمل على العديد من الخيارات. حدد Transfer files (نقل ملفات) ثم اضغط على Enter للتحديد.

باستطاعة BrailleNote Touch الآن نقل ملفات مع الكمبيوتر.

## تعطيل قابلية الوصول وتمكينها

على الرغم من أن تعطيل قابلية الوصول إجراء غير موصى به، إلا أنه يمكن تنفيذه في جهازك بالضغط مع الاستمرار بضع ثوانٍ على زري رفع مستوى الصوت وخفض مستوى الصوت معًا في آن واحد. وقد يفيد ذلك عندما يريد شخص مبصر استخدام جهازك.

لإعادة تمكين قابلية الوصول، ما عليك سوى الضغط مع الاستمرار بضع ثوانٍ على زري رفع مستوى الصوت وخفض مستوى الصوت مرة أخرى.

## وضع اليد الواحدة

يتوفر بجهاز BrailleNote Touch وضع اليد الواحدة لإدخال حروف برايل وهو وضع مفيد للمستخدمين الذين يعانون من ضعف في المهارة. لا يُستخدم وضع اليد الواحدة إلا مع لوحة مفاتيح برايل "HumanWare" فقط، وسيتم تنشيط وضع اليد الواحدة الافتراضي عند استخدام جهاز TouchBraille أو لوحة مفاتيح عادية.

لتفعيل وضع اليد الواحدة، اضغط باستمرار على زر إدخال ومن ثم زر الالتقاط (الزر الموجود بجانب مقبس الميكرفون في الطرف الأيمن من جهازك). استمر في الضغط على زر إدخال وزر الالتقاط لمدة تصل إلى 5 ثوانٍ حتى تسمع "تم تفعيل وضع اليد الواحدة". لاحظ أنه يجب عليك الضغط باستمرار على زر إدخال قبل الضغط على زر الالتقاط لتفعيل وضع اليد الواحدة. يظل هذا الوضع قيد التفعيل حتى يتم إلغاء تفعيله عن قصد.

في حالة تفعيل وضع اليد الواحدة، يقوم جهاز BrailleNote Touch بإخطارك في كل مرة يتم تشغيل الجهاز أو فتحه وسيقدم لك شرحًا حول كيفية الرجوع إلى وضع اليدين الافتراضي.

لكتابة حرف في وضع اليد الواحدة، يمكنك الضغط على النقاط في أي وقت وبأي ترتيب. بعد الضغط على كافة النقاط المطلوبة، اضغط على مسافة لإدخال الحرف. لكتابة الحرف J على سبيل المثال، قم بالضغط على النقطة 2 أولاً ومن ثم النقاط 4 و5 بشكل منفصل أو في آن واحد. بعد تحرير المفاتيح، اضغط على مسافة لإدخال الحرف J. لتسريع عملية الإدخال، يمكن إجراء الخطوة النهائية وهي الضغط على مسافة في نفس الوقت مع الضغط على النفاط المتبقية. على سبيل المثال، لإدخال الحرف J، يمكنك الضغط على النقطة 2 أولاً ومن ثم النقاط 4-5 وزر المسافة معًا.

يمكن تنفيذ أمر يشتمل على مسافة عن طريق الضغط على المسافة قبل وبعد المفاتيح الأخرى. على سبيل المثال، للعودة إلى القائمة الرئيسية، اضغط مع التحرير على زر المسافة ومن ثم اضغط مع التحرير على النقاط من 1 إلى 6 في أي مجموعة أو ترتيب ومن ثم اضغط مع التحرير على المسافة مرة أخرى.

لوضع مسافة بين الكلمات، اضغط على زر المسافة مرتين بعد الضغط على زر المسافة الذي تم استخدامه لإدخال آخر حرف مكتوب.

تظل تقنية مفاتيح الإبهام كما هي موجودة في وضع اليدين.

للعودة إلى وضع اليدين، اضغط مع الاستمرار على زر إدخال ومن ثم زر الالتقاط حتى يُظهر KeySoft أنه "تم إلغاء تفعيل وضع اليد الواحدة".

# القائمة الرئيسية

## وصف القائمة الرئيسية لبرنامج KeySoft

يمثل برنامج KeySoft جوهر جهاز BrailleNote Touch، حيث يدعم جميع التطبيقات المضمَّنة بجهازك اللوحي. تتيح لك القائمة الرئيسية لبرنامج KeySoft الوصول إلى معظم التطبيقات المستخدمة كثيرًا، مثل برنامج معالجة الكلمات وعميل البريد الإلكتروني ومستعرض الإنترنت وما إلى ذلك.

تحتوي القائمة الرئيسية على العناصر التالية:

جهات الاتصال: KeyList

البريد الإلكتروني: KeyMail

الإنترنت: Chrome

برنامج معالجة الكلمات: KeyWord

المُخطِط: KeyPlan

إدارة الملفات: KeyFiles

الحاسبة: KeyCalc

مشغل الوسائط: keyRecorder

+ EasyReader

متجر التطبيقات

الوحدة الطرفية

جميع التطبيقات

## بدء القائمة الرئيسية

القائمة الرئيسية لبرنامج KeySoft هي شاشة Touch الافتراضية يمكنك الوصول إلى جميع التطبيقات من القائمة الرئيسية. عندما تبدأ العمل على جهاز BrailleNote Touch أو تغلق أحد التطبيقات، فإنك تعود تلقائيًا إلى هذه القائمة.

يمكنك في أي وقت العودة إلى القائمة الرئيسية، بكل بساطة عن طريق الضغط على زر الصفحة الرئيسية بجهاز Touch (الزر على شكل دائرة توجد بالطرف الأمامي من Touch، في الوسط). وبدلًا من ذلك، يمكنك استخدام أمر الذهاب إلى القائمة الرئيسية بلوحة المفاتيح، بالضغط على مسافة مع النقاط 1 2 3 4 5 6. وبالوصول إلى القائمة الرئيسية، سيقرأ Touch "القائمة الرئيسية" - وسيظهر ذلك أيضًا مكتوبًا على شاشة عرض Braille. إذا كنت موجودًا في القائمة الرئيسية فعلاً، فستتم كتابة اسم التطبيق المحدد على شاشة عرض Braille.

## التنقل داخل القائمة الرئيسية

عند استخدام جهاز TouchBraille، يمكنك الانتقال عبر أي قائمة باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي الموجودَين بالطرف الأمامي من الجهاز. وبدلًا من ذلك، يمكنك الضغط على مفتاح مسافة للانتقال إلى العنصر التالي ومفتاح التراجع للانتقال إلى العنصر السابق.

للتنقل داخل القائمة الرئيسية باستخدام وضع Explore by Touch، يمكنك ببساطة تحريك إصبعك فوق كل اختيار. سيتم قراءة كل عنصر بصوت مسموع، وستُعرَض على شاشة Braille، عند المرور فوق كل عنصر من العناصر.

ملاحظة: بصريًا فإن هناك حدًا فوق العنصر المحدد، يُظهر التركيز الحالي.

## فتح عناصر القائمة

لتحرير عنصر محدد، اضغط على أي زر من أزرار توجيه المؤشر أو اضغط على مفتاح إدخال ، إذا كنت في وضع TouchBraille. أما إذا كنت في وضع Explore by Touch، فاضغط ضغطًا مزدوجًا برفق على الشاشة.

## الوصول إلى التطبيقات قيد التشغيل

في وقت ما، قد ترغب في العودة إلى تطبيق استخدمته مؤخرًا ولم تغلقه. تظل هذه التطبيقات قيد التشغيل، ومن ثم يمكنك العودة سريعًا إليها دون الحاجة إلى إعادة فتحها من خلال القائمة الرئيسية.

للوصول إلى تطبيق قيد التشغيل، بكل بساطة اضغط على زر التطبيقات الحديثة، الزر المربع في وسط الطرف الأمامي من Touch، أو اضغط على مفتاح مسافة مع النقاط 2 3 5. وللانتقال إلى التطبيق الذي ترغب فتحه بمفاتيح الإبهام، اضغط على مفتاح إدخال أو أحد أزرار توجيه المؤشر.

إذا ضغطت على مفتاح الإبهام "التالي"، فستحدد عنصر معلومات التطبيق؛ حيث يمكنك الحصول على معلومات إضافية بشأن ذلك التطبيق.

سيتم توجيهك مباشرةً إلى شاشة "معلومات التطبيق"، حيث ستجد قدرًا كبيرًا من المعلومات عن التطبيق المحدد، مثل رقم الإصدار واستخدام الذاكرة والأذونات وغيرها، فضلًا عن بعض الخيارات الأخرى التي تخص التطبيق.بالنسبة للتطبيقات التي قمت بتنزيلها، فإن هذه الشاشة هي أسهل طريقة لإلغاء تثبيتها من على جهاز BrailleNote.

اضغط على "التالي" مرة أخرى للوصول إلى عنصر التجاهل الذي يتيح لك إغلاق ذلك التطبيق المحدد فقط.

لإغلاق كل التطبيقات في شاشة التطبيقات الحديثة، ما عليك سوى التنقل إلى الزر "مسح الكل" وتنشيطه بمفتاح توجيه أو بالضغط على Enter. لاحظ أن ذلك الإجراء سيؤدي إلى إغلاق تام لأي تطبيقات مفتوحة وإعادتك إلى القائمة الرئيسية.

يمكنك الانتقال بسرعة إلى آخر تطبيق استخدمته من خلال الضغط على زر التطبيقات الحديثة مرتين بتتابع سريع.

## الوصول إلى جميع التطبيقات

يأخذك عنصر "جميع التطبيقات" إلى قائمة جديدة، يُطلَق عليها "جميع تطبيقات القائمة الرئيسية". تعرض هذه القائمة أي تطبيق تم تثبيته على جهاز BrailleNote Touch، بما في ذلك تلك التطبيقات التي قمت بتنزيلها من على متجر Google Play Store.

للوصول إلى جميع التطبيقات، اضغط حرف A أو انتقل إلى عنصر "جميع التطبيقات" بالضغط على مسافةأو مفتاح الإبهام "التالي"، ثم قم بتنشيط العنصر بضغطة على أحد أزرار توجيه المؤشر أو مفتاح إدخال.

للخروج من جميع التطبيقات والعودة إلى القائمة الرئيسية، اضغط على زر الرجوع أو مفتاح مسافة مع E.

## تخصيص قائمتك الرئيسية

باستخدام BrailleNote Touch +، يمكنك تخصيص القائمة الرئيسية إما بإضافة أو إزالة عناصر من اختيارك.

### تشغيل القائمة المخصصة

لتخصيص القائمة الرئيسية الخاصة بك، تأكد من عرض القائمة الرئيسية، ثم اضغط على مفتاح المسافة للخلف (Backspace) بالإضافة إلى Enter و X.

تسمى القائمة الرئيسية الآن "قائمتي" ويمكن تخصيصها وفقًا لتفضيلاتك.

بدلاً من ذلك، يمكنك فتح قائمة Contextual بالضغط علىSpace وM أو بالضغط مع الاستمرار على زرRecent application.

قم بالتمرير لأسفل لتخصيص القائمة الرئيسية وتفعيلها عن طريق الضغط على مفتاح Enter أو مفتاح توجيه المؤشر.

### إضافة تطبيق إلى القائمة المخصصة

لإضافة تطبيق إلى القائمة المخصصة، انتقل إلى جميع التطبيقات من القائمة الرئيسية وقم بتنشيطه عن طريق الضغط على مفتاح Enter أو مفتاح توجيه المؤشر.

قم بالتمرير خلال قائمة جميع التطبيقات حتى تجد التطبيق الذي ترغب في إضافته إلى القائمة المخصصة.

بمجرد العثور عليه، اضغط على Enter و Mلإضافتها على الفور إلى القائمة المخصصة.

بدلاً من ذلك، يمكنك إضافته بالانتقال إلى قائمة السياق بالضغط على Space وM، أو بالضغط على الزر Recent Apps.

### إزالة تطبيق من القائمة المخصصة

لإزالة تطبيق من القائمة المخصصة، ما عليك سوى الوصول إلى التطبيق الذي ترغب في إزالته من القائمة الرئيسية واضغط على Enter وM.

بدلاً من ذلك ، يمكنك إزالته بالانتقال إلى قائمة السياق عن طريق الضغط على Space with M ، أو الضغط باستمرار على الزر Recent Apps.

لاحظ أن إزالة أحد التطبيقات من القائمة المخصصة لا يؤدي إلى إزالته من الجهاز؛ سيظل التطبيق متاحًا في القائمة الفرعية لجميع التطبيقات الموجودة في القائمة الرئيسية.

### استعادة القائمة الرئيسية الافتراضية

للعودة إلى القائمة الرئيسية الافتراضية ، ما عليك سوى الضغط على مفتاح مسافة للخلف (Backspace) بالإضافة إلىEnter وX عند عرض القائمة الرئيسية المخصصة.

بدلاً من ذلك ، يمكنك فتح قائمة Contextual بالضغط على Space وM أو بالضغط مع الاستمرار على زرRecent application.

قم بالتمرير لأسفل لاستعادة القائمة الافتراضية وتفعيلها بالضغط على مفتاح Enter أو مفتاح توجيه المؤشر.

# القوائم الأخرى والمساعدة

## القائمة السياقية

تُظهر القائمة السياقية جميع الإجراءات المتاحة لتطبيق KeySoft المشغول حاليًا وكذلك الأوامر المرتبطة بها. يمكن أن تمثل هذه القائمة السياقية فائدة كبيرة، إذا ما نسيت إجراء أمر معين.

للوصول إلى القائمة السياقية من معظم تطبيقات KeySoft، اضغط على مسافة مع M، أو اضغط مع الاستمرار على زر التطبيقات الحديثة (الزر المربع بالطرف الأمامي من Touch).

من القائمة السياقية، اضغط على أمر أو مفتاحي الإبهام التالي أو السابق للتنقل بين الخيارات المتاحة.

للخروج من القائمة السياقية، بكل بساطة اضغط على زر الرجوع أو مفتاح مسافة مع E. لاحظ أنه لا يتوافر بكل شاشة أو تطبيق قائمة سياقية.

ملاحظة: سيساعدك الوصول إلى القائمة السياقية من القائمة الرئيسية لتطبيق KeySoft في تسهيل الوصول إلى معلومات التطبيق المحدد. ويعد ذلك إجراءً عمليًا، عندما ترغب في معرفة رقم إصدار تطبيق معين.

## المساعدة السياقية

المساعدة السياقية هي ميزة صُممت خصيصًا لمساعدتك في العثور على المعلومات المفيدة بشأن كيفية استخدام جهاز BrailleNote Touch حسب للسياق الحالي. وستزودك المساعدة السياقية بوصف للسياق، وتُدرج الأوامر التي يمكنك إجراؤها مع عنصر معين، وتوضح لك كيفية تنفيذها. إذا وجدت نفسك مرتبكًا أو لست واثقًا مما تقوم به، فقد تجد حلولًا لما تبحث عنه، بالوصول إلى المساعدة السياقية.

للوصول إلى المساعدة السياقية، اضغط على مسافة مع H بلوحة مفاتيح برايل. وسيقرأ الجهاز BrailleNote Touch "المساعدة السياقية" بصوت مسموع ويكتبه على شاشة عرض Braille.

من قائمة المساعدة السياقية، اضغط على أمر أو مفتاحي الإبهام التالي أو السابق للتنقل بين مواضيع المساعدة.

للخروج من قائمة المساعدة السياقية، بكل بساطة اضغط على زر الرجوع أو مفتاح مسافة مع E.

## شكل الإشعار

يتميز جهاز BrailleNote Touch بشكل إشعار، يزودك بمعلومات عامة مثل التاريخ والوقت وإشارة Wi-Fi ومستوى شحن البطارية. كما يسجل أيضًا العمليات التي تتم على BrailleNote Touch، مثل عمليات الانتهاء من التنزيل أو توافر تحديث للنظام. يمكنك الوصول إلى شكل الإشعار بالضغط على مفتاح إدخال مع N. ويمكنك التنقل بين جزء الإشعار وتنشيط العناصر، مثلما تفعل مع أي قائمة.

يشتمل شكل الإشعار أيضًا على عنصري الإعدادات والإعدادات السريعة. سيؤدي تنشيط عنصر الإعدادات إلى الانتقال بك إلى قائمة إعدادات Android، حيث يمكنك الوصول إلى كل إعدادات BrailleNote Touch.

يعمل عنصر الإعدادات السريعة على توسعة شكل الإشعار ليشمل الإعدادات الأكثر استخدامًا، مثل تحديد Wi-fi وBluetooth ووضع الطيران، وما إلى ذلك.

## إطلاق دليل المستخدم

إذا كنت ترغب في قراءة دليل المستخدم الخاص بجهاز BrailleNote Touch على الجهاز نفسه، يمكن الوصول إليه من قائمة الخيارات أسفل دليل المستخدم. اضغط مفتاح مسافة مع O للوصول إلى قائمة الخيارات، ثم يمكنك كتابة حرف U سريعًا للانتقال إلى خيار دليل المستخدم واضغط مفتاح إدخال. وبدلًا من ذلك، يمكنك الانتقال يدويًا إلى عنصر دليل المستخدم وتنشيطه.

## استكشاف الأخطاء وإصلاحها

### جهاز BrailleNote Touch لا يعمل

اضغط باستمرار على زر الطاقة إذا كان BrailleNote لا يزال لا يعمل، فربما تكون البطارية في حاجة إلى إعادة الشحن.

وصّل كابل USB المرفق مع مصدر الطاقة بمقبس طاقة أو يكفي مجرد توصيل كابل USB بجهاز حاسوب قيد التشغيل. إذا كانت البطارية فارغة تمامًا، فقد تستغرق بضع دقائق قبل أن يظهر الجهاز أي علامات على النشاط.

يمكن الرجوع إلى الفصل 17 لمزيدٍ من التفاصيل.

### لا يوجد عرض مرئي

إذا كان جهازك اللوحي يعمل، لكن لا توجد صورة على الشاشة، فربما تكون شاشة العرض المرئي مغلقة. يمكنك إعادة تشغيلها بكل سهولة بالضغط على مفتاح مسافة مع مفتاح الإبهام التالي . إذا كانت شاشة العرض المرئي مغلقة؛ فيُفترض أن تسمع وتقرأ رسالة تفيد بأن: شاشة العرض المرئي مفتوحة.

### تحويل النص إلى كلام لا يعمل

إذا تمكنت من سماع جميع الأصوات الصادرة من BrailleNote ما عدا صوت تحويل النص إلى كلام، فربما يكون اختيار النطق مغلقًا. يمكنك إعادة تشغيله بكل سهولة بالضغط على مفتاح مسافة مع مفتاح الإبهام السابق . إذا لم تسمع أي صوت على الإطلاق، فتأكد من أن مستوى صوت قابلية الوصول أعلى من المستوى صفر. يمكنك رفع مستوى الصوت بالضغط على مفتاح إدخال مع النقطة 4 بشكل متكرر.

### الجهاز لم يعد قابلاً للوصول إليه

إذا فقدت القدرة على الوصول إلى جهازك لأي سبب، فمن المحتمل أن يكون KeySoft قد تم إلغاء تنشيطه. لإعادة تنشيط KeySoft، ما عليك سوى الضغط مع الاستمرار بضع ثوانٍ على زري رفع مستوى الصوت وخفض مستوى الصوت معًا في آن واحد لاستعادة القدرة على الوصول إلى الجهاز.

### أخطاء أخرى

إذا واجهتك مشكلة ما ووجدت أنك لن تتمكن من حلها، حاول إعادة تشغيل BrailleNote Touch بشكل طبيعي.

إذا لم تتمكن من إيقاف تشغيل BrailleNote Touch بشكل طبيعي، أو إذا كان الجهاز لا يستجيب، اضغط باستمرار على زر الطاقة لمدة 12 ثانية لإعادة تعيين إعدادات الجهاز. بمجرد إيقاف تشغيل BrailleNote Touch، قم بتشغيله ثانية لمعرفة إذا ما كانت المشكلة انتهت أم لا.

إذا لم تكن المشكلة قد انتهت، يُرجى الاتصال بقسم الدعم الفني على الأرقام أو عناوين البريد الإلكتروني التالية:

من جميع أنحاء العالم: support@humanware.com

أمريكا الشمالية: 1 800 722-3393
us.support@humanware.com

أوروبا: 800 415 1933 (0044)
us.support@humanware.com

أستراليا / آسيا 2600 9686 (02)
au.sales@humanware.com

# تحرير مستند باستخدام KeyWord

## تشغيل أداة KeyWord

لبدء KeyWord، ادخل على القائمة الرئيسية، ثم اضغط W أو انتقل إلى معالج الكلمات: KeyWord، ثم اضغط على زرإدخال أو أحد أزرار توجيه المؤشر

## إنشاء مستند

ومن خلال قائمة KeyWord، انتقل إلى إنشاء عنصر قائمة ثم قم بتنشيطه.يجب عليك رؤية مؤشرك في مستند فارغ.

## فتح المستندات

تستطيع أداة KeyWord فتح الأنواع التالية من الملفات: DOC وDOCX وRTFوTXT وملفات PDF التي يمكن لـ KeyWord فتحها.

ومن خلال قائمة KeyWord، حدد فتح. سوف تظهر لك إدارة الملفات السماح بالانتقال إلى المجلد أو الملف المطلوب. اضغط على SPACE مع D لعرض قائمة محركات الأقراص ومخازن السحابة المتاحة على جهازك، والتي يمكنك من خلالها فتح الملفات. باستخدام مفتاحي Previous و Nextthumb، انتقل إلى التخزين المطلوب واضغط على ENTER.

ولتنشيط الملف أو المجلد المطلوب فكل ما عليه فعله هو الضغط على زر توجيه المؤشر بسهولة أو الضغط على إدخال. وللعودة إلى مستوى المجلد، فكل ما عليك فعله هو الضغط على زر الرجوع الموجود بالطرف الأمامي لجهاز Touch أو من خلال الضغط على مسافة مع E. وبعد تحديد ملف لفتحه، سوف تستلم رسالة تتضمن اسم المستند الذي تفتحه، وسوف يعرض السطر الأول من النص بطريقة برايل.

وإذا كنت غير متيقن من المستند الذي تقرأه، اضغط مسافة مع Iعرض معلومات المستند.

## تحرير مستند

### كتابة نص

عقب إنشاء مستند أو فتحه، سوف تكون في وضع التحرير بشكل افتراضي. ويمكنك البدء في الكتابة على لوحة مفاتيح برايل بسهولة بنوع برايل الذي تختاره سواء من خلال طريقة برايل الحاسوبية أو لغة برايل لتعليم القراءة والكتابة.

ولتغيير أنواع برايل اضغط مفتاح مسافة للخلف مع G.

### كيفية الانتقال داخل المستند

تتميز أداة KeyWord بالعديد من الأوامر التي تساعدك في الانتقال بشكل فعال داخل المستندات.

للتنقل إلى أعلى المستند مسافة مع النقاط 1 2 3

للتنقل إلى أسفل المستند مسافة مع النقاط 4 5 6

للتنقل إلى الحرف السابق مسافة مع النقطة 3

للتنقل إلى الحرف التالي مسافة مع النقطة 6

للتنقل إلى الكلمة السابقة مسافة مع النقطة 2

للتنقل إلى الكلمة التالية مسافة مع النقطة 5

للتنقل إلى السطر السابق مسافة مع النقطة 1 أو مفتاح الإبهام السابق

للتنقل إلى السطر التالي مسافة مع النقطة 4 أو مفتاح الإبهام التالي

للتنقل إلى الفقرة السابقة مسافة مع النقطتين 2 3

للتنقل إلى الفقرة التالية مسافة مع النقطتين 5 6

بداية السطر (الصفحة الرئيسية) إدخال مع النقطتين 1 3

نهاية السطر (النهاية) إدخال مع النقطتين 4 6

تحريك طريقة برايل لليسار مفتاح الإبهام الأيسر

لتحريك طريقة برايل لليمين مفتاح الإبهام الأيمن

قائمة مستويات التنقل مسافة مع T

للانتقال إلى عنصر التنقل التالي مسافة مع النقطتين 4 6

للانتقال إلى عنصر التنقل التالي مسافة مع النقطتين 1 3

### تحرير نص محدد

عند تحرير نص، يمكنك تحديد موقعمؤشر التحرير وذلك من خلال تحديد النقطتين 7 و8 اللذان يظهران على شاشة برايل. عند كتابة أي حرف سوف يظهر لك هذا الحرف في الجانب الأيسر من مؤشر التحرير، وعند الضغط على زر مسافة للخلف سوف يحذف هذا الحرف المتواجد على الجانب الأيسر من مؤشر التحرير. عند استخدام طريقة برايل الحاسوبية، يتم عرض المؤشر عن طريق النقطة 8.

لتحديد نص، ضع المؤشر في المكان الذي ترغب في بدء التحديد منه، ثم اضغط على زر إدخال مع S.وسوف يؤدي ذلك إلى تفعيل وضع التحديد. في وضع التحديد، سوف "يومض" مؤشر التحرير على شاشة برايل بشكل متكرر.

انقل المؤشر إلى المكان الذي ترغب في إنهاء تحديدك به، ثم اضغط على إدخال مع S مرة أخرى لإنهاء التحديد. سوف يؤثر الإجراء التالي على النص الذي حددته. سوف يعرض النص المحدد "مسطراً" على شاشة برايل عن طريق النقطتين 7 و8

ويمكنك اختيار كامل النص من خلال الضغط على إدخال مع النقاط 1 2 3 4 5 6.

وهناك طرق عديدة يمكنك تغيير النص المحدد من خلالها. للحصول على قائمة من الأوامر التي يمكنها التأثير على النص مثل المحاذاة والخط، اضغط مسافة مع M أو اضغط مع الاستمرار على زر التطبيقات الحديثة مربع الشكل وصولاً إلى قائمة سياق KeyWord أوبالرجوع إلى أمر ملخص المتواجد في الملحق أ من هذا الدليل.

### حذف النص

لحذف الحرف المتواجد على يسار المؤشر، اضغط على زر مسافة للخلف.

سوف يحذف زر مسافة للخلف أي نص مميز.

لحذف الحرف الحالي، اضغط على زر مسافة للخلف مع النقطتين 3 6.

لحذف الكلمة قبل مؤشر التحرير، اضغط على زر مسافة للخلف مع النقطة 2.

لحذف الكلمة التي يقف عندها مؤشر التحرير، اضغط على زر مسافة للخلف مع النقطتين 2 5.

لحذف كل شيء من بداية مؤشر التحرير إلى نهاية السطر اضغط على زر مسافة للخلف مع C.

لحذف كل شيء من بداية مؤشر التحرير إلى نهاية المستند اضغط على زر مسافة للخلف مع النقاط 4 5 6..

## قراءة المستند على نحو متواصل باستخدام الكلام

عندما تكون بداخل مستند، يمكنك طلب قراءة كل شيء يلي مؤشر التحرير من خلال KeyWord عن طريق أمر اقرأ الكل: مسافة مع G "للانتقال".

يمكنك وقف القراءة على جهاز BrailleNote Touch من خلال الضغط على زر مسافة للخلف مع إدخال.

### وضع القراءة

تتميز أداة Keyword بوجود "وضع القراءة" وهو مفيد في الحالات التي ترغب فيها بقراءة النص وتجنب الإضافات فيه عن طريق الصدفة. عند قراءة مستند في وضع القراءة، يكون تحرير النص مؤمنًا، ولكن لا يزال من الممكن تنفيذ الأوامر.

للتبديل بين وضع القراءة ووضع التحرير، ليس عليك سوى الضغط على مسافة مع X في مستند مفتوح، أو الدخول إلى القائمة السياقية من خلال مسافة مع M في مستند مفتوح، ثم تحديد وظائف الملف وتنشيطها، ثم تحديد تمكين وضع القراءة وتنشيطه.

## التدقيق الإملائي للمستند

لعمل تدقيق إملائي لمستند اضغط مسافة مع النقطتين 1.6 عند تحريرك للمستند.

إذا كنت ترغب في إجراء تدقيق إملائي لجزء محدد من المستند، حدد الجزء الذي ترغب في عمل تدقيق إملائي له ثم اضغط على مسافة مع النقطتين1 6.

سوف تظهر نافذة وتعرض الأخطاء التي تم العثور عليها بواسطة KeySoft بشكل متتالي فضلاً عن السياق المحيط بها.

وستُنقل إلى مربع تحريري يحتوي على كلمة KeyWord محددة على أنها خطأ. إذا كنت ترغب في تصحيح الكلمة يمكنك تغييرها يدوياً في مربع التحرير.

هناك 5 أزرار تلي مربع التحرير توجد بها الإجراءات المحتملة لتصحيح هذا الخطأ:

سوف يوفر لك زر الاقتراحات قائمة بالكلمات المقترحة من جانب قاموس KeySoft.

سوف يغير زر التصحيح الكلمة الأصلية بتلك التي أدخلتها في مربع التحرير.

يعمل زر تجاهل على تجاهل هذا الخطأ والانتقال إلى الكلمة التالية.

يعمل زر تجاهل الكل على تجاهل جميع الأخطاء الواردة بالمستند.

سوف يضيف الزر إضافة كلمة إلى القاموس الكلمة إلى القاموس لذلك لن تظهر هذه الكلمة على أنها كلمة بها خطأ إملائي في المستقبل.

يتيح زر اللغة تغيير لغة التدقيق الإملائي الحالية. اضغط على ENTER (إدخال)، ثم حدد لغة من القائمة لاستخدامها على أنّها لغة التدقيق الإملائي الحالية لجميع المستندات.

## حفظ مستند وإغلاقه

احفظ المستند بالضغط على زر مسافة SPACE مع S فإذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تحفظ فيها ملف حديث الإنشاء، فستنفتح نافذة جديدة يمكنك فيها تحديد اسم ملف وبيان نوعه والمكان الذي تود حفظ الملف به. ستتم مطالبتك تلقائيًا باسم ملف؛ يمكنك إما اختيار الاحتفاظ بالاسم المطلوب، أو الكتابة فوقه باسم من اختيارك.

بمجرد فتح محرك التخزين السحابي الذي تريد حفظ ملفك فيه، فسيُطلب منك تحديد المجلد الذي ترغب في حفظ المستند بداخله. فإذا كان هذا المجلد يحتوي على مجلدات فرعية، فسيتم سردها. وإذ لم يحتوي هذا المجلد على أي مجلدات فرعية، فسيُطلب منك تسمية الملف.

سيُطلب منك إدخال حقل نصي يمكنك فيه كتابة اسم المستند الذي ترغب في حفظه. بمجرد إدخال الاسم الذي تختاره، اختر التنسيق الذي ترغب في حفظ المستند فيه. عند الانتهاء، استخدم مفتاحي الإبهام السابق والتالي حتى تصل إلى زر حفظ SAVE واضغط على Enter. يمكنك أيضًا الضغط على BACKSPACE + A (تنفيذ الإجراء الحالي) لإكمال حفظ الملف. يرجى ملاحظة أنه في أي مكان في عملية الحفظ، سيؤدي الضغط على SPACE مع S إلى نقلك مباشرةً إلى حقل تحرير اسم الملف.

إذا فتحت ملفًا موجودًا، فسيقوم SPACE مع S ببساطة بالكتابة فوق المستند الحالي بتغييراتك.

يمكنك حفظ المستند من خلال الضغط على زر حفظ SAVE عند أي نقطة في نافذة حفظ باسم.

إذا كنت تعمل على مستند له اسم بالفعل، وترغب في حفظ التغييرات التي أجريتها في مستند جديد وباسم مختلف، يمكنك استخدام أمر "حفظ باسم" من خلال الضغط على زر مسافة للخلف مع S. يمكن أيضًا استخدام هذا الأمر لحفظ نسخة من ملفك في موقع مختلف، مثل مجلد آخر أو محرك أقراص أو وحدة تخزين سحابية.

لإغلاق مستند والعودة إلى مستندك لمواصلة تحريره، استخدم أمر خروج مسافة مع E.

## وظائف الرياضيات

يحتوي KeyWord على ميزات تسمح لك باستخدام التعبيرات الرياضية في مستنداتك. يمكن أن يكون ذلك مفيدًا بشكل خاص في البيئات التعليمية.

يرجى ملاحظة أن كود الرياضيات الافتراضي في KeyWord هو نيمث (Nemeth). إذا كنت ترغب في استخدام كود مختلف، يجب أن تذهب إلى إعدادات KeyWord ثم تختار خيار "نوع البرايل المفضل للرياضيات (Preferred Braille type for Math)". سيكون لديك خيار بين نيمث (Nemeth) و UEB و Français mathématique.

### إدراج رسم بياني

إذا كنت تريد إدراج رسم بياني من KeyGraph إلى مستند Word، يمكنك استخدام وظيفة "إدراج رسم بياني" (Insert graph). للقيام بذلك، وفي أي مكان داخل المستند، اضغط الاختصار Backspace مع M. يمكنك أيضًا اختيار هذا الخيار من قائمة السياق (Context menu) ضمن وظائف التحرير (Editing functions)، ثم استخدام مفتاح Enter لتحديد خيار "Insert graph".

سيُفتح تطبيق KeyGraph وستتمكن من إدخال تعبير جديد لتوليد رسم بياني. عند الانتهاء من كتابة التعبير، اضغط Enter لتوليد الرسم. بعد ذلك يمكنك تصدير التعبير إلى KeyWord بالاختصار Backspace مع E، حيث سينقل التعبير إلى الحافظة ويعيد التركيز إلى مستند Word عند موقعك الحالي. اضغط Backspace مع V للصق هذا التعبير الرياضي الجديد في المستند.

### محرر المعادلات

للوصول إلى محرر المعادلات (Equation editor)، استخدم الاختصار Enter مع M أو اختر هذا الخيار من قائمة السياق ضمن وظائف التحرير (Editing functions). بعد ذلك اضغط مفتاح Enter على خيار "Equation Editor".

سيقول قارئ الشاشة "math start" وسيظهر الرمز في البرايل عند بداية سطر جديد. يمكنك إدخال تعبير رياضي جديد باستخدام كود الرياضيات المحدد حاليًا في إعدادات KeyWord.

إذا كان هناك تعبير رياضي مدخل مسبقًا، يمكنك استخدام محرر المعادلات لتعديله.

ستتمكن من التنقل داخله باستخدام مفاتيح الإبهام لليسار واليمين، لكن يرجى ملاحظة أن قارئ الشاشة لا ينطق التعبير.

عند الانتهاء من إدخال أو تعديل التعبير الرياضي، اضغط الاختصار Enter مع M لإغلاق محرر المعادلات. هذه العملية ستضيف التعبير الجديد أو المعدّل إلى المستند. ستسمع الرسالة "Processing Math"، ثم يتم إعادتك إلى المستند. سيُعرض التعبير الجديد أو المعدّل مسبوقًا برمز بدء الرياضيات ومتبوِعًا برمز إنهاء الرياضيات. يمكنك قراءته بالبرايل، لكن لن يُنطق من قارئ الشاشة.

يمكنك أيضًا إدخال عدة تعبيرات رياضية في نفس الوقت. بعد إنهاء تعبير ما، اضغط Enter لتنتقل إلى سطر جديد وتدخل تعبيرًا آخر. يمكنك إدخال أي عدد من التعبيرات الرياضية، ثم عند الانتهاء اضغط الاختصار Enter مع M لإضافتها جميعًا إلى المستند دفعة واحدة.

### إدراج رمز

في أي مكان بمستند Word، يمكنك إدراج رمز رياضي. للقيام بذلك، انتقل إلى الموضع المطلوب وأدخل وضع الرياضيات (Math mode) بالاختصار Enter مع M أو من قائمة السياق ضمن وظائف التحرير. بعد ذلك، استخدم الاختصار Backspace مع النقاط 3-5 لفتح قائمة الرموز. يمكنك أيضًا اختيار هذا الخيار من قائمة السياق بالضغط على Enter في خيار "Insert symbol".

ستُعرض قائمة الرموز مصنّفة حسب الفئات. تنقل حتى تصل إلى الفئة المطلوبة واضغط Enter عليها، ثم تنقل في القائمة حتى تصل إلى الرمز المطلوب. يتم عرض الرموز وفقًا للترميز الرياضي المحدد في الإعدادات. اضغط Enter على الرمز المطلوب وسيُضاف إلى المستند عند موقعك الحالي. عند الانتهاء من إدخال المعادلة، أخرج من وضع الرياضيات باستخدام الاختصار Enter مع M.

### إشعار باتفاقية الترخيص

يستخدم محرر معادلات KeyWord نسخة معدلة من مكتبة "mathml2braille"، التي طورها في الأصل Ludovic Bal (البريد الإلكتروني: ludo.bal62@gmail.com).

يتم توزيع هذه المكتبة بموجب رخصة GNU Lesser General Public License v2.1 (LGPL v2.1).

توافق شركة HumanWare على توفير نسخة من المكتبة المعدلة لأي طرف يطلبها مجانًا. للحصول على نسخة، يُرجى الاتصال بدعم عملاء HumanWare كما هو مذكور في الملحق (Appendix I).

## العمل في عدة مستندات

### إنشاء مستند جديد أثناء تحرير آخر

سيمكنك جهاز Touch من إنشاء مستند جديدأثناء تحرير آخر. ولفعل ذلك، ما عليك إلا الدخول إلى قائمة السياق من خلال الضغط على مسافة مع حرف M، حدد وظائف الملف، ثم اختر خيار مستند إضافي جديد. يمكنك أيضًا استخدام أمر مسافة مع حرف N. وإذا لم يحفظ ملفك الحالي سابقًا، سيتم تنبيهك لعمل هذا قبل إنشاء ملف جديد. أم إذا كان قد تم حفظه بالفعل، سيحفظ مستندك الحالي تلقائيًا عندما تنشئ مستندًا جديدًا، وسيفتح الجهاز مستندًا فارغًا.

لفتح مستند أثناء تحرير مستند آخر، ادخل إلى قائمة السياق عن طريق الضغط على مسافة مع حرف M، حدد وظائف الملف، واختر خيار فتح مستند إضافي. يمكنك أيضًا استعمال الأمر مسافة للوراء مع حرف O لفتح مستند إضافي. وإذا لم يحفظ مستندك الحالي سابقًا، سيتم تنبيهك لعمل هذا قبل فتح مستند جديد. إذا كان قد تم حفظه بالفعل، سيحفظ مستندك الحالي تلقائيًا عندما تفتح مستندًا جديدًا. حدد المستند الذي ترغب في فتحه من القائمة الظاهرة لك، وسيفتح معك المستند الجديد.

### التبديل بين المستندات

للتبديل بين اثنين أو أكثر من المستندات المفتوحة مسبقًا، ادخل إلى قائمة السياق عن طريق الضغط على مسافة مع حرف M، حدد وظائف الملف، واختر خيار تبديل المستندات. يمكنك أيضًا استخدام الأمر مسافة مع النقاط 1-2-5-6 للتبديل بين المستندات.وإذا لم يحفظ مستندك الحالي سابقًا، سيتم تنبيهك لعمل هذا قبل التبديل بين المستندات. وإذا كان قد تم حفظه بالفعل، سيحفظ مستندك الحالي تلقائيًا عندما تنتقل إلىمستند جديد. استخدم مفتاحي الإبهام السابق والتالي لتحديد محرك الأقراص الذي ترغب في فتحه، من بين تلك المتوفرة على جهازك ثم حدد المستند الذي ترغب في الانتقال إليه من القائمة الظاهرة لك، وسيفتح معك المستند الجديد.

وستعلمك رسالة باسم المستند الذي انتقلت إليه. وعند التبديل بين ملف وآخر، ستجد المؤشر في آخر نقطة وصلت إليها في المستند.

وسيجنبك تشغيل وضع القراءة فقط في المستندات التي لا تحررها الحاجة لحفظ المستند في كل مرة تتركه فيها، وذلك للحصول على أداء أفضل. ولا يوجد حد أقصى لعدد المستندات التي يمكن فتحها في الوقت نفسه، مع العلم أن الأداء سيتراجع عند فتح المستندات ذات المساحة الكبيرة وعند فتح الكثير من المستندات.

## إنشاء معاينة بصرية

قد تسمع في بعض الأحيان أن الإخراج البصري لشاشة KeyWord يحتوي على مربعات أو أشكال سوداء ليست ذات معنى للعارض المبصر. وذلك لأن أداة KeyWord عبارة عن معالج كلام مصمم بطريقة خاصة ليتناسب مع مستخدمي طريقة برايل. هذه المربعات والأشكال السوداء هي مخططات خارجية لعلامات تنسيق طريقة برايل التي لا يمكن ترجمتها إلى تمثيل مرئي.

يمكن أن تكون ميزة المعاينة هذه مفيدة لقراءة المستندات الكبيرة، لأنها تسمح بعناصر ملاحية مختلفة. لمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى قائمة اختصارات عرض الويب (القسم 3.9.2). قد تكون هناك أيضا أوقات ترغب فيها في عرض مستند على معلم أو زميل مبصر كنت قد بذلت جهداً فيه في التنسيق الأخير.

عند حدوث مثل هذا المواقف، يمكنك استخدام خيار "إنشاء معاينة"، والذي يؤدي إلى إنشاء معاينة ويب لمستندك ويعرضها على الشاشة. وعندما يكون المستند في وضع المعاينة، يمكنك التبديل إلى وضع Explore by Touch مما يسمح للمستخدم بتحريك المستند.

لإنشاء معاينة للمستند، اضغط على زر إدخال مع V في مستند مفتوح أو اضغط مسافة مع M، ثم اختر معاينة.

لإغلاق المعاينة، اضغط مسافة مع E.

## تحويل مستند "Word" إلى تنسيق آخر

يمكن حفظ مستندات Word في ملفات برايل بتنسيق .brf أو .brl. واستخدم الخيار "حفظ باسم" من مستند Word عن طريق الضغط على مفتاح مسافة للخلف مع S وحدد التنسيق .brf أو .brl لتحويل مستند Word إلى هذا التنسيق.

## إبراز المستند

تمكّنك KeyWord من إبراز المستندات بواسطة تطبيق إبراز مطابق مثل Romeo 60 وJuliet 120 وBasic-D 5 الذي يقدم إبراز Wi-Fi مباشر أو عن طريق البلوتوث. ولإبراز مستند، يتعين عليك في البداية تهيئة عنوان IP الخاص بتطبيق الإبراز من قائمة الإعدادات في KeyWord.

وبمجرد أن تتم تهيئة عنوان IP، حدد "إبراز" من قائمة KeyWord ثم اضغط على ENTER (إدخال). حدد مستند Word المراد إبرازه ثم اضغط على ENTER (إدخال).

بدلاً من ذلك، إذا تم إقران المبرز عبر البلوثوت Bluetooth، فافتح KeyFiles وانتقل إلى الملف الذي ترغب في إبرازه. اضغط على مفتاح المسافة مع M للوصول إلى القائمة السياقية. حدد وظائف الملف، وشارك واضغط على ENTER. سيتم توجيهك إلى قائمة التطبيقات والخدمات التي يمكنك مشاركة المستند معها. حدد Bluetooth من قائمة التطبيقات التي ستظهر. سيتم فتح قائمة؛ حدد المبرز الذي ترغب في مشاركة المستند معه واضغط على ENTER. ستتم مشاركة ملفك مع المبرز. لاحظ أن KeyWord سيطالبك بحفظ المستند قبل الوصول إلى وظيفة المشاركة.

يُرجى ملاحظة أنّه يجب ضبط تنسيق الإبراز وحجم الصفحة في قائمة تطبيق الإبراز فهي غير قابلة للضبط في هذه المرحلة من KeyWord. لا يعرض تطبيق الإبراز الخطوط الفارغة في الوقت الحالي. للحصول على أعلى قدر من الأداء الوظيفي لتطبيق الإبراز، تأكد من تحديث برنامج BrailleNote Touch.

## مشاركة المستندات

لتحميل مستندات بشكل سريع إلى خدمات أو تطبيقات متعددة مثل Dropbox أو Goole drive أو أي تطبيق آخر يسمح بذلك، حدد المستند الذي تريد مشاركته من محرك الأقراص أو التخزين السحابي الذي تم تخزينه فيه واضغط على مفتاح SPACE مع M للوصول إلى القائمة السياقية. حدد وظائف File (ملف) واضغط على ENTER .سيتم توجيهك إلى قائمة من التطبيقات والخدمات التي يمكنك مشاركة المستند معها. حدد التطبيق الذي ترغب في استخدامه واضغط على ENTER. ستتم مشاركة ملفك مع التطبيق الذي اخترته. لاحظ أن KeyWord سيطلب منك حفظ مستندك قبل الوصول إلى وظيفة المشاركة.

إذا كنت ترغب ببساطة في مشاركة ملفك مع تخزين سحابي، فيمكنك حفظ المستند في أي تخزين سحابي متاح على جهازك بالضغط على SPACE مع S وتحديد الخدمة السحابية التي ترغب في مشاركة المستند معها من القائمة التي ستظهر.

# إرسال بريد إلكتروني بواسطة KeyMail

لبدء KeyMail، ادخل على القائمة الرئيسية، ثم اضغط E أو انتقل إلى البريد الإلكتروني: KeyMail، ثم اضغط على زرإدخال أو أحد أزرار توجيه المؤشر.

## إعداد حساب للبريد الإلكتروني

عند فتح KeyMail سوف يتعين عليك إنشاء حساب بريد إلكتروني جديد . فإذا كان لديك حساب بالفعل، أدخل معلومات هذا الحساب في حقول النص للبدء. وإلا فإنك ستكون في حاجة إلى إنشاء حساب بريد إلكتروني لدى أحد موفري خدمات البريد الإلكتروني المتابعة.

عند إضافة حساب بريد إلكتروني إلى جهاز BrailleNote Touch، فإن جميع الرسائل الإلكترونية والمواعيد وجهات الاتصال المرتبطة بهذا البريد الإلكتروني سوف تتزامن مع Touch وتكون متاحة في كلٍ من KeyList وKeyPlan. تتطلب مزامنة التقويم أن يكون هناك حساب على Google أو Exchange.

## كتابة رسائل البريد الإلكتروني وإرسالها

لإنشاء بريد إلكتروني جديد، حدد عنصر رسالة جديدة من قائمة KeyMail ثم نشطه. أنت الآن في نافذة رسالة جديدة، التي تتكون من ثلاثة حقول نصية وهي: المرسل إليه و الموضوع وإنشاء بريد إلكتروني. سوف ينصب اهتمامك على الحقل النصي للمرسل إليه بشكل افتراضي، وسوف تطالب بتحرير نص في هذا الحقل بالفعل. وسوف تدرك أنك بداخل وضع التحرير حيث سترى مؤشراً بين أقواس حقل التحرير. وفي حقل المرسل إليه، أدخل عنوان البريد الإلكتروني للمستلمين. وبدلاً من ذلك، يمكنك التمرير إلى اليسار وتحديد زر تحديد مستلم. وعند الضغط على هذا الزر، سوف يكون لديك الخيار لإضافة عنوان بريد إلكتروني من قائمة جهات الاتصال. وسوف تلاحظ أن شاشة العرض والكلام يخبرك بأنه يتطلب إدخال طريقة برايل الحاسوبية عند تحرير حقل "المرسل إليه". وفي أنواع محددة من الحقول النصية، يتوجب استخدام طريقة برايل الحاسوبية لإدخال محتوى. تذكر أن طريقة برايل الحاسوبية تستخدم جميع النقاط الثمانية، لذلك عند استخدام طريقة برايل الحاسوبية، وعند رغبتك في أداء أوامر تقليدية تستخدم فيها أزرار مفتاح مسافة للخلف أو الإدخال، مثل زر مفتاح مسافة للخلف مع C لمسح سطر نص، يجب عليك إضافة مفتاح المسافة إلى هذه الأوامر لأدائها. يجب أن تتضمن جميع الأوامر التي تنطوي على مفاتيح إدخال أو مسافة للخلف التي عادة ما تستخدم في كتابة الحروف إضافة مفتاح المسافة إلى جانبهم عند استخدامك طريقة برايل الحاسوبية.

بعد حقل المرسل إليه يوجد زر Plus CC/BCC. اضغط على هذا الزر لإضافة حقلي النسخة الكربونية (CC) والنسخة الكربونية المخفاة (BCC) إلى رسالة البريد الإلكتروني.

يوجد أسفل حقل المرسل إليه حقل الموضوع حيث تستطيع تحديد موضوع لبريدك الإلكتروني.

يليه حقل إنشاء رسالة، حيث تستطيع كتابة نص رسالتك. اضغط على Enter أو مفتاح توجيه المؤشر لبدء كتابة رسالتك.

وعند الانتهاء، اضغط مسافة للخلف مع S لإرسال البريد الإلكتروني. وبدلاً من ذلك، يمكنك الدخول إلى القائمة السياقية للاختصارات الأخرى والوظائف من خلال الضغط على مسافة مع M.

### إرفاق ملف

لإرفاق ملف عند كتابة الرسالة، افتح القائمة السياقية من خلال الضغط على مسافة معM واختيار إرفاق ملف ثم عمل تنشيط لها. سوف يعاد توجيهك إلى مدير ملفاتك مع قائمة بالمحتويات المخزنة داخلياً في جهاز BrailleNote Touch. اختر الملف الذي ترغب في إرفاقه بالبريد الإلكتروني ثم نشطه

## القراءة والبحث عن رسائل البريد الإلكتروني

لقراءة الرسائل الواردة في بريدك الإلكتروني، حدد أمر قراءة من قائمة KeyMail مع الضغط على إدخال. سيتم سرد جميع رسائل البريد الإلكتروني الواردة داخل صندوق الوارد. وأثناء تنقلك داخل رسائل البريد الإلكتروني، سوف يقرأ جهاز BrailleNote Touch اسم المرسل ويخبرك إذا ما كان هناك ملفات مرفقة مع البريد الإلكتروني مع قراءة موضوع البريد الإلكتروني والوقت الذي أُرسل فيه. ولقراءة رسالة بريد إلكتروني، حدد الرسالة التي تود قراءتها بكل سهولة ثم اضغط إدخال.

ملاحظة: عند التمرير لأسفل قائمة البريد الإلكتروني، سوف تجد زر "تحميل المزيد". اضغط على هذا الزر لتحميل رسائل البريد الإلكتروني التي لم تُحمل بعد.

يمكنك البحث عن بريد إلكتروني محدد من خلال استخدام أمر البحث وذلك بالضغط على مسافة مع F. اكتب كلمة البحث الرئيسية ثم اضغط على إدخال.

بعد فتح بريد إلكتروني، سوف ينصب اهتمام جهاز BrailleNote Touch على معلومات عنوان رسالة البريد الإلكتروني، مثل الموضوع والمرسل وتاريخ الإرسال والمستلمين والمرفقات. لكن سيتم إخفاء هذه المعلومات؛ لذلك اضغط ببساطة مفتاح توجيه المؤشر على زر عرض التفاصيل لتوسعة معلومات عنوان الرسالة.

مرر متجاوزًا معلومات العنوان للوصول إلى النص الرئيسي لرسالة البريد الإلكتروني.

### عرض الملفات المرفقة

إذا كان البريد الإلكتروني يحتوي على مرفق، سيكون هناك العنصر "فتح عرض المرفق" متاح في عنوان البريد الإلكتروني، يلي حقل "التاريخ" مباشرة. ولعرض المرفقات، حدد العنصر "فتح عرض المرفق" ثم نشطه. وبدلاً من ذلك، نشِّط زر تبديل طريقة عرض المرفقات من خلال القائمة السياقية وذلك بالضغط على مسافة مع M أو اضغط ببساطة على زر Backspace مع O.

ستفتح عندئذٍ المرفقات المضمنة في رسالة البريد الإلكتروني، وسيكون كل مرفق متبوعًا بزر يعرض مزيدًا من الخيارات.

وإذا نقرت مباشرة على المرفق، فسيحاول BrailleNote Touch فتح الملف مباشرة.

وإذا مرّرت وصولاً إلى الزر الذي يعرض مزيدًا من الخيارات، فسيتوفر خيار الحفظ الذي سيحفظ الملف في مجلد التنزيلات وستتوفر أيضًا خيارات التنزيل مرة أخرى التي تفيد في حالة وجود مشكلة أثناء التنزيل في المرة الأولى.

## التعيين والتمييز والحذف وخيارات البريد الإلكتروني الأخرى

سوف يمَكنك الدخول إلى القائمة السياقية لصندوق الوارد في KeyMail من الوصول إلى مجموعة متنوعة وواسعة من الوظائف، مثل تعيين رسائل بريدك الإلكتروني كونها مقروءة أو غير مقروءة، أو نقلها أو حذفها وغير ذلك.

ادخل إلى القائمة السياقية باستخدام مسافة مع M أو من خلال الضغط مع الاستمرار على زر التطبيقات الحديثة.

هناك بعض الاختصارات متاحة في لوحة المفاتيح لبعض الأوامر الأكثر استخداماً.

حذف البريد الإلكتروني مسافة للخلف مع النقاط 2 3 5 6 يحذف رسائل البريد الإلكتروني المحددة.

رسالة جديدة مسافة مع N ابدأ في كتابة رسالة بريد إلكتروني جديد

تغيير مجلد البريد الإلكتروني إدخال مع B يسرد محتوى مجلدات صندوق البريد (المميز بنجمة، غير المقروء، الوارد، المسودات، المُرسَل، غير مهم، عشوائي

البحث مسافة مع F للبحث عن بريد إلكتروني في صندوق البريد الحالي

التحدي ث إدخالمع R لتحديث محتوى صندوق البريد ولمعرفة إذا ما كنت قد تلقيت رسائل بريد إلكتروني جديدة

وضع علامة على البريد الإلكتروني مسافة للخلف مع L لوضع علامة على البريد الإلكتروني المحدد لتنفيذ أوامر على أكثر من بريد إلكتروني واحد

تحديد / إلغاء تحديد جميع رسائل البريد الإلكتروني: للإدخال مع الأرقام 1 2 3 4 5 6 (تحديد / إلغاء تحديد جميع رسائل البريد الإلكتروني في مجلد بريد إلكتروني واحد)

## **حذف حساب بريد إلكتروني**

لحذف حساب بريد إلكتروني، ستحتاج إلى القيام بذلك من خلال إعدادات أندرويد بالضغط على Enter مع Q.

بعد الضغط على Enter مع Q، انتقل إلى خيار "حذف الحساب" (Delete account) الذي ستجده في إعدادات أندرويد ضمن تطبيق KeyMail. للقيام بذلك، ومن داخل قائمة KeyMail، انتقل حتى تصل إلى قائمة الإعدادات (Settings).

• مرِّر لأسفل حتى تصل إلى المستخدمون والحسابات (Users & accounts) ثم اضغط Enter.

• مرِّر لأسفل حتى تصل إلى خيار حساب بريدك الإلكتروني (على سبيل المثال: bob.smith@gmail.com, personal (IMAP))، ثم اضغط Enter لفتح إعدادات الحساب.

• من داخل إعدادات الحساب، انتقل حتى تصل إلى خيار "إزالة الحساب (Remove account)" ثم اضغط Enter لتفعيل هذا الخيار.

ستظهر نافذة تأكيد تسألك إذا كنت تريد حذف هذا الحساب (مع عرض عنوان البريد الإلكتروني المرتبط).

• إذا كنت متأكدًا من رغبتك في الحذف، انتقل إلى زر موافق (OK / Remove account) واضغط Enter.•

إذا لم تكن متأكدًا، اضغط على زر رجوع (Back) أو إلغاء (Cancel).

# استخدام KeySlides

KeySlides هو تطبيق يسمح بقراءة مستندات PowerPoint (بامتداد .pptx) باستخدام جهاز Braille Note Touch Plus.

## **إطلاق** KeySlides

لبدء تشغيل KeySlides، قم بالوصول إلى القائمة الرئيسية، وانتقل إلى العنصر كل التطبيقات، ثم اضغط على ENTER أو أحد مفاتيح توجيه المؤشر. بمجرد دخولك إلى قائمة جميع التطبيقات، اضغط على K حتى تصل إلى العنصر KeySlides أو استخدم مفتاحي الإبهام السابق والتالي للوصول إلى عنصر KeySlides، ثم اضغط على مفتاح الإدخال ENTER أو أحد مفاتيح توجيه المؤشر.

## **فتح مستند** PowerPoint

من قائمة KeySlides، حدد فتح (العنصر الوحيد المتاح). سيظهر مدير الملفات ليسمح لك بالانتقال إلى المجلد والملف المطلوب. اضغط على مفتاح المسافة مع D لعرض قائمة محركات الأقراص المتاحة. استخدم مفتاحي السابق والتالي حتى تصل إلى محرك الأقراص الذي ترغب في فتح العرض التقديمي منه، واضغط على Enter.

لتنشيط العرض التقديمي المطلوب، ما عليك سوى الضغط على مفتاح توجيه المؤشر أو مفتاح الإدخال ENTER. للرجوع إلى مستوى المجلد، ما عليك سوى الضغط على الزر "رجوع" على الحافة الأمامية من Touch أو SPACE مع E. بعد تحديد عرض تقديمي لفتحه، ستتلقى رسالة تشير إلى اسم المستند الذي تفتحه، وسيعرض السطر الأول من النص على شاشة برايل.

إذا لم تكن متأكدًا من المستند الذي تقرأه، فاضغط على مفتاح المسافة مع I لعرض معلومات المستند.

## **التنقل عبر العرض التقديمي**

تتميز KeySlides بالعديد من الأوامر التي ستساعدك على التنقل بكفاءة خلال عروضك التقديمية.

الانتقال إلى الشريحة السابقة: ENTER باستخدام مفتاح O أو مفتاح الإبهام الأيمن باستخدام مفتاح الإبهام السابق

الانتقال إلى الشريحة التالية: ENTER باستخدام DOTS 2-4-6 أو مفتاح الإبهام الأيسر باستخدام مفتاح الإبهام التالي

شريحة الفهرس: زر إدخال مع I.

إظهار / إخفاء الملاحظات: زر إدخال مع N

انتقل إلى Slide: ENTER مع G

# استعراض الويب باستخدام GoogleChrome

لبدء تشغيل Chrome، ادخل القائمة الرئيسية، ثم اضغط I أو انتقل إلى الإنترنت: Chrome، ثم اضغط على زر إدخال أو أحد أزرار توجيه المؤشر. يستخدم BrailleNote Touch إصدار Google Chrome قابلاً للوصول إليه كمستعرض ويب له مستعرض وبالتالي، لا يغطي دليل المستخدم هذا غير الوظائف الأساسية لمستعرضChrome، ولمزيد من التفاصيل عن Chrome أو لاستكشاف الأخطاء وإصلاحها، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني <https://support.google.com/chrome>. ويمكنك في أي وقت فتح قائمة التعليمات السياقية لمستعرضChrome بالضغط على زر المسافة مع H.

## الانتقال إلى صفحة الويب العامة

ومثل أي موضع على جهاز BrailleNote Touch، حيث يمكنك التنقل في مستعرض الويب من خلال استخدام مفاتيح الإبهام ولوحة المفاتيح التي تعمل بطريقة برايل أو وضع الاستكشاف عن طريق اللمس.

يشتمل مستعرضChrome على العديد من الوظائف والخيارات التي يمكن الوصول إليها في القائمة السياقية بالضغط مع الاستمرار على زر التطبيقات الحديثة أو بالضغط على زر المسافة مع M. وفي ما يلي قائمة بالأوامر المتوفرة:

فتح صفحة ويب: Enter مع O

انتقال للأمام: Enter مع F

انتقال للخلف: مسافة مع E

إعادة تحميل صفحة: Enter مع R

إضافة علامة مرجعية أو إزالتها: Enter مع M

فتح علامات مرجعية: Enter مع النقاط 2 3 5

فتح سجل الاستعراض: Enter مع النقاط 2 3 6

فتح علامة تبويب جديدة: Backspace مع N

بحث: مسافة مع F

بحث عن التالي: مسافة مع N

بحث عن السابق: مسافة مع P

العنصر التالي: مسافة مع النقطتين 4 6

قائمة KeyWeb: مسافة مع W

وكإجراء بديل، يمكن الوصول إلى معظم هذه الوظائف في الصفحة الرئيسية من خلال التمرير بمفاتيح الإبهام. العنصر الأول الموجود على شاشة مستعرض الويب هو علامات التبويب المفتوحة في الوقت الحالي. وكل علامة تبويب متبوعة بزر إغلاق لها والذي من شأنه إغلاق علامة التبويب المرتبط بها عند تنشيطه.

علامات التبويب متبوعة بزر "علامة تبويب جديدة"، الذي يمكنك تنشيطه لإنشاء علامة تبويب جديدة في Chrome.

يأتي بعد ذلك زر الرجوع للخلف الذي سينتقل بك إلى الصفحة السابقة.

يليه زر الانتقال للأمام، وهو عكس الانتقال للخلف أو بمعنى آخر سينتقل بك إلى الصفحة التي كنت فيها قبل ضغطك على زر الرجوع، علمًا بأن زر الانتقال للأمام لا يتوفر إلا إذا كنت قد ضغطت من قبل على زر الرجوع للخلف.

زر تحديث الصفحة: يوفر معلومات إضافية عن موقع ويب علامة التبويب الحالية.

شريط العنوان: يعرض عنوان علامة التبويب الحالية. إذا كنت تعرف عنوان URL، يمكنك كتابته في شريط العنوان والضغط على Enterللوصول إلى موقع الويب لهذا العنوان.

وبدلًا من ذلك، يمكنك الكتابة في مواضيع البحث بداخل شريط العنوان وسوف يسرد محرك البحث Google نتائج هذا الموضوع.

زر العلامة المرجعية: انقر على هذا الزر لإضافة علامة مرجعية للصفحة الحالية.

زر تنزيل الصفحة: انقر على هذا الزر لتنزيل الصفحة الحالية وإتاحتها للاستخدام دون اتصال.مستعرض

علامات التبويب المفتوحة: انقر على هذا الزر لإدارة علامات التبويب المفتوحة حاليًا في جلسة Chrome.

مزيد من الخيارات: انقر على هذا الزر لفتح علامة تبويب جديدة أو الوصول إلى الإعدادات أو فتح النافذة في وضع التصفح المتخفي. لن يتم حفظ سجل الاستعراض عند استخدام Chrome في وضع التصفح المتخفي.

القسم التالي هو نافذة صفحة الويب الرئيسية التي ستعرض محتوى موقع الويب الحالي.

### التنقل في موقع ويب

إن التنقل بحسب العنصر هو طريق بديل للانتقال داخل صفحة الويب، حيث يسمح لك بتحديد عناصر HTML الخاصة التي تبحث عنها بديلاً عن الذهاب داخل الصفحة بأكملها للعثور على هذه العناصر. عندما يكون التركيز منصباً على صفحة الويب، يمكنك البحث من خلال عناصر HTML التالية: العناوين وعناصر النموذج ونقاط الاستدلال وعناصر القائمة وعلامات التبويب والارتباطات. وعندما لا يكون التركيز منصباً على صفحة الويب، ستسري مستويات التنقل القياسية.

اضغط مسافة مع النقطتين 1 3 للانتقال إلى عنصر التنقل السابق واضغط مسافة مع النقطتين 4 6 للانتقال إلى عنصر التنقل التالي.

لتغيير مستوى التنقل، اضغط مسافة مع T.

لمزيدٍ من المعلومات عن مستويات التنقل، يرجى الرجوع إلى [الفصل 3.7:](#_Granularity) مستوى التنقل. يمكن التنقل عبر صفحات ويب من خلال اختيار مستوى تنقل ثم استخدام مفاتيح الإبهام، كما يمكن أيضًا استخدام اختصارات التنقل عبر Html. راجع القسم "التنقل عبر محتوى Html" في دليل المستخدم هذا للاطلاع على مزيد من التفاصيل حول التنقل عبر Html.

## الدخول إلى موقع ويب جديد

للدخول إلى موقع إلكتروني جديد، اضغط إدخال مع O، أو حدد شريط عنوان باستخدام مفاتيح الإبهام. أو بدلًا من ذلك، يمكنك لمس شريط العنوان بكل سهولة في أعلى الشاشة وذلك في حالة تمكين الوضع Explore by Touch. سوف يصدر Touch رسالة صوتية مفادها "ابحث أو أدخل عنوانًا" بمجرد تحديدك لشريط العنوان.

هذا الحقل هو حقل آخر في الكمبيوتر الذي يستخدم طريقة برايل حيث يتطلب منك استخدام طريقة برايل الحاسوبية لإدخال العنوان. تذكر أن طريقة برايل الحاسوبية تستخدم جميع النقاط الثمانية، لذلك عند استخدام طريقة برايل الحاسوبية، وعند رغبتك في أداء أوامر تقليدية تستخدم فيها مفاتيح إدخال أو مسافة للخلف ، يجب عليك إضافة مفتاح المسافة إلى هذه الأوامر لأدائها. يجب أن تتضمن جميع الأوامر التي تنطوي على مفاتيح إدخال أو مسافة للخلف التي عادة ما تستخدم في كتابة الحروف إضافة مفتاح المسافة إلى جانبهم عند استخدامك طريقة برايل للحاسوب. يجب عليك استخدام طريقة برايل الحاسوبية، عند كتابتك لأي محتوى في Chromeفي أي وقت.

عندما يتم التركيز على شريط العنوان، اكتب عنوان الموقع الذي ترغب في زيارته بكل سهولة. إذ لم يكن لديك عنوان وترغب في البحث عن موضوع محدد، اكتب كلمة في شريط العنوان ثم اضغط إدخال بكل سهولة. سوف توجه إلى نتائج البحث عن هذه الكلمة في محرك البحث الافتراضي.

اضغط مسافة مع E أو زر الرجوع للخلف للرجوع إلى الصفحة السابقة.

## قائمة الإشارات المرجعية

يمكنك إضافة إشارات مرجعية إلى الصفحات التي سوف تزورها بصورة دائمة. ولإضافة إشارة مرجعية بشكل سريع لصفحتك الحالية، اضغط إدخال مع M.

سوف تؤدي كتابة هذا الاختصار مرة أخرى إلى حذف الإشارة المرجعية.

للدخول إلى قائمة الإشارات المرجعية، اضغط إدخال مع النقاط 2 3 5.

أو بدلًا من ذلك، يمكنك فتح القائمة السياقية أو استخدام أمر "التالي" حتى تصل إلى قائمة الإشارات المرجعية، ثم اضغط إدخال تقوم قائمة الإشارات المرجعية بسرد جميع إشاراتك المرجعية الحالية. لتنشيط الإشارات المرجعية، استخدم أمر "التالي" حتى تصل إلى الموقع الإلكتروني الذي ترغب في زيارته، ثم نشطه من خلال الضغط على إدخال أو أحد أزرار توجيه المؤشر.

## عرض محفوظات الاستعراض أو محوها

يمكنك الدخول إلى محفوظات الاستعراض من خلال الضغط على إدخال مع النقاط 2 3 6أو ببساطة عن طريق تحديد زر مزيد من الخيارات ثم زر المحفوظات في المستعرض. حدد بعد ذلك محو بيانات التصفح، وستظهر صفحة يمكنك فيها اختيار البيانات التي تريد محوها. وبعد تحديد البيانات، مرر لأسفل وصولاً إلى زر محو البيانات، واضغط على Enter لمحو المحفوظات.

## تنزيل الملفات

عند ضغط إدخال على رابط في صفحة ويب التي تحتوي على علامة تنزيل نشطة، سوف ترى إشعاراً يوضح بدء عملية التنزيل. تُحفظ جميع التنزيلات في الذاكرة الداخلية لجهاز BrailleNote Touch في داخل مجلد التنزيلات. يمكنك الدخول إلى قائمة التنزيلات في Chrome من خلال الدخول إلى التنزيلات من القائمة السياقية في Chrome. تذكر أن القائمة السياقية في Chrome تحتوي على جميع الوظائف والاختصارات المرتبطة بها في Chrome.

# إدارة جهات الاتصال باستخدام KeyList

لإطلاق KeyList، ادخل على القائمة الرئيسية، ثم اضغط Cأو انتقل إلى جهات الاتصال: KeyList، ثم اضغط على زر إدخال أو أحد أزرار توجيه المؤشر.

## إنشاء جهات اتصال والبحث عنها وتحريرها وحذفها

KeyList هو تطبيق يسمح لك بإدارة جهات الاتصال الخاصة بك بطريقة ملائمة على جهاز BrailleNote Touch.

لإضافة جهة اتصال جديدة، اضغط مسافة مع N وسوف تنتقل إلى نافذة جهة اتصال جديدة حيث تستطيع أن تُدخل تفاصيل جهة الاتصال الجديدة. وعند إدخال جميع المعلومات، قم بتنشيط زر حفظ جهة اتصال أو من خلال الضغط على مسافة مع S.

للعثور على شخص محدد في قائمة جهات الاتصال، اضغط مسافة مع F وسوف تنتقل إلى نافذة البحث عن جهات اتصال حيث تستطيع إدخال معلمات البحث.

لتحرير معلومات لواحدة من جهات الاتصال، اضغط مسافة للخلف مع E. وسوف تنتقل إلى نافذة الإضافة.

لحذف جهة اتصال، اضغط مسافة للخلف مع النقاط 2 3 5 6. واستخدم الأمر تأكيد لحذف جهة الاتصال.

ادخل إلى القائمة السياقية في KeyList للوصول إلى الوظائف الأخرى وذلك من خلال الضغط على مسافة مع M، مثل جهة اتصال البريد الإلكتروني وجهة اتصال العرض. يمكنك تحديث قائمة جهات الاتصال من القائمة السياقية من خلال الضغط على إدخال مع R.

## عرض معلومات جهات الاتصال

لعرض معلومات جهة اتصال، حدد جهة الاتصال التي ترغب في عرض معلومات عنها، ثم اضغط إدخال أو أحد أزرار توجيه المؤشر.

# استخدام التقويم: KeyPlan

لبدء KeyPlan، انتقل إلى القائمة الرئيسية، ثم اضغط P أو انتقل إلى المخطط: KeyPlan، ثم اضغط على زر إدخال أو أحد أزرار توجيه المؤشر.

## إنشاء مواعيد

KeyPlan هو أسرع الطرق وأسهلها لإنشاء أو تحرير أو إدارة مواعيدك.

لإنشاء موعد جديد، اضغط مسافة مع N وسوف تنتقل إلى نافذة موعد جديد حيث تستطيع أن تُدخل تفاصيل الموعد.

## عرض المواعيد وتحريرها وحذفها

تكون الشاشة الافتراضية عند إدخالك KeyPlan هي عرض الأجندة. وهذه طريقة سهلة لتحديد مواعيدك القادمة. ويمكنك أيضاً الدخول إلى القائمة السياقية للتبديل إلى طريقة عرض يوم واحد إذا ما كنت تفضل ذلك.

انتقل إلى الموعد الذي ترغب في رؤية تفاصيله ثم اضغط إدخال. سوف يتم سرد تفاصيل جميع المواعيد في قائمة. يمكنك التمرير إلى كل عنصر من خلال مفاتيح الإبهام السابق أو التالي لرؤية التفاصيل.

لتحرير تفاصيل لموعدك المحدد، مرر لأسفل وصولاً إلى زر التحرير، ثم الضغط على إدخال. سوف يعاد توجيهك إلى شاشة التحرير حيث تستطيع تحديد وتحرير تفاصيل جميع مواعيدك. وبدلًا من ذلك، يمكنك تحرير المواعيد المحددة من خلال الضغط على مسافة للخلف مع E قبل عرض تفاصيل الموعد.

لحذف الموعد، اضغط مساحة للخلف مع النقاط 2 3 5 6 أو مرر للأسفل وصولاً إلى زر الحذف، الموجود على الجانب الأيمن بعد زر التحرير، ثم اضغط إدخال.

يمكنك تحديث قائمة المواعيد من القائمة السياقية من خلال الضغط على إدخال مع R.

## التنقل داخل الأجندة

على غرار جميع التطبيقات الأخرى في KeySoft، يمكنك التنقل داخل الأجندة باستخدام مفاتيح الإبهام وبواسطة تحريك أصبعك على الشاشة عند استخدام وضع Explore by Touch.

## التنقل داخل عرض اليوم

وبدلًا من عرض الأجندة، يمكنك التغيير إلى "عرض اليوم" لعرض مواعيد اليوم الواحد. وللتغيير إلى عرض اليوم، انتقل إلى القائمة السياقية من خلال الضغط على مسافة مع M، واختيار خيار عرض اليوم. مع ملاحظة أنه في عرض اليوم، سوف تقوم مفاتيحالتنقل التقليدية، مثل مسافة أو مفتاح التراجع للتنقل للأمام وللخلف، بالسماح بالتنقل السريع بين مختلف المواعيد في التقويم. وتعمل هذه الأوامر في عرض الأجندة وباقي الشاشات الأخرى بشكل عادي. يمكن استخدام الأوامر التالية للانتقال السريع إلى موعد محدد في عرض اليوم:

مسافة مع النقطتين 3 أو 6 للتنقل إلى اليوم السابق أو التالي

مسافة مع النقطتين 2 أو 5 للتنقل إلى الأسبوع السابق أو التالي

مسافة مع النقطتين 1 أو 4 للتنقل إلى الشهر السابق أو التالي

مسافة مع النقاط 2 3 أو 5 6 للتنقل إلى السنة السابقة أو التالية

# إدارة الملفات باستخدام KeyFiles

لبدء تشغيل KeyFiles، قم بالوصول إلى القائمة الرئيسية، واضغط على F حتى تصل إلى عنصر File Manager: KeyFiles، ثم اضغط على ENTER أو أحد مفاتيح توجيه المؤشر. بدلاً من ذلك، استخدم مفتاحي الإبهام السابق والتالي حتى تصل إلى العنصر File Manager: KeyFiles ، واضغط على ENTER.

## **إنشاء مجلدات**

لإنشاء مجلد جديد، اضغط على SPACE مع N. أدخل اسم المجلد الجديد واضغط على OK أو ENTER للتأكيد.

سيتم الآن إدراج المجلد الجديد في تطبيق KeyFiles، وسيكون متاحًا كموقع حفظ عندما ترغب في حفظ ملف.

## **الاختلافات بين محركات الأقراص والمجلدات والملفات**

توجد في جذر BrailleNote Touch أجهزة التخزين المختلفة لجهاز Touch. هذه هي وحدة التخزين الداخلية (الذاكرة الداخلية للجهاز)، وبطاقة SD، ومحرك USB (ستظهر بطاقة SD ومحرك USB فقط إذا تم إدخالهما في جهازك)، كما ستظهر أي وحدة تخزين سحابية متاحة في القائمة. حدد أحد محركات الأقراص هذه وقم بتنشيطه لعرض محتواه.

## التنقل بداخل مستعرض الملف

تنقل بين ملفاتك باستخدام مفاتيح الإبهام، ومن خلال لمس الشاشة أو من خلال الاستكشاف باللمس، أو التنقل باستخدام الحرف الأول مع لوحة مفاتيح تعمل بطريقة برايل أو من خلال الضغط على مفتاح المسافة أوالتراجع.

لفتح ملف أو للانتقال إلى داخل مجلد، انتقل إليه ثم اضغط إدخال أو اضغط على أحد أزرار توجيه المؤشر. إذا كنت ترغب في العودة إلى المجلد الأصل، اضغط على زر الرجوع الموجود في الطرف الأمامي من جهاز BrailleNote Touchأو انتقل إلى العنصر الأول من القائمة، والذي يجب أن يكون اسمه اذهب GO إلى المجلد الأصل. وبدلًا من ذلك، يمكنك الضغط على مسافة مع E للانتقال إلى أعلى بشكل جيد.

يمكنك القيام بذلك حتى تصل إلى قائمة المحركات على BrailleNote Touch Plus.

## نقل الملفات والمجلدات ونسخها ولصقها

لنقل ملف، انتقل إليه واضغط على BACKSPACE مع X. ستتم مطالبتك بقائمة المستندات وسيتم عرض "نقل إلى". حدد المجلد الذي ترغب في نقل الملف أو المجلد إليه باستخدام مفتاحي الإبهام السابق والتالي، واضغط على Enter لفتحه. بمجرد دخولك إلى المجلد الذي تختاره، اضغط على BACKSPACE مع A. سيتم نقل ملفك أو مجلدك إلى الموقع المحدد، وبدلاً من ذلك، يمكنك الوصول إلى قائمة السياق بالضغط لفترة طويلة على زر "Recent Apps" ثم حدد الخيار "تنفيذ الإجراء الحالي".

لنسخ ملف، انتقل إليه واضغط على BACKSPACE مع Y. سيُطلب منك إلى قائمة المستندات وسيتم عرض "نسخ إلى". حدد المجلد الذي ترغب في نسخ الملف أو المجلد إليه، باستخدام مفتاحي السابق والإبهام التالي، واضغط على Enter لفتحه. بمجرد دخولك إلى المجلد الذي تختاره، اضغط على BACKSPACE مع A. سيتم نسخ الملف أو المجلد إلى الموقع المحدد. بدلاً من ذلك، يمكنك الوصول إلى قائمة السياق عن طريق الضغط لفترة طويلة على زر "التطبيقات الحديثة" ثم تحديد الخيار "تنفيذ الإجراء الحالي".

## إعادة تسمية الملف أو المجلد

لإعادة تسمية ملف أو مجلد، انتقل إليه واضغط على BACKSPACE مع R. اكتب الاسم الجديد في حقل النص الذي سيظهر، واضغط على موافق للتأكيد.

## مشاركة الملفات

لتحميل الملفات بسرعة إلى خدمات أو تطبيقات مختلفة، مثل Dropbox أو Google drive أو أي تطبيق آخر يسمح بذلك، حدد الملف (الملفات) الذي ترغب في مشاركته بالضغط على ENTER + BACKSPACE + M، واضغط على SPACE مع M للوصول إلى القائمة السياقية. حدد مشاركة واضغط على ENTER. سيتم توجيهك إلى قائمة التطبيقات والخدمات التي يمكنك مشاركة ملفاتك معها. حدد التطبيق الذي ترغب في استخدامه واضغط على ENTER. ستتم مشاركة ملفك (ملفاتك) مع التطبيق الذي اخترته.

## **أوامر الملفات والمجلدات**

تقدم KeyFiles مجموعة واسعة من الأوامر التي يمكن الوصول إليها جميعًا في قائمة السياق بالضغط على SPACE مع M أو زر التطبيقات الحديثة.

تشتمل هذه الأوامر على ما يلي:

ملف جديد: مسافة مع N

تحديد/ عدم تحديد مسافة للخلف مع L

تحديد/ عدم تحديد إدخال مع النقاط 1 2 3 4 5 6

النسخ مسافة للخلف مع Y

القص مسافة للخلف مع X

البحث مسافة مع F

الفرز مسافة مع V

إعادة تسمية مسافة للخلف مع R

الحذف مسافة للخلف مع النقاط 2 3 5 6

تحديد محرك أقراص مفتاح مسافة مع D

أين أنا: مسافة مع النقاط 1-5-6

معلومات مسافة مع A

خيارات أخرى مسافة للخلف مع M

### وضع علامات على الملفات

يمكن "تحديد" ملفات ومجلدات عند رغبتك في تنفيذ إجراء لأكثر من ملف واحد أو مجلد .

لتحديد ملف أو مجلد، اختر هذا الملف أو المجلد بسهولة ثم اضغط مسافة للخلف مع L، وسوف تلاحظ كتابة كلمة "معلَّمة" في الجانب الأيمن من اسم الملف أو المجلد. ويمكنك أيضاً وضع علامات على جميع الملفات في المجلد الحالي من خلال الضغط على إدخال مع النقاط 1 2 3 4 5 6

وعندما يتم وضع علامات على الملفات، اضغط على أمر الإجراء الذي ترغب في أداءه. على سبيل المثال، حذف أو نسخ أو قص.

يجب على جميع الملفات والمجلدات المُعلّمة أن تتأثر بهذا الإجراء.

ولإلغاء تحديد الملف أو المجلد، حدده ثم اضغط مسافة للخلف مع L.

# قراءة كتاب باستخدام EasyReader Plus

يأتي BrailleNote Touch مثبَّتًا به تطبيق EasyReader Plus من Dolphin، وهو عبارة عن تطبيق قراءة مجاني ومتاح للوصول إليه، ويوفر إمكانية الوصول المباشر إلى Bookshare وNFB-Newsline وRNIB والعديد من خدمات الكتب الأخرى المصممة خصوصًا لجهاز BrailleNote Touch Plus.

لبدء تشغيل EasyReader Plus، ادخل إلى القائمة الرئيسية، واضغط على E مرتين أو تنقل إلى EasyReader Plus ثم اضغط على ENTER أو أحد أزرار توجيه المؤشر.

## تسجيل الدخول إلى EasyReader Plus

لبدء استخدام EasyReader Plus، يجب عليك أولاً إعداد حساب Dolphin أو تسجيل الدخول باستخدام حسابك في Google. عندما تفتح تطبيق EasyReader Plus، ستتلقى رسالة ترحيب يمكنك قراءتها؛ وعند الانتهاء، اضغط على زر التخطي.

### تسجيل الدخول إلى حساب Google أو Dolphin

إذا كان لديك حساب فعلاً، فحدد إما زر Google أو Dolphin ونشِّطه. إذا اخترت تسجيل الدخول باستخدام Google، فستحصل على خيار لتحديد الحساب الذي تريد تسجيل الدخول باستخدامه. وإذا اخترت تسجيل الدخول باستخدام حساب Dolphin، فأدخل عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور لحسابك في الحقلين المناسبين ثم حدد الزر Login (تسجيل الدخول) ونشِّطه.

إذا نسيت كلمة مرور Easy Reader، فحدد الزر Forgot your password? (نسيت كلمة المرور؟) إلى جوار الزر Login (تسجيل الدخول) ونشِّطه ثم اتبع التعليمات.

### الاشتراك لإنشاء حساب Dolphin جديد

للاشتراك من أجل إنشاء حساب Dolphin جديد، حدد الزر Sign Up for a new Dolphin Account (الاشتراك لإنشاء حساب Dolphin جديد) ونشِّطه. اكتب عنوان بريدك الإلكتروني ثم اضغط على الزر Next (التالي). اكتب كلمة مرور لحسابك في مربع النص الأول، وأعد كتابة كلمة المرور في مربع النص الثاني ثم اضغط على الزر Sign Up (اشتراك). سيوجد رمز منبثق لتأكيد إتمام عملية إعداد حسابك وسيُطلب منك إثبات ملكية حساب بريدك الإلكتروني خلال الأيام السبعة التالية. انقر على OK (موافق).

من المفترض الآن أن تتلقى في صندوق الوارد رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني من Dolphin. ولإكمال عملية التسجيل، يجب عليك النقر على رابط التنشيط في رسالة البريد الإلكتروني. انقر على الرابط وسيتم توجيهك إلى صفحة ويب تعرض الرسالة Account was successfully verified (تم إثبات ملكية الحساب بنجاح). لقد أعددت الآن حسابك في Dolphin بشكل سليم ويمكنك بدء استخدام EasyReader Plus.

## التنقل خلال القائمة

بعد تسجيل دخولك إلى حسابك في EasyReader Plus، ستصبح موجودًا بشكل افتراضي في نافذة My Books (كتبي) التي تشتمل على قائمة بكل الكتب المتوفرة.

لتضييق نطاق النتائج أو لتنزيل كتب جديدة من مكتبة معينة، حدد زر Side Menu (القائمة الجانبية) ونشِّطه وهو الزر الأول في الصفحة أو اضغط على مفتاح مسافة مع B. ستنفتح عندئذٍ قائمة فرعية تشتمل على العناصر التالية:

**My Books** (كتبي): هذه هي النافذة الرئيسية لتطبيق EasyReader Plus التي تعرض قائمة بكل الكتب المتوفرة.

**Manage Libraries**(إدارة المكتبات): يؤدي اختيار هذا العنصر إلى فتح قائمة فرعية يمكنك فيها إضافة مكتبات متوفرة عبر الإنترنت، مثل Bookshare وProject Gutenberg وDolphin Library وepubBooks والعديد من المكتبات الأخرى. تتطلب بعض الخدمات تسجيل الاشتراك وقد تطلب منك إدخال بيانات اعتماد حسابك.

**My Newspapers**(جرائدي): ادخل إلى اشتراكك في خدمة الجرائد التابعة لك أو أضف اشتراكًا جديدًا. تتطلب هذه الخدمات اشتراكًا نشطًا وستطلب منك إدخال بيانات اعتماد حسابك.

**My ClipBoard Texts**(نصوص حافظتي): اختر هذا العنصر لقراءة نص منسوخ في حافظتك باستخدام EasyReader Plus.

**About and Help**(حول وتعليمات): اختر هذا العنصر للوصول إلى المزيد من المستندات المتعمقة حول EasyReader Plus أو الدخول إلى المنتديات أو موقع Dolphin على الويب.

**My Dolphin Account**(حسابي في Dolphin): اختر هذا العنصر لتلقي رسائل بريد إلكتروني ورسائل إخبارية من EasyReader Plus أو عرض سياسة خصوصية EasyReader Plus أو تسجيل الخروج من حسابك في EasyReader Plus.

## استخدام EasyReader Plus

لقراءة كتاب باستخدام EasyReader Plus، تأكد من فتح نافذة My Books (كتبي). وإذا لم تكن نافذة My Books (كتبي) هي النافذة النشطة، فنشِّط Side Menu (القائمة الجانبية) من خلال التمرير أو الضغط على مفتاح مسافة مع B ثم حدد الزر My Books (كتبي).

ستصبح عندئذٍ في نافذة My Books (كتبي) حيث يمكنك استخدام مفاتيح الإبهام للتمرير عبر خياراتك وكتبك المتوفرة. ويمكنك استيراد كتاب أو تصنيف كتبك المدرجة وبحثها والحصول على معلومات عن كل كتاب.

### قراءة كتاب

لقراءة كتاب، تأكد أولاً من توفر كتب في نافذة My Books (كتبي). حدد كتابًا باستخدام مفاتيح الإبهام ونشِّطه بالضغط على ENTER أو أحد أزرار توجيه المؤشر. سينفتح الكتاب في نافذة جديدة.

اضغط على Enter مع B للانتقال مباشرة إلى محتوى الكتاب أو اضغط على مفتاح الإبهام "التالي" للتمرير فوق الأزرار Search (بحث) وBookmark (علامة مرجعية) وAudio Settings (إعدادات الصوت) وMore options (مزيد من الخيارات) حتى تصل إلى بداية الكتاب حيث يمكنك الاستمرار في التمرير باستخدام مفاتيح الإبهام وقراءة الكتاب خطوة بخطوة باستخدام شاشة عرض Braille وميزةتحويل النص إلى كلام. ويمكنك المتابعة على هذا النحو حتى تصل إلى نهاية الكتاب.

لقراءة الكتاب بشكل متواصل باستخدام تسجيلات كتاب صوتي أو باستخدام ميزة تحويل النص إلى كلام في حالة عدم توفر أي تسجيل، ما عليك سوى الضغط على زر Action (إجراء) أو مسافة مع G. اضغط على مسافة مع G أو زر Action (إجراء) مرة أخرى لإيقاف القراءة مؤقتًا.

### خيارات القراءة

يوفر EasyReader Plus خيارات مختلفة لتخصيص تجربة القراءة، ويمكن الوصول إلى معظم هذه الخيارات من خلال التمرير باستخدام مفاتيح الإبهام داخل كتاب مفتوح. وستجد في ما يلي وصفًا موجزًا لكل خيار من خيارات EasyReader Plus المتوفرة واختصاراتها.

**Search** (بحث) (مسافة مع F): يُستخدم لفتح نافذة بحث يمكنك فيها البحث عن كلمات معينة داخل كتابك. أدخل كلماتك الرئيسية وسيعثر EasyReader Plus على كل المواضع التي وردت فيها تلك الكلمات داخل الكتاب المفتوح حاليًا. مرر لأسفل وصولاً إلى الجزء المقتبس الذي تختاره ثم اضغط على ENTER للانتقال مباشرة إلى ذلك الجزء من الكتاب.

**Bookmark**(علامة مرجعية) (**Enterمع M):** اضغط على هذا الزر لإضافة علامة مرجعية عند الموضع الحالي في الكتاب. وسيكون بإمكانك عندئذٍ الانتقال مباشرة إلى هذه العلامة المرجعية في وقت لاحق.

**Audio settings** (إعدادات الصوت) (**Backspace مع A):** في هذه القائمة الفرعية، يمكنك ضبط إعدادات صوت مختلفة في EasyReader.

**Book navigation** (التنقل عبر الكتاب) **(Backspace مع B):** يتيح لك الوصول إلى جدول محتويات الكتاب والعلامات المرجعية التي أضفتها إلى الكتاب وإمكانية الوصول إلى صفحة برقم معين.

**More options**(مزيد من الخيارات) (مسافة مع M): تتيح لك هذه القائمة الفرعية إمكانية الوصول إلى موقت السكون ووظيفة Where am I? (أين أنا؟) ومعلومات الكتاب.

**Navigate previous**(التنقل إلى السابق) (مسافة مع 1 3): تنقل وصولاً إلى العنصر السابق حسب القيم المختلفة المعيَّنة في إعدادات التنقل.

**Play**(تشغيل) (زر الإجراء): تشغيل قراءة الكتب أو إيقافها مؤقتًا.

**Navigate Next**(التنقل إلى التالي) (مسافة مع 4 6): تنقل وصولاً إلى العنصر التالي حسب القيم المختلفة المعيَّنة في إعدادات التنقل.

**Navigation settings**(إعدادات التنقل) (مسافة مع T): يتيح لك تحديد سلوك زري "التنقل إلى السابق" و"التنقل إلى التالي". على سبيل المثال، إذا حددت 15 ثانية، فإن زر التنقل إلى التالي سيقفز 15 ثانية للأمام عند قراءة الكتاب.

**Increase Audio TTS speed**(زيادة سرعة تحويل النص إلى كلام مسموع) (Enter مع النقطة 6): استخدم هذا الاختصار لزيادة سرعة القراءة.

**Decrease Audio TTS speed**(تقليل سرعة تحويل النص إلى كلام مسموع) (Enter مع النقطة 3): استخدم هذا الاختصار لتقليل سرعة القراءة.

## استيراد كتب

يتيح لك EasyReader Plus إمكانية استيراد كتبك المخزَّنة في جهازك، سواء كانت مستندات من نوع Daisy 2 أو Daisy 3 أو epub 2 أو epub 3. ولا يتم دعم المستندات من نوع Pdf وWord وtxt.

من نافذة My Books (كتبي)، حدد زر Import a Book (استيراد كتاب). ستظهر عندئذٍ نافذة جديدة تعرض المواقع المختلفة التي يمكنك استيراد الملف منها. حدد أحد المواقع ثم حدد كتابك ونشِّطه لفتحه في EasyReader Plus. يتوفر كتابك الآن في مكتبة My Books (كتبي).

# استخدام الحاسبة: KeyCalc

لبدء KeyCalc، ادخل إلى القائمة الرئيسية، ثم اضغط C بشكل متكرر أو انتقل إلى الحاسبة: KeyCalc، ثم اضغط على زر إدخال أو أحد أزرار توجيه المؤشر.

## إدخال العمليات الحسابية

إن استخدام الحاسبة يكون عن طريق كتابة العملية الحسابية على لوحة المفاتيح اللمسية ثم الضغط على إدخال للحصول على النتيجة. على سبيل المثال، إذا أردت أن تعرف ناتج عملية ضرب العدد 9 في 9، عليك بكتابة 9 ضرب 9 بكل سهولة متبوعاً بالضغط على إدخال. سيعرض جهاز Touch ويقرأ نتيجة العملية. يمكن استخدام هذا الرقم في عملية أخرى حيث إنه مكتوب بالفعل في الحقل النصيللحاسبة.سيتم عرض كل من النتيجة ونص المعادلة في أسفل الشاشة إذا كنت تريد أن تعرض العملية الحسابية على شخص ما بصورة مرئية. إذا كنت تريد مسح حقل المعادلة في أي وقت، يمكنك استخدام اختصار المسافةالمحدد بالإضافة إلى النقاط 3-4-6.

KeyCalc هي آلة حاسبة علمية متكاملة يمكن استخدامها مع رموز برايل الحسابيىة التالية:

• Nemeth

• UEB

• FrançaisMathématique

• LaTeX in computer braille

• Computer braille

## اختيار رمز برايل الخاص بك

سيختار النظام رمز برايل افتراضي استنادًا إلى إعدادات لغة النظام الخاصة بك. إذا كنت ترغب في تغيير رمز برايل، افتح القائمة السياقية (مسافة مع M) واختر إعدادات ومن ثم رمز برايل المفضل.

## إدخال رمز رياضي في KeyCalc

لإدخال رمز في KeyCalc، استخدم الأمر مسافة للخلف مع النقاط 3-5 أو اختر إدخال رمز من القائمة السياقية لفتح قائمة بالرموز وفقًا لرمز برايل المستخدم. اختر من قائمة محددة مسبقًا من الرموز للإضافة في نص المعادلة.

## إظهار النتائج بالكسور أو القيمة العشرية

في القائمة السياقية، إذا تم تحديد "الكسور"، سيقوم KeyCalc بتقريب النتيجة لإظهارها في صيغة كسر. وبما أن النتيجة الظاهرة هي تقريب، فهي غير مخصصة للنتائج المعقدة بل للكسور البسيطة من نوع $\frac{1}{2}+\frac{1}{3}=\frac{5}{6}$. *للتبديل بين النتيجة التي تم حسابها سواء عرض القيمة العشرية أو الكسور، اضغط إدخال مع الحرف G أو اختر إظهار النتائج بالكسور أو القيمة العشرية من القائمة السياقية.*

## السجل

يُخزن السجل كافة النتائج والمعادلات الحسابية السابقة. للوصول إلى السجل، اضغط على إصبع الإبهام السابق للوصول إلى العمليات الحسابية السابقة. لمسح السجل، يتم ذلك من خلال اختيار "مسح السجل" الموجود في القائمة السياقية. يمكن فتح القائمة السياقية من خلال الضغط على مسافة مع حرف M.

# إنشاء الرسوم البيانية باستخدام KeyGraph

لتشغيل تطبيق KeyGraph، من القائمة الرئيسية اضغط على الحرف A أو اختر All Applications ثم اضغط Enter أو أحد مفاتيح توجيه المؤشر. بعد ذلك اضغط الحرف K بشكل متكرر أو تنقل حتى تصل إلى KeyGraph ثم اضغط Enter.

## إنشاء رسم بياني

عند فتح KeyGraph ستظهر قائمة. اضغط Enter أو أي مفتاح من مفاتيح توجيه المؤشر على خيار "Create". سيتم وضعك مباشرة في عارض الرسوم (Graph viewer). يمكنك إنشاء كائنات رياضية مرئية مثل الأشكال والرموز المثلثية وغيرها. بعد اختيار خيار "إنشاء"، أدخل التعبير الرياضي في النافذة. بشكل افتراضي، تُحفظ الكائنات الرياضية بصيغة .brl.

يسمح جهاز BrailleNote Touch لك باختيار كود البرايل المفضل. من قائمة KeyGraph، اختر الإعدادات واضغط Enter. ثم اضغط Enter على خيار رمز برايل المفضل وحدد الكود من القائمة. يمكنك الاختيار بين:

• Nemeth (افتراضي)

• UEB

• Français mathématique

• Braille images

• LaTeX in Computer Braille

خيار Braille images يعني أنه لن يتم إجراء أي تحويل، بل ستُترك النقاط كما هي في الكائن الرسومي.

أثناء الطباعة في KeyGraph، سيعلن قارئ الشاشة (TTS) عن أرقام النقاط. عند الانتهاء من التعبير، اضغط Enter للانتقال إلى سطر جديد. سيتم توليد الرسم البياني تلقائيًا وسيُعرض بصريًا على الشاشة لمعلم أو زميل مبصر. إذا أردت سماع التعبير الذي كتبته، اضغط Space مع النقاط 1-4 لقراءة السطر الحالي.

## فتح مستند KeyGraph

لفتح مستند موجود مسبقًا في KeyGraph، اختر فتح من القائمة، ثم اختر ملف رياضي بصيغة .brl موجود على جهازك، واضغط Enter أو أحد مفاتيح توجيه المؤشر.

## إدراج كائن رياضي في مستند KeyWord

يتيح لك جهاز BrailleNote Touch إدراج كائنات رياضية أثناء تحرير مستند في KeyWord. للقيام بذلك:

• ضع مؤشر التحرير في الموضع المراد إدراج الكائن فيه.

• اضغط Backspace مع M لفتح مربع تحرير رياضي، حيث يمكنك إدخال التعبير الرياضي باستخدام كود البرايل المفضل لديك.

• اضغط Backspace مع E لتصدير التعبير إلى الحافظة. ستعود إلى مستندك في KeyWord، حيث يمكنك لصق التعبير في الموضع الحالي.

يمكنك حفظ المستند بصيغة PDF أو Word وإرساله إلى معلمك عند الحاجة.

عند عرض التعبير الملصق في KeyWord، ستراه كصورة. يمكن عرض النقاط البرايلية الخاصة بالتعبير فقط، دون نطق من قارئ الشاشة، حيث تُعرض كصورة على شاشة العرض البرايلية. ستتعرف على التعبير الرياضي الملصق لأنه سيكون محاطًا بالرمزين $IMS (بداية صورة) و $IME (نهاية صورة). لعرضها بصريًا على الشاشة، يجب تنفيذ معاينة بصرية (Visual Preview) بالضغط على Enter مع V أو طباعتها إلى PDF.

إذا اكتشفت خطأ في التعبير الملصق، ضع المؤشر عليه (ستعرف أنك في الموضع الصحيح عندما يكون المؤشر تحت رمز $IMS)، ثم اضغط Backspace مع M للانتقال إلى KeyGraph حيث سيكون التعبير موجودًا في مربع التحرير. عدل ما تشاء ثم أعد التصدير بالاختصار Backspace مع E. بعد العودة إلى KeyWord، احذف التعبير القديم وألصق الجديد.

## إدراج رمز رياضي في تعبير KeyGraph

لإدراج رمز في مستند، استخدم الأمر Backspace مع النقاط 3-5 أو اختر Insert symbol من قائمة السياق. ستفتح قائمة الرموز وفقًا لكود البرايل المستخدم. يمكنك استخدام ميزة التنقل بالحرف الأول (First letter navigation): مثلًا، لإدراج رمز "يساوي تقريبًا"، اكتب الحرف A واضغط Enter.

بدلاً من ذلك، يمكنك التنقل بين الفئات باستخدام مفاتيح الإبهام، ثم اختيار الفئة المطلوبة، والتنقل داخل قائمتها للوصول إلى الرمز المطلوب، ثم اضغط Enter لإدراجه.

## توليد وقراءة وتعديل الرسوم البيانية في KeyGraph

15.5.1 توليد رسم بياني

بفضل الشراكة مع Desmos (شركة آلة حاسبة بيانية على الإنترنت)، أصبح بالإمكان توليد معاينة رسومية لدالة رياضية في KeyGraph. هذا مفيد لإظهار التمثيل البصري لمعلم أو زميل مبصر.

• لعمل ذلك، اكتب التعبير الرياضي واضغط Enter، وسيُولد الرسم تلقائيًا.

• يجب أن تكون المعادلة صالحة وتستخدم المتغير y كمحور رأسي، و x كمحور أفقي.

أمثلة لمعادلات صحيحة:

•

y=x

• y=3x+6

• y=4x

• x²+y²=4

• x²+y²≤4

يمكنك أيضًا تعريف ثوابت على أسطر مختلفة:

y=ax+b

a=3

b=2

تأكد من كتابة التعبير وفق قواعد الكود الرياضي المحدد (Nemeth، UEB، Braille image، LaTeX، إلخ).

يمكنك تخصيص الرسم من قائمة إعدادات الرسم (Graph settings) مثل نوع الرسم (عادي أو قطبي)، الحدود الدنيا والعليا، وإظهار أو إخفاء المحاور والشبكة في المعاينة اللمسية.

ملاحظة: استخدام متغيرات غير x أو y لن يولّد رسمًا، حتى لو غيّرت اسم المحور.

### استيراد الرسوم البيانية

يمكن للمعلمين استيراد رسومات إلى جهاز BrailleNote Touch لإعطاء الطلاب المكفوفين تصورًا عن شكلها. إحدى الطرق:

• البحث عن صورة للرسم في Google Images.

• حفظها وفتحها ببرنامج Windows Paint.

• حفظها بصيغة Monochrome Bitmap (.BMP).

• نقل الملف إلى جهاز BrailleNote Touch لقراءته.

### تصدير الرسوم البيانية

يمكن تصدير الرسومات من KeyGraph إلى برنامج عرض صور أو معرض الصور. عند توليد الرسم، اختر خيار Export graph image من قائمة السياق أو اضغط Enter مع I.

سيُطلب منك اختيار التطبيق المراد التصدير إليه. يمكن أيضًا التصدير إلى برنامج طباعة بارزة (Embossing app) متصل بجهاز طابعة برايل (Embosser) لطباعة الرسم مباشرة من BrailleNote Touch.

### توليد معاينة لمسية للرسم

لتوليد معاينة لمسية، اضغط Space مع T أو اختر الخيار من قائمة السياق.

ستتمكن من تحسس أحرف برايل على الشاشة، حيث لا يكون لها معنى منفرد، لكن ترتيبها معًا يشكّل أشكالًا كالدائرة أو القطر.

لفهم الشكل الكامل:

• مرّر الشاشة بمفاتيح الإبهام لأعلى وأسفل لاستكشاف الرسم.

• كلما مررت بسرعة أكبر، كان من الأسهل إدراك الشكل ككل.

• تخيل أنك تستعرض ورق رسم بياني خطًا بخط.

• اضغط أي مفتاح توجيه للمؤشر لسماع موقع المؤشر على المحور y.

# قراءة مستندات Braille وتحريرها باستخدام برنامج KeyBRF

## فتح ملفات .brf و.brl

يتضمن جهاز BrailleNote Touch KeyBRF وهو برنامج مصمم خصيصًا لفتح ملفات بتنسيقي .brf و.brl. تُكتب هذه الأنواع الشائعة من ملفات برايل مباشرةً بطريقة برايل. هناك طريقتان لفتح ملف برايل ببرنامج KeyBRF. إحدى الطرق في فتح KeyFiles، تتمثل في العثور على ملف brf أو .brl، ثم تنشيط الملف - يُفترض أن يفتح الملف ببرنامج KeyBRF تلقائيًا. وبدلًا من ذلك، يمكن تحديد جميع التطبيقات من القائمة الرئيسية وتنشيطها، ثم تحديد KeyBRF وتنشيطه. من نافذة قائمة KeyBRF ، قم بتنشيط الخيار فتح وابحث عن الملف الذي تريد فتحه.

سيعرض KeyBRF محتوى ملف brf أو .brl في نفس النوع الذي كان مكتوبًا به، ما يعني أن الملف إذا كان مكتوبًا بطريقة برايل من النوع 2، فسُيعرض أيضًا في بطريقة برايل من النوع 2، بصرف النظر عن نوع طريقة برايل المحدد لديك. في برنامج KeyBRF لن يتم تحويل النص المكتوب بطريقة برايل إلى نص مرئي، ولن يكون بمقدور المستخدمين المبصرين سوى رؤية نقاط برايل فقط على الشاشة. والتعقيب الصوتي محدود في قائمة KeyBRF، حيث تعمل من خلال نقاط برايل مباشرة على وجه خاص. ومن الممكن أيضًا التبديل بين وضع القراءة ووضع التحرير من خلال الضغط على مفتاح المسافة مع X في KeyWord.

لاحظ أنه عند فتح ملف .brf أو .brl في قائمة KeyBRF، فدائمًا ما يكون في وضع القراءة فقط أولًا، فإذا أردت تحرير ملف برايل موجود بالفعل في قائمة KeyBRF، فعليك بتنشيط وضع التحرير من خلال قائمة السياق أو باستخدام الأمر مسافة معX.

## إنشاء ملف .brf أو ملف brl

لإنشاء ملف .brfأو ملف brlمن قائمة KeyBRF، حدد الخيار إنشاء ثم اضغط على ENTER (إدخال). وعند إنشاء مستند، يتم تفعيل وضع التحرير. وكما في KeyWord، يمكنك استخدام نفس الخيارين حفظ وحفظ باسم عن طريق الضغط على مسافة للخلف مع S، فيتم حفظ المستند كملف .brf.أو ملف brl

## العثور على نص مكتوب بطريقة برايل

من الممكن أن تبحث عن نص في ملف .brf أو .brl باستخدام مختصر البحث. اضغط مفتاح مسافة مع F، ثم أدخل محددات البحث في حقل البحث. حدد زر التالي وتنشيطه للعثور على نص محدد البحث الموجود بعد المؤشر، أو حدد زر السابق للعثور على نص محدد البحث الموجود قبل المؤشر. وبدلًا من ذلك، يمكنك الوصول إلى وظيفة البحث من خلال القائمة السياقية، بالضغط على مفتاح مسافة مع M.

# البرمجة باستخدام KeyCode

KeyCode هو تطبيق مخصص للبرمجة يتيح لك إنشاء وتحرير ملفات بايثون (.py)، مع بعض الأدوات المساعدة لنشر الشيفرة البرمجية وتشغيلها على جهاز micro:bit.

إن جهاز micro:bit عبارة عن كمبيوتر صغير بحجم الجيب يمكن برمجته وتخصيصه والتحكم به لتحويل الأفكار الرقمية والألعاب والتطبيقات إلى واقع. يحتوي على ميكروفون للسماع وإمكانيات لتشغيل الصوت، مما يسمح بالتفاعل معك ومع العالم من حولك.

لتشغيل KeyCode، اختره من قائمة كافة التطبيقات باستخدام مفاتيح الإبهام (السابق والتالي) ثم اضغط Enter.

## إنشاء ملف بايثون

لبدء البرمجة في KeyCode، يجب أولاً إنشاء ملف بايثون جديد. من قائمة KeyCode، استخدم مفاتيح الإبهام للتنقل حتى تصل إلى خيار إنشاء واضغط Enter. سيتم فتح ملف فارغ بامتداد .py، ويمكنك البدء مباشرة بكتابة الشيفرة البرمجية فيه.

## فتح، تصفح وتحرير ملف بايثون

لفتح ملف بايثون في KeyCode:

1. من قائمة KeyCode، اختر فتح باستخدام مفاتيح الإبهام واضغط Enter.

2. سيُفتح لك مدير الملفات KeyFiles. تنقّل للوصول إلى ملف بايثون (.py) المطلوب واضغط Enter.

سيُعرض الملف في واجهة KeyCode، وستسمع رسالة صوتية تنطق باسم الملف. سيوضع مؤشر التحرير في نفس الموضع الذي توقفت عنده في الجلسة السابقة، أو في بداية الملف إن كانت المرة الأولى.

يمكنك الآن تصفح وتحرير الملف كما تفعل مع مستندات KeyWord:

• التنقل عبر الملف باستخدام مفاتيح الحركة المألوفة.

• الحذف باستخدام Backspace أو Delete.

• إدخال سطر جديد باستخدام Enter.

• الكتابة مباشرة من لوحة المفاتيح.

يمكنك التبديل بين وضع التحرير (Editing mode) ووضع القراءة (Reading mode) باستخدام Space مع X. ولإغلاق المستند، اضغط Space مع E.

### المسافات البادئة (Indentations)

• لإضافة مسافة بادئة جديدة (Indentation) اضغط Backspace مع T.

• لإزالتها، اضغط Backspace مع U.

## حفظ ملف بايثون

يمكنك حفظ الملف باستخدام Space مع S.

• إذا كان الملف جديدًا، ستُفتح نافذة "حفظ باسم" لتحديد اسم الملف، والمجلد، ومكان الحفظ (محلي أو سحابي). الاسم الافتراضي سيُقترح تلقائيًا ويمكنك تغييره.

• عند اختيار المجلد، ستتمكن من إدخال الاسم المطلوب ثم تحديد صيغة الحفظ Python (.py).

• استخدم مفاتيح الإبهام للتنقل حتى تصل إلى زر حفظ واضغط Enter، أو اضغط Backspace مع A لتنفيذ الحفظ مباشرة.

ملاحظة: الضغط على Space مع S في أي وقت أثناء الحفظ سينقلك مباشرة إلى حقل اسم الملف.

إذا فتحت ملفًا موجودًا مسبقًا، فإن الضغط على Space مع S سيحفظ التغييرات فوق الملف نفسه.

## البرمجة باستخدام KeyCode

### ترجمة البرنامج (Compile)

بعد الانتهاء من كتابة الشيفرة، اضغط Enter مع C للترجمة (Compile). أو اختر Compile من قائمة السياق (Space مع M).

• أثناء الترجمة، يُحفظ المستند تلقائيًا.

• سيقوم المترجم المدمج بقراءة الشيفرة.

• إذا وُجدت أخطاء، ستُعرض في قائمة، ويجب إصلاحها ليعمل البرنامج.

• التحذيرات (Warnings) تُعرض عند تفعيلها من الإعدادات، وهي لا تمنع تشغيل البرنامج ولكنها تشير لاحتمالية وجود مشكلة.

يمكنك التنقل بين الأخطاء والتحذيرات بمفاتيح الإبهام، ثم الضغط Enter على أي منها لمراجعة السطر وإصلاحه.

### تشغيل البرنامج على micro:bit (Flash)

لتشغيل البرنامج على جهاز micro:bit متصل عبر USB، اضغط Enter مع F أو اختر تشغيل البرنامج على الجهاز من قائمة السياق (Space مع M).

• سيُترجم الكود أولًا ويُحفظ تلقائيًا.

• إذا وُجدت أخطاء، يجب إصلاحها قبل المتابعة.

• إذا لم تُكتشف أخطاء، سيتم تحويل الملف إلى صيغة .hex.

• ستُطلب منك تسمية الملف واختيار مكان الحفظ.

• لاستخدامه مباشرة على micro:bit، اختر وحدة التخزين Microbit من القائمة واضغط Enter.

سيُعاد تشغيل micro:bit وسيتم تحميل الكود عليه. قد تستغرق العملية عدة دقائق. بعد اكتمالها، سيبدأ الجهاز بتنفيذ الكود.

## أوامر KeyCode

يحتوي KeyCode على مجموعة أوامر يمكن الوصول إليها من قائمة السياق (Space مع M) أو زر التطبيقات الحديثة.

• البحث: Space مع F

• البحث عن السابق: Space مع P

• البحث عن التالي: Space مع N

• الإزاحة: Backspace مع T

• إزالة الإزاحة: Backspace مع U

• معلومات السطر: Space مع النقاط 1-5-6

• الذهاب إلى رقم سطر: Enter مع G

• تشغيل الكود: Enter مع C

• إرسال الكود: Enter مع F

• حفظ: Space مع S

• حفظ باسم: Backspace مع S

• التبديل بين وضع القراءة والتحرير: Space مع X

• إغلاق الملف: Space مع E

# التسجيل باستخدام KeyRecorder

تم تصميم KeyRecorder لتسجيل الملاحظات والاستماع إلى الملفات الصوتية المتعددة الوسائط. يمكن للتطبيق تسجيل الملاحظات بصيغة .m4a، كما يمكنه تشغيل معظم صيغ الملفات الصوتية مثل: .3gp، .mp3، .mp4، .m4a، و .ogg.

لفتح KeyRecorder، انتقل في القائمة الرئيسية حتى تصل إلى مشغل الوسائط – KeyRecorder، ثم اضغط Enter. يحتوي التطبيق على العناصر التالية:

• فتح

• بدء التسجيل

• الإعدادات

## تسجيل ملاحظة

لتسجيل ملاحظة جديدة، يمكنك في أي مكان على الجهاز استخدام الاختصار Backspace مع Enter مع R.

• سيُسمع صوت تنبيه وتظهر رسالة تؤكد بدء التسجيل.

• يمكنك متابعة التسجيل بشكل سلس، مثل أثناء حصة دراسية.

• من الممكن التسجيل حتى عند قفل الشاشة.

لإنهاء التسجيل، اضغط مجددًا Backspace مع Enter مع R. سيظهر مربع حوار حفظ الملف،، حيث يمكنك:

• تغيير اسم الملف الافتراضي باستخدام لوحة المفاتيح.

• اختيار نوع الملف (الافتراضي .m4a).

• تغيير موقع الحفظ إذا رغبت.

الاسم الافتراضي للملف سيكون: Key\_Recorder-Date-Time.m4a.

• للتنقل إلى مجلد، اختره واضغط Enter.

• للعودة إلى قائمة الأقراص، استخدم Space مع D.

• للتنقل إلى المجلد السابق، اضغط زر Back، أو استخدم Space مع E للصعود إلى المستوى الأعلى.

بعد اختيار الموقع المطلوب للحفظ، اضغط على زر الحفظ.

بديلًا عن ذلك، يمكنك بدء وإيقاف التسجيل من قائمة التطبيق باستخدام خيار بدء التسجيل، الذي سيتحول إلى "إيقاف التسجيل" أثناء التسجيل. عند إيقاف التسجيل، ستظهر رسالة اكتمل التسجيل، ثم مربع حوار حفظ لكتابة اسم الملف وحفظه.

## فتح ملف في KeyRecorder

بتحديد خيار فتح، يمكنك تشغيل ملف وسائط متعددة سواء كان ملاحظة مسجلة مسبقًا أو ملفًا صوتيًا آخر.

• سيُفتح نافذة KeyFiles لاختيار الملف المطلوب.

• يتم افتراضيًا تركيز المؤشر على آخر مجلد قمت باستخدامه.

يمكنك التنقل بين الملفات باستخدام:

• مفاتيح الإبهام (Thumb keys).

• ميزة الاستكشاف باللمس عبر شاشة الجهاز.

• التنقل بالحرف الأول عبر لوحة مفاتيح برايل.

• مفاتيح Space أو Backspace.

لفتح ملف أو دخول مجلد، انتقل إليه واضغط Enter. وللعودة للخلف:

• اضغط زر Back أو Space مع E.

• استمر بذلك حتى تصل إلى قائمة الأقراص.

في المجلد، ستُعرض الملفات المتوافقة مع التطبيق. اختر الملف واضغط Enter لفتحه.

## الاستماع إلى ملف في KeyRecorder

أثناء الاستماع، يمكنك استخدام عدة اختصارات (متاحة أيضًا في قائمة السياق Space مع M):

• تشغيل/إيقاف مؤقت (Play/Pause): Space مع G

• التقديم السريع (Skip forward): Space مع النقاط 4-6 أو مفتاح الإبهام التالي

• الرجوع السريع (Skip backward): Space مع النقاط 1-3 أو مفتاح الإبهام السابق

• التقديم (Fast forward): مفتاح الإبهام الأيمن

• الإرجاع (Rewind): مفتاح الإبهام الأيسر

• التنقل بمفاتيح التوجيه (Routing keys): للقفز إلى أي موضع داخل الملف، حيث يظهر رمز على السطر البرايلي يتحرك من اليسار لليمين مع تقدم التشغيل.

• أين أنا: Space مع النقاط 1-5-6 — لمعرفة الموضع الزمني الحالي.

• الانتقال للبداية: Space مع L (النقاط 1-2-3)

• الانتقال للنهاية: Space مع النقاط 4-5-6

• الانتقال إلى موضع محدد: Enter مع G — أدخل الوقت (دقائق وثوانٍ) في مربع الحوار للوصول إلى الموضع المطلوب.

• مستوى التنقل (Navigation level): Space مع T — للتنقل بين 5 ثوانٍ أو 30 ثانية أو 60 ثانية.

• معلومات الملف (File Info): Space مع I — لعرض تفاصيل الملف.

## الإعدادات

من قائمة KeyRecorder، يمكنك الدخول إلى الإعدادات.

• يتضمن الخيار تفعيل أو تعطيل الإشعارات السريعة (Toast notifications).

# استخدام جهاز Touch كشاشة عرض برايل مع تطبيق BrailleTerminal

يمكن استخدام جهاز BrailleNoteTouch من خلال تطبيق BrailleTerminal للتحكم كلوحة مفاتيح، وتشغيلها كشاشة عرض برايل للأجهزة المحمولة وأجهزة الحاسب الآلي التي تعمل عليها قارئات الشاشات مثل JAWS.ويتوافق جهاز BrailleNoteTouch مع جميع قارئات الشاشات والأجهزة الرئيسية.

باختصار، عند تفعيل تطبيق BrailleTerminal، يعرض جهاز BrailleNoteTouch محتويات قارئ الشاشة على شاشته، ويتيح لك التحكم في الجهاز المحمول أو الحاسب الآلي من خلال لوحة مفاتيحه المحسوسة أو لوحة مفاتيحTouchBraille ومفاتيح الإبهام من خلال إعادة توجيه جميع الأوامر وضغطات المفاتيح إلى قارئ شاشة الأجهزة المتصلة.

لاحظ أنه عند استخدام جهاز Touch في تطبيق BrailleTerminal، لا تُفعَّل أوامر KeySoft القياسية -مثل: المساعدة والقائمة الرئيسية وقائمة السياق- باستخدام اختصارات لوحات المفاتيح. فإذا أردت العودة إلى القائمة الرئيسية من تطبيق BrailleTerminal؛ فلا عليك إلا أن تضغط على زر القائمة الرئيسية في الواجهة الأمامية لجهاز BrailleNoteTouch. وحينما يكون تطبيق BrailleTerminal لا يزال مفتوحًا في الخلفية، يبقى اقترانك أو اتصالك بجهاز الحاسب الآلي أو الجهاز المحمول الثانوي نشطًا. ويتيح لك ذلك التبديل إلى تطبيق آخر على جهاز Touch، والتبديل مرة أخرى إلى تطبيق BrailleTerminal إذا دعت الحاجة إلى ذلك، بدون الحاجة إلى إصلاح الاتصال بالجهاز الثانوي. وإذا أغلقت تطبيق BrailleTerminal كليًا من قائمة التطبيقات الحالية؛ يتم قطع اتصالك بالجهاز الثانوي.

## تشغيل تطبيق BrailleTerminal

لتشغيل تطبيق BrailleTerminal، ادخل إلى القائمة الرئيسية، ثم اضغط على B أو انتقل إلى BrailleTerminal، ثم اضغط على ENTER (إدخال) أو أيٍ من أزرار توجيه المؤشر.

## إقران جهاز BrailleNoteTouch بجهاز مضيف

يمكنك إقران جهاز BrailleNoteTouch بجهاز مضيف بطريقتين مختلفتين، هما: لاسلكيًا عبر Bluetooth أو عبر منفذ USB. وبمجرد تشغيل تطبيق BrailleTerminal، يُطلب منك تحديد الكيفية التي بها تريد الاتصال بالجهاز. حدد ENTER (إدخال) ثم اضغط عليه في قائمة خياراتك.

### الاتصال عبر Bluetooth

للاتصال عبر Bluetooth، حدد Bluetooth، ثم اضغط على ENTER (إدخال). فإذا كان Bluetooth مغلقًا في إعدادات Android، فإنّه يعمل تلقائيًا. ويمكنك عندها إقران جهاز BrailleNoteTouch بالجهاز الذي ترغب في استخدامه مع جهاز Touch. قم بتشغيل قارئ الشاشة ثم الاتصال بجهاز BrailleNote باستخدام الاسم Brailliant/ BrailleNoteTouchBluetooth. وبمجرد إتمام الاقتران، تصبح قادرًا على استخدام شاشة جهاز BrailleNoteTouch.

### الاتصال عبر منفذ USB

للاتصال عبر منفذ USB، قم بتوصيل جهاز BrailleNoteTouch بالجهاز المضيف باستخدام كابل USB. وشغل قارئ الشاشة الذي تفضله في الجهاز المضيف. فتصبح قادرًا على استخدام جهاز BrailleNoteTouch كشاشة عرض برايل.

يُرجى زيارة قسم الدعم على الموقع الإلكتروني [www.humanware.com](http://www.humanware.com)للحصول على مزيدٍ من المعلومات وللاطلاع على إرشادات تعليمية بخصوص الاتصال من خلال قارئات الشاشات والأجهزة المختلفة باستخدام قارئات الشاشة.

## مغادرة تطبيق BrailleTerminal وإغلاقه

لمغادرة تطبيق BrailleTerminal في أي وقت، اضغط على زر القائمة الرئيسية في الحافة الأمامية لجهاز Touch، فيتركهذا الاتصال مفتوحًا، ويتيح لك العودة إلى تطبيق BrailleTerminal بدون الحاجة إلى إعادة الاتصال. وللعودة إلى تطبيق BrailleTerminal، حدده في شاشة التطبيقات الحالية أو في القائمة الرئيسية ثم اضغط على ENTER (إدخال). ولإلغاء تنشيط الاتصال، ما عليك إلا الضغط على زر العودة. لإغلاق تطبيق BrailleTerminal، ادخل إلى شاشة التطبيقات الحالية، ثم انتقل إلى BrailleTerminal، وأغلقه من خلال تحديد زر التجاهل.

# الإعدادات

## نظرة عامة على الإعدادات

يمكن تغير نوعيّ الإعدادات بجهاز BrailleNote Touch: إعدادات KeySoft وإعدادات Android

 تنطبق إعدادات Android على جهاز BrailleNote Touch بشكل عام، مثل الاتصال بشبكة Wi-Fiوالصوت والتخزين والبطارية وإصدار البرنامج.

يمكنك الوصول إلى إعدادات Android بالضغط على Enter مع Q أو بالذهاب إلى قائمة جميع التطبيقات من القائمة الرئيسية، ثم تحديد عنصر الإعدادات وتنشيطه. ستتم إعادة توجيهك بعد ذلك إلى قائمة إعدادات Android، حيث يمكنك تعديل إعدادات جهاز BrailleNote Touch.

تتيح لك إعدادات KeySoft، أو ما يُطلق عليها بشكل أكثر شيوعًا قائمة الخيارات، تخصيص التفضيل الخاص بطريقة عمل تطبيقات KeySoft.ويمكنك الوصول إلى إعدادات نظام Android أسفل قائمة الخيارات.

## قائمة خيارات KeySoft

يمكنك الوصول إلى قائمة خيارات KeySoft من أي مكان، بالضغط على مفتاح مسافة مع O.

يمكن تغيير الخيارات التالية في قائمة خيارات KeySoft:

تهيئة ملفات تعريف اللغة (قائمة فرعية): خصص ملفات تعريف لغتكأو أضف ملفات تعريف إضافية. حدد أي من ملفات التعريف التي تريد تعديلها أو إضافة ملف تعريف إضافي.

مشغل تحويل النص إلى كلام: حدد مشغل تحويل النص إلى كلام المفضل لديك.

الصوت: حدد صوت قائم أو استخدم خيار إدارة الصوت لاستبدال أو إضافة أصوات إضافية.

معدل سرعة الكلام: حدد معدل سرعة نطق مشغل تحويل النص إلى كلام.

نوع Braille المفضل للإدخال اختر ما بين طريقة برايل لكيفية القراءة والكتابة أو طريقة برايل الحاسوبية، كطريقة إدخال مفضلة لديك.

نوع Braille المفضل للعرض: اختر ما بين طريقة برايل لكيفية القراءة والكتابة أو طريقة برايل الحاسوبية، كطريقة إدخال مفضلة لديك.

جدول Braille الحاسوبي: حدد جدول برايل الحاسوبي الذي تختاره.

جدول Braille لكيفية القراءة والكتابة: حدد جدول برايل لكيفية القراءة والكتابة الذي تختاره.

حذف ملف تعريف اللغة.

تحديد ملف تعريف اللغة: حدد واحدًا من ملفيّ تعريف10 ملفات لتعريف اللغة على جهازك BrailleNote Touch. يمكنك أيضًا الضغط على مفتاح إدخال مع L للانتقال إلى ملفات تعريف اللغة.

إعدادات لوحة المفاتيح (القائمة الفرعية):

قراءة المكتوب بلوحة المفاتيح: حدد ما إذا كان مشغل تحويل النص إلى كلام يجب أن يكرر الكلمات والحروف المكتوبة أو لا يكرر أيًا منهما أو يكرر كلاهما معًا.

اهتزازات لوحة المفاتيح: عند التحديد، سيصدر جهاز BrailleNote Touch اهتزازًا بعد كل ضغطة مفاتيح.

نقرات لوحة المفاتيح: عند التحديد، سيصدر جهاز BrailleNote Touch اهتزازًا بعد كل ضغطة مفاتيح.

تكوين مفاتيح الإبهام: تعيين أوامر عنصر السابق وعنصر التالي والتحريك إلى اليسار والتحريك إلى اليمين بمفتاح الإبهام الذي تختاره.

تكوين الإعدادات الإضافية لتحويل النص إلى كلام (القائمة الفرعية)

التبديل التلقائي لتحويل النص إلى كلام: تشغيل التبديل التلقائي لتحويل النص إلى كلام أو إيقافه (متوفر فقط عند استخدام الأصوات العربية).

للوصولإلى هذه الإعدادات، حدد تكوين الإعدادات الإضافية لتحويل النص إلى كلام، زرإعدادات المشغل، وحدد إعدادات بخصوص BrailleNote Touch Acapela، ثم انقر لتحديدالصوت للتبديل التلقائي.

تكوين إعدادات تصنيع صوتي إضافية: المزيد من إعدادات التصنيع الصوتي من قائمة Android.

الإعدادات المتنوعة (القائمة الفرعية):

تعقيبات الاهتزاز: عند التحديد، سيصدر جهاز BrailleNote Touch اهتزازًا قصيرًا عند الانتقال إلى عنصر جديد.

استخدام أصوات التنقل: عند التحديد، سيصدر جهاز BrailleNote Touch أصواتًا متباينة عند التنقل.

مستوى الصوت: حدد مستوى أصوات جهاز BrailleNote Touch المتعلقة بمستوى صوت الوسائط.

بدء البرنامج التعليمي: أعد تشغيل البرنامج التعليمي ليظهر لك الأساسيات التي يمكنك استخدام جهاز BrailleNote Touch بناءً عليها.

إدارة الإشارات (القائمة الفرعية): خصص الإشارات على جهازك بربطها بأوامر محددة.

إعدادات علامات التنسيق (القائمة الفرعية): حدد طريقة عرض علامات التنسيق المختلفة على شاشة برايل.

العرض المرئي: قم بإلغاء التحديد لإيقاف تشغيل العرض المرئي.

الإخراج البصري ببرايل: عند التحديد، يتم إظهار العرض المرئي لبرايل بصريًا أعلى شاشة العرض المرئي.

* إخراج أجهزة التخزين: بدلًا من اختصار إخراج أجهزة التخزين، اضغط على مفتاح إدخال مع E.

دليل المستخدم: لفتح دليل المستخدم بجهاز BrailleNote Touch.

## عرض إصدار برنامج BrailleNote Touch

أسرع طريقة لمعرفة رقم إصدار جهاز BrailleNote Touch، هي الضغط على مفتاح مسافة مع I من القائمة الرئيسية. سيُظهر لك ذلك نافذة حالة الجهاز اللوحي، التي ستمدُّك بمعلومات جيدة عن الجهاز اللوحي - حالة الجهاز ورقم الطراز وإصدار Android ، وهكذا.

هناك طريقة أخرى لعرض رقم الإصدار، وهي الضغط على Enter مع Q لفتح Android Settings (إعدادات Android) ثم التمرير إلى System (النظام) ثم About Tablet (حول الجهاز اللوحي) وتنشيطهما.

باستخدام مفاتيح الإبهام، مرِّرْ لأسفل حتى تصل إلى عنصر System (النظام) الموجود أسفل قائمة الإعدادات ونشِّطه.

سيتم توجيهك بعد ذلك إلى شاشة About Tablet (حول الجهاز اللوحي) التي تُظهر رقم إصدار الجهاز اللوحي فضلًا عن معلومات برمجية أخرى.

# استخدام تطبيقات الجهات الخارجية

مع BrailleNote Touch، يمكنك استخدام تطبيقات الجهات الأخرى من متجر Google Play Store، كما لو كنت تستخدم أي جهاز لوحي آخر يعمل بنظام Android. لاحظ أن جهاز BrailleNote touch يستخدم نفس متطلبات الوصول إلى Google مثل أي جهاز لوحي آخر، ما يعني أن مطور تطبيق الجهة الخارجية يجب أن يضع في اعتباره إمكانية الوصول عند تطوير التطبيقات. إذا لم يُطوَّر تطبيق بالوضع في الاعتبار إمكانية الوصول، فسيتعذر على KeySoft الوصول إليه. وقد تم تطوير العديد من التطبيقات على متجر Google Play Store مع الوضع في الاعتبار إمكانية الوصول، إلا أن شركة HumanWare لا تضمن إمكانية الوصول إلى تطبيقات الجهات الخارجية التي تم تنزيلها، ولا تتحمل أية مسؤولية عن أي ضرر ينجم عن تطبيقات متجر Google Play Store. يمكنك زيارة موقع شركة HumanWare للوصول إلى تطبيقات الجهات الخارجية التي أوصى بها مستخدمو جهاز BrailleNote Touch.

لا بد أن يكون لك حساب على Google، ليمكنك استخدام مميزات متجر Play Store وغيرها من مميزات Google

## نظرة عامة على متجر Google Play Store

لبدء متجر Google Play Store، عليك الوصول إلى القائمة الرئيسية بالضغط على زر الصفحة الرئيسية. اضغط على P بشكل متكرر، حتى تعثر على متجر Play Store. اضغط على مفتاح إدخال أو أحد أزرار التوجيه لتنشيطه.

## الحصول على تطبيقات الجهات الخارجية

لتنزيل أحد التطبيقات، انتقل إلى شريط البحث بالضغط على مفتاح الإبهام يمين مرة واحدة أو بالضغط على S. اكتب في موضوع أو اسم التطبيق الذي تريد تنزيله، ثم اضغط على مفتاح إدخال. سيتم توجيهك مباشرةً إلى صفحة تضم جميع التطبيقات التي تتناسب مع نص البحث.

وبديلًا عن ذلك، يمكنك الانتقال داخل متجر Google Play Store عبر مختلف الفئات باستخدام مفاتيح الإبهام أو وضع Explore by Touch دون الحاجة إلى الكتابة في نص البحث. يمكنك بكل بساطة التصفح من خلال الفئات المختلفة، وسيعرض لك متجر Play Store لك التطبيقات المتعلقة بالتحديدات.

حدد التطبيق الذي ترغب في تنزيله، ثم اضغط مفتاح إدخال. سيتم توجيهك مباشرة إلى صفحة تستعرض التطبيق المحدد. حدد زر التثبيت بالضغط على مفتاح الإبهام الأيمن بشكل متكرر لحين الوصول إليه، أو اضغط على I للانتقال مباشرةً إلى زر التثبيت. اضغط على مفتاح إدخال أو أحد أزرار التوجيه لتنشيطه.قد يلزمك قبول أي طلب أذونات على شاشة تالية لمنح التطبيقات أذونات معينة.

## التحذير بشأن الوصول إلى تطبيقات الجهات الخارجية

تم تطوير العديد من التطبيقات على متجر Google Play Store مع الوضع في الاعتبار إمكانية الوصول، إلا أن شركة HumanWare لا تضمن إمكانية الوصول إلى تطبيقات الجهات الخارجية التي تم تنزيلها، ولا تتحمل أية مسؤولية عن أي ضرر ينجم عن هذه التطبيقات، أو تعذر الوصول إليها من متجر Google Play Store. يمكنك زيارة موقع شركة HumanWare للوصول إلى تطبيقات الجهات الخارجية التي أوصى بها مستخدمو جهاز BrailleNote Touch.

# تحديث جهاز BrailleNote Touch

لا تتوقف شركة HumanWare عن ترقية منتجاتها وبرامجها، لتزودك بأفضل تجربة ممكنة كمستخدم. ولذلك يتميز جهاز BrailleNote بوجود محدِّث تلقائي، يخطِّرك تلقائيًا بكل مرة يُتاح فيها إصدار برنامج جديد أو تحديثات تطبيق على الإنترنت. ويجب توفير اتصال wi-fi لإجراء تحديث للنظام أو لأحد التطبيقات. ملاحظة: لبدء عملية تحديث نظام، يجب ألا يقل مستوى الطاقة ببطارية Touch عن 20% إذا كان موصَّلاً بمصدر طاقة و50% إذا لم يكن موصَّلاً.

## تحديث النظام

عندما يحين وقت إجراء تحديث للنظام، ستتلقى إشعارًا في نافذة شكل الإشعار. يمكنك تنشيطه بالضغط على Enter مع N ثم التمرير لأسفل وصولاً إلى إشعار تحديث النظام. نشِّط العنصر ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة. الرجاء التأكد من حفظ العمل كله قبل إجراء تحديث للنظام؛ إذ قد يلزم إعادة تشغيل الجهاز.

وكإجراء بديل، يمكنك الوصول إلى تحديثات النظام عبر قائمة إعدادات Android. اضغط على Enter مع Q لفتح Android settings (إعدادات Android) ثم مرر وصولاً إلى القائمة الفرعية System (النظام)، واضغط على أحد مفاتيح توجيه المؤشر. مرر بعد ذلك لأسفل وصولاً إلى System update (تحديث النظام)، واضغط على أحد مفاتيح توجيه المؤشر. وستتمكن هنا من تحديث نظامك إذا لزم الأمر.

يُفترض أن يبدأ تنزيل التحديث الآن، وسيتم إشعارك بتقدم عملية التنزيل. عند انتهاء عملية التنزيل، يُفترض أن يعيد جهاز BrailleNote Touch التشغيل ويثبِّت التحديث. لاحظ أن ذلك يمكن أن يستغرق عدة دقائق. بعد انتهاء التثبيت، سيعيد جهاز Touch التشغيل مرة ثانية، وستظهر لك رسالة "بدء KeySoft" على الشاشة مع مؤشر تقدم التدوير. والآن يتم تطبيق التحديث، وقد يستغرق ذلك عدة دقائق أخرى حتى يكتمل. عند انتهاء تطبيق التحديث، ستكون على شاشة القفل إذا كان لديك مجموعة واحدة، أو على القائمة الرئيسية.

## تحديث تطبيقات Touch من تحديث تطبيق عبر شبكة Wi-Fi

عندما تتوفر تحديثات التطبيقات، ستظهر قائمة تحديثات تطبيق KeySoft. حدد "تحديث جميع التطبيقات" ثم قم بتنشيط هذا الخيار. سيتم تنزيل التحديثات وسيتم تثبيتها على جهازك. وسيخبرك جهازك عندئذ بعدد التطبيقات التي تم تثبيتها. وتجدر الإشارة إلى أنه إذا كانت مكونات الوصول تحتاج إلى تحديث، سيتم تعطيلAcapela و/أو KeySoft بشكل مؤقت أثناء عملية التحديث. كما يمكنك من خلال قائمة تحديثات تطبيق KeySoft الضغط على مفتاح الإدخال على تحديثات التطبيق لقراءة ملاحظات الإصدار المتعلقة بذلك التطبيق.

ستكون قادرًا أيضًا بعد تحديد "تحديث جميع التطبيقات" على الاطلاع على الملاحظات المتعلقة بالإصدار الخاصة بتطبيقات HumanWare عن طريق تحديد خيار "أحدث الملاحظات المتعلقة بالإصدار" الموجودة في قائمة KeyUpdater و تحديد التطبيق الموجود في القائمة.

إذا كنت ترغب في تحديث التطبيقات بشكل يدوي، يمكنك إلغاء تحديد خيار "التحديث التلقائي للتطبيقات" الموجود في إعدادات KeyUpdater.

وبدلًا من ذلك، يمكنك إطلاق تطبيق KeyUpdater من خلال عنصر "جميع التطبيقات" في القائمة الرئيسية. قم بتنشيط العنصر الأول، الذي يفيد بوجود أحد التحديثات على الإنترنت، لتبدأ عملية التحديث.

لاحظ أنه بعد تحديث جهازك باستخدام KeyUpdater، قد تضطر إلى إعادة تشغيل الجهاز لتثبيت تحديثات أخرى.

# الملحق أ - ملخص أوامر لوحة مفاتيح Braille

يعرض فصل ملخص الأوامر قائمة من الأوامر المستخدمة في جميع التطبيقات.

## أوامر عامة

زر الصفحة الرئيسية (القائمة الرئيسية) مسافة مع النقاط 1 2 3 4 5 6

زر الرجوع مسافة مع E

إدخال النقطة 8

رفع مستوى صوت قابلية الوصول إدخال مع النقطة 4

خفض مستوى صوت قابلية الوصول إدخال مع النقطة 1

رفع مستوى صوت الموسيقى إدخال مع النقطة 5

خفض مستوى صوت الموسيقى إدخال مع النقطة 2

زيادة معدل سرعة الكلام إدخال مع النقطة 6

خفض معدل سرعة الكلام إدخال مع النقطة 3

فتح خياراتKeySoft مسافة مع O

إيقاف الكلام مسافة للخلف مع إدخال

التكرار مسافة مع R

تنشيط شكل الإشعار إدخال مع N

فتح إعدادات Android إدخال مع Q

الانتقال إلى عنصر في قائمة أو في شاشة الصفحة الرئيسية اكتب الحرف الأول من العنصر أو التطبيق المطلوب

التطبيقات قيد التشغيل مسافة مع النقاط 2-3-5 أو الضغط على زر التطبيقات الحديثة

المساعدة السياقية مسافة مع H

القائمة السياقية مسافة مع Mأو الضغط مع الاستمرار على زر التطبيقات الحديثة

معلومات النظام مسافة مع I

التبديل بين تشغيل/إيقاف جهاز TouchBraille مفتاحا الإبهام السابق + التالي.

تبديل ملف تعريف اللغة إدخال مع L

معلومات الاتصال (Wi-Fi وBluetooth) إدخال مع النقطتين 3 4

تشغيل/إيقاف قارئ الشاشة والوصول الضغط مع الاستمرار 3 ثوانٍ على زريرفع مستوى الصوت وخفض مستوى الصوت

إلغاء قفل الشاشة مسافة مع U

التبديل بين تشغيل/إيقاف الكلام مسافة مع مفتاح الإبهام السابق

التبديل بين تشغيل/إيقاف العرض المرئي مسافة مع مفتاح الإبهام التالي

إخراج الوسائط إدخال مع E

التبديل بين نوع برايل مسافة للخلفمع G

تشغيل – إيقاف Enter مع X

للإرجاع مسافة للخلف مع النقطتين 1 و 3

للتقديم السريع مسافة للخلف مع النقطتين 4 و 6

## أوامر التنقل العامة

تنشيط العنصر المحدد مفتاح إدخال أو زر توجيه المؤشر فوق الكلمة على الشاشة

للانتقال إلى العنصر السابق مفتاح التراجع أو مفتاح السابق أو مفتاح مسافة مع النقطة 1

للانتقال إلى العنصر التالي مفتاح أو التالي أو مسافة مع النقطة 4 أو

التحريك لليسار واليمين بطريقة برايل مفتاحا الإبهام الأيسر أو الأيمن

للانتقال إلى العنصر الأول بالشاشة المرئية مفتاح إدخال مع النقطتين 1 3

للانتقال إلى العنصر الأخير بالشاشة المرئية مفتاح إدخال مع النقطتين 4 6

التمرير لأعلى في إحدى القوائم مفتاح إدخال مع النقاط 1 2 6

التمرير لأسفل في إحدى القوائم مفتاح إدخال مع النقاط 3 4 5

فتح قائمة مستويات التنقل مفتاح مسافة مع T

الانتقال للخلف باستخدام عنصر تنقل محدد مفتاح مسافة مع النقطتين 1 3

الانتقال للأمام باستخدام عنصر تنقل محدد مفتاح مسافة مع النقطتين 4 6

نافذة Android التالية مسافة للخلف مع النقطتين 4 5

نافذة Android السابقة مسافة للخلف مع B

للضغط المطول مفتاح مسافة للخلف مع L

للوقت مفتاح إدخال مع T

للتاريخ مفتاح إدخال مع D

طاقة البطارية مفتاح إدخال مع P

 أوامر التنقل عبر محتوى Html (حزم العرض)

زر السابق B مع النقطتين 7 8

زر التالي B

عنصر التحكم السابق C مع النقطتين 7 8

عنصر التحكم التالي C

مَعلم ARIA السابق D مع النقطتين 7 8

مَعلم ARIA التالي D

الحقل السابق القابل للتحرير E مع النقطتين 7 8

الحقل التالي القابل للتحرير E

العنصر السابق القابل للتركيز F مع النقطتين 7 8

العنصر التالي القابل للتركيز F

الرسم السابق G مع النقطتين 7 8

الرسم التالي G

العنوان السابق H مع النقطتين 7 8

العنوان التالي H

مستوى العنوان السابق 1 النقاط 1 7 8

مستوى العنوان التالي 1 النقطة 1

مستوى العنوان السابق 2 النقاط 2 7 8

مستوى العنوان التالي 2 النقطة 2

مستوى العنوان السابق 3 النقاط 3 7 8

مستوى العنوان التالي 3 النقطة 3

مستوى العنوان السابق 4 النقاط 4 7 8

مستوى العنوان التالي 4 النقطة 4

مستوى العنوان السابق 5 النقاط 5 7 8

مستوى العنوان التالي 5 النقطة 5

مستوى العنوان السابق 6 النقاط 6 7 8

مستوى العنوان التالي 6 النقطة 6

القائمة السابقة O مع النقطتين 7 8

القائمة التالية O

عنصر القائمة السابق I مع النقطتين 7 8

عنصر القائمة التالي I

الرابط السابق L مع النقطتين 7 8

الرابط التالي L

الجدول السابق T مع النقطتين 7 8

الجدول التالي T

مربع الاختيار السابق X مع النقطتين 7 8

مربع الاختيار التالي X

مربع التحرير والسرد السابق Z مع النقطتين 7 8

مربع التحرير والسرد التالي Z

عرض الويب أو الجزء السابق مفتاحا الإبهام السابق ويسار

عرض الويب أو الجزء التالي مفتاحا الإبهام التالي ويمين

الوصول إلى محتوى عرض الويب التالي إدخال مع W

## أوامر القراءة

للحرف السابق مفتاح مسافة مع النقطة 3

للحرف الحالي مفتاح مسافة مع النقطتين 3 6

للحرف التالي مفتاح مسافة مع النقطة 6

للكلمة السابقة مفتاح مسافة مع النقطة 2

للكلمة الحالية مفتاح مسافة مع النقطتين 2 5

للكلمة التالية مفتاح مسافة مع النقطة 5

للسطر السابق مفتاح مسافة مع النقطة 1

للسطر الحالي مفتاح مسافة مع النقطتين 1 4

للسطر التالي مفتاح مسافةمع النقطة 4

للفقرة السابقة مفتاح مسافة مع النقطتين 2 3

للفقرة الحالية مسافة مع النقاط 2 3 5 6

للفقرة التالية مفتاح مسافة مع النقطتين 5 6

للانتقال السريع إلى بداية سطر أو جملة (البداية) مفتاح إدخال مع النقطتين 1 3

للانتقال السريع إلى نهاية سطر أو جملة (النهاية) مفتاح إدخال مع النقطتين 4 6

للانتقال السريع إلى أعلى أحد الأجزاء مسافة مع النقاط 1 2 3

للانتقال السريع إلى أسفل أحد الأجزاء مسافة مع النقاط 4 5 6

لقراءة الجميع مسافة مع G

إيقاف القراءة مسافة للخلف مع إدخال

## تحرير النص

لتنشيط وضع التحرير مفتاح إدخال أو زر توجيه المؤشر

للخروج من وضع التحرير مفتاح مسافة مع E أو الرجوع

للانتقال إلى مربع التحرير التالي مفتاح إدخال أو مفتاح التوجيه

للانتقال إلى مربع التحرير التالي دون التحرير مفتاح مسافة أو مفتاح الإبهام التالي مع النقطة 4

للانتقال إلى مربع التحرير السابق دون التحرير مفتاح مسافة أو مفتاح الإبهام السابق أو مسافة مع النقطة 1

تحريك نقطة الإدراج إلى بداية مستند حقل النص مفتاح مسافة مع النقاط 1 2 3 (الانتقالات السريعة إلى أعلى حقل نص التحرير)

تحريك نقطة الإدراج إلى نهاية مستند حقل النص مفتاح مسافة مع النقاط 4 5 6 (الانتقالات السريعة إلى نهاية حقل تحرير النص)

لحذف الحرف السابق مسافة للخلف (النقطة 7)

لحذف الكلمة السابقة مسافة للخلف النقطة 2

لحذف الكلمة الحالية مفتاح مسافة للخلف مع النقطتين 2 5

للحذف من بداية مؤشر التحرير إلى نهاية السطر مفتاح مسافة للخلف مع C.

للحذف من بداية المؤشر إلى نهاية المستند مفتاح مسافة للخلف مع النقاط 4 5 6

لبدء التحديد وإيقافه مفتاح إدخال مع S

تحديد الجميع مفتاح إدخال مع النقاط 1 2 3 4 5 6

للقص مفتاح مسافة للخلف مع X

للنسخ مفتاح مسافة للخلف مع Y

للصق مفتاح مسافة للخلف مع V

## KeyWord

للحفظ مفتاح مسافة مع S

للحفظ باسم مفتاح مسافة للخلف مع S

إنشاء مستند إضافي جديدمفتاح مسافة معN

فتح مستند إضافيمفتاح مسافة للخلف مع O

التبديل بين المستنداتمفتاح مسافة مع النقاط 1 2 5 6

لمعلومات الملف مفتاح مسافة مع I

للمعاينة مفتاح إدخال مع V

للتدقيق الإملائي مفتاح مسافة مع النقطتين 1 6

للبحث مفتاح مسافة مع F

للبحث عن السابق مفتاح مسافة مع P

للبحث عن التالي مفتاح مسافة مع N

لتبديل وضع القراءة مفتاح مسافة مع X

لعلامة التبويب مفتاح مسافة للخلف مع T

للمحاذاة إلى اليسار مفتاح مسافة للخلف مع L

للمحاذاة إلى الوسط مفتاح إدخال مع C

للمحاذاة إلى اليمين مفتاح إدخال مع R

للضبط مفتاح إدخال مع J

غامق مفتاح إدخال مع B

مائل مفتاح إدخال مع I

تسطير مفتاح إدخال مع U

تفاصيل التنسيق مفتاح مسافة مع النقطتين 3 5

إدراج الرياضيات مفتاح مسافة مع M

لخريطة الترميز الموحد مفتاح مسافة للخلف مع النقطتين 3 5

لإدخال فاصل الصفحات مسافة للخلف مع P

## KeyFiles

ملف جديد: مسافة مع N

لوضع علامة/إلغاء العلامة مفتاح مسافة للخلف مع L

لوضع علامة/إلغاء العلامة للجميع مفتاح إدخال مع النقاط 1 2 3 4 5 6

للنسخ مفتاح مسافة للخلف مع Y

للقص مفتاح مسافة للخلف مع X

للبحث مفتاح مسافة مع F

إظهار / إخفاء خيارات الفرز مفتاح مسافة معV

إعادة تسمية مفتاح مسافة للخلف مع R

للحذف مفتاح مسافة للخلف مع النقاط 2 3 5 6

اختيار القرص مفتاح مسافة للخلف مع D

أين أنا مفتاح مسافة مع نقاط 1-5-6

معلومات مفتاح مسافة مع I

لإجراء مفتاح مسافة للخلف مع A

خيارات أخرى مفتاح مسافة للحلف مع إدخال وM

لتحديد المحرك مفتاح مسافة مع D

key Slides

الانتقال إلى الشريحة السابقة: ENTER باستخدام O أو مفتاح الإبهام الأيمن باستخدام مفتاح الإبهام السابق

الانتقال إلى الشريحة التالية: ENTER باستخدام DOTS 2-4-6 أو مفتاح الإبهام الأيسر باستخدام مفتاح الإبهام التالي

شريحة الفهرس: إدخال ENTER مع I.

إظهار / إخفاء الملاحظات: إدخال ENTER مع N

انتقل إلى الشريحة: ENTER مع G

## KeyMail

للرد مفتاح مسافة للخلف مع R

للرد على الجميع مفتاح مسافة للخلف مع A

لإعادة التوجيه مفتاح مسافة للخلف مع F

لإنشاء رسالة جديدة مفتاح مسافة مع N

تبديل طريقة عرض المرفقات مفتاح مسافة للخلف مع O

التدقيق الإملائي: مفتاح مسافة مع النقاط 1 6

وضع علامة على رسالة في قائمة الرسائل مفتاح مسافة للخلف مع L

تحديد/إلغاء تحديد جميع رسائل البريد الإلكتروني إدخال مع النقاط 1 2 3 4 5 6

لإرسال بريد إلكتروني مفتاح مسافة للخلف مع S

للتحديث للتحقق من بريد إلكتروني جديد مفتاح إدخال مع R

لحذف بريد إلكتروني مفتاح مسافة للخلف معالنقاط 6532

لحفظ رسالة على هيئة مسودة مفتاح مسافة مع S

للبحث مفتاح مسافة مع F

لتغيير مجلد البريد الإلكتروني مفتاح إدخال مع B

## Chrome

لفتح صفحة ويب مفتاح إدخال مع O

للرجوع مفتاح مسافة مع E

لإعادة التوجيه مفتاح إدخال مع F

لإعادة التحميل مفتاح إدخال مع R

لإغلاق علامة تبويب حالية مفتاح إدخال مع C

لصفحة الإشارات المرجعية الحالية مفتاح إدخال مع M

للإشارات المرجعية مفتاح إدخال مع F صغيرة.

للسجل مفتاح إدخال مع H صغيرة.

لعلامة تبويب جديدة مفتاح مسافة مع N

للبحث مفتاح مسافة مع F

للبحث عن التالي مفتاح مسافة مع N

للبحث عن السابق مفتاح مسافة مع P

لفتح قائمة مستويات تنقل Html مفتاح مسافة مع T

لعنصر Html التالي مفتاح مسافة مع النقطتين 4 6

لعنصر Html السابق مفتاح مسافة مع النقطتين 1 3

للانتقال لأعلى الصفحة مفتاح مسافة مع النقاط 1 2 3

للانتقال لأسفل الصفحة مفتاح مسافة مع النقاط 4 5 6

قائمة Chrome مفتاح إدخال مع W

## KeyList

لإنشاء جهة اتصال مفتاح مسافة مع N

للبحث عن جهة اتصال مفتاح مسافة مع F

لتحرير جهة اتصال مفتاح مسافة للخلف معE

لحذف جهة اتصال مفتاح مسافة للخلف مع النقاط 2 3 5 6

لحفظ جهة اتصال مفتاح مسافة مع S

لتحديث جهات الاتصال مفتاح إدخال مع R

## KeyPlan

لإنشاء موعد جديد مفتاح مسافة مع N

لتحرير موعد مفتاح مسافة للخلف معE

لحذف موعد مفتاح مسافة للخلف مع النقاط 2 3 5 6

للذهاب إلى التاريخ مفتاح إدخال مع G

اليوم مفتاح مسافة مع T

لتحديد المكان المتواجد به مفتاح مسافة مع النقاط 1 5 6

لليوم التالي مفتاح مسافة مع النقطة 6

لليوم السابق مفتاح مسافة مع النقطة 3

للأسبوع التالي مفتاح مسافة مع النقطة 5

للأسبوع السابق مفتاح مسافة مع النقطة 2

للشهر التالي مفتاح مسافة مع النقطة 4

للشهر السابق مفتاح مسافة مع النقطة 1

للسنة التالية مفتاح مسافة معالنقطتين 5 6

للسنة السابقة مفتاح مسافة مع النقطتين 2 3

لتحديث المواعيد مفتاح إدخال مع R

## EasyReaderPlus

الانتقال المباشر إلى محتوى الكتاب مفتاح إدخال مع B

القائمة الجانبية مفتاح مسافة مع B

البحث مفتاح مسافة مع F

العلامة المرجعية مفتاح إدخال مع M

موقت السكون مفتاح مسافة مع S

التنقل عبر الكتاب مفتاح مسافة للخلف مع B

إعدادات الصوت مفتاح مسافة للخلف مع A

التنقل إلى السابق مفتاح مسافة مع النقطتين 1 3

التشغيل/الإيقاف المؤقت مفتاح مسافة مع G أو زر الإجراء

التنقل إلى التالي مفتاح مسافة مع النقطتين 4 6

إعدادات التنقل مفتاح مسافة مع T

وظيفة "أين أنا؟" مفتاح مسافة مع النقاط 1 5 6

زيادة سرعة تحويل النص إلى كلام مسموع مفتاح إدخال مع النقطة 6

تقليل سرعة تحويل النص إلى كلام مسموع مفتاح إدخال مع النقطة 3

## KeyCalc

علامة يساوي إدخال

إضافة رمز مسافة للخلف مع النقاط 3-5

مسح مسافة مع النقاط 3-5-6

إظهار النتائج بالكسور أو القيمة العشرية إدخال مع حرف G

إظهار السجل مفتاح الإبهام السابق

 مسافة مع Y

## KeyGRAPH

العثور على: مسافة مع F

العثور على التالي: مسافة مع N

العثور على السابق: مسافة مع P

المعاينة: ENTER (إدخال) مع V

التصدير: مسافة للخلف مع E

حفظ نسخة: مسافة مع S

إدراج رمز: مسافة للخلف مع النقطتين 35

إدراج قالب: ENTER (إدخال) مع النقطتين 35

عارض Braille Image: مسافة مع G

تبديل وضع العرض: ENTER (إدخال) مع G
تصدير صورة الرسم البياني: ENTER (إدخال) مع I
معاينة باللمس: مسافة مع T

إدراج الرياضيات من KeyWord: مسافة للخلف مع M

## أوامر KeyCode (البرمجة)

• بحث: مسافة + f

• البحث السابق: مسافة + p

• البحث التالي: مسافة + n

• إضافة مسافة بادئة: مسافة للخلف + ت

• إزالة المسافة البادئة: مسافة للخلف + t

• معلومات السطر: مسافة + النقاط 1-5-6

• الانتقال إلى رقم سطر: دخول + g

• ترجمة الكود (Compile): دخول + c

• تشغيل الكود على micro:bit (Flash): دخول + ف

• حفظ: مسافة + s

• حفظ باسم: مسافة للخلف + s

• تبديل وضع القراءة/التحرير: مسافة + x

• إغلاق الملف: مسافة + 1 5

##  أوامر KeyRecorder (التسجيل)

• بدء/إيقاف التسجيل: مسافة للخلف + دخول + ر

• تشغيل/إيقاف مؤقت: مسافة + ت

• تخطي للأمام: مسافة + النقاط 4-6 أو مفتاح الإبهام التالي

• تخطي للخلف: مسافة + النقاط 1-3 أو مفتاح الإبهام السابق

• تقديم سريع: مفتاح الإبهام الأيمن

• إرجاع سريع: مفتاح الإبهام الأيسر

• أين أنا (الموضع الحالي): مسافة + النقاط 1-5-6

• الانتقال إلى البداية: مسافة + ل (النقاط 1-2-3)

• الانتقال إلى النهاية: مسافة + النقاط 4-5-6

• الانتقال إلى موضع محدد: دخول + g

• تغيير مستوى التنقل (5 ثوانٍ، 30 ثانية، 60 ثانية): مسافة + ت

• معلومات الملف: مسافة + i

# الملحق ب - ملخص أوامر لوحة المفاتيح القياسية

## أوامر عامة

زر الصفحة الرئيسية (القائمة الرئيسية) Alt+Ctrl+H

زر العودة: Escape

الإدخال: Enter

رفع مستوى صوت قابلية الوصول: Alt+=

خفض مستوى صوت قابلية الوصول: Alt+-

رفع مستوى صوت الموسيقى: Ctrl+=

خفض مستوى صوت الموسيقى: Ctrl+-

زيادة معدل سرعة الكلام: Alt+Ctrl+=

خفض معدل سرعة الكلام: Alt+Ctrl+-

فتح قائمة خيارات KeySoft: Alt+Ctrl+O

إيقاف الكلام: Ctrl

التكرار: Alt+Shift+R

تنشيط شكل الإشعار Alt+Ctrl+N

فتح إعدادات Android: Ctrl+Alt+Q

الانتقال إلى عنصر في قائمة أو في شاشة الصفحة الرئيسية: اكتب الحرف الأول من العنصر أو التطبيق المطلوب

التطبيقات قيد التشغيل: Alt+Ctrl+R أو الضغط على زر التطبيقات الحديثة

المساعدة السياقية: F1 أو Alt+Shift+H

القائمة السياقية: Alt+Ctrl+M أو الضغط مع الاستمرار على زر التطبيقات الحديثة

معلومات النظام: Ctrl+I

التبديل بين تشغيل/إيقاف جهاز TouchBraille: مفتاحا الإبهام السابق + التالي.

 تبديل ملف تعريف اللغة: Alt+Ctrl+L

لتبديل بين مخطط لوحة المفاتيح: Ctrl+SPACE

معلومات الاتصال (Wi-Fi وBluetooth): Alt+Ctrl+I

تشغيل/إيقاف قارئ الشاشة والوصول: الضغط مع الاستمرار 3 ثوانٍ على زريرفع مستوى الصوت وخفض مستوى الصوت

إلغاء قفل الشاشة: Alt+Shift+U

التبديل بين تشغيل/إيقاف الكلام: Alt+Ctrl+S

التبديل بين تشغيل/إيقاف العرض المرئي: Alt+Ctrl+V

إخراج الوسائط: Alt+Ctrl+E

التبديل بين نوع برايل: Alt+Ctrl+G

تشغيل - إيقاف: Alt+P

للإرجاع: Alt+R

للتقديم السريع: Alt+F

## **أوامر التنقل العامة**

تنشيط العنصر المحدد: Enter

للانتقال إلى العنصر السابق: Shift+Tab أو Backspace أو Alt+السهم الأيسر

للانتقال إلى العنصر التالي: Tab أو مسافة أو Alt+السهم الأيمن

التحريك لليسار واليمين بطريقة برايل: مفتاحا الإبهام الأيسر أو الأيمن

للانتقال إلى العنصر الأول بالشاشة المرئية: Home

للانتقال إلى العنصر الأخير بالشاشة المرئية: End

التمرير لأعلى في إحدى القوائم: Page-up

التمرير لأسفل في إحدى القوائم: Page-Down

فتح قائمة مستويات التنقل: Ctrl+T

الانتقال للخلف باستخدام عنصر تنقل محدد: Alt+Ctrl+Left Arrow

الانتقال للأمام باستخدام عنصر تنقل محدد: Alt+Ctrl+Right Arrow

نافذة Android التالية Ctrl+Alt+Down Arrow

نافذة Android السابقة Ctrl+Alt+Up Arrow

للضغط المطول: Alt+Shift+Enter

للوقت : Alt+Ctrl+T

للتاريخ: Alt+Ctrl+D

طاقة البطارية: Alt+Ctrl+P

 أوامر التنقل عبر محتوى Html (حزم العرض)

زر السابق Shift+B

زر التالي B

عنصر التحكم السابق Shift+C

عنصر التحكم التالي C

مَعلم ARIA السابق Shift+D

مَعلم ARIA التالي D

الحقل السابق القابل للتحرير Shift+E

الحقل التالي القابل للتحرير E

العنصر السابق القابل للتركيز Shift+F

العنصر التالي القابل للتركيز F

الرسم السابق Shift+G

الرسم التالي G

العنوان السابق Shift+H

العنوان التالي H

مستوى العنوان السابق 1 Shift+1

مستوى العنوان التالي 1 1

مستوى العنوان السابق 2 Shift+2

مستوى العنوان التالي 2 2

مستوى العنوان السابق 3 Shift+3

مستوى العنوان التالي 3 3

مستوى العنوان السابق 4 Shift+4

مستوى العنوان التالي 4 4

مستوى العنوان السابق 5 Shift+5

مستوى العنوان التالي 5 5

مستوى العنوان السابق 6 Shift+6

مستوى العنوان التالي 6 6

القائمة السابقة Shift+O

القائمة التالية O

عنصر القائمة السابق Shift+I

عنصر القائمة التالي I

الرابط السابق Shift+L

الرابط التالي L

الجدول السابق Shift+T

الجدول التالي T

مربع الاختيار السابق Shift+X

مربع الاختيار التالي X

مربع التحرير والسرد السابق Shift+Z

مربع التحرير والسرد التالي Z

عرض الويب السابق Ctrl+Shift+Left Arrow

الجزء التالي Ctrl+Shift+Right Arrow

عرض الويب التالي Ctrl+Alt+W

## **أوامر القراءة**

للحرف السابق: السهم الأيسر

للحرف الحالي: Alt+Ctrl+1

للحرف التالي: السهم الأيمن

للكلمة السابقة: Ctrl+Left Arrow

للكلمة الحالية: Alt+Ctrl+2

للكلمة التالية: Ctrl+Right Arrow

للسطر السابق: السهم العلوي

للسطر الحالي: Alt+Ctrl+3

للسطر التالي: السهم السفلي

للفقرة السابقة: Ctrl+Up Arrow

للفقرة الحالية: Alt+Ctrl+4

للفقرة التالية: Ctrl+Down Arrow

للانتقال السريع إلى بداية سطر أو جملة (البداية): Home

للانتقال السريع إلى نهاية سطر أو جملة (النهاية): End

للانتقال السريع إلى أعلى أحد الأجزاء: Ctrl+Home

للانتقال السريع إلى أسفل أحد الأجزاء: Ctrl+End

الانتقال صفحة واحدة لأعلى، نقل تركيز إمكانية الوصول شاشة واحدة لأعلى: Page Up

الانتقال صفحة واحدة لأسفل، نقل تركيز إمكانية الوصول شاشة واحدة لأسفل: Page Down

لقراءة الجميع: Alt+G

إيقاف القراءة: Ctrl

## **تحرير النص**

لتنشيط وضع التحرير: Enter

للخروج من وضع التحرير: Escape

للانتقال إلى مربع التحرير التالي أثناء التحرير: Enter

للانتقال إلى مربع التحرير التالي دون التحرير: Tab أو مسافة أو Alt+السهم الأيمن

للانتقال إلى مربع التحرير السابق دون التحرير: Shift+Tab أو Backspace أو Alt+السهم الأيسر

تحريك نقطة الإدراج إلى بداية مستند حقل النص: Ctrl+Home

تحريك نقطة الإدراج إلى نهاية مستند حقل النص: Ctrl+End

لحذف الحرف السابق: Backspace

لحذف الكلمة السابقة: Ctrl+Backspace

لحذف الكلمة الحالية: Ctrl+Delete

للحذف من بداية مؤشر التحرير إلى نهاية السطر: Alt+Ctrl+C

للحذف من بداية المؤشر إلى نهاية المستند: Alt+Ctrl+End

تحديد الجميع: Ctrl+A

للقص: Ctrl+X

للنسخ: Ctrl+C

للصق: Ctrl+V

لتحديد الحرف السابق: Shift+السهم الأيسر

لتحديد الحرف التالي: Shift+السهم الأيمن

لتحديد الكلمة السابق: Shift+Ctrl+السهم الأيسر

لتحديد الكلمة التالية: Shift+Ctrl+السهم الأيمن

لتحديد السطر السابق: Shift+السهم العلوي

لتحديد السطر التالي: Shift+السهم السفلي

لتحديد الفقرة السابقة: Shift+Ctrl+السهم العلوي

لتحديد الفقرة التالية: Shift+Ctrl+السهم السفلي

لتحديد الصفحة السابقة: Shift+Page up

لتحديد الصفحة التالية: Shift+Page down

للتحديد من بداية السطر: Shift+Home

للتحديد إلى نهاية السطر: Shift+End

للتحديد من أعلى المحتوى: Shift+Ctrl+Home

للتحديد إلى نهاية المحتوى: Shift+Ctrl+End

## KeyWord

للحفظ: Ctrl+S

للحفظ باسم Shift+Ctrl+S

إنشاء مستند إضافي جديد: Ctrl+N

فتح مستند إضافي: Ctrl+O

التبديل بين المستندات: Ctrl+Tab

لمعلومات الملف: Ctrl+I

للمعاينة: Ctrl+Q

للتدقيق الإملائي: F7 أو Ctrl+7

للبحث: Ctrl+F

للبحث عن السابق: Shift+F3 أو Shift+Ctrl+3

للبحث عن التالي: F3 أو Ctrl+3

لتبديل وضع القراءة: Ctrl+R

لعلامة التبويب: Tab

 للمحاذاة إلى اليسار: Shift+Ctrl+L

للمحاذاة إلى الوسط: Shift+Ctrl+C

للمحاذاة إلى اليمين: Shift+Ctrl+R

للضبط: Shift+Ctrl+J

غامق: Shift+Ctrl+B

مائل: Shift+Ctrl+I

تسطير: Shift+Ctrl+U

تنسيق عادي: Shift+Ctrl+D

تفاصيل التنسيق: Shift+Ctrl+F

إدراج الرياضيات: Ctrl+M

لخريطة الترميز الموحد: Alt+Ctrl+U

لإدخال فاصل الصفحات: Ctrl+Enter

## KeyFiles

مجلد جديد: Ctrl + N

تحديد / إلغاء تحديد: Alt مع Shift مع Enter

تحديد / إلغاء تحديد الكل: Ctrl مع A

نسخ إلى: Ctrl مع C

انتقل إلى: Ctrl مع X

بحث: Ctrl مع F

إظهار / إخفاء خيارات الفرز: Shift مع Ctrl مع V.

إعادة تسمية: F2 أو Ctrl مع 2

حذف: حذف

حدد محرك الأقراص: Ctrl مع D

أين أنا: Ctrl مع W

معلومات: Ctrl مع I

الإجراء: Ctrl مع Alt مع A

المزيد من الخيارات: Ctrl مع Shift مع M

KeySlides

الانتقال إلى الشريحة السابقة: السهم الأيسر

الانتقال إلى الشريحة التالية: السهم الأيمن

شريحة الفهرس: Ctrl مع I

إظهار / إخفاء الملاحظات: Alt مع N

انتقل إلى Slide: Ctrl مع G

## KeyMail

للرد: Ctrl+R

للرد على الجميع: Shift+Ctrl+R

لإعادة التوجيه: Shift+Ctrl+F

لإنشاء رسالة جديدة: Ctrl+N

تبديل مرفق: Ctrl+O

وضع علامة على رسالة في قائمة الرسائل: Alt+Shift+Enter

تحديد/إلغاء تحديد جميع رسائل البريد الإلكتروني: Ctrl+A

لإرسال بريد إلكتروني: Ctrl+Enter

للتحديث للتحقق من بريد إلكتروني جديد: F5 أو Ctrl+5

لحذف بريد إلكتروني: Delete

لحفظ رسالة على هيئة مسودة: Ctrl+S

للبحث: Ctrl+F

لتغيير مجلد البريد الإلكتروني: Ctrl+B

للتدقيق الإملائي: F7 أو Ctrl+7

Chrome

لفتح صفحة ويب: Ctrl+O

للرجوع: Escape

لإعادة التوجيه: Shift+Ctrl+F

لإعادة التحميل: F5 أو Ctrl+5

لإغلاق علامة تبويب حالية Ctrl + F4

حفظ الصفحة الحالية في الإشارات المرجعية: Ctrl+M

للإشارات المرجعية: Alt+M

للسجل: Alt+H

لعلامة تبويب جديدة: Ctrl+N

للبحث: Ctrl+F

للبحث عن التالي: F3 أو Ctrl+3

للبحث عن السابق: Shift+F3 أو Shift+Ctrl+3

لفتح قائمة تنقل Html: Ctrl+T

لعنصر Html التالي: Alt+Ctrl+السهم الأيمن

لعنصر Html السابق: Alt+Ctrl+السهم الأيسر

للانتقال لأعلى الصفحة: Ctrl+Home

للانتقال لأسفل الصفحة: Ctrl+End

قائمة Chrome: Ctrl+W

EasyReader Plus

التشغيل/الإيقاف المؤقت Alt + G، زر الإجراء

القائمة الجانبية Ctrl + B

البحث Ctrl + F

العلامة المرجعية Ctrl + M

موقت السكون Ctrl + S

وظيفة "أين أنا؟" Ctrl + W

إعدادات الصوت Ctrl + Alt + A

التنقل إلى التالي Ctrl + Alt + Right Arrow

التنقل إلى السابق Ctrl + Alt + Left Arrow

زيادة سرعة تحويل النص إلى كلام مسموع Ctrl + Alt + Equals

تقليل سرعة تحويل النص إلى كلام مسموع Ctrl + Alt + Minus

## KeyList

لإنشاء جهة اتصال: Ctrl+N

للبحث عن جهة اتصال: Ctrl+F

لتحرير جهة اتصال: Ctrl+E

لحذف جهة اتصال: Delete

لحفظ جهة اتصال: Ctrl+S

لتحديث جهات الاتصال: F5 أو Ctrl+5

## KeyPlan

لإنشاء موعد جديد: Ctrl+N

لتحرير موعد: Ctrl+E

لحفظ موعد: Ctrl+S

لحذف موعد: Delete

للذهاب إلى التاريخ: Ctrl+G

اليوم: Ctrl+T

لتحديد المكان المتواجد به: Ctrl+W

لليوم التالي: Ctrl+1

لليوم السابق: Shift+Ctrl+1

للأسبوع التالي: Ctrl+2

للأسبوع السابق: Shift+Ctrl+2

للشهر التالي: Ctrl+3

للشهر السابق: Shift+Ctrl+3

للسنة التالية: Ctrl+4

للسنة السابقة: Shift+Ctrl+4

لتحديث المواعيد: F5 أو Ctrl+5

## KeyCalc

علامة الجمع: Plus +

علامة الطرح: Minus -

الضرب: Multiplication \*

علامة القسمة: Divided by /

علامة التساوي: Equals =

مسح: Shift+Ctrl+C

الفاصلة العشرية: نقطة

النسبة المئوية: Percent %

الجذر التربيعي: Shift+Ctrl+S

المضروب: Shift+Ctrl+F

أس: Ctrl+P

باي: Ctrl+Y

## KeyGraph

للبحث: Ctrl+F

للبحث عن التالي: F3 أو Ctrl+3

للبحث عن السابق: Shift+F3 أو Shift+Ctrl+3

للمعاينة: Ctrl+Q

التصدير: Ctrl+E

حفظ نسخة: Ctrl+S

إدراج رمز: Ctrl+I

إدراج قالب: Ctrl+K

عارض صور Braille Ctrl+G

تبديل وضع العرض: Ctrl+Shift+G

تصدير صورة الرسم البياني: Alt+X

معاينة باللمس: Ctrl+T

إدراج الرياضيات من KeyWord: Ctrl+M

# الملحق ج- جداول Braille

## طريقة برايل الحاسوبية ذات النقاط الثمانية الولايات المتحدة

علامة التعجب '!' 2,3,4,6

علامات الاقتباس '"' 5

علامة الشباك '#' 3,4,5,6

علامة الدولار '$' 1,2,4,6

علامة النسبة المئوية '%' 1,4,6

علامة العطف '&' 1,2,3,4,6

علامة الفاصلة العليا ''' 3

علامة القوس الأيسر '(' 1,2,3,5,6

علامة القوس الأيمن '(' 2,3,4,5,6

العلامة النجمية '\*' 1,6

علامة الجمع '+' 3,4,6

الفاصلة ',' 6

الشرطة ' ' 3,6

النقطة '.' 4,6

الشرطة للأمام '/' 3,4

علامة النقطتين ':' 1,5,6

الفاصلة المنقوطة ';' 5,6

أقل من '<' 1,2,6

تساوي '=' 1,2,3,4,5,6

أكبر من '<' 3,4,5

علامة الاستفهام '?' 1,4,5,6

رمز at '@' 4,7

علامة القوس المربع الأيسر '[' 2,4,6,7

علامة الشرطة المائلة للخلف '\' 1,2,5,6,7

علامة القوس المربع الأيمن '[' 4,5,6,7

علامة القيراط '^' 4,5,7

علامة الشرطة السفلية '\_' 4,5,6

العلامة النطقية جراف '`' 4

علامة القوس المتعرج الأيسر '{' 2,4,6

علامة الشريط العمودي '|' 1,2,5,6

علامة القوس المتعرج الأيمن '}' 1,2,4,5,6

علامة التلدة '~' 4,5

'0' 3,5,6

'1' 2

'2' 2,3

'3' 2,5

'4' 2,5,6

'5' 2,6

'6' 2,3,5

'7' 2,3,5,6

'8' 2,3,6

'9' 3,5

الأحرف العربية

أ’: 1،7

‘ب’: 1،2،7

‘ج’: 1،4،7

‘د’: 1،4،5،7

‘هـ’: 1،5،7

‘و’: 1،2،4،7

‘ز’: 1،2،4،5،7

‘ح’: 1،2،5،7

‘ط’: 2،4،7

‘ي’: 2،4،5،7

‘ك’: 1،3،7

‘ل’: 1،2،3،7

‘م’: 1،3،4،7

‘ن’: 1،3،4،5،7

‘س’: 1،3،5،7

‘ع’: 1،2،3،4،7

‘ف’: 1،2،3،4،5،7

‘ص’: 1،2،3،5،7

‘ق’: 2،3،4،7

‘ر’: 2،3،4،5،7

‘ش’: 1،3،6،7

‘ت’: 1،2،3،6،7

‘ث’: 2،4،5،6،7

‘خ’: 1،3،4،6،7

‘ذ’: 1،3،4،5،6،7

‘ض’: 1،3،5،6،7

‘ظ :’1

: 1،2 ‘غ

’ غ’: 1،2

‘ئـ’ : 1،4

‘ؤ’: 1،4،5

‘ء’: 1،5

‘آ’ : 1،2،4

‘ى’: 1،2،4،5

الأحرف الإنجليزية

الأحرف الكبيرة:

'A' 1,7

'B' 1,2,7

'C' 1,4,7

'D' 1,4,5,7

'E' 1,5,7

'F' 1,2,4,7

'G' 1,2,4,5,7

'H' 1,2,5,7

'I' 2,4,7

'J' 2,4,5,7

'K' 1,3,7

'L' 1,2,3,7

'M' 1,3,4,7

'N' 1,3,4,5,7

'O' 1,3,5,7

'P' 1,2,3,4,7

'Q' 1,2,3,4,5,7

'R' 1,2,3,5,7

'S' 2,3,4,7

'T' 2,3,4,5,7

'U' 1,3,6,7

'V' 1,2,3,6,7

'W' 2,4,5,6,7

'X' 1,3,4,6,7

'Y' 1,3,4,5,6,7

'Z' 1,3,5,6,7

الأحرف الصغيرة:

'a' 1

'b' 1,2

'c' 1,4

'd' 1,4,5

'e' 1,5

'f' 1,2,4

'g' 1,2,4,5

'h' 1,2,5

'i' 2,4

'j' 2,4,5

'k' 1,3

'l' 1,2,3

'm' 1,3,4

'n' 1,3,4,5

'o' 1,3,5

'p' 1,2,3,4

'q' 1,2,3,4,5

'r' 1,2,3,5

's' 2,3,4

't' 2,3,4,5

'u' 1,3,6

'v' 1,2,3,6

'w' 2,4,5,6

'x' 1,3,4,6

'y' 1,3,4,5,6

'z' 1,3,5,6

## طريقة برايل الحاسوبية ذات النقاط الثمانية المملكة المتحدة

علامة التعجب '!' 2,3,4,6

علامات الاقتباس '"' 5

علامة الشباك '#' 3,4,5,6

علامة الدولار '$' 1,2,4,6

علامة النسبة المئوية '%' 1,4,6

علامة العطف '&' 1,2,3,4,6

علامة الفاصلة العليا ''' 3

علامة القوس الأيسر '(' 1,2,3,5,6

علامة القوس الأيمن '(' 2,3,4,5,6

العلامة النجمية '\*' 1,6

علامة الجمع '+' 3,4,6

الفاصلة ',' 6

الشرطة ' ' 3,6

النقطة '.' 4,6

الشرطة للأمام '/' 3,4

علامة النقطتين ':' 1,5,6

الفاصلة المنقوطة ';' 5,6

أقل من '<' 1,2,6

تساوي '=' 1,2,3,4,5,6

أكبر من '<' 3,4,5

علامة الاستفهام '?' 1,4,5,6

رمز at '@' 4,7

علامة القوس المربع الأيسر ']' 2,4,6,7

علامة الشرطة المائلة للخلف '/' 1,2,5,6,7

علامة القوس المربع الأيمن '[' 1,2,4,5,6,7

علامة القيراط '^' 4,5,7

علامة الشرطة السفلية '\_' 4,5,6

العلامة النطقية جراف '`' 4

علامة القوس المتعرج الأيسر '{' 2,4,6

علامة الشريط العمودي '|' 1,2,5,6

علامة القوس المتعرج الأيمن '}' 1,2,4,5,6

علامة التلدة '~' 4,5

علامة الجنيه الإسترليني '£' 2,3,6,7,8

أرقام:

'0' 3,5,6

'1' 2

'2' 2,3

'3' 2,5

'4' 2,5,6

'5' 2,6

'6' 2,3,5

'7' 2,3,5,6

'8' 2,3,6

'9' 3,5

الأحرف الكبيرة:

'A' 1,7

'B' 1,2,7

'C' 1,4,7

'D' 1,4,5,7

'E' 1,5,7

'F' 1,2,4,7

'G' 1,2,4,5,7

'H' 1,2,5,7

'I' 2,4,7

'J' 2,4,5,7

'K' 1,3,7

'L' 1,2,3,7

'M' 1,3,4,7

'N' 1,3,4,5,7

'O' 1,3,5,7

'P' 1,2,3,4,7

'Q' 1,2,3,4,5,7

'R' 1,2,3,5,7

'S' 2,3,4,7

'T' 2,3,4,5,7

'U' 1,3,6,7

'V' 1,2,3,6,7

'W' 2,4,5,6,7

'X' 1,3,4,6,7

'Y' 1,3,4,5,6,7

'Z' 1,3,5,6,7

الأحرف الصغيرة:

'a' 1

'b' 1,2

'c' 1,4

'd' 1,4,5

'e' 1,5

'f' 1,2,4

'g' 1,2,4,5

'h' 1,2,5

'i' 2,4

'j' 2,4,5

'k' 1,3

'l' 1,2,3

'm' 1,3,4

'n' 1,3,4,5

'o' 1,3,5

'p' 1,2,3,4

'q' 1,2,3,4,5

'r' 1,2,3,5

's' 2,3,4

't' 2,3,4,5

'u' 1,3,6

'v' 1,2,3,6

'w' 2,4,5,6

'x' 1,3,4,6

'y' 1,3,4,5,6

'z' 1,3,5,6

جدول برايل لإدخال كلمة المرور

علامة التعجب '!' 2,3,4,6

علامات الاقتباس '"' 5

علامة الشباك '#' 3,4,5,6

علامة الدولار '$' 1,2,4,6

علامة النسبة المئوية '%' 1,4,6

علامة العطف '&' 1,2,3,4,6

علامة الفاصلة العليا ''' 3

علامة القوس الأيسر ')' 1,2,3,5,6

علامة القوس الأيمن '(' 2,3,4,5,6

العلامة النجمية '\*' 1,6

علامة الجمع '+' 3,4,6

الفاصلة ',' 6

الشرطة '-' 3,6

النقطة '.' 4,6

الشرطة المائلة للأمام '/' 3,4

علامة النقطتين ':' 1,5,6

الفاصلة المنقوطة ';' 5,6

أقل من '<' 1,2,6

تساوي '=' 1,2,3,4,5,6

أكبر من '<' 3,4,5

علامة الاستفهام '?' 1,4,5,6

رمز at '@' 4,7

علامة القوس المربع الأيسر ']' 2,4,6,7

علامة الشرطة المائلة للخلف '\' 1,2,5,6,7

علامة القوس المربع الأيمن '[' 1,2,4,5,6,7

علامة القيراط '^' 4,5,7

علامة الشرطة السفلية '\_' 4,5,6

العلامة النطقية جراف '`' 4

علامة القوس المتعرج الأيسر '{' 2,4,6

علامة الشريط العمودي '|' 1,2,5,6

علامة القوس المتعرج الأيمن '}' 1,2,4,5,6

علامة التلدة '~' 4,5

أرقام:

'0' 3,5,6

'1' 2

'2' 2,3

'3' 2,5

'4' 2,5,6

'5' 2,6

'6' 2,3,5

'7' 2,3,5,6

'8' 2,3,6

'9' 3,5

الأحرف الكبيرة:

'A' 1,7

'B' 1,2,7

'C' 1,4,7

'D' 1,4,5,7

'E' 1,5,7

'F' 1,2,4,7

'G' 1,2,4,5,7

'H' 1,2,5,7

'I' 2,4,7

'J' 2,4,5,7

'K' 1,3,7

'L' 1,2,3,7

'M' 1,3,4,7

'N' 1,3,4,5,7

'O' 1,3,5,7

'P' 1,2,3,4,7

'Q' 1,2,3,4,5,7

'R' 1,2,3,5,7

'S' 2,3,4,7

'T' 2,3,4,5,7

'U' 1,3,6,7

'V' 1,2,3,6,7

'W' 2,4,5,6,7

'X' 1,3,4,6,7

'Y' 1,3,4,5,6,7

'Z' 1,3,5,6,7

الأحرف الصغيرة:

'a' 1

'b' 1,2

'c' 1,4

'd' 1,4,5

'e' 1,5

'f' 1,2,4

'g' 1,2,4,5

'h' 1,2,5

'i' 2,4

'j' 2,4,5

'k' 1,3

'l' 1,2,3

'm' 1,3,4

'n' 1,3,4,5

'o' 1,3,5

'p' 1,2,3,4

'q' 1,2,3,4,5

'r' 1,2,3,5

's' 2,3,4

't' 2,3,4,5

'u' 1,3,6

'v' 1,2,3,6

'w' 2,4,5,6

'x' 1,3,4,6

'y' 1,3,4,5,6

'z' 1,3,5,6

# المحلق د- جداول تعلم طريقة برايل الإنجليزية

يشمل جهاز BrailleNote Touch Plus جداول بطريقة برايل المُصممة لتعليم طريقة برايل بخطوات بسيطة. يمكن العثور على جداول التعلم أيضًا في نظام Duxbury وهي مدخل رائع لكي تصبح بارعًا في طريقة برايل من النوع 2. تشمل كل قائمة تعلم هيكلاًللتعلم محدد يشمل مراحل أو مجموعات متعددة للاختيار فيما بينها. سيقدم كل جدول في مجموعة ما علامات كلمات واختصارات وعلامات ترقيم جديدة وما إلى ذلك وسيشمل أيضًا كل شيء من الجداول السابقة.

يمكن العثور على جداول التعلم بين جميع جداول برايل الأدبية الإنجليزية. عند تكوين ملف تعريف لغتك واختيار جدول برايل الأدبي المفضل، يمكنك تحديد جدول التعلم ذي الصلة متبوعًا بالمجموعة الحالية التي قمت باختيارها،

يمكن الاطلاع على تفاصيل كل من المجموعات أدناه والتي يتم مشاركتها من أنظمة Duxbury.

### NLS I.M.BT(طريقة برايل الإنجليزية الموحدة – 2015 )

تعتمد هذه المجموعة المتمثلة في خطوات "اختيار الاختصارات" على "دليل التعليمات لناسخي طريقة برايل" (طريقة برايل الإنجليزية الموحدة 2015) التي تم نشرها من قبل خدمة المكتبة الوطنية للمكفوفين والمعوقين جسديًا في مكتبة الكونغرس. تتوافق أرقام الدروس المتعلقة بالخطوات مع هذا المستند ويرد أدناه الاختصارات التي تم عرضها:

### الدرس 4.2:

كما، أنت، هذا الشيء، سوف، جدًا، نحن،لذا،لذلك، بالأحرى، تمامًا، الناس، ليس، أكثر، مثل، المعرفة، فقط، يجب،يذهب،من، كل، يفعل، يمكن، لكن

### الدرس 4.3:

مع، ال، من، من أجل، و

### الدرس 5.1:

مازال، خارج، الذي، هذا، يجب، طفل

### الدرس 5.3:

st, ou, wh, sh, ch, th

### الدرس 6.1

ing, ow, gh, er, ed, ar

### الدرس 7.2

يكون (علامة الكلمات)، كانوا، كان، له

### الدرس 7.3

كفاية

### الدرس 7.4

في (علامة الكلمات)

### الدرس 7.5

إن، في (علامة المجموعة)

### الدرس 7.7

dis, con, be (علامة الكلمات)

### الدرس 7.10

قال، سريع، مدفوع، صغير، خطاب، جيد

### الدرس 8.1

ea, gg, ff, cc, bb

### الدرس 8.2

عظيم، الأول، تحت، بسبب، فوق، حول

### الدرس 9.1

هم، العالم، روح، الكثر، كان، لا يمكن، هذه، خاصتهم، هنالك، الكلمة، بموجب، هناك، يتعين، حيث، من خلال، شخصية، صغير، عمل، تحت، وقت، بعض، صحيح، سؤال، جزء، واحد، اسم، أم، سيد، يعلم، هنا، أب، كل، يوم

### الدرس 9.3

ربما، برايل، دائمًا، وفقًا، أطفال

### الدرس 10.1

ity, ment, ness, tion, ful, ong, ence, ount, less, sion, ance, ound

### الدرس 10.3

لازم، يجب، فوري، أيضًا، تقريبًا، عبر

### (النوعكامل 2)

استلام، يستلم، أدرك، يدرك، خداع، يخدع، تصور، يتصور، ابتهاج، يبتهج، إعلان، يعلن، نفسك، أنفسهم، أنفسنا، نفسه، نفسي، نفسها، أنفسكم، نفسك، انت، نفس الشيء، له، نفسه، هو، غدًا، الليلة، اليوم، مثل، أكثر، لم، أيضًا، قد، يجب، قد يكون، معًا، صديق، أعمى، ما وراء، بين، بجانب، تحت، خلف، قبل، معًا، بالرغم من، بالفعل، ضد، مرة أخرى، بعد ذلك، بعد الظهر، بعد

## مجموعاتمدرسة تكساس للمكفوفين وضعاف البصر (BANA)

تعتمد سلسلة الاختصارات المتدرجة الثانية على "المجموعات" المحددة والمستخدمة من قبل مدرسة تكساس للمكفوفين وضعاف البصر.

ويرد أدناه الترتيب الكامل لمجموعات مدرسة تكساس للمكفوفين وضعاف البصر. لاحظ أن المجموعة 1 تُعادل النوع 1 والمجموعات 54 فيما فوق تعادل النوع 2.

وتحمل تلك المجموعات التي تم حذفها من القائمة علامة نجمة (\*). باستثناء المجموعة 54، فالسبب وراء حذف المجموعات الأخرى هو انهم لا يقدمون أي اختصارات جديدة أو علامة حرف.

1: أ، ت، م

\*2: ب، ز، ط

3: ال، لذا، أكثر، لكن، يذهب

\*4: حرف كبير، نقطة، أنا

\*5: ر، و، ن

\*6: ض، ل، ش

7: أفض من، من، ليس

8: الشيء، مثل، لذلك

9: ي، يفعل، أ، أشخاص، م، معرفة

10: أ، أنت، ي، يمكن

11: ي، يجب، ع، علامة استفهام

12: ن، نوعًا ما، ن، نحن، فاصلة

13: س، سوف، ك، كل

14، ج، جدًا، غ، كما

15: ف، فقط، و

\*16: (تدريبات القراءة)

17: أم، أب، صحيح، وقت، علامة تعجب

18: سيد، بعض، يوم، جزء، اسم

19: يعرف، صغير، هنا، واحد

20: سؤال، تحت، عمل، كل، فاصلة

\*21: علامة الحرف، الأرقام

22: شرطة، التاريخ بالأرقام، علامة الحرف

\*23: الفاصلة في الأرقام الكبيرة

24: ال، هناك، برايل، ing، هو

25: حول، وفقًا، بعد، أيضًا، بعد الظهر، بعد ذلك

26: ال، هذا، على الرغم من، من خلال، عبر، بالفعل

\*27: (تدريبات القراءة)

28: بالكاد، دائمًا كفيف، سواء، أي من، ed

29: من، من قبل، نفسي، نفسه، نفس الشيء، نفسه، نفسك

30: كان، سريع، له، هذه، لا يمكن، اقتباس مفتوح، اقتباس مغلق

31: sh، يجب، يتعين، قد يستطيع، قد يمكن، جيد، مدفوع

32: tion، er، نفسها، ربما

33: الساعة، كان، con، cc، نقطتان

34: خ، خارج، ينبغي، اليوم، الليلة، غدًا

35: من أجل، ط، طفل، أطفال، شخصية، مثل، أكثر

36: حول، فوق، ك، كفاية

\*37: (تدريبات القراءة)

38: عظيم، معًا، قليل، ow, ance

39: يكون، bb، فاصلة منقوطة، روح

40: بسبب، قبل، خلف، تحت، أسفل، بجانب، بين، ما وراء

41: sion، ble، هو، أنت، صديق، حرف

42: أقل من، هم، أنفسنا، نفسك، أنفسهم

43: مع، st، ما زال، أول، يجب، مرة أخرى، ضد

44: ount، علامة الدولار، رقم عشري، سنت، الكثير

45: نسبة مئوية، خط الكسر، ity

46: ence، معًا، فوري، com

\*47: (تدريبات القراءة)

48: ال، التي، حيثما، العالم، ea

49: إلى، ff، في، داخل، هؤلاء، قال، ong

50: كلمة، كان، gg، أقواس

51: ness، ment، ضروري، حليف

52: dis, dd, gh, ation, ful

53: بموجب، هما، نفسي

\*54: تصور، يتصور، خداع، يخدع، إعلان، يعلن، رأي، يرى، يستلم، استلام، يبتهج، ابتهاج

\*55: شرطة، حذف، نجمة، حروف إيطالية أو تحتها خط

\*56: شرطتين، أقواس، اقتباسات داخلية، علامة اللهجة، علامة الإنهاء، درجات

## طريقةبرايلبخطواتسهلة (BAUK/ UKAAF)

بواسطة جون لورمير (راجعه كلاير ويلسون، 2017)

##### مستوياتDuxbury:

نظرًا لعدم تعليم ثلاثة أحرف حتى الكتاب 7 (ي وق وغ) ولكن تم تعلم جميع الأحرف الأخرى في نهاية الكتاب 4، يجب أن يكون هذا هو مستوى Duxbury الأول الذي يوفر تعليم الأحرف الثلاثة المفقودة بشكل خاص إذا تم مقابلتهم. لذا، ستبدو مستويات Duxbury كما يلي:

##### الكتاب 4:

(ملحوظة: قد يتم مقابلة الأحرف (ي وق وغ) والتي ليم يتم تعليمها بشكل رسمي حتى الكتاب 7)

مهارات ما قبل طريقة برايل ومهارات التتبع

الحروف الأبجدية (لم يتم مقابلة الحروف ي وق وغولكنها قد تظهر في أي وقت)

علامات الكلمات: لكن، يمكن، يفعل، كل، من، يذهب، يملك، معرفة، مثل، أكثر، ليس، أشخاص، أفضل من، لذلك، لذا، نحن، جدًا، سوف، هذا الشيء، أنت، و، من، ال، في، داخل، كان، في

الاختصارات: و، من، ال، ed، في

الترقيم: نقطة، علامة استفهام، علامة تعجب، فاصلة

علامات أخرى، علامة الحرف الكبير (النقطة 6)

##### الكتاب 5

الاختصارات: er، ing

الصيغ المختصرة: يمكن، جيد، قد

الترقيم: الفاصلة

##### الكتاب 6

الاختصارات: st، ar، en، ea

علامات الكلمات: ما زال، كفاية

علامات مركبة: واحد، وقت، هناك، كان

الصيغ المختصرة: حول، بعد، مرة أخرى

الترقيم: الحذف

##### الكتاب 7

الحروف: ي وق وغ

علامات الكلمات: الذي، هو، فقط، نوعًا ما، كما، كان

الاختصارات: wh، ow

5. بعد

##### الكتاب 8

علامة الكلمة: يجب

الاختصارات: gh، sh

الصيغ المختصرة: هو، قال

الترقيم: علامات التنصيص (الكلام)، شرطة

##### الكتاب 9

علامات الكلمات: خارج، هذا

الاختصارات: ou، th

العلامات المركبة: أب، أم، بعض

الصيغ المختصرة: عبر، ربما

##### الكتاب 10

علامات الكلمات: طفل، من أجل، مع، يكون

الاختصارات: ch، com، من أجل، مع، يكون، ble

علامات مركبة: يوم، حيث، -ound، -أقل

الصيغ المختصرة: ضد، سريع

علامات أخرى: علامة رقمية، نقطة عشرية (النقطة 2)، فاصلة رياضية (النقطة 3)، علامة الكيلو (النقط 1-2-3)

##### الكتاب 11

الاختصارات: bb، cc، dd، ff، gg، dis

علامات مركبة: هم، كلمة، هذه، -ong، -ally، -ful، -ment

الصيغ المختصرة: على الرغم من

الترقيم: شرطة

##### الكتاب 12

علامات الكلمات: من قبل

الاختصارات: con

علامات مركبة: هنا، يعلم، ينبغي، صحيح، أبدًا، من خلال، عمل

الصيغ المختصرة: صديق، يجب، أنت، اليوم، غدًا، الليلة، بعد الظهر، كثير، مثل، نفسها، نفسه، نفسي، نفسك، أعلى، قبل، تحت، أسفل، يتعين

علامات أخرى: علامة الأحرف الإيطالية، علامة الأحرف الإيطالية المزدوجة، علامة الغلق الإيطالية

##### الكتاب 13

علامات مركبة: -ance، جزء، اسم، صغير، -tion، -ness، -ount

الصيغ المختصرة: بسبب، خلف، بجانب، بين، ما وراء، أطفال، عظيم، ملكه، بعد ذلك، بالكاد، دائمًا، أول، معًا

الترقيم: أقواس

بنهاية الكتاب 14، يتعين على المتعلم أن يكون على دراسة بكود طريقة برايل من النوع 2 بالكامل (انظر الاستثناءات أدناه- والتي قد يتعين شرحها إذا لو يوضح السياق المعاني)

##### الكتاب 14

العلامات المركبة: كثير، عالم، هم، -ation، سؤال، تحت، بموجب، -ence، -ity، -sion

الصيغ المختصرة: أيضًا، بالفعل، كفيف، برايل، حرف، مدفوع، يستلم، استلام، هم، أي من، لم، فوري، ضروري

علامات أخرى: علامة حرف برايل (النقاط 5-6)

##### غيرمدرجفيهذهالدورة

العلامات التالية التي نادرا ما تستخدم لم يتم تدريسها في طريقة برايل بخطوات سهلة. تم تحذير التلميذ في نهاية الكتاب 14 من أنهم قد يواجهون بعض هذه العلامات غير المألوفة في قراءة برايل، وتم توفير قائمة بذلك.

العلامات المركبة: سيد، حرف، لا يستطيع، روح، ذلك

الصيغ المختصرة: وفقًا، معًا، تصور، يتصور، يخدع،خداع، إعلان، يعلن، نفسها، الساعة، نفسه، أنفسنا، يدرك، إدراك، يبتهج، ابتهاج، عن نفسك

علامات الترقيم: شرطة مائلة، أقواس مربعة، علامات اقتباس داخلية

العلامات الرياضية: زائد، ناقص، علامة الضرب، علامة القسمة، يساوي، علامة النسبة المئوية، الكسور بطريقة برايل، علامة الفصل

علامات أخرى: علامة نقطية (النقاط 4-5-6 ، النقاط 2-5-6)، نجمة (النقاط 3-5 مرتين)، علامة العطف (النقطة 4، 1-2-3-4-6)، علامة الحرف المشدد(النقطة 4)، علامة اليورو (النقطة 4 ، هـ)

## برنامجالقراءةTake Off(طريقةبرايلالإنجليزيةالموحدة)

**برنامج Take Off:**برنامج من النوع 2 للمتعلمين الصغار لتطوير المهارات السمعية ومعرفة اختصارات طريقة برايل وعلامات الكلمات في 12 مرحلة TC21413.

دليل المعلمين الخاص ببرنامج Take Off: هذا الدليل متاح حاليًا من قبل المعهد الوطني الملكي للمكفوفين. دليل للمعلمين بجانب برنامج Take OffTC21415P.

إن برنامج Take Off مٌقسم إلى 12 مرحلة ويتم تعليم مجموعة من علامات برايل من النوع 2 في كل مرحلة.

منذ بداية سلسلة Take Off، يتم استخدام جميع الحروف الأبجدية وعلامات الكلمات الأبجدية باستثناء حرف م مثل كلمة معرفة. بالإضافة إلى ذلك، يتم استخدام الصيغ المختصر مثل جيد وقليل أيضًا. علامات الترقيم المستخدمة منذ البداية هي النقطة، ومؤشر رمز الحرف الكبير وعلامة الاستفهام. يتم استخدام المؤشر الرقمي أيضًا حيث تم تقديمه مسبقًا في Hands On. يسرد ما يلي العلامات والصيغ المختصرة كما يتم تقديمها من خلال السلسلة.

إن سلسلة Take Off متاحة من قبل المعهد الوطني الملكي للمكفوفينبموجب رمز منتج TC21413.

(تم تصحيح الرابط أعلاه في 14 يونيو 2017)

##### السلسلة 1

و

من أجل

في

Ing

من

Ou

خارج

ال

فاصلة

##### السلسلة 2

Ar

Ed

هو

St

ما زال

مع

##### السلسة 3

يوم

En

Er

Ow

Sh

Th

هذا

فاصلة

##### السلسلة 4

Ch

طفل

أطفال

واحد

بعض

هناك

وقت

كان

##### السلسلة 5

Ea

هو

تحت

كان

Wh

أين

أي

##### السلسلة 6

حول

مرة أخرى

Tion

صديق

حرف

اسم

عمل

انت

##### السلسلة 7

أيضًا

Bb

Bb

كفاية

أب

Ff

Gh

عظيم

كان

نفسه

نفسها

الشيء

يعرف

أم

نفسي

ربما

قال

Sion

معًا

نفسك

علامات تنصيص غير محددة

فاصلة منقوطة

##### السلسلة 8

بعدالظهيرة

يكون

لايمكن

يستطيع

Dis

Ence

كثير

Omg

Ound

يجب

مثل

اليوم

غدًا

الليلة

قد

علامة تعجب

##### السلسلة 9

بعد

دائمًا

Ance

بسبب

خلف

هنا

صحيح

يجب

شرطة

*مؤشرالنوع 1 (علامةالحرفسابقًا)*

##### السلسلة 10

فوق

عبر

بالكاد

بالفعل

قبل

تحت

بجانب

Con

أبدًا

أول

العديد

Ment

Ount

مدفوع

جزء

سريع

هم

من خلال

##### السلسلة 11

ضد

أسفل

بين

ما وراء

شخصية

يعلن

إعلان

Ful

فوري

Ity

علم

أقل

Ness

ينبغي

سؤال

يستلم

استلام

روح

عالم

##### السلسلة 12

وفقًا

بعد ذلك

على الرغم

معًا

كفيف

أي من

نفسه

يجب

ضروري

لم

أنفسنا

أنفسهم

هذه

هم

بموجب

لمن

كلمة

صغير

أنفسكم

## بصمة الإصبع- مقدمة إلى ترتيب العلامات

تعتمد سلسلة خطوات "اختيار الاختصارات" على دورة "بصمة الإصبع" التي تم وضعها في الأساس في عام 1993 من قبل نيجل بيري وهو مُحاضر في طريقة برايل بكلية رويال ناشونال كوليدج للمكفوفين بهيرفورد في بريطانيا ويتم نشرها حاليًا من قبل المعهد الوطني الملكي للمكفوفين.

يرجى ملاحظة أن الجداول في DBT تمكنك فقط من إنتاج طريقة برايل إضافية مع تقدم الطالب. ولا يُقصد منها أن تكون بديلاً عنمادة الدورة 4 نفسها. فيما يلي مرجع منتج المعهد الوطني الملكي للمكفوفين.دورة طريقة برايل ببصمة الإصبع (طريقة برايل الإنجليزية الموحدة) – كود المنتج: TC21439

(تم تصحيح رابط الموقع الإلكتروني أعلاه في 20 أكتوبر 2017)

##### النسخةالمراجعة 2015

توضح القائمة التالية الترتيب الذي تظهر فيه العلامات في بصمة الإصبع. يوجد 24 وحدة في الدورة ولكن لم يتم تقديم علامات جديدة في الوحدة 1 (مهارات ما قبل طريقة برايل) أو الوحدة 22 (الاستخدامات العملية لطريقة برايل). يتم تعليم الـ 26 حرف من حروف الأبجدية في الوحدات 2 و3 بالترتيب الموضح. وبالنسبة للوحدات الأخرى، يتم تعليم العلامات عن طريق تصنيفها وفقًا لنوعها.

### الوحدة 1

مهارات ما قبل طريقة برايل

التتبع والتتبع الخلفي

تمييز الأشكال المبكر

تقنية القراءة باستخدام اليدين

خلية برايل وترقيم النقاط

### الوحدة 2

13 حرف:

أ، ل، د، ر

ه، م، ذ

ب، ح، س

ج، ك، ق

### الوحدة 3

الأحرف ال13 المتبقية، النقطة، مؤشر الحرف الكبير، المؤشر الرقمي، الأرقام الأساسية:

ز، ط، ش

ي، ن، ت

ص، خ

و، ع

ث، ض

ف

الترقيم: نقطة

العلامات المميزة: علامة الحرف الكبير، العلامات الرقمية والأرقام الأساسية

### الوحدة 4

علامات الكلمات الأبجدية: لكن، يمكن، يفعل، كل، من، يذهب، فعل، فقط، معرفة، مثل، أكثر، ليس أشخاص، نوعًا ما، أفضل من، لذلك، لذا، نحن، جدًا، سوف، الشيء، أنت، مثل

### الوحدة 5

الاختصارات: و، ST

علامات الكلمات: و، ما زال

الصيغ المختصرة: حول، فوق، وفقًا، عبر، بعد، بعد الظهر، بعد ذلك، مرة أخرى، ضد

### الوحدة 6

الاختصارات: TH

علامات الكلمات: هذا

علامات الكلمات الأقل: كان

الصيغ المختصرة: كذلك، بالكاد، بالفعل، على الرغم، معًا، دائمًا

### الوحدة 7

الاختصارات الأقل: BE

علامات الكلمات الأقل: يكون، كان

الصيغ المختصرة: بسبب، قبل، خلف، تحت، أسفل، بجانب، بين، ما وراء

### الوحدة 8

الاختصارات: ch، sh

علامات الكلمات: طفل، يجب

الصيغ المختصرة: أطفال، يستطيع، يجب، قد، أي منهما، لم، أول، صديق، جيد، عظيم، هو

### الوحدة 9

الاختصارات: AR، ER

الصيغ المختصرة: فوري، لهذا الشيء، حرف، قليل، كثير، مثل، يجب، ضروري، مدفوع، قال، ربما

الترقيم، الفاصلة

### الوحدة 10

الاختصارات: the، ing

علامات الكلمات: ال

الصيغ المختصرة: سريع، اليوم، غدًا، الليلة، معًا، أنت، كفيف، برايل

### الوحدة 11

الاختصارات: من، مع، GH، WH

علامات الكلمات: من، مع، أي

الترقيم، فاصلة، علامة استفهام

### الوحدة 12

الاختصارات: من أجل، ED، OU، OW

علامات الكلمات: من أجل، خارج

### الوحدة 13

علامات الكلمات الأقل: كفاية، هو، في

### الوحدة 14

علامات المجموعات المركبة:

النقطة 4-5-6: لا يمكن، كان، العديد، روح، عالم، هم

النقطة 4-5: بموجب، كلمة، لأي، هما، هذه

### الوحدة 15

الاختصارات الأقل: EA، BB، CC، FF، GG، EN، IN، CON، DIS

### الوحدة 16

علامات المجموعات المركبة (علامات النقطة 5):

يوم، أبدًا، أب، هنا، يعرف، سيد، أم، اسم، واحد

جزء، سؤال، صحيح، بعض، وقت، تحت، عمل، صغير

حرف، من خلال، حيث، ينبغي، هناك

### الوحدة 17

علامات المجموعات المركبة (النهائية):

النقطة 4-6: -ound، -ance، -sion، -less، -ount

النقطة 5-6: -ence، -ong، -ful، -tion، -ness، -ment، -ity

### الوحدة 18

الصيغ المختصرة:

يخدع، خداع، يستلم، استلام، يتصور، تصور، يرى، رأي، يعلن، إعلان، يبتهج، ابتهاج

نفسي، نفسك، نفسها، نفسه، نفس الشيء، نفسه، نفسي، نفسنا، نفسك، نفسهم

### الوحدة 19

الترقيم:

علامة التعجب، نقطتان، فاصلة منقوطة، علامات الحديث

أقواس، شرطة، شرطة صغيرة، حذف، شرطة مائلة

### الوحدة 20

علامات مميزة:

علامات الحرف المشدد: حاد، منحرف (المزيد متوفر في المجلد 10)

مؤشر النوع 1 (النقاط 5-6)

مؤشر الحرف الكبير، مؤشر فقرة الحرف الكبير، نهاية الحرف الكبير

مؤشرات صيغة النوع: رمز، كلمة، فقرة، نهاية للكتابة الغامقة وبالأحرف الإيطالية وتحتها خط

### الوحدة 21

العلامات الرياضية:

الفاصلة الرياضية (النقطة 2)

المسافة الرقمية (النقطة 5)

علامات العمليات (الجمع، الطرح، القسمة، الضرب، يساوي)

الكسور

النقطة العشرية (النقطة 2-5-6)

الأموال: علامة الجنيه، علامة البينس، علامة اليورو، علامة الدولار

اختصارات الوحدة: المتر، السنتيمتر، الملليمتر، الكيلومتر، الجرام، الكيلو، اللتر، الملليلتر، الرطل (الوزن)، الأوقية

العلامات الأخرى، في المائة، الدرجات (بما في ذلك درجة فهرنهايتودرجة مئوية)

### الوحدة 22

(لا يوجد علامات جديدة)

استخدام علامات تم تعلمها للتطبيقات العملية: العنوان وقائمة الهاتف والحروف وأجندة المواعيد وما إلى ذلك.

### الوحدة 23

العلامات الكتابية الأخرى:

الأرقام الرومانية

شرطة طويلة وعلامة العطف

النجمة والمسلة

علامة النقطة

علامات حقوق الملكية، والعلامة التجارية، العلامات التجارية المسجلة

اصطلاحات برايل:

اختيارات لمخطط الشعر

اختصارات ومؤشرات الكتابة

مؤشر صفحة كتابة جديد في الكتب المنسوخة

### الوحدة 24

علامات لعناوين البريد الإلكتروني والموقع الإلكتروني

النقطة، عند، شرطة، تسطير سفلي

شرطة مائلة، نقطتان

الأرقام والحروف الكبيرة في عناوين البريد الإلكتروني والموقع الإلكتروني

نهاية النوع 1

علامة استمرار السطر (النقطة 5)

## سلسلةRNZFB STAR (طريقةبرايلالإنجليزيةالموحدة)

تعتمد سلسلة "RNZFB STAR" على المستند الذي يحمل العنوان "STAR- ترتيب تقديم علامات طريقة برايل" الذي تم تحضيره من قبل مؤسسة نيوزيلندا الملكية للمكفوفين. ترد الاختصارات بالترتيب التالي:

المستوى 1.1 علامات الكلمات الخاصة بالحروف الأبجدية: مثل، يمكن، لكن، معرفة، الشيء، أشخاص، كل

المستوى 1.3 علامات الكلمات الخاصة بالحروف الأبجدية: جدًا، يذهب، أكثر، نحن، أنت

المستوى 1.5 علامات الكلمات الخاصة بالحروف الأبجدية: يملك، أفضل من، يفعل، لذا، سوف

المستوى 1.7 علامات الكلمات الخاصة بالحروف الأبجدية: من، فقط، نوعًا ما، سوف، ليس، كما

المستوى 1.8 الصيغ المختصرة: حول، أعلى، وفقًا، أيضًا، مرة أخرى، بالكاد، كفيف، قليل، أي منهما، فوري

المستوى 1.9 الصيغ المختصرة: عبر، بالفعل، معًا، برايل، يستطيع، يخدع، خداع، يعلن، إعلان، جيد، عظيم، هو، نفسه، الحرف، مدفوع، قال، يستلم، استلام، اليوم، معًا، غدًا، الليلة، انت، أنفسهم

المستوى 1.10 الصيغ المختصرة: بعد، بعد الظهيرة، بعد ذلك، دائمًا، صديق، نفسه، نفسي، ضروري، لم، سريع، يبتهج، ابتهاج، قد، أنفسهم، هذا الشيء

المستوى 2.1 الاختصارات: و، من أجل، من

المستوى 2.2 الاختصارات: ال، مع

المستوى 2.3 الاختصارات: st، ar، ing، ما زال

المستوى 2.4 الاختصارات: ed، er

المستوى 2.5 الاختصارات: ou، ow، خارج

المستوى 2.6 الاختصارات: ch، gh، sh، طفل، يجب

المستوى 2.7 الاختصارات: th، Wh، هذا، أي منهما

المستوى 2.9 الصيغ المختصرة: أنفسهم، نفسها، ضد، أول، يجب، يتصور، تصور، ربما

المستوى 2.10 الصيغ المختصرة: أطفال، أكثر، مثل، يجب، بالرغم من، أنفسنا، نفسي

المستوى 3.1 الاختصارات: en، في (علامة المجموعات)

المستوى 3.2 الاختصارات: يكون (علامة الكلمة)، كانوا، هو، كان

المستوى 3.3 الاختصارات: كفاية، في (علامة الكلمة)

المستوى 3.4 الاختصارات: يكون (علامة الجروب)، con، dis

المستوى 3.7 الصيغ المختصرة: قبل، خلف، تحت، أسفل، بجانب، بين، ما وراء، بسبب، يتصور، تصور

المستوى 3.8 الاختصارات: ea

المستوى 3.9 الاختصارات: bb، cc، ff، gg

المستوى 4.1 الاختصارات (النقطة 5): اسم، واحد، جزء، سؤال، صحيح

المستوى 4.3 الاختصارات (النقطة 5): بعض، وقت، تحت، عمل، صغير

المستوى 4.4 الصيغ المختصرة: نفسه

المستوى 4.5 الاختصارات (النقطة 5): هناك، أين، ينبغي

المستوى 4.6 الاختصارات (النقطة 5): حرف، من خلال

المستوى 4.7 الاختصارات (النقاط 45): بموجب، كلمة، هذه

المستوى 4.8 الاختصارات (النقاط 45): هؤلاء، لمن

المستوى 4.9 الاختصارات (النقاط 456): لا يمكن، كان، العديد

المستوى 4.10 الاختصارات (النقاط 456): روح، عالم، هم

المستوى 5.1 الاختصارات (النقاط 46): ound، ance، ount

المستوى 5.2 الاختصارات (النقاط 46): sion، less

المستوى 5.3 الاختصارات (النقاط 56): ence، ong، ful، ness

المستوى 5.4 الاختصارات (النقاط 56): )الأنواع الكاملة لطريقة برايل الإنجليزية الموحدة): tion، ment، ity

## سلسلة S.A. Syllabus (طريقة برايل الإنجليزية الموحدة)

تعتمد سلسلة "S.A. Syllabus" على المستند الذي يحمل اسم "Syllabus- الترتيب الذي يتم تعليم اختصارات طريقة برايل به" الذي تم تحضيره من قبل رينيت بوبليستون لوحدة الإعاقة بجامعة كيب تاون بهدف تعليم طريقة برايل الإنجليزية للطلاب في جنوب أفريقيا. ترد الاختصارات بالترتيب التالي:

المستوى 1.1 علامات الكلمات الأبجدية: لكن، أشخاص، يمكن، نوعًا ما، يفعل، أفضل من، كل، لذا، من، لهذا، يذهب، نحن، يملك، جدًا، فقط، سوف، معرفة، الشيء، مثل، انت، أكثر، كما، ليس

المستوى 1.2 5 اختصارات: و، من أجل، من، ال، مع

المستوى 1.3 اختصارات الحرف الأول مع النقطة 5: يوم، جزء، كل، سؤال، أب، صحيح، هنا، بعض، يعرف، وقت، سيد، تحت، أم، عمل، اسم، صغير، واحد، هناك

المستوى 1.4 اثنين من الاختصارات ذات الصلة: هذه، هم

المستوى 2.1 الصيغ المختصرة: حول، جيد، فوق، عظيم، وفقًا، هو، عبر، فوري، بعد، قليل، بعد الظهر، حرف، بعد ذلك، ضروري، مرة أخرى، لم، أيضًا، مدفوع، بالكاد، سريع، بالفعل، قال، معًا، اليوم، دائمًا، سويًا، كفيف، غدًا، برايل، الليلة، يستطيع، قد، أي منهما، له، صديق، أنت

المستوى 2.2 علامات المجموعة: gh، ed، er، ow، ar، ing

المستوى 2.3 علامات المجموعة والتي تحمل أيضًا معنى كلمة: ط، طفل، ي، يجب، ه،هذا، أ، أي منهما، خ، خارج، م، ما زال

المستوى 2.4 اختصارات الحرف الأول بالنقاط 45 و456: بموجب، لا يمكن، كلمة، كان، هؤلاء، العديد، لمن، روح، عالم

المستوى 2.5 اختصارات ثنائية قليلة: en، في (كجزء-كلمة فقط)

المستوى 3.1 علامات المجموعة الأقل: ea، be (كجزء-كلمة فقط)، bb، con، cc، dis، ff، gg

المستوى 3.2 علامات الكلمات الأقل: يكون، كفاية، كانوا، هو، في، كان

المستوى 3.3 اختصارات الحروف الأولى المتبقية: حرف، من خلال، حيث، ينبغي

المستوى 3.4 الصيغ المختصرة المتبقية: ضد، نفس الشيء، على الرغم، نفسك، يعلن، أنفسكم، إعلان، أنفسهم، يخدع، أطفال، خداع، يجب، أول، نفسك، نفسه، أنفسنا، نفسها، بسبب، نفسي، قبل، يجب، خلف، قليل، أسفل، ربما، أسفل، يرى، بجانب، رأي، بين، يستلم، ما وراء، استلام، يتصور، يبتهج، تصور، ابتهاج، نفسه، مثل

المستوى 3.5 علامات المجموعة النهائية: ound، ence، ance، ong، sion، ful، ness، tion، ount، ment، ity، less

المستوى 4.1 الاختصارات من كود محدد من قبل: الساعة، ble، com، dd، إلى، بداخل، من قبل، ation، ally

ملحوظة: بطبيعة الحال، لا يكون المستوى 4.1 ذات صلة عندما تكون طريقة برايل الإنجليزية الموحدة هي أساس المجموعة حيث إن المستوى 3.5 يشكل كامل طريقة برايل الإنجليزية الموحدة من النوع 2.

## طريقة Mangold

تتضمن سلسلة مانجولد 62 وحدة وترد أدناه كل وحدة.

##### الجزءأ

أ.أ (يمكن، يذهب، مثل)

أ.ب (لكن، يفعل، انت)

أ.ج (لذلك، سوف، أشخاص)

أ.د (نحن، لذا، أكثر)

أ.ه (كل، يملك، ليس)

أ.و (الشيء، كما، من)

أ.ز (جدًا، فقط)

أ.ح (و، من أجل، من، ال، مع)

أ.ط (قال، قليل، جيد)

##### الجزءب

ب.أ (في، علامة)

ب.ب (أنت، هو، يمكن، قد يستطيع)

ب.ج (علامة w-h، علامة t-h، أي منهما، هذا)

ب.د (حول، بعد، مرة أخرى)

ب.ه (علامة s-t)

ب.و (واحد، صحيح، هنا)

ب.ز (تحت، يوم)

ب.ح (علامة e-d، علامة i-n-g)

ب.ط (أم، أب، وقت)

ب.ي (اسم، يعرف، هناك)

##### الجزءج

ج.أ (حرف، صديق، عظيم، أيضًا)

ج.ب (علامة a-r، علامة e-r)

ج.ج (عمل، حيث)

ج.د (جزء، أبدًا)

ج.ه (علامة s-h)

ج.و (أول، يجب، ينبغي)

ج.ز (سؤال، بعض، صغير)

ج.ح (مدفوع، سريع)

ج.ط (هو، كان، كانوا)

ج.ي (اليوم، غدًا، الليلة)

ج.ك (كان، هم)

ج.ل (لا يمكن، العديد)

ج.م (كفيف، برايل، أعلى، نفسه)

ج.ن (علامة s-h، طفل، ما وال، يجب)

ج.س (علامة e-a)

ج.ع (معًا، سويًا، بعد الظهر، بعد ذلك

##### الجزءد

د.أ (معرفة، نوعًا ما، أفضل من)

د.ب (علامة o-w، علامة g-h)

د.ج (نفسك، أنفسكم، أنفسهم، نفسي، نفسها)

د.د (كفاية، علامة e-n)

د.ه (خارج، علامة o-u)

د.و (علامة b-b، علامة c-c، علامة f-f، علامة g-g)

د.ز (tion، ment)

د.ح (ity، ong)

د.ط (يكون، بسبب، قبل، خلف، تحت، أسفل، بجانب، بين، ما وراء)

د.ي (أطفال، كثير، مثل)

د.ك (con، dis)

د.ل (يتصور، تصور)

##### الجزءه

ه.أ (ينبغي)

ه.ب (نفسي، الشيء، نفس الشيء)

ه.ج (أنفسنا، نفسه)

ه.د (فوري، لم، أي منهما، ضروري)

ه.ه (ence، ful، ness)

ه.و (ضد، بالكاد، بالفعل)

ه.ز (وفقًا، عبر، بالرغم من، دائمًا)

ه.ح (هذه، كلمة)

ه.ط (ance، ound، ount)

ه.ي (يستلم، استلام، يبتهج، ابتهاج)

ه.ك (يخدع، خداع، يعلن، إعلان)

ه.ل (sion، less)

ه.م (حرف، سيد، من خلال)

ه.ن (روح، عالم)

ه.س (لمن، بموجب، تلك)

(كامل النوع 2) (يرى، رأي، ربما)

**الملحق هـ - قراءة المستندات المطبوعة باستخدام قارئ KNFB (متاح لجميع الأجهزة التي تم شراؤها قبل عام 2022 فقط)**

يمكّنك تطبيق KNFB Reader من قراءة مجموعة متنوعة من المستندات المطبوعة في غضون ثوانٍ بعد التقاط صورة. هذه طريقة رائعة لقراءة المذكرات المطبوعة والكتب والمجلات ومعظم قوائم المطاعم وتقريباً أي نوع آخر من المستندات المطبوعة عادةً من جهاز كمبيوتر شخصي.

لاحظ أن دقة التعرف على الأحرف تعتمد على العديد من الأشياء، مثل الإضاءة وجودة النص والنص البرمجي وما إلى ذلك. ستحدث أفضل النتائج مع الإضاءة الجيدة والمطبوعات القياسية بالأبيض والأسود.

تحذير: تطبيق KNFB Reader هو تطبيق تم تحسينه للاستخدام على جهاز BrailleNote Touch الخاص بك، ولكنه أيضًا تطبيق يتم تقديمه بتكلفة على متجر Google Play. سيتم توزيع أي تحديثات لإصدار BrailleNote Touch من قارئ KNFB من HumanWare بالشراكة مع تقنيات KNFB. قد تصل هذه التحديثات في أوقات مختلفة لإصدار متجر Google Play من التطبيق. بالإضافة إلى ذلك، تم تعميم دليل المستخدم الكامل لـ KNFB الموجود في تطبيق KNFB للاستخدام على أي جهاز. على سبيل المثال، لا يُنصح بوضع BrailleNote Touch على حامل لم يتم تخصيصه لمثل هذا الاستخدام. يتوفر هذا الخيار لبعض الهواتف الذكية التي تم تصنيع حواملها لغرض المسح هذا.

إطلاق برنامج KNFB Reader

لتشغيل KNFB Reader، من القائمة الرئيسية، اضغط على K أو انتقل إلى KNFB Reader واضغط على ENTER أو أحد مفاتيح توجيه المؤشر.

التقاط صورة وقراءة وحفظ المستندات

عند تشغيل برنامج KNFB Reader، ستكون في شاشة التقاط الصور. مع توجيه الشاشة لأعلى، ضع BrailleNote Touch الخاص بك مع الكاميرا في وسط المستند مع Touch الخاص بك في نفس اتجاه المستند. ثم ارفع لمستك بشكل مستقيم إلى مسافة مناسبة؛ على بعد حوالي 3 إلى 5 بوصات من المستند.

لالتقاط صورة، مع تركيزك على زر "التقاط صورة"، ما عليك سوى الضغط على مفتاح توجيه المؤشر. بدلاً من ذلك، يمكنك الضغط على زر Touch's Action الموجود على الجانب الأيمن من الجهاز. سوف تسمع صوت مصراع الكاميرا. للحصول على أفضل النتائج، تجنب تحريك BrailleNote Touch أثناء التقاط الصورة.

عند التعرف على النص، يجب أن يظهر بطريقة برايل على الشاشة. تنقل باستخدام مفتاحي الإبهام الأيمن والأيسر أو اضغط على SPACE باستخدام نقطة 1 أو النقطة 4 للتنقل سطرًا سطرًا عبر المحتوى الذي تم التعرف عليه، ويمكنك حفظ المستند بالانتقال إلى زر Save المستند وتنشيطه، أو استخدام التنقل بالحرف الأول بالضغط على S .

للوصول إلى دليل مستخدم KNFB Reader الكامل، حدد File Explorer واضغط على ENTER أو مفتاح توجيه المؤشر. حدد دليل المستخدم الكامل واضغط على ENTER أو مفتاح توجيه المؤشر لقراءته. للخروج من دليل المستخدم، ما عليك سوى الضغط على "رجوع".

# الملحق و- السلامة والصيانة

## العناية العامة

احتفظ بالمشروبات بعيدًا عن جهاز BrailleNote Touch. امسح حقيبة الجهاز بقطعة قماش مبللة دافئة بصورة دورية. لا تستخدم أي مركبات للتنظيف.

## العناية بشاشة عرض Braille

كل خلية بشاشة عرض Braille بها ثمانية مسامير صغيرة. لكل مسمار من المسامير الصغيرة بلورة خاصة، ترفع المسمار لوضع نقطة، وتسمح للمسمار الصغير بالهبوط، في حالة عدم وجود نقطة. يُقترض أن تكون قادرًا على انتزاع المسامير الصغيرة. في حالات الاستخدام العادي، تتراكم الأتربة بشكل لا يمكن تجنبه فوق شاشة العرض وحول أزرار المؤشر اللمسية. وللحيلولة دون انحشار المسامير الصغيرة، يجب تنظيف شاشة العرض ومؤشر اللمس بانتظام. تنظيف شاشة عرض Braille ليس أمرًا بسيطًا. لذا فإنَّا ننصحك بإعادة جهاز BrailleNote BT إلى أحد مراكز خدمة BrailleNote BT المرخصة كل اثنى عشر شهرًا، لتنظيف شاشة عرض Braille.

تأكد دائمًا أنه كلما كانت يداك نظيفة، تراجعت المشاكل التي تحدث بشاشة عرض Braille. ونحن نشير عليك بمسح سطح شاشة عرض Braille مرة كل أسبوع، باستخدام قطعة قماش مبللة ناعمة. يجب عصر قطعة القماش بقوة، للتأكد من التخلص من الرطوبة الزائدة. لا تستخدم إلا مياه دافئة على قطعة القماش.

## لجنة الاتصالات الفيدرالية/ البيان الثنائي لوزارة الصناعة الكندية:

يتوافق هذا الجهاز مع الجزء الخامس عشر للجنة الاتصالات الفيدرالية ومعيار (معايير) المواصفات القياسية للشبكات اللاسلكية للإعفاء من الترخيص من جانب وزارة الصناعة الكندية. يخضع التشغيل إلى كلٍ من الشرطين التاليين: (1) لا يمكن أن يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل، (2) يجب أن يقبل هذا الجهاز بأي تداخل، بما في ذلك التداخل الذي قد يسبب تشغيلًا غير مرغوب به للجهاز.

تحذير وزارة الصناعة الكندية والفرنسية/ تحذير وزارة الصناعة الكندية

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

## يتوافق مع قواعد المواصفات القياسية للشبكات اللاسلكية في وزارة الصناعة الكندية:

يتوافق هذا الجهاز مع قانون الصحة والسلامة الكندي. يجب على مثبت هذا الجهاز ضمان أن إشعاعات التردد اللاسلكي المنبعثة من الجهاز لا تتعدى الحد المسموح به من جانب وزارة الصحة الكندية. إن إدخال أي تغييرات أو تعديلات لم يوافق عليها صراحة من جانب الطرف المسئول عن التوافق قد يبطل صلاحية المستخدم في تشغيل الجهاز.

## تحذير لجنة الاتصالات الفيدرالية:

تم إخضاع هذا الجهاز للاختبار ووجد أنه يتوافق مع ضوابط الأجهزة الرقمية من الفئة ب، طبقاً للجزء الخامس عشر من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC). وقد صُممت هذه الضوابط لتوفير حماية معقولة ضد التداخل الضار في التثبيت الداخلي. إذ لم يثبت هذا الجهاز ويستخدم طبقاً للتعليمات، فإنه يولد طاقة ترددية لاسلكية، قد تؤدي إلى حدوث تداخل ضار بالاتصالات اللاسلكية. ومع ذلك، لا يوجد ضمان لعدم حدوث تداخل أثناء عملية تثبيت محددة. إذا كان هذا الجهاز يسبب تشويشًا ضارًا لاستقبال الراديو أو التليفزيون، والذي يمكن التعرف عليه من خلال غلق الجهاز أو تشغيله، ففي هذه الحالة يمكنك محاولة تصحيح التداخل من خلال واحد أو أكثر من المعايير التالية:

• إعادة توجيه هوائي الإرسال أو نقله من مكانه.

• زيادة المسافة بين الجهاز وجهاز الاستقبال.

• توصيل الجهاز بقابس للتيار في دائرة مختلفة عن تلك التي يتواجد بها جهاز الاستقبال.

• استشر الموزع أو فني راديو / التلفزيون من ذوي الخبرة للمساعدة.

## احتياطات سلامة البطارية:

• لا تفك البطارية أو تعدلها.

• استخدم شاحنHumanWare المخصص فقط.

• هناك خطر من ارتفاع الحرارة أو الحريق أو الانفجار عند وضع البطارية في نار أو تسخينها أو عند تعرضها لتصادم، أو عند ملامستها للماء، أو عند حدوث دائرة قصر في أطراف التوصيل.

• تجنب محاولة شحن البطارية أو استخدامها خارج الجهاز.

## تعليمات التخلص:

عند نهاية العمر التشغيلي لجهاز BrailleNote Touch، يجب التخلص من المكونات الداخلية للجهاز بما يتماشى مع السلطات المحلية.

لا يحتوي جهاز BrailleNote Touch على أي مواد خطرة. للتخلص منه، ارجع إلى HumanWare أو المراسيم الحكومية المحلية أو بالرجوع إلى الإجراءات الخاصة بالمستشفيات.

# الملحق ز- المواصفات الفنية

الارتفاع 2.06 سم (0.8 بوصة)

العرض: 24.4 سم (9.5 بوصة)

العمق: 16.2 سم (6.3 بوصة)

الوزن: 920 جرام (2.03 رطل)

المعالج: Snapdragon 820، رباعي الأنوية، Kryo 2.2 جيجاهرتز 64-بت

الذاكرة: 4 جيجابايت

ذاكرة التخزين الداخلية: 64 جيجابايت

حجم الشاشة: 7 بوصات

الدقة: 1024 x 600

شاشة اللمس: تكاثفية، مقاس 9 × 3.8 بوصات، مزوَّدة بإمكانية اللمس المتعدد (10 أصابع)

Wi-Fi، 802.11 b/g/n/ac، 2.4 جيجاهرتز، 5 جيجاهرتز

Bluetooth 4.2

مستقبِل GNSS(نظام الملاحة العالمي عبر الأقمار الصناعية) [نظام GPS (نظامتحديد المواقع العالمي) وGlonass (نظام الملاحة العالمي عبر الأقمار الصناعية)]

ترميز الصوت مع إمكانية التحكم في الصوت.

مكبر صوتستيريو داخلي بقدرة 1 وات

ميكروفون داخلي من نوع MEMS (نظام كهروميكانيكي مصغر) لجميع الاتجاهات.

كاميرا خلفية 21 ميجابكسل مع كشافين LED

مستشعر قصور ذاتي تساعي المحاور

مقياس تسارع ثلاثي الأبعاد

مقياس شدة مغناطيسية ثلاثي الأبعاد

جيروسكوب ثلاثي الأبعاد

شاشة عرض برايل (18 أو 32 خلية) مع مؤشرات توجيهية

شاحن بطارية مدمج

ساعة الوقت الفعلي مع بطارية احتياطية

جهاز اهتزاز

HDMI

منفذ High Speed USB 3.0 عالي السرعة من نوع C للتوصيل بكمبيوتر وشحن البطارية.

منفذ High Speed USB 2.0 عالي السرعة مضيف

بطاقة SD

مخرج سماعة رأس ستيريو

مدخل ميكروفون ستيريو/أحادي

متطلبات الطاقة: +5 فولت تيار مستمر عند 2.4 أمبير أو +12 فولت تيار مستمر عند 1.5 أمبير

البطارية: ليثيوم بوليمر 3.7 فولت اسمية، 5100 مللي أمبير/ساعة، وقت الشحن أقل من 4 ساعات (أثناء توقف الوحدة).

الظروف البيئية

يلبي هذا المنتج معايير التوافق الكهرومغناطيسي بجميع البلدان المستهدفة. ويعمل التوافق الكهرومغناطيسي على الحد من الانبعاثات الكهرومغناطيسية المنبعثة من الجهاز وحفظ المنتج من المجال الكهرومغناطيسي والتفريغ الإلكتروستاتي.

• نطاق درجة حرارة التشغيل: من 5 إلى 40 درجة مئوية

• نطاق درجة حرارة تشغيل البطارية: من 5 إلى 40 درجة مئوية

• درجة حرارة التخزين: من -20 إلى 60 درجة مئوية

• نسبة رطوبة التشغيل: من 5% إلى 90% (غير مكثفة)

• نسبة رطوبة التخزين: من 5% إلى 95% (غير مكثفة)

الملحق ح– اتفاقية ترخيص المستخدم النهائي

إن استخدام هذا المنتج (BrailleNote Touch) يعني موافقتك على البنود التالية كحد أدنى.

1. منح الترخيص. تمنح HumanWare للمستخدم النهائي حقًا وترخيصًا غير حصريين وغير قابلين للتنازل عنهما لاستخدام البرامج في هذا المنتج.

2. ملكية البرامج. يقر المستخدم النهائي بأن HumanWare تحتفظ بجميع الحقوق وسندات الملكية والحصص في وإلى أصل البرامج وأي نسخ منها مدمجة في هذا المنتج. ويوافق المستخدم النهائي على عدم: تعديل برامج هذا المنتج أو نقلها أو ترجمتها أو إلغاء تحويلها البرمجي أو تفكيكها أو إجراء هندسة عكسية عليها أو نشرها علنًا بأي طريقة.

# الملحق ط- دعم العملاء

للحصول على دعم العملاء، يرجى الاتصال بأقرب مكتب لشركة HumanWare أو تفضل بزيارة موقعنا: [www.humanware.com/support](http://www.humanware.com/support)

من جميع أنحاء العالم: support@humanware.com

أمريكا الشمالية: 1 800 722-3393

us.support@humanware.com

أوروبا: 415.8001933 (0044)
us.support@humanware.com

أستراليا / آسيا 2600 9686 (02)
au.sales@humanware.com

# الملحق ي- الضمان

ضمان الشركة المصنعة

يعد هذا الجهاز منتجًا عالي الجودة، وقد تم تصميمه وتغليفه بعناية كبيرة. تخضع جميع الأجهزة والمكونات للضمان ضد أي عيوب تشغيلية على النحو التالي:

الولايات المتحدة وكندا: عام واحد (1)

أوروبا القارية والمملكة المتحدة: عامان (2)

أستراليا ونيوزيلندا: عام واحد (1)

الدول الأخرى: عام واحد (1)

يشمل الضمان جميع الأجزاء (باستثناء البطارية) وتركيبها. إذا ظهر أي عيب بالجهاز، يُرجى الاتصال بالموزع المحلي أو خط المساعدة التقنية بالشركة المصنعة.

ملاحظة: قد تتغير شروط الضمان من وقت لآخر، لذلك يُرجى الرجوع إلى موقعنا للاطلاع على آخر المعلومات.

الشروط والقيود:

لن يتم إجراء أي استبدال أو إصلاح يشمله الضمان، ما لم يكن الجهاز مرفقًا بنسخة من فاتورة الشراء الأصلية. لذا يُرجى الاحتفاظ بفاتورة الشراء الأصلية. إذا استدعت الضرورة إرجاع الجهاز، فيُرجى استخدام التغليف الأصلي. يسري هذا الضمان على جميع الحالات، حيث لا يكون التلف ناتجًا عن الاستخدام غير المناسب أو إساءة الاستعمال أو الإهمال أو حوادث القضاء والقدر.